

Iktatószám: Sz-2/25/2022.

Budapest Főváros XVII. kerület Rákosmente Önkormányzatának Jegyzője

a Közszerződési tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

**Budapest Főváros XVII. kerület Rákosmenti Polgármesteri Hivatal
Polgármesteri Iroda
Főépítész**

Településrendezési ügyintéző
munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

Határozatlan idejű közszolgálati jogviszony.

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

1173 Budapest, Pesti út 165.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

- közreműködik az önkormányzati főépítész feladatiban és azok előkészítésében,
- településfejlesztési dokumentumok, településrendezési eszközök készítésének koordinálása,
- előterjesztések készítése a Képviselő-testület számára,
- fővárosi területfejlesztési dokumentumok készítése, módosítása esetén a kerületi állásfoglalások előkészítése,
- településképi bejelentési, véleményezési és kötelezési ügyekkel kapcsolatos feladatok ellátása,
- a városrendezéssel összefüggő kérdésekkel kapcsolatos adatszolgáltatás, tájékoztatás a tisztségviselők, képviselők és a társosztályok számára,
- a tisztségviselők levelezésének bonyolítása, levéltervezetek elkészítése,
- a tisztségviselők döntéshozatalának segítése a keletkezett iratok áttekintésével, adatgyűjtéssel, információszolgáltatással,
- meghívás esetén részt vesz a Városfejlesztési és Vagyongazdálkodási Bizottság ülésén,
- az egyedi építési ügyekkel foglalkozó kerületi Tervtanácson való részvétel,



BUDAPEST FŐVÁROS XVII. KERÜLET
RÁKOSMENTE ÖNKORMÁNYZATA

1173 Budapest, Pesti út 165.; Levélcím: 1656 Budapest, Pf.: 110.; Tel.: +36 1 253-3319; Fax: +36 1 253-3323;

E-mail: onkormanyzat@rakosmente.hu

- külföldi állampolgárok ingatlanszerzési ügyeiben a polgármesteri nyilatkozat-tervezet elkészítése,
- helyi értékvédelemmel kapcsolatos ügyintézés,
- szakhatóságok kérésére főépítési állásfoglalások előkészítése,
- ellátja az ügyfélfogadással kapcsolatos feladatokat, felvilágosítást, tájékoztatást ad a kerület fejlesztési lehetőségeiről az ügyfelek részére.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, valamint az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Kttv.), valamint a Budapest Főváros XVII. kerület Rákosmente Önkormányzatának a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek juttatásairól szóló Egységes Közszolgálati Szabályzat rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Főiskolai, illetve egyetemi szintű végzettség, a közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 1. sz. melléklet 32. pontjában meghatározottak szerint,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Jogi végzettség,
- Közigazgatási szakvizsga megléte,
- Közigazgatásban szerzett szakmai tapasztalat,
- Településtervezésben szerzett szakmai gyakorlat,
- ÉTDR felhasználói ismerete,
- Rákosmente helyismerete.

Elvárt kompetenciák:

- Önálló, pontos, precíz, konstruktív munkavégzés,
- Kiváló írásbeli, szóbeli kommunikáció,
- Terhelhetőség,
- Jó problémamegoldó képesség,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások) ismeret.



BUDAPEST FŐVÁROS XVII. KERÜLET
RÁKOSMENTE ÖNKORMÁNYZATA

1173 Budapest, Pesti út 165.; Levélcím: 1656 Budapest, Pf.: 110.; Tel.: +36 1 253-3319; Fax: +36 1 253-3323;

E-mail: onkormanyzat@rakosmente.hu

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- A pályázó 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 9. § alapján készített fényképes szakmai önéletrajza,
- A végzettséget, szakképzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, vagy annak megkérését igazoló dokumentum másolata,
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,
- A pályázó hozzájáruló nyilatkozata a vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatásához,
- Motivációs levél,
- Az esetleges előnyt jelentő tényező meglétét igazoló okirat másolata.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2022. május 20.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Sperlné Morvai Orsolya, főépítész nyújt, a +36 1 253-3402-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

Dr. György-Rúza Ágnes, Budapest Főváros XVII. kerület Rákosmenti Önkormányzatának Jegyzője részére:

- o Elektronikus úton az allas@rakosmente.hu e-mail címen keresztül, vagy
- o Személyesen Budapest Főváros XVII. kerület Rákosmenti Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálati Csoportjánál (1173 Budapest, Pesti út 165. földszint), vagy
- o Postai úton a pályázat Budapest Főváros XVII. kerület Rákosmenti Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (1173 Budapest, Pesti út 165.)

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

Az e-mail tárgy sorában kérjük megadni a következőt: „Jelentkezés Településrendezési ügyintéző álláspályázatra”. A személyes vagy postai úton történő benyújtás esetén, a borítékon kérjük feltüntetni a következőket: „Jelentkezés Településrendezési ügyintéző álláspályázatra Sz-2/25/2022.”

Az érvényes pályázók (akik a pályázati anyagot időben és hiánytalanul benyújtják) személyes meghallgatása után, a polgármester egyetértésével a jegyző dönt, továbbá fenntartja a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelenné nyilvánítsa.

A pályázat elbírálásának határideje: 2022. június 10.

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

A pályázati kiírás a www.rakosmente.hu honlapon megtalálható **2022. április 26.** napjától.



BUDAPEST FŐVÁROS XVII. KERÜLET
RÁKOSMENTE ÖNKORMÁNYZATA

1173 Budapest, Pesti út 165.; Levélcím: 1656 Budapest, Pf.: 110.; Tel.: +36 1 253-3319; Fax: +36 1 253-3323;

E-mail: onkormanyzat@rakosmente.hu

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A pályázatot időben benyújtottnak kell tekinteni, amennyiben legkésőbb 2022. május 20. éjfélig e-mailen megküldték, illetve postára adták, továbbá személyes benyújtás esetén 2022. május 20. napján ügyfélfogadási idő végéig benyújtották.

A munkáltató hat hónap próbaidőt köt ki.

Budapest, 2022. április 26.

Dr. György-Rúza Ágnes s.k.
jegyző



BUDAPEST FŐVÁROS XVII. KERÜLET
RÁKOSMENTE ÖNKORMÁNYZATA

1173 Budapest, Pesti út 165.; Levélcím: 1656 Budapest, Pf.: 110.; Tel.: +36 1 253-3319; Fax: +36 1 253-3323;

E-mail: onkormanyzat@rakosmente.hu