

Budapest Főváros XVII. Kerület Rákosmente Önkormányzata

NYÍLT PÁLYÁZATOT

hirdet

fogászati röntgen

vállalkozási formában történő működtetésére.

1. A Pályázat kiírója:

Budapest Főváros XVII. Kerület Rákosmente Önkormányzatának Képviselő-testülete
(a továbbiakban: Kiíró).

2. A Pályázat kiírásáról meghozott Képviselő-testületi határozat száma:

Budapest, Főváros XVII. kerület Rákosmente Önkormányzatának Képviselő-testülete
(IV.28.) számú Kt. határozat.

3. A Pályázat célja:

A pályázat célja az, hogy az Önkormányzat ellátási körébe tartozó fogászati röntgen feladatainak vállalkozási formában történő működtetése továbbra is gyors, magas színvonalú diagnosztikus megalapozottságot eredményezzen, a lakosság érdekeinek figyelembe vételével.

4. A Pályázóra vonatkozó előírások:

Pályázatot nyújthat be a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) 1. b) pontjában írtaknak megfelelő belföldi, vagy külföldi jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amelynek a pályázat benyújtását megelőző 30 (harminc) napon belül nincsen lejárt köztartozása.

5. A Kiíró biztosítja:

- a közfinanszírozott feladat ellátásához szükséges rendelőhelyiségek leltár szerinti térítésmentes használatba adását, azok telephelyként, illetve fióktelepként történő feltüntetését a vállalkozás működési irataiban, bélyegzőjén,
- az építmények falain kívüli karbantartási, és felújítási munkálatok elvégzését,
- a fogyatékos személyek jogairól, és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény 4. § g) pontja szerinti akadálymentességet,
- az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X. 20.) ESzCsM rendelet szerinti általános, és a vállalkozási formában működtetett szolgálatokra vonatkozó tárgyi feltételek leltár szerint történő térítésmentes birtokba adását, és térítésmentes használatát az Önkormányzat kötelezően ellátandó feladatainak elvégzésére,
- az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény 2/B. §-a szerinti feladat-ellátási szerződés elkészítését, amiben a Kiíró hozzájárul, hogy a működtető közvetlenül kössön finanszírozási szerződést az Országos Egészségbiztosítási Pénztárral, illetve a jogutódjával,

- a rendelőhelyiségeknek, és a tárgyi feltételeknek a közfinanszírozott rendelési időn kívüli használatát térítés ellenében magánellátás céljából, és az erre vonatkozó bérleti szerződés elkészítését,
- megfizeti a pályázat nyertesének az 5 (öt) éven belül Jubileumi Jutalomra jogosulttá váló jelenlegi közalkalmazottak utáni Jubileumi Jutalom összegét, az átvétel időpontjában hatályos jogszabályok, és illetmény alapján, feltéve, hogy a közalkalmazott a pályázat nyertesével munkaszerződést köt, és a Jubileumi Jutalomra való jogosultsága időpontjában a pályázat nyertesénél főállásban egészségügyi jellegű munkakört tölt be,

6. A Pályázónak vállalnia kell:

- a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet szerinti magas színvonalú betegellátást, a szakmai és etikai szabályok folyamatos betartását,
- a Kiíró tulajdonát képező, leltár szerint használatba vett ingatlanok, és tárgyi eszközök jó gazda gondosságával, a lakosság ellátási érdekének megfelelően történő használatát,
- az építmények évente egyszeri tisztasági festését, a használat miatt fölmerülő közüzemi díjak (rezsiköltség) megfizetését, a falakon belüli karbantartási munkálatok elvégeztetését, az építmények folyamatos megközelíthetőségét, a járda takarítását, hó- és csúszásmentesítését,
- a Kiíró tulajdonát képező tárgyi eszközök teljes körű karbantartását, felújítását, cseréjét, pótlását, szükség esetén kiegészítő felszerelésekkel történő ellátását azzal a feltétellel, hogy ha a feladat-ellátási szerződés a lejáratá előtt a nyertes felmondása miatt szűnik meg, akkor a nyertes a lejárat előtt megszűnt szerződés miatt az általa működtetett rendelőhelyiségenként 2,5 millió forint csökkenően arányos részét köteles kötbérként megfizetni,
- a Kiíróval a feladat-ellátási szerződés megkötését a pályázaton elnyert szolgáltatások működtetésére, a szerződés alapján az egészségügyi államigazgatási szervtől a működési engedély beszerzését, valamint ezt követően a finanszírozási szerződés megkötését az erre hatáskörrel és illetékességgel rendelkező központi állami hivatallal,
- évente egyszer az általa működtetett szolgáltról beszámoló benyújtását a Kiíró felkérésének megfelelő tartalommal, és időpontban,
- akadályoztatása esetére a helyettesítés biztosítását,
- veszélyes hulladék elszállíttatását, az egészségügyi textília mosatását, a rendelőket, és kiszolgáló helyiségek takarítását, nagytakarítását,
- a közalkalmazotti jogviszony megszűnésétől számított 24 hónapon belül semmilyen formában nem foglalkoztat olyat a Kiíró jelenlegi közalkalmazottai közül, aki a pályázat nyertese általi följárlás ellenére nem létesített vele munkaviszonyt és közalkalmazotti jogviszonya emiatt szűnt meg, illetve ezen kötelezettsége megszegése esetére a pályázat nyertese vállalja, hogy a közalkalmazotti jogviszony megszűnésével kapcsolatban fölmerült összes kiadást felhívásra a Kiírónak megfizeti.

7. A Pályázat elbírálásánál az alábbi sorrendben előnyt jelent, ha a Pályázó:
- a fogászati röntgenasszisztens közalkalmazottakat munkajogi jogutódlással munkaviszonyba átveszi a jelenlegi foglalkoztatási feltételeiknek megfelelő feltételekkel,
 - minőségbiztosítási rendszerrel rendelkezik a betegbiztonság növelése érdekében,

8. A Pályázat benyújtása:

A pályázatot 1 (egy) eredeti, és 3 (három) másolati példányban legkésőbb 2017. január 2. napján a ügyfélfogadási idő végéig kell személyesen zárt borítékban benyújtani a Budapest Főváros XVII. kerület Rákosmenti Polgármesteri Hivatal Polgármesteri Iroda Szociális és Egészségügyi Csoportjához, vagy aznap éjfélig postára adni a Budapest Főváros XVII. kerület Rákosmenti Polgármesteri Hivatal Polgármesteri Iroda Szociális és Egészségügyi Csoportja címére. A pályázat benyújtása költségmentes. A pályázatban szerepelnie kell a pályázó telefonos, és elektronikus elérhetőségének is.

A pályázathoz mellékelni kell:

1. Jogi személy pályázó esetében

- 30 (harminc) napnál nem régebbi cégkivonat másolatban,
- a képviselő aláírási címpéldánya, vagy aláírási mintája másolatban,
- 30 (harminc) napnál nem régebbi összevont NAV tartozásmentességi igazolás eredeti példányban,
- 30 (harminc) napnál nem régebbi helyi iparűzési adómentességi igazolás a székhely szerinti adóirodától eredeti példányban,

2. Egyéni vállalkozó pályázó esetében

- adóbejelentkezési lap, vagy egyéni vállalkozói igazolvány másolatban,
- 30 (harminc) napnál nem régebbi összevont NAV tartozásmentességi igazolás eredeti példányban,
- 30 (harminc) napnál nem régebbi helyi iparűzési adómentességi igazolás a székhely szerinti adóirodától eredeti példányban.

9. A Pályázat elbírálásának menete:

A Képviselő-testület a pályázatról, az általa összeállított Szakmai Bizottság javaslatának figyelembe vételével, a 2017 január hónapban esedékes rendes Képviselő-testületi ülésen dönt. Az elbírálás eredményéről a pályázók írásbeli értesítést kapnak. Érvénytelen a pályázat, ha a pályázó nem vállalja a 6. pontban rögzített feltételeket, vagy a pályázata hiányos, vagy nem, vagy hiányosan csatolja a 8. pontban rögzített mellékleteket. A Kiíró hiánypótlásra nem ad lehetőséget. A Képviselő-testület jogosult a pályázatot az eredményhirdetés előtt indoklás nélkül eredménytelenné nyilvánítani.

10. A Pályázat elbírálásának szempontjai:

1. A 6. pontban rögzítettek vállalása esetén vállalásonként elérhető 20-20 pont, összesen elérhető 180 pont
2. A vállalások teljesítésének részletes kidolgozása vállalásonként a kidolgozás részletességétől függően elérhető további 1 – 10 pont vállalásonként, összesen elérhető 90 pont

A pályázat nyertes a legtöbb pontot elérő pályázó lesz.

Budapest, 2016. december

.....
Riz Levente

Polgármester

Okirat száma: RCSGYK-MÓD-2016./2.

Módosító okirat

A Rákosmenti Család-és Gyermejjóléti Központ Budapest Főváros XVII. kerület Rákosmente Önkormányzata által 2016. február 18. napján kiadott, RCSGYK-2016./1. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – Budapest Főváros XVII. kerület Rákosmente Önkormányzata Képviselő-testületének/2016. (XII. 14.) számú határozatára figyelemmel – a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Rákosmenti Életfa Humán Segítő Szolgálat

1.1.2. rövidített neve: ÉLETFA

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 1173 Budapest – Rákoskeresztúr, Újlak utca 106.

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Rákosmenti Életfa Humán Segítő Szolgálat	1173 Budapest-Rákoskeresztúr, Pesti út 29.
2	Holdsugár Gondozási Központ, Otthonápolási Szolgálat	1174 Budapest-Rákoshegy, Árpád fejedelem utca 57.
3	Liget Gondozási Központ	1172 Budapest-Rákosliget, Liget sor 46.
4	Rákoskerti Idősek Klubja	1171 Budapest-Rákoskert, Rákoskert sgt. 66.
5	Tálaló Konyha	1173 Budapest-Rákoskeresztúr, Akácvirág utca 49.”

2. Az alapító okirat 2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv
 2.1.1. megnevezése: Budapest Főváros XVII. kerület Rákosmente Önkormányzata
 2.1.2. székhelye: 1173 Budapest, Pesti út 165.

2.2. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Rákoskeresztúri Családsegítő Központ	1173 Budapest-Rákoskeresztúr Újlak utca 106.
2.	Rákosmenti Egészségügyi és Szociális Központ	1173 Budapest-Rákoskeresztúr Gyökér utca 20.”

3. Az alapító okirat 4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. A költségvetési szerv tevékenysége

- 4.1. A költségvetési szerv közfeladata:
 gyermek-és ifjúságvédelmi közszolgáltatás, szociális közszolgáltatás
- 4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	889900	Máshová nem sorolható egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

- 4.3.1. család-és gyermekjóléti központ működtetése,
 4.3.2. folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét,
 4.3.3. meghallgatja a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést,
 4.3.4. elkészíti a védelembe vett gyermek gondozási-nevelési tervét,
 4.3.5. szervezi a helyettes szülői hálózatot,
 4.3.6. segíti a nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatának ellátását,
 4.3.7. felkérésre környezettanulmányt készít,
 4.3.8. kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátások bevezetését,
 4.3.9. a területi gyermekvédelmi szolgálat felkérésének megfelelően vizsgálja és feltárja az örökbe fogadni szándékozók körülményeit
 4.3.10. a családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszert működtet,
 4.3.11. szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást nyújt,
 4.3.12. az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzbeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutást szervezi,
 4.3.13. családgondozást végez a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldására,

- 4.3.14. közösségfejlesztő, valamint egyéni és csoportos terápiás programokat szervez,
- 4.3.15. tanácsadást végez a tartós munkanélkülieknek, fiatal munkanélkülieknek, adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdőknek, a fogyatékossgal élők, krónikus betegek, szenvedélybetegek, pszichiátriai betegek, egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére,
- 4.3.16. a családon belüli kapcsolaterősítést szolgáló közösségépítő, családterápiás, konfliktuskezelő, mediációs programokat és szolgáltatásokat, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat szervez, működtet,
- 4.3.17. segítséget nyújt a pszichiátriai betegek számára egészségi és pszichés állapotuk javításában, a meglévő képességeik és készségeik megtartásában illetve fejlesztésében,
- 4.3.18. elősegíti e betegeknek a mindennapi életükben adódó konfliktusok feloldását és problémáik megoldását, továbbá a szociális és mentális gondozásukat és az egészségügyi ellátásához való hozzájutásukat,
- 4.3.19. ennek érdekében a gondozás és a pszicho-szociális rehabilitáció, tanácsadás minden formáját elsősorban a pszichiátriai beteg otthonában, illetve lakókörnyezetében, tartózkodási helyén biztosítja.
- 4.3.20. biztosítja a szociális alapszolgáltatások keretében a rászorulóknak részére az étkeztetést, házi segítségnyújtást, demens betegek nappali ellátását.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	101143	Pszichiátriai betegek közösségi alapellátása
2	102031	Idősek nappali ellátása
3	102032	Demens betegek nappali ellátása
4	104012	Gyermekek átmeneti ellátása
5	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
6	104043	Család és gyermekjóléti központ
7	107051	Szociális étkeztetés
8	107052	Házi segítségnyújtás
9	109010	Szociális szolgáltatások igazgatása

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Budapest Főváros XVII. kerület”

4. Az alapító okirat 5. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„5.A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

- megbízó: Budapest Főváros XVII. kerület Rákosmente Önkormányzatának Képviselő-testülete
- megbízás időtartama: határozott idejű
- megbízás módja: nyilvános pályázat kiírása a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezéseinek megfelelően

- a vezető felett az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1.	közalkalmazotti jogviszony	1992. évi XXXIII. törvény”

5. Jelen módosító okiratot 2017. április 1. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Budapest, 2016. december 14.

P.H.

Riz Levente
polgármester

Okirat száma: ÉLETFA-2016./2.

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Rákosmenti Életfa Humán Segítő Szolgálat alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Rákosmenti Életfa Humán Segítő Szolgálat

1.1.2. rövidített neve: ÉLETFA

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 1173 Budapest – Rákoskeresztúr, Újlak utca 106.

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Rákosmenti Életfa Humán Segítő Szolgálat	1173 Budapest – Rákoskeresztúr, Pesti út 29.
2	Holdsugár Gondozási Központ, Otthonápolási Szolgálat	1174 Budapest-Rákoshegy, Árpád fejedelem utca 57.
3	Liget Gondozási Központ	1172 Budapest-Rákosliget, Liget sor 46.
4	Rákoskerti Idősek Klubja	1171 Budapest-Rákoskert, Rákoskert sgt. 66.
5	Tálaló Konyha	1173 Budapest-Rákoskeresztúr, Akácvirág utca 49.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.1.1. megnevezése: Budapest Főváros XVII. kerület Rákosmente Önkormányzata

2.1.2. székhelye: 1173 Budapest, Pesti út 165.

2.2. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Rákoskeresztúri Családsegítő Központ	1173 Budapest-Rákoskeresztúr Újlak utca 106.

2.	Rákosmenti Egészségügyi és Szociális Központ	1173 Budapest-Rákoskeresztúr Gyökér utca 20.
----	--	---

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
- 3.1.1. megnevezése: Budapest Főváros XVII. kerület Rákosmente Önkormányzatának Képviselő-testülete
- 3.1.2. székhelye: 1173 Budapest, Pesti út 165.
- 3.2. A költségvetési szerv fenntartójának
- 3.2.1. megnevezése: Budapest Főváros XVII. kerület Rákosmente Önkormányzata
- 3.2.2. székhelye: 1173 Budapest, Pesti út 165.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

- 4.1. A költségvetési szerv közfeladata:
gyermek-és ifjúságvédelmi közszolgáltatás, szociális közszolgáltatás
- 4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	889900	Máshová nem sorolható egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

- 4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:
- 4.3.1. család-és gyermekjóléti központ működtetése,
- 4.3.2. folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét,
- 4.3.3. meghallgatja a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést,
- 4.3.4. elkészíti a védelembe vett gyermek gondozási-nevelési tervét,
- 4.3.5. szervezi a helyettes szülői hálózatot,
- 4.3.6. segíti a nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatának ellátását,
- 4.3.7. felkérésre környezettanulmányt készít,
- 4.3.8. kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátások bevezetését,
- 4.3.9. a területi gyermekvédelmi szolgálat felkérésének megfelelően vizsgálja és feltárja az örökbe fogadni szándékozók körülményeit
- 4.3.10. a családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszert működtet,

- 4.3.11. szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást nyújt,
- 4.3.12. az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutást szervezi,
- 4.3.13. családgondozást végez a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldására,
- 4.3.14. közösségfejlesztő, valamint egyéni és csoportos terápiás programokat szervez,
- 4.3.15. tanácsadást végez a tartós munkanélkülieknek, fiatal munkanélkülieknek, adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdőknek, a fogyatékkal élő, krónikus betegek, szenvedélybetegek, pszichiátriai betegek, egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére,
- 4.3.16. a családon belüli kapcsolaterősítést szolgáló közösségépítő, családterápiás, konfliktuskezelő, mediációs programokat és szolgáltatásokat, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat szervez, működtet,
- 4.3.17. segítséget nyújt a pszichiátriai betegek számára egészségi és pszichés állapotuk javításában, a meglévő képességeik és készségeik megtartásában illetve fejlesztésében,
- 4.3.18. elősegíti e betegeknek a mindennapi életükben adódó konfliktusok feloldását és problémáik megoldását, továbbá a szociális és mentális gondozásukat és az egészségügyi ellátásához való hozzájutásukat,
- 4.3.19. ennek érdekében a gondozás és a pszicho-szociális rehabilitáció, tanácsadás minden formáját elsősorban a pszichiátriai beteg otthonában, illetve lakókörnyezetében, tartózkodási helyén biztosítja.
- 4.3.20. biztosítja a szociális alapszolgáltatások keretében a rászorulóknak részére az étkeztetést, házi segítségnyújtást, demens betegek nappali ellátását.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
101143	Pszichiátriai betegek közösségi alapellátása
102031	Idősek nappali ellátása
102032	Demens betegek nappali ellátása
104012	Gyermekek átmeneti ellátása
104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
104043	Család és gyermekjóléti központ
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás
109010	Szociális szolgáltatások igazgatása

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Budapest Főváros XVII. kerület

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

- A megbízó: Budapest Főváros XVII. kerület Rákosmente Önkormányzatának Képviselő-testülete
- A megbízás időtartama: határozott idejű
- A megbízás módja: nyilvános pályázat kiírása a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezéseinek megfelelően
- a vezető felett az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	1992. évi XXXIII. törvény

6. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot 2015. április 1. napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2012. augusztus 29. napján kelt Alapító okiratát visszavonom.

Kelt: Budapest, 2016. december 14.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm.rendelet 5. § (4) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár nevében igazolom, hogy jelen alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okiratnak a Rákosmenti Család-és Gyermekjóléti Központ 2016. december 14. napján kelt, napjától alkalmazandó RCSGYK-MÓD-2016./2. okiratszámú módosító okirattal végrehajtott módosítása szerint tartalmának.”

Kelt: Budapest, 2016.

P.H.

Magyar Államkincstár

Okirat száma: REB-2016./1

Alapító okirat

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Rákosmenti Egyesített Bölcsődék alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Rákosmenti Egyesített Bölcsődék

1.1.2. rövidített neve: REB

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 1173 Budapest-Rákoskeresztúr, Kaszáló utca 50.

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Csibe Bölcsőde	1173 Budapest-Rákoskeresztúr, Újlak utca 112.
2	Napraforgó Bölcsőde	1173 Budapest-Rákoskeresztúr, Sági utca 5.
3	Nefelejcs Bölcsőde	1172 Budapest-Rákoscsaba-Újtelep, Dormánd u.21.
4	Mirr-Murr Bölcsőde	1173 Budapest-Rákoskeresztúr, Gyökér utca 5.
5	Kippkopp Bölcsőde	1173 Budapest-Rákoskeresztúr, Lázár deák u. 15-17.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2017. április 1.

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1. megnevezése: Budapest Főváros XVII. kerület Rákosmente Önkormányzata

2.2.2. székhelye: 1173 Budapest, Pesti út 165.

2.3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Rákosmenti Egészségügyi és Szociális Központ	1173 Budapest-Rákoskeresztúr, Gyökér utca 20.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
- 3.1.1.megnevezése: Budapest Főváros XVII. kerület Rákosmente Önkormányzatának Képviselő-testülete
- 3.1.2.székhelye: 1173 Budapest, Pesti út 165.
- 3.2. A költségvetési szerv fenntartójának
- 3.2.1. megnevezése: Budapest Főváros XVII. kerület Rákosmente Önkormányzata
- 3.2.2.székhelye: 1173 Budapest, Pesti út 165.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

- 4.1. A költségvetési szerv közfeladata: szociális, gyermek-és ifjúságvédelmi közszolgáltatás

- 4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	889110	Bölcsődei ellátás

- 4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: biztosítja a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását, nevelését.

- 4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	104030	Gyermekek napközbeni ellátása
2	104031	Gyermekek bölcsődei ellátása
3	104035	Gyermekekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében

- 4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Budapest Főváros XVII. kerület

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

- 5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:
- megbízó: Budapest Főváros XVII. kerület Rákosmente Önkormányzatának Képviselő-testülete
 - a megbízás időtartama: határozott idejű
 - a megbízás módja: nyilvános pályázat kiírása a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően
 - a vezető felett az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	1992. évi XXXIII. törvény

6. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot 2017. április 1. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Budapest, 2016. december 14.

P.H.

Riz Levente
polgármester

**Budapest Főváros XVII. kerület Rákosmente Önkormányzatának
Képviselő-testülete**

a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/B. § rendelkezései
alapján pályázatot hirdet az

**Rákosmenti Egyesített Bölcsődék
intézményvezetői (magasabb vezető)
beosztása ellátására**

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre, 2017. július 1. napjától 2022. június 30. napjáig szól, 4 hónap próbaidő kikötésével. A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/B. § (2) bekezdése értelmében a magasabb vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.

A munkavégzés helye:

1173 Budapest-Rákoskeresztúr, Kaszáló utca 50.

A munkakörbe tartozó illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Az intézmény vezetője felelős az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, gazdálkodásért, gyakorolja a munkáltatói jogokat az intézmény alkalmazottai tekintetében, képviseli az intézményt, és dönt az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály, kollektív szerződés, szabályzat nem utal más hatáskörébe. Az intézmény vezetője felelős az intézményi szabályzatok elkészítéséért, felel továbbá a rendelkezésre álló költségvetés alapján az intézmény működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosításáért, az intézmény által ellátott közfeladatok megszervezéséért és ellátásáért, az egészséges és biztonságos munkavégzés feltételeinek megteremtéséért, a munkavállalói érdek-képviselői szervekkel és az intézmény által biztosított szolgáltatásokat igénybe vevőkkel való megfelelő együttműködésért, a szakmai etika normáinak betartásáért és betartatásáért.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

a) a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. sz. melléklet I. Rész I./2./A. pontja szerinti végzettség

b) a 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 3. § (3) bekezdése értelmében:

- legalább öt év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képzést igénylő, a gyermekvédelem, a szociális ellátás, az egészségügyi ellátás vagy a közoktatás területén betöltött munkakörben szerzett szakmai gyakorlat.

A pályázónak az a) és b) pontok mindegyikében foglalt feltételeknek meg kell felelnie!

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- önkormányzati fenntartású intézmény vezetése során szerzett tapasztalat

A pályázat tartalmi követelményei, a pályázat részeként kötelezően benyújtandó iratok, igazolások:

- a személyi adatokat tartalmazó valamint a szakmai és a vezetői gyakorlatot is igazoló részletes szakmai önéletrajz,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó részletes program,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány másolata,
- a végzettségeket, szakképzettségeket igazoló oklevelek másolata,
- a pályázati eljárással összefüggésben a pályázati anyagban foglalt személyes adatok kezeléséhez történő hozzájárulásról szóló nyilatkozat,
- a 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 1/A. § (7) bekezdésének e) pontjában meghatározott nyilatkozat,
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) bekezdés b) pontja alapján a pályázó kéri-e a Képviselő-testület zárt ülésének tartását a döntés meghozatala során.

Az intézményvezetői állás betölthetőségének várható időpontja és feltétele:

Az intézményvezetői állás 2017. július 1. napjától tölthető be.

Az intézményvezetőt vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség terheli az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 6. § (2) bekezdése szerint.

A pályázat benyújtásának határideje:

A benyújtási határidő a pályázati felhívásnak a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal internetes oldalán (<https://kozigallas.gov.hu>) történt közzétételétől számított 45. nap.

A pályázatok benyújtásának formája, helye illetve módja:

- postai úton, a pályázatnak Budapest Főváros XVII. kerület Rákosmenti Polgármesteri Hivatal Polgármesteri Iroda Szociális és Egészségügyi Csoport címre történő megküldésével (1173 Budapest, Pesti út 165.),
- vagy személyesen a Budapest Főváros XVII. kerület Rákosmenti Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálati Csoportján, ügyfélfogadási időben.

A pályázatot papír alapon, lezárt borítékban, egy példányban, „Intézményvezetői pályázat – Rákosmenti Egyesített Bölcsődék” megjelöléssel kell benyújtani. A borítékon fel kell tüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot.

A pályázat elbírálásának határideje: 2017. április 30.

A pályázati kiírás elsődleges közzétételének helye, ideje:

A <https://kozigallas.gov.hu> oldalon történt publikálás időpontja:

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

Budapest Főváros XVII. kerület Rákosmente Önkormányzatának honlapján (www.rakosmente.hu) a közzététel időpontja:
www.kszk.gov.hu honlapon a közzététel időpontja:

A munkáltatóval kapcsolatban további információ a www.rakosmente.hu honlapon
szerezhető.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Pádár Gabriella csoportvezető nyújt a
06 1 253-3335 telefonszámon.

Okirat száma: RVSZ-2016/1.

Alapító okirat

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Rákosmenti Védőnői Szolgálat alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Rákosmenti Védőnői Szolgálat

1.1.2. rövidített neve: RVSZ

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 1173 Budapest - Rákoskeresztúr, Ferihegyi út 81.

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Orvosi rendelő	1171 Budapest - Rákoscsaba, Péceli út 190.
2	Orvosi rendelő	1171 Budapest - Rákoskert, Csongrád utca 2.
3	Orvosi rendelő	1172 Budapest - Rákoscsaba-Újtelep, Naplás utca 58.
4	Orvosi rendelő	1172 Budapest - Rákosliget, Hősök tere 3.
5	Orvosi rendelő	1173 Budapest - Rákoskeresztúr, Egészség ház utca 40.
6	Orvosi rendelő	1173 Budapest - Rákoskeresztúr, Újlak utca 13.
7	Orvosi rendelő	1174 Budapest - Rákoshegy, Kép utca 1/b.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2017. április 1.

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1. megnevezése: Budapest Főváros XVII. kerület Rákosmente Önkormányzata

2.2.2. székhelye: 1173 Budapest, Pesti út 165.

2.3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Rákosmenti Egészségügyi és Szociális Központ	1173 Budapest-Rákoskeresztúr, Gyökér utca 20.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Budapest Főváros XVII. kerület Rákosmente Önkormányzatának Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 1173 Budapest, Pesti út 165.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Budapest Főváros XVII. kerület Rákosmente Önkormányzata

3.2.2. székhelye: 1173 Budapest, Pesti út 165.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: egészségügyi szolgáltatás

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841212	Egészségügy igazgatása

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

- a kerület lakossága részére megszervezi és biztosítja a járóbetegségi gyógyító és megelőző ellátását a védőnői szolgálat, az anya-, gyermek-és csecsemővédelem, és az iskolaegészségügyi szolgálat teljesítésével.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
2	074032	Ifjúság - egészségügyi gondozás
3	076010	Egészségügy igazgatása

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Budapest Főváros XVII. kerület

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

- megbízó: Budapest Főváros XVII. kerület Rákosmente Önkormányzatának Képviselő-testülete
- a megbízás időtartama: határozott idejű
- a megbízás módja: nyilvános pályázat kiírása a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően
- a vezető felett az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	1992. évi XXXIII. törvény

6. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot 2017. április 01. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Budapest, 2016. december 14.

P.H.

Riz Levente
polgármester

**Budapest Főváros XVII. kerület Rákosmente Önkormányzatának
Képviselő-testülete**

a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/B. § rendelkezései
alapján pályázatot hirdet az

**Rákosmenti Védőnői Szolgálat
intézményvezetői (magasabb vezető)
beosztása ellátására**

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre, 2017. július 1. napjától 2022. június 30. napjáig szól, 4 hónap próbaidő kikötésével. A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/B. § (2) bekezdése értelmében a magasabb vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.

A munkavégzés helye:

1173 Budapest, Ferihegyi út 81.

A munkakörbe tartozó illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Az intézmény vezetője felelős az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, gazdálkodásért, gyakorolja a munkáltatói jogokat az intézmény alkalmazottai tekintetében, képviseli az intézményt, és dönt az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály, szabályzat nem utal más hatáskörébe. Az intézmény vezetője felelős az intézményi szabályzatok elkészítéséért, felel továbbá a rendelkezésre álló költségvetés alapján az intézmény működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosításáért, az intézmény által ellátott közfeladatok megszervezéséért és ellátásáért, az egészséges és biztonságos munkavégzés feltételeinek megteremtéséért, az intézmény által biztosított szolgáltatásokat igénybe vevőkkel való megfelelő együttműködésért, a szakmai etika normáinak betartásáért és betartatásáért.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- a) főiskolai szintű védőnői szakképzettség
- b) legalább 5. év védőnői munkakörben eltöltött szakmai gyakorlat

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- önkormányzati fenntartású intézmény vezetése során szerzett tapasztalat

A pályázat tartalmi követelményei, a pályázat részeként kötelezően benyújtandó iratok, igazolások:

- a személyi adatokat tartalmazó valamint a szakmai és a vezetői gyakorlatot is igazoló részletes szakmai önéletrajz,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó részletes program,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány másolata,
- a végzettségeket, szakképzettségeket igazoló oklevelek másolata,
- a pályázati eljárással összefüggésben a pályázati anyagban foglalt személyes adatok kezeléséhez történő hozzájárulásról szóló nyilatkozat,
- a 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 1/A. § (7) bekezdésének e) pontjában meghatározott nyilatkozat,
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) bekezdés b) pontja alapján a pályázó kéri-e a Képviselő-testület zárt ülésének tartását a döntés meghozatala során.

Az intézményvezetői állás betölthetőségének várható időpontja és feltétele:

Az intézményvezetői állás 2017. július 1. napjától tölthető be.

Az intézményvezetőt vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség terheli az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 6. § (2) bekezdése szerint.

A pályázat benyújtásának határideje:

A benyújtási határidő a pályázati felhívásnak a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal internetes oldalán (<https://kozigallas.gov.hu>) történt közzétételétől számított 45. nap.

A pályázatok benyújtásának formája, helye illetve módja:

- postai úton, a pályázatnak Budapest Főváros XVII. kerület Rákosmenti Polgármesteri Hivatal Polgármesteri Iroda Szociális és Egészségügyi Csoport címre történő megküldésével (1173 Budapest, Pesti út 165.),
- vagy személyesen a Budapest Főváros XVII. kerület Rákosmenti Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálati Csoportján, ügyfélfogadási időben.

A pályázatot papír alapon, lezárt borítékban, egy példányban, „Intézményvezetői pályázat – Rákosmenti Védőnői Szolgálat” megjelöléssel kell benyújtani. A borítékon fel kell tüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot.

A pályázat elbírálásának határideje: 2017. április 30.

A pályázati kiírás elsődleges közzétételének helye, ideje:

A <https://kozigallas.gov.hu> oldalon történt publikálás időpontja:

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

Budapest Főváros XVII. kerület Rákosmente Önkormányzatának honlapján (www.rakosmente.hu) a közzététel időpontja:

Az Egészségügyi Közlönyben a közzététel időpontja:

A munkáltatóval kapcsolatban további információ a www.rakosmente.hu honlapon szerezhető.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Pádár Gabriella csoportvezető nyújt a 06 1 253-3335 telefonszámon.

Budapest Főváros XVII. Kerület Rákosmente Önkormányzata

NYÍLT PÁLYÁZATOT

hirdet

iskola- és ifjúságegészségügyi orvos

külső személlyel történő ellátására

1. A Pályázat kiírója:

Budapest Főváros XVII. Kerület Rákosmente Önkormányzatának Képviselő-testülete

(a továbbiakban: Kiíró).

2. A Pályázat kiírásáról meghozott Képviselő-testületi határozat száma:

Budapest, Főváros XVII. kerület Rákosmente Önkormányzatának Képviselő-testülete
.....(XI.24.) számú Kt. határozat.

3. A Pályázat célja:

A pályázat célja az, hogy a vállalkozási formában történő működtetést követően a pályázatban szereplő, az Önkormányzat ellátási körébe tartozó iskola- és ifjúságegészségügyi ellátás feladatok a megkötendő feladat-ellátási szerződésekben foglaltak szerint magas szakmai színvonalon, a tanulók érdekeinek figyelembe vételével kerüljenek ellátásra.

4. A Pályázóra vonatkozó előírások:

Pályázatot nyújthat be a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) 1. b) pontjában írtaknak megfelelő belföldi, vagy külföldi jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amelynek a pályázat benyújtását megelőző 30 (harminc) napon belül nincsen lejárt köztartozása.

5. A Pályázat benyújtása:

A pályázatot legkésőbb 2017. január 2. napján az ügyfélfogadási idő végéig kell személyesen zárt borítékban benyújtani a Budapest Főváros XVII. kerület Rákosmenti Polgármesteri Hivatal Polgármesteri Iroda Szociális és Egészségügyi Csoportjához, vagy aznap éjfélig postára adni a Budapest Főváros XVII. kerület Rákosmenti Polgármesteri Hivatal Polgármesteri Iroda Szociális és Egészségügyi Csoportja címére. A pályázat benyújtása költségmentes. A pályázatban szerepelnie kell a pályázó telefonos, és elektronikus elérhetőségének is.

A pályázathoz mellékelni kell:

1. Jogi személy pályázó esetében

- 30 (harminc) napnál nem régebbi cégkivonat másolatban,
- a képviselő aláírási címpéldánya, vagy aláírási mintája másolatban,

- 30 (harminc) napnál nem régebbi összevont NAV tartozásmentességi igazolás eredeti példányban,
- 30 (harminc) napnál nem régebbi helyi iparűzési adómentességi igazolás a székhely szerinti adóirodától eredeti példányban,

2. Egyéni vállalkozó pályázó esetében

- adóbejelentkezési lap, vagy egyéni vállalkozói igazolvány másolatban,
- 30 (harminc) napnál nem régebbi összevont NAV tartozásmentességi igazolás eredeti példányban,
- 30 (harminc) napnál nem régebbi helyi iparűzési adómentességi igazolás a székhely szerinti adóirodától eredeti példányban.

6. A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a feladatot ellátó orvos, az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX.3.) NM rendeletben meghatározott végzettséget igazoló dokumentumokat,
- szakmai önéletrajzot,
- nyilatkozatot a pályázat nyílt ülésen való tárgyalásához való hozzájárulásról.

7. A Pályázat elbírálásának menete:

A Képviselő-testület a pályázatról, az általa összeállított Szakmai Bizottság javaslatának figyelembe vételével, a 2017 január hónapban esedékes rendes Képviselő-testületi ülésen dönt. Az elbírálás eredményéről a pályázók írásbeli értesítést kapnak. Érvénytelen a pályázat, ha a pályázó nem vállalja a 4. pontban rögzített feltételeket, vagy a pályázata hiányos, vagy nem, vagy hiányosan csatolja a 5. pontban rögzített mellékleteket. A Kiíró hiánypótlásra nem ad lehetőséget. A Képviselő-testület jogosult a pályázatot az eredményhirdetés előtt indoklás nélkül eredménytelenné nyilvánítani.

8. A Pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

1. iskolaorvosi gyakorlat,
2. iskolaegészségtan és ifjúságvédelem szakvizsga megléte,
3. az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX.3.) NM rendeletben meghatározott végzettségeken kívüli egyéb szakvizsga.

Budapest, 2016. december 1.

.....
Riz Levente

Polgármester

TÉMA	PÁLYÁZATI CÉLNAK MEGFELEL	2016. ÉVI VAGY ÁTHÚZÓDÓ	KÉRT ÖSSZEG Ft	JAVASOLT ÖSSZEG Ft
NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT 2016-2017. év				
1. A nemzetiségi hagyományok megőrzése, folytatása érdekében önszerveződő közösségek és nemzetiségi osztályok diákjai tanórán kívüli tevékenységének támogatása, német nemzetiségi tánccsoport	Megfelel	Áthúzódó	160 000 Ft	160 000 Ft
2. Erntedankfest, őszi szüret, sváb bál	Megfelel	2016.	190 000 Ft	190 000 Ft
3. Kunterbuntes Konzert für Kinder, komolyzenei, német nyelvű foglalkozás gyermekeknek	Megfelel	2016.	40 000 Ft	40 000 Ft
4. Német nyelvű bábelőadás	Megfelel	2016.	120 000 Ft	120 000 Ft
5. Regionális Német/Nemzetiségi Német Énekverseny	Megfelel	Áthúzódó	80 000 Ft	80 000 Ft
6. Művészeti, kulturális rendezvények szervezése, lebonyolítása Német nemzetiségi hagyományörző tánc találkozó és verseny	Megfelel	2016.	290 000 Ft	290 000 Ft
7. Rákosmenti Német Nemzetiségi Képzésért Díj	Megfelel	Áthúzódó	100 000 Ft	- Ft
8. Rákosmenti Német Nemzetiségi Hagyományok Megőrzéséért Díj	Megfelel	Áthúzódó	100 000 Ft	- Ft
9. Hagyományörző táborok szervezése, megvalósítása Rákosmentén Német nemzetiségi hittantábor	Megfelel	2016.	120 000 Ft	120 000 Ft
10. Tanulmányi kirándulások	Megfelel	2016.	162 080 Ft	162 000 Ft
11. Rákosmente testvérvárosaival folytatott nemzetiségi kapcsolattartás hazai, német településekkel Ágfalva, Pilisszentiván	Megfelel	2016.	120 000 Ft	120 000 Ft
12. Kapcsolattartás ausztriai, illetve németországi településekkel, Karintia, Szászország, Észak-Rajna-Vesztfália	Megfelel	2016.	370 000 Ft	- Ft
13. Nemzetiségi beilleszkedést segítő programok szervezése, ismeretterjesztő előadások a nemzetiség történetéről	Megfelel	Áthúzódó	45 000 Ft	45 000 Ft
Összesen			1 897 080 Ft	1 327 000 Ft

községi terület neve	hírsz.	m ²
1174		
Orgoványi utca	122247	3465
Felsőbabád utca	122360/2	4508
Felsőbabád utca	122356	2726
Felsőbabád utca	122347	9908
Felsőbabád utca	122340	3265
Orgoványi utca	137685	5564
Orgoványi utca	137701/1	4236
Orgoványi utca	137691	3717
Nagyhangács u.	0122265/2	1231
	122329	1310
Rétsár utca	128644	523
	128664	693
	128665	943
	128633/2	386
	128634/2	216
	128635/2	241
	128636/2	989
	128680	2082
Rétsár utca	128688	451
Kertművelő utca	137820	2715
	137821	2670
	137824	2935
	137825	2912
	137827	2630
	137829	3043
	137831	3669
Kertművelő utca	137832	3285
	137833	2550
	137834	2375
Lőrinci út	137838/18	8524
	137838/9	1260
	137838/11	1842
Lilaakác u.	137874	1450
	137875	1429
	137876	1396
	137877/2	901
	137877/3	885
	137877/5	860
	137877/6	850
	137877/7	820
	137877/8	820
	137877/9	820
	137877/10	820
	137877/11	820
	137877/12	820
	137877/13	820
	137877/14	820
	137877/15	820
	137877/16	820
	137877/17	820
	137877/18	820
	137877/19	820
	137877/20	820

községi terület neve	hírsz.	m ²
	137877/21	863
	137877/22	905
Domború u.	137857/2	1001
	137857/4	870
	137857/9	825
	137857/10	838
	137857/17	853
	137845	649
	137846/2	591
	137847/2	652
	137848/2	719
	137849/2	645
	137850	725
	137853	789
	137855	849
	137856	863
Lilaakác u.	137903	1635
Cséplő utca	138040/1	1023
	138076	400
	138080	585
	138082	265
	138087	264
	138098/2	2273
	138112	2676
Erdő utca	138337/14	3088
	138337/20	985
	138337/58	900
	138337/10	1384
	138337/11	1330
	138337/12	1464
	138337/15	1021
	138337/15	1020
Kerülő utca	138337/41	1097
Brassó köz	138337/51	1093
	138337/52	1029
	138337/53	1083
	138337/55	1080
Katlan utca	138369/1	1043
	138369/2	1043
	138432/1	1136
	138433	583
Rózsahegy utca	138371/5	1020
Rákóczi F. utca	138444	1439
	138446	2482
Rákóczi F. utca	138447	2620
	138451	860
Ferihegyi út	138459	1023
	138461	692
	138462	940
Agyagdombi dűlő	138466	1708
	138475	1475
	138476	1450
	138485	1822
	138488	1307

községi terület neve	hatsz.	m ²
1173		
Vörösmarty utca	138472-473	1200
Fuchsszölő utca	138499	1506
	138502	926
	138504	1118
	138511-138514	1405
	138522	704
	138523	790
Kerektői utca	138536/73	1737
Péceli út	138608/10	2431
1172		
Forrásmajori dűlő	137568/1	1000

TELEPÜLÉSRENDEZÉSI SZERZŐDÉS

TELEPÜLÉSRENDEZÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött:

a) egyrészről:

Budapest Főváros XVII. kerület Rákosmente Önkormányzata (székhelye: 1173 Budapest, Pesti út 165. KSH szám: 15735801-8411-321-01, adószám: 15735801-2-42, törzskönyvi azonosító szám: 735803, bankszámlaszám: 11784009-15517007, képviseli: Riz Levente polgármester) a továbbiakban: **Önkormányzat**

b) másrészről:

TARA Ingatlanfejlesztő Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 1102 Budapest, Állomás u. 2., cégjegyzékszáma: **01-09-076117**; adószám: 10546802-2-42; a cég statisztikai számjele: 10546802-6810-113-01; bankszámlaszám: 11710002-20210579-00000000; képviseli: Tamás László ügyvezető) a továbbiakban: **Tulajdonos**,

a továbbiakban külön-külön említve: **Fél**, együttesen a **Szerződő Felek** vagy **Felek** között az alulírott napon és helyen, a következőkben megállapított feltételek szerint:

1. ELŐZMÉNYEK

- 1.1. Budapest Főváros XVII. kerület Rákosmente Önkormányzatának Képviselő-testülete a 133/2016. (V. 26.) Kt. határozatában – Tamás László a TARA Kft. ügyvezetője kérelmére – úgy döntött, hogy elkészíteti a Budapest XVII. kerület, Helikopter út – Újmajori út – Ek területfelhasználási egység határa – Lőrinci út által határolt terület Kerületi Építési Szabályzatát (a továbbiakban: Tervezett KÉSZ vagy KÉSZ).

A tervkészítés célja: a Helikopter út menti ingatlanokon (a továbbiakban: Ingatlanok) önálló – kötelező kereskedelmi funkció nélküli – lakóépületek elhelyezésének lehetővé tétele, továbbá a szabályozási vonal, a beépítési százalék, az építménymagasság, az építési vonal, a telkek rendeltetésének meghatározása.

- 1.2. Beruházás: Tulajdonos az Ingatlanokon ingatlanfejlesztést - új építmények elhelyezését – kíván végezni, amely kiterjedne az Ingatlanok beépítésére, valamint a beépítéshez szükséges infrastruktúra, közlekedési kapcsolatok kialakítására a mindenkor érvényes építésügyi engedélyek alapján és feltételei szerint.

- 1.3. Településrendezési eszközök: Felek rögzítik, hogy az Ingatlanok jelen övezeti besorolását, a beépítés feltételeit és az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvényben (Étv.) rögzített további településrendezési célokat, feltételeket a Terület tekintetében Budapest Főváros XVII. kerület Rákosmente Önkormányzatának a Budapest XVII. kerület Rákosmente Városrendezési és Építési Szabályzatáról szóló 12/2014. (VI. 30.) rendelete (KVSZ) állapítja meg, amelyet a Tulajdonos megismert. A Tervezett KÉSZ a Fővárosi Közgyűlés 50/2015. (I. 28.) Főv.Kgy határozata (TSZT) és Budapest Főváros

Budapest, 2016.

Budapest, 2016.

Budapest Főváros XVII. kerület
Rákosmente Önkormányzata
képv.: Riz Levente polgármester
Önkormányzat

TARA Kft.
képv.: Tamás László
ügyvezető
Tulajdonos

Ellenjegyzem Budapest, 2016. napján
Dr. Deák József Sámuel
ügyvéd

TELEPÜLÉSRENDEZÉSI SZERZŐDÉS

Önkormányzata Közgyűlésének a Budapest főváros rendezési szabályzatáról szóló 5/2015. (II. 16.) önkormányzati rendelete alapján készül, amelyeket a Tulajdonos megismert.

- 1.4. Felek rögzítik, hogy a területre vonatkozó új KÉSZ jóváhagyása az Étv. 9/B. § (2) bekezdése alapján az Önkormányzat Képviselő-testületének feladat- és jogköre, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 41.§-ában (a továbbiakban: Korm. r.) előírt teljes eljárás lefolytatását követően és annak eredménye szerint.
- 1.5. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés – kivéve a szerződés azon részét, amely vonatkozásában maga a szerződés kifejezetten eltérően rendelkezik – az aláírásának napján lép hatályba.

2. A TELEPÜLÉSRENDEZÉSI SZERZŐDÉS CÉLJA ÉS TÁRGYA

- 2.1. Felek kijelentik, hogy jelen szerződéssel elérni kívánt céljuk az Önkormányzat Tervezett KÉSZ útján elérni kívánt településrendezési céljainak valamint a Tulajdonos Ingatlanok fejlesztésével kapcsolatos céljainak összehangolása, kölcsönös elősegítése, valamint a Tulajdonos ezzel összefüggő települési, infrastrukturális hatásokra tekintettel tett kötelezettségvállalásainak rendezése.
- 2.2. Felek az Étv. 30/A § alapján jelen szerződést a Tervezett KÉSZ elkészítésének kezdeményezésére valamint az ezzel kapcsolatos együttműködésükre és a Tulajdonos kötelezettségvállalásainak rendezésére kötik meg.
- 2.3. Tulajdonos elismeri, hogy a Tervezett KÉSZ az ő érdekeit is szolgálja.

3. A TERVEZETT KÉSZ ELŐKÉSZÍTÉSE**KÉSZ előkészítése:**

- 3.1. Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat és Tulajdonos háromoldalú tervezési szerződés aláírásával megbízást adtak egy általuk kiválasztott tervező részére a Tervezett KÉSZ készítése céljából a szükséges tervezési munkák elvégzésére Tulajdonos teljes költségviselése mellett.
- 3.2. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésre tekintettel a Tervezett KÉSZ és arra vonatkozó javaslat úgy kerül elkészítésre, hogy az építési feltételek lehetőséget adjanak a Helikopter út menti ingatlanokon önálló – kötelező kereskedelmi funkció nélküli – lakóépületek elhelyezésére.

Budapest, 2016.

Budapest, 2016.

Budapest Főváros XVII. kerület
Rákosmente Önkormányzata
képv.: Riz Levente polgármester
Önkormányzat

TARA Kft.
képv.: Tamás László
ügyvezető
Tulajdonos

Ellenjegyzem Budapesten, 2016. napján
Dr. Deák József Sámuel
ügyvéd

TELEPÜLÉSRENDEZÉSI SZERZŐDÉS

- 3.3. Felek rögzítik, hogy amennyiben az Önkormányzatnak a Tervezett KÉSZ készítésével kapcsolatosan igazolt költsége merülne fel, azt a Tulajdonos az Önkormányzat részére megtéríti a tervező díjának vállalásán felül is.

Véleményezési eljárás megindítása:

- 3.4. Felek megállapodnak, hogy a 3.1. – 3.2. pontok szerinti dokumentáció készítése során folyamatosan egyeztetnek egymással. Tekintettel arra, hogy az Önkormányzat a beépítés céljaival egyetértett, annak alapján kezdeményezte a KÉSZ elkészíttetését és az ezzel összefüggő, a Korm. r. 36.§-a szerinti véleményezési eljárás megindítását.
- 3.5. Felek kijelentik, hogy amennyiben akár a Korm.r. szerinti véleményezési eljárás során, akár a partnerségi véleményezés során harmadik személy vagy hatóság jogszabályokon alapuló kifogást emel a Tervezett KÉSZ valamely vagy több előírása ellen, vagy tartalmának megváltoztatását igényli, Felek jóhiszemű egyeztetéseket folytatnak le, és az Önkormányzat a Felek által elfogadott tartalmú módosítási javaslatot kezdeményez, illetve azt képviseli.

Tervezett KÉSZ megíiusulása vagy eltérő elfogadása:

- 3.6. Felek kifejezetten rögzítik, hogy amennyiben a Tervezett KÉSZ nem vagy nem a jelen szerződés szerinti célkitűzéseknek megfelelően kerül elfogadásra, az szerződésszegésként, jogellenes cselekményként nem értelmezhető, és így kártérítési, kártalanítási vagy egyéb jogi felelősséget nem keletkeztet.
- 3.7. Felek rögzítik, hogy amennyiben az egyeztetési és véleményezési eljárás során közöttük nem jön létre megállapodás a Tervezett KÉSZ tekintetében, Felek a szerződés fenntartása érdekében egyeztetnek egymással; ennek sikertelensége esetén bármelyik fél jogosult jelen szerződést 15 napos felmondási határidővel felmondani.

Kommunikációs költségek:

- 3.8. Felek megállapodnak abban, hogy a Tervezett KÉSZ készítési eljárással összefüggő PR és egyéb hasonló kommunikációs költségek a Tulajdonost terhelik.

4. AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSA:

- 4.1. Az Önkormányzat vállalja a Korm. r. 36.§ szerinti teljes eljárás mielőbbi lefolytatását és ezt követően a Tervezett KÉSZ Képviselő-testület elé terjesztését.
- 4.2. Az Önkormányzat vállalja, hogy a Korm. r. 36.§-a szerinti véleményezési eljárást az előzetes tájékoztató anyag kézhezvételét követő 2 héten belül megindítja.
- 4.3. Felek megállapodnak abban, hogy a KÉSZ hatályba lépéséről az Önkormányzat írásban értesíti a Tulajdonost.

Budapest, 2016.

Budapest, 2016.

Budapest Főváros XVII. kerület
Rákosmente Önkormányzata
képv.: Riz Levente polgármester
Önkormányzat

TARA Kft.
képv.: Tamás László
ügyvezető
Tulajdonos

Ellenjegyzem Budapesten, 2016. napján
Dr. Deák József Sámuel
ügyvéd

TELEPÜLÉSRENDEZÉSI SZERZŐDÉS

5. TULAJDONOS KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSA:

- 5.1. Felek tudomással bírnak arról, hogy a Tervezett KÉSZ elkészítése az Önkormányzat részéről előkészítői munkát igényel. Az Ingatlanok beépítésének az intenzitása az Ingatlanokon megvalósításra kerülő fejlesztések használóinak, az önkormányzati szolgáltatások igénybevevőinek a számát növelheti, így ezen körülményekre figyelemmel a Tervezett KÉSZ útján elérni kívánt településrendezési célok érdekében a Tulajdonos a jelen fejezetben részletezett kötelezettségvállalásokat teszi.
- 5.2. Tulajdonos kötelezettséget vállal arra, hogy – figyelemmel az 5.1. pontra – az 1/1 arányú tulajdonát képező 137909/210 helyrajzi számon felvett, 2226 m² alapterületű, természetben a Budapest XVII. kerület, Helikopter út 60. – Kvasz András utca 2. szám alatti ingatlant 2016. december 31. napjáig ingyenesen, per-, teher- és igénymentesen az Önkormányzat tulajdonába adja. Felek rögzítik, hogy az Önkormányzatot a jelen szerződésből fakadóan bármilyen kötelezettség kizárólag abban az esetben terheli, ha a jelen pontban meghatározott ingatlan tulajdonba adásáról a Felek a szerződést megkötik és a tulajdonjog bejegyzése érdekében a földhivatali eljárást megindítják.
- 5.3. Tulajdonos kifejezetten tudomásul veszi és akként nyilatkozik, hogy az 5.2. pont szerinti Ingatlan Önkormányzat tulajdonába adása közérdekű kötelezettségvállalás keretében történik. Felek ennek megfelelően rögzítik, hogy Tulajdonos az átruházás megtörténtét követően az 5.2. pont szerinti ingatlan tulajdonjogára kizárólag abban az esetben tarthat igényt, amennyiben a tervezett KÉSZ a Képviselő-testület részéről nem kerül elfogadásra. Tulajdonos kifejezetten tudomásul veszi, hogy semmilyen más jogcímen az átruházott Ingatlan tulajdonjogának visszakövetelésére nem jogosult.
- 5.4. Felek rögzítik, hogy a jelen fejezetben szabályozott kötelezettség nem jelenti semmilyen Önkormányzat általi cselekmény, magatartás, szolgáltatás vagy nem tevés ellentételezését, semmilyen ellenszolgáltatást, és erre tekintettel vagy ezzel összefüggésben az Önkormányzat semmilyen szolgáltatást, előnyt nem nyújt vagy nem biztosít a Tulajdonos vagy annak tagja(i), vezetője részére. A felajánlások kizárólag a jelen szerződésben rögzített közérdekű célok elősegítését szolgálják bármilyen előny vagy ellenszolgáltatás vagy ezekre törekvés nélkül.
- 5.5. A jelen fejezetben foglalt kötelezettségvállalások a jelen szerződésnek megfelelő Tervezett KÉSZ hatályba lépésével lépnek hatályba – kivéve a jelen szerződés kifejezetten eltérő rendelkezéseit –, ennek meghíúsulása esetén a Feleket nem jogosítják és nem kötelezik.
- 5.6. Közművek: Tulajdonos rögzíti, hogy az Ingatlanok jelenlegi funkciójuk és használata mértékének megfelelően közüzemi kapacitásokkal el vannak látva. A Tulajdonos rögzíti, hogy az Ingatlanok fejlesztése során, ennek részeként és ehhez igazodva a saját tulajdonát képező ingatlanok tekintetében vállalja az esetleges szükséges közüzemi fejlesztéseket, kapacitásbővítést, közműfejlesztést és -létesítést (ideértve, de nem korlátozva a meglévő közhálózati végpontoktól szükséges hálózatfejlesztést, ideértve továbbá a felszíni víz elvezetésének megoldását és ezekkel járó helyreállítási munkák elvégzését is). Felek rögzítik,

Budapest, 2016.

Budapest, 2016.

Budapest Főváros XVII. kerület
Rákosmente Önkormányzata
képv.: Riz Levente polgármester
Önkormányzat

TARA Kft.
képvn.: Tamás László
ügyvezető
Tulajdonos

Ellenjegyzem Budapest, 2016. napján
Dr. Deák József Sámuel
ügyvéd

TELEPÜLÉSTERVEZÉSI SZERZŐDÉS

hogy a közműhálózat kialakításával, fejlesztésével kapcsolatos feladatok és költségek (ideértve minden esetlegesen fizetendő adót, díjat, illetéket, stb.) a Tulajdonost terhelik; az Önkormányzatot e tárgyban semmilyen kötelezettség nem terheli.

Az Önkormányzat részéről a teljesítés igazolására a Főépítész jogosult.

6. VEGYES RENDELKEZÉSEK

- 6.1. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Tulajdonos átalakul vagy egyébként jogutódlással megszűnik, jogutódja a jelen szerződés alkalmazásában a helyébe lép, míg amennyiben a Tulajdonos az Ingatlanok tulajdonában álló részét elidegeníti, az Ingatlanok tulajdoni illetőségének vevője a jelen szerződés alkalmazásában az átruházó fél helyébe lép, és ezt köteles az átruházó fél a szerződésben is kikötni. Amennyiben a Tulajdonos jelen pontban foglalt kötelezettségeinek nem tesz eleget, teljes körű kártérítési felelősséggel tartozik az Önkormányzat irányában.
- 6.2. Tulajdonos vállalja, hogy a beruházás megvalósítása, üzemeltetése során felajánlja a helyi vállalkozók és munkavállalók számára az elvégzendő munkákat, betölthető állásokat, azonos ajánlat esetén a helyi vállalkozót illetve munkavállalót részesíti előnyben.
- 6.3. Felek jelen szerződés teljesítése során kötelesek egymás érdekeire figyelemmel, jóhiszeműen együttműködni.
- 6.4. Felek megállapodnak abban, hogy a vitás kérdéseiket békés úton kísérik meg rendezni. Ennek során a felek korlátlanul és bármely jogukról történő lemondás vagy a későbbi jogérvényesítés korlátozása nélkül jogosultak szakértők, közvetítők bevonásával, költségeiket maguk viselve bármely közvetítőt vagy hatóság egyeztető-közvetítő tárgyalását kezdeményezni és azon részt venni azzal, hogy ezek ténye és az ott előadottak a Felek későbbi jogvitájában semmilyen módon nem használhatóak fel, és különösen ítélet vagy határozat alapjául nem szolgálhatnak, tényállásként nem vehetőek fel.
- 6.5. Jelen szerződés kizárólag írásban módosítható és egészíthető ki.
- 6.6. Jelen szerződés alkalmazásában minden értesítés, nyilatkozat írásban, személyesen, futár útján, ajánlott-tértivevényes küldeményként teendő meg a Felek jelen szerződésben írt címére. Az értesítés, nyilatkozat személyesen vagy futár útján történő elküldése esetén a címzett általi átvétel napján, ajánlott-tértivevényes úton történt elküldés esetén a tértivevényen feltüntetett kézbesítési időpontban, vagy amennyiben a tértivevény a fenti címről (írásbeli bejelentése esetén a bejelentett új címről) „címváltozás ismeretlen”, „nem kereste”, „elköltözött”, „címzett ismeretlen” vagy „nem vette át” jelzéssel érkezik vissza, a második sikertelen kézbesítést követő 5. munkanapon tekintendő közöltnek.
- 6.7. Az Önkormányzat nevében eljáró és jelen szerződést aláíró Riz Levente polgármester kijelenti, hogy Budapest Főváros XVII. kerület Rákosmente Önkormányzata Képviselő-testületének/2016. (.....) Kt. határozatában foglalt felhatalmazása alapján jogosult jelen

Budapest, 2016.

Budapest, 2016.

Budapest Főváros XVII. kerület
Rákosmente Önkormányzata
képv.: Riz Levente polgármester
Önkormányzat

TARA Kft.
képv.: Tamás László
ügyvezető
Tulajdonos

Ellenjegyzem Budapesten, 2016. napján
Dr. Deák József Sámuel
ügyvéd

TELEPÜLÉSRENDEZÉSI SZERZŐDÉS

szerződést aláírni. Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés aláírásához, létrejöttéhez és az abban foglalt kötelezettségek vállalásához további felhatalmazásra, jóváhagyásra nincs szükség, így a jelen szerződés és a Felek képviselőinek szerződéses nyilatkozata érvényes – a szerződés hatályba lépésével – kikényszeríthető kötelezettségvállalást keletkeztet a részükre.

- 6.8. Felek megállapodnak abban, hogy jelen tartalmú megállapodás elkészítésével és ellenjegyzésével megbízzák Dr. Deák József Sámuel Ügyvédi Irodát (1054 Budapest, Széchenyi utca 1/D. A lh. 4. em. 56. – eljáró ügyvéd: Dr. Deák József Sámuel).
- 6.9. Felek rögzítik, hogy jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a hatályos magyar jogszabályok rendelkezései az irányadóak.
- 6.10. Jelen szerződés bármely rendelkezésének érvénytelensége a szerződés többi, érvénytelenséggel nem érintett rendelkezésének érvényességét nem érinti, kivéve, ha a Felek a jelen szerződést az érvénytelen rendelkezés nélkül nem kötötték volna meg.

Felek jelen szerződést, amely 6 oldalból áll, átolvasását és értelmezését követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá, és magukra nézve kötelezőnek fogadták el.

Budapest, 2016.

Budapest, 2016.

Budapest Főváros XVII. kerület
Rákosmente Önkormányzata
képv.: Riz Levente polgármester
Önkormányzat

Ellenjegyzem Budapesten, 2016. napján
Dr. Deák József Sámuel
ügyvéd

TARA Kft.
képv.: Tamás László
ügyvezető
Tulajdonos

2017. évi Belső Ellenőrzési Munkaterv

Érvényes: 2017. január 1

Az éves ellenőrzési munkatervet megalapozó kockázatelemzések

Az éves ellenőrzési tervnek a stratégiai ellenőrzési tervben és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon kell alapulnia. Az elvégzett kockázatelemzés során magas kockázatúnak minősített területekre az éves ellenőrzési terv készítése során kiemelt figyelmet kell fordítani.

1. A kockázatok értékelése

Az ellenőrzési kockázatnak három összetevője van:

- a) Eredendő kockázat: Valamely megállapításnak a hibás adatokra való érzékenységet jelenti, feltételezve, hogy nincsenek kapcsolódó belső ellenőrzési rendszerek az ilyen kockázatok csökkentésére. Az eredendő kockázatot így olyan tényezők befolyásolják, mint pl. az ágazati hovatartozás, a diverzifikálás mértéke, szervezettség mértéke, gazdasági helyzet.
- b) Kontroll kockázat: Az ellenőrzött szervezet belső kontroll rendszereinek elégtelenségéből, illetve hibás működéséből eredő kockázat
- c) Feltárási kockázat: Annak a kockázatát jelenti, hogy a belső ellenőrzés nem tár fel egy, a szervezet belső kontroll rendszerei által nem korrigált lényeges szabálytalanságot, vagy tévedést.

2. Kockázatbecslés

A belső ellenőrzésnek a kockázatbecslést a vizsgált szervezet, intézmény tevékenységének, belső kontroll rendszereinek ismeretében, a korábbi pénzügyi ellenőrzésekből vagy más vizsgálatokból származó tapasztalatok alapján kell elvégeznie.

A kockázatbecslés célja meghatározni és dokumentálni:

- a lényeges szintű téves állítás speciális kockázatát, amely befolyásolja a költségvetési beszámoló megbízhatóságát;
- az intézmény vezetőségének lépéseit a kockázatokkal kapcsolatban;
- a vezetőség intézkedései függvényében a belső ellenőr lépéseit bármely fennmaradó kockázattal szemben, amit nem csökkentettek a megfelelő szintre.

Az előbbiekből következően a kockázatbecslés során a belső ellenőr akkor jár el helyesen, ha becslését a kockázatok súlypontosítására alapozza.

A súlypontosítást a környezeti tényezők, a működésbeni (operatív) tényezők és az információs tényezők (beleértve a pénzügyi és a nem pénzügyi információs rendszereket), mint kockázati források viszonylatában kell elvégezni.

A becslést minden speciális kockázat esetében el kell végezni. A kockázatonkénti elemzés alapján lehet és kell döntenie a területhez kapcsolódó ellenőrzésekre vonatkozóan.

I. Ellenőrzési feladatok

- 1.) Rendszerellenőrzés keretében lefolytatandó szabályszerűségi, pénzügyi ellenőrzés az önkormányzat intézményeinél

Az ellenőrzés célja annak megállapítása, hogy

- a költségvetési szerv belső kontrollrendszerének létrehozása, működtetése és fejlesztése eleget tesz-e a jogszabályi előírásoknak,
- a szervezet, vagy intézmény működése, tevékenysége, feladatellátása megfelelően szabályozott-e, a szabályozás megfelel-e a jogszabályoknak,
- a feladatok ellátása során érvényesülnek-e a hatályos jogszabályok, belső szabályzatok előírásai,
- gazdálkodása megfelel-e a hatékonyság, gazdaságosság és eredményesség kritériumainak,
- költségvetése, annak teljesítése biztosította-e a szakmai feladatellátást,
- vagyonvédelme, vagyonnyilvántartása megfelelő-e.

A vizsgálandó intézmények az alábbiak:

- a) A vizsgálat oka: az intézményvezetői megbízás lejárta és új intézményvezetői kinevezés életbe lépése

- Rákosmenti Bóbita Óvoda

- b) Belső ellenőrzésre több évvel ezelőtt került sor:

- Piacfelügyelet

- 2.) Feladatellátás folyamatának ellenőrzése a Polgármesteri Hivatal egyes ügytípusainak illetve egyes tevékenységeinek vonatkozásában

Az ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy

- a belső kontrollrendszer keretében rendelkezésre állnak-e a szükséges belső szabályzatok, utasítások, ügymenet leírások,

- a hatáskörök és felelősségi körök kialakítása segíti vagy gátolja a hatékony és eredményes munkavégzést,
- a munkatársak rendelkeznek-e a munkakörük ellátásához szükséges végzettséggel, a feladatellátást segítő munkaköri leírással,
- a munka menete megfelel-e a hatályos jogszabályok és a belső dokumentumok előírásainak,
- a nyilvántartások vezetése megfelel-e a jogszabályban meghatározott követelményeknek.

Az ellenőrzést a folyamatosan változó jogi szabályozások, a szervezeti átalakítások, a személyi változások mellett az teszi szükségessé, hogy a 2009-2016 közötti időszakban a területet a belső ellenőrzés nem ellenőrizte.

A vizsgálandó területek a következők:

a.) Jegyzői Iroda Építéshatósági Csoport vonatkozásában:

- Engedélyezési eljárások folyamata,
- Építésrendészeti bírság kiszabásának és beszedésének folyamata,
- Hatósági eljárások, bírságok kiszabásának folyamata,
- Statisztikák vezetése,
- Házsámok nyilvántartása és a házsámozással kapcsolatos tevékenység.

b.) Városüzemeltetési Iroda Mélyépítési és Környezetvédelmi Csoport vonatkozásában:

- Közlekedési igazgatási feladatok ellátása, közútkezelői és útüzemeltetői feladat-és hatáskörök gyakorlása,
- Ügyfélkapcsolatok folyamata,
- Nyilvántartások vezetése, adatszolgáltatások,
- Önkormányzati közterületi beruházásokkal kapcsolatos tevékenység,
- Környezetvédelmi feladatok,
- Zöldterület-fenntartással kapcsolatos feladatok.

3.) Témaellenőrzések:

Több szervezetnél vagy szervezeti egységnél végrehajtott azonos tartalmú ellenőrzés, mely valamely előtérbe kerülő fontos tényhelyzetre irányul. Célja, hogy a vizsgált témában

általánosítható következtetéseket lehessen levonni és ennek megfelelő intézkedéseket lehessen tenni.

A témavizsgálatok körében az alábbi intézmények vonatkozásában indokolt az ellenőrzés:

Normatívák, támogatások ellenőrzése Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvényben foglaltaknak megfelelően

- az önkormányzati fenntartású óvodák,
- az önkormányzati fenntartású bölcsődék,
- a Liget és a Holdsugár gondozási központ és az idősklubok,
- a Család- és gyermekjóléti Központ,

statisztikai adatszolgáltatásai és nyilvántartásai alapján.

4.) Utóellenőrzések:

A 2016-ban végzett vizsgálatok utóellenőrzése:

- Vagyongazdálkodási Iroda Ingatlankezelési Csoport és Ingatlankönyvelési Csoport,
- Polgármesteri Iroda Közbiztonsági Csoport,
- Mákvirág Óvoda,
- Micimackó Óvoda,
- Hófehérke Óvoda,
- Piroska Óvoda.

A költségvetési szerv vezetője által az ellenőrzési jelentésekben tett megállapításokra, javaslatokra, észrevételekre készített intézkedési tervek megvalósulásának vagy megghiúsulásának ellenőrzése.

5.) 2016. évi ellenőrzési jelentés készítése

6.) 2018. évi ellenőrzési terv elkészítése, kockázatbecslés

7.) Tanácsadás

Az Önkormányzat vezetése által igényelt tanácsadási tevékenység

8.) Az Önkormányzat tisztségviselői, valamint a jegyző által igényelt ellenőrzések:

A vizsgálatok tervezett ideje: felmerüléskor megállapítható

A vizsgálatot végzi: a feladat elvégzésére kijelölt személy vagy szervezet.

9.) A Képviselő-testület és bizottságai által igényelt vizsgálatok:

A vizsgálatok tervezett ideje: felmerüléskor megállapítható

A vizsgálatot végzi: a feladat elvégzésére kijelölt személy vagy szervezet.

II. Az ellenőrzések ütemezése

1. Témaellenőrzések

a) Normatíva ellenőrzés

Az ellenőrzés tárgya: Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvényben foglaltaknak megfelelő adatszolgáltatás.

Az ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy a jogszabálynak megfelelően történt-e az adatszolgáltatás.

Az ellenőrizendő időszak: 2016. év

Az ellenőrzés típusa: pénzügyi ellenőrzés

Az ellenőrzés tervezett ütemezése: **2017. I. negyedév**

Az ellenőrzendő szervezetek köre: az önkormányzati fenntartású óvodák, bölcsődék, gondozási központok, idősklubok, családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatások

2. Szabályszerűségi, pénzügyi ellenőrzések: (rendszerellenőrzés)

a) Önállóan működő költségvetési szervek ellenőrzése

Az ellenőrzés tárgya: az intézmény működésének és gazdálkodásának ellenőrzése

Az ellenőrzés célja annak megállapítása, hogy:

- a költségvetési szerv belső kontrollrendszerének létrehozása, működtetése és fejlesztése eleget tesz-e a jogszabályi előírásoknak,
- a szervezet működése, tevékenysége, feladatellátása megfelelően szabályozott-e, a szabályozás megfelel-e a jogszabályoknak és az Önkormányzat belső szabályozásának
- a feladatok ellátása során érvényesülnek-e a hatályos jogszabályok, belső szabályzatok előírásai,
- gazdálkodása megfelel-e a hatékonyság, gazdaságosság és eredményesség kritériumainak,
- költségvetése, annak teljesítése biztosította-e a szakmai feladatellátást,

- vagyonvédelme, vagyonnyilvántartása megfelelő-e.

Az ellenőrzendő időszak 2015.január 1.-2016. december 31. költségvetési évek

Az ellenőrzés típusa: pénzügyi, szabályszerűségi ellenőrzés

Az ellenőrzés tervezett ütemezése:

a Rákosmenti Bóbita Óvoda esetében 2017. I. negyedév

a Piacfelügyelet tekintetében 2017. II. negyedév

3. A Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinél tartandó ellenőrzések

(rendszerellenőrzés keretében)

a) A Jegyzői Iroda Építéshatósági Csoport tevékenységeire, folyamataira vonatkozóan:

Az ellenőrzés tárgya: egyes tevékenységek, folyamatok ellenőrzése

Az ellenőrzés célja annak megállapítása, hogy:

- az engedélyezési eljárások határidőben és szabályosan valósulnak-e meg,
- az építésrendészeti bírságot a jogszabályoknak megfelelően állapítják-e meg;a beszedés megtörténik-e,
- a hatósági eljárások a jogszabályok szerint folynak-e, a bírságokat a jogszabályoknak megfelelően szabják-e ki,
- a statisztikák vezetése szabályos-e,
- a házsámok nyilvántartása és a házsámozás áttekinthetően és racionálisan folyik-e.

Az ellenőrizendő időszak:2015. január 1-től kezdődően.

Az ellenőrzés típusa: pénzügyi, szabályszerűségi ellenőrzés

Az ellenőrzés tervezett ütemezése: 2017. II. negyedév

b) Városüzemeltetési Iroda Mélyépítési és Környezetvédelmi Csoport tevékenységeire, folyamataira vonatkozóan

Az ellenőrzés tárgya: egyes tevékenységek, folyamatok ellenőrzése

Az ellenőrzés célja annak megállapítása, hogy:

- a közlekedési igazgatási, közútkezelési és üzemeltetési feladatok ellátása megfelel-e a jogszabályoknak és az önkormányzati szabályozásnak,
- az ügyfélkapcsolatokat a jogszabályoknak megfelelően, a lakosság érdekeinek megfelelően folytatják-e,
- a nyilvántartások, statisztikák naprakészek, helyesek-e,
- az önkormányzati beruházásokat a jogszabályok betartásával, gazdaságosan, hatékonyan és a lakosság érdekeinek megfelelően valósítják-e meg,
- a Környezetvédelmi tevékenységet a jogszabályok betartásával, gazdaságosan, hatékonyan és a lakosság érdekeinek megfelelően végzik-e,
- a zöldterület-kezelési a jogszabályok betartásával, gazdaságosan, hatékonyan és a lakosság érdekeinek megfelelően valósítják-e meg.

Az ellenőrizendő időszak: 2015. január 1-től kezdődően.

Az ellenőrzés típusa: pénzügyi, szabályszerűségi ellenőrzés

Az ellenőrzés tervezett ütemezése: 2017. II. negyedév

4. Utóellenőrzések:

Az ellenőrzés tárgya: a 2016. évi belső ellenőrzések megállapításaira tett intézkedések megvalósulása vagy megghiúsulása.

Az ellenőrzés célja annak megállapítása, hogy az szervezeti egységek vezetői illetve intézményvezetők által meghatározott intézkedések megvalósultak-e, illetve amennyiben nem valósultak meg, annak mi az oka.

Az ellenőrzés tervezett időszaka:

- Vagyonkezelői Iroda Ingatlanguzálkodási Csoport és Ingatlankönyvelési Csoport
III. negyedév
- Polgármesteri Iroda Közrendvédelmi Csoport
III. negyedév
- Mákvirág Óvoda
II. negyedév
- Micimackó Óvoda
II. negyedév
- Hófehérke Óvoda
III. negyedév
- Piroska Óvoda
III. negyedév

5. 2016. évi ellenőrzési jelentés készítése:

II. negyedév

6. 2018. évi ellenőrzési terv készítése, kockázatbecslés:

IV. negyedév

7. Tanácsadás:

IV. negyedév

8. Az Önkormányzat tisztségviselői, valamint a jegyző által igényelt ellenőrzések:

IV. negyedév

9. A Képviselő-testület és bizottságai által igényelt vizsgálatok:

IV. negyedév

Melléklet:

-2017. évi kockázatelemzés (táblázat)

Budapest, 2016. november 24.

Jeszenkovits Tamás s.k.

külső megbízott belső ellenőr, OGYS Consulting Kft.

	1	2	3	4	5	6	
KOCKÁZATELEMZÉS A 2017. ÉVI BELSŐ ELLENŐRZÉSI MUNKATERVHEZ (legmagasabb pontszám: 90)	Kontroll környezet	Szervezeti környezet	Jogsabályi környezet változása	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	Munkatársak képzettsége, tapasztalata	A szervezet, intézmény korábbi ellenőrzése óta eletelt idő, vezetővátózás esedékessége	Kockázati érték
Súly	5	3	2	2	3	5	

Kockázat mértéke

Óvodák

Aprófalva Óvoda (1173 Budapest,
Egészség ház u. 3.)Vezető:
Prohászka Istvánné **2019.07.31.**

3	2	1	1	2	1	36
---	---	---	---	---	---	----

Bóbita Óvoda (1172 Budapest,
Heltai tér 1.) Vezető: Szabó Ildikó
2017.07.31.

2	2	1	1	2	3	41
---	---	---	---	---	---	----

Csicsergő Óvoda (1173 Budapest,
Kaszáló u. 48.) Vezető: Nagyné
Szabó Etelka **2018.07.31.**

2	2	1	1	1	1	28
---	---	---	---	---	---	----

Csillagszem Óvoda (1173
Budapest, Új lak u. 114.) Vezető:
Kissné Gyenei Edit **2019.07.31.**

2	2	1	1	2	1	31
---	---	---	---	---	---	----

Hófehérke Óvoda (1173
Budapest,525.tér 1.) Vezető:
Koszorúsné Tóth Katalin
2021.07.31.

2	2	1	1	2	1	31
---	---	---	---	---	---	----

KOCKÁZATELEMZÉS A 2017. ÉVI BELSŐ ELLENŐRZÉSI MUNKATERVHEZ (legmagasabb pontszám: 90)	Kontroll környezet	Szervezeti környezet	Jogszabályi környezet változása	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	Munkatársak képzettsége, tapasztalata	A szervezet, intézmény korábbi ellenőrzése óta eletelt idő, vezetővátkozás esedékessége	Kockázati érték
Súly	5	3	2	2	3	5	
Hétszínvirág Óvoda (1174 Budapest, Kép u. 21.) Vezető: Márkus Lászlóné 2020.07.31.	2	2	1	1	2	1	31
Kuckó Óvoda (1171 Budapest, Óvónő u. 3.) Vezető: Baliné Zentai Réka 2019.07.31.	3	2	1	1	1	1	33
Mákvirág Óvoda (1173 Budapest, Újlak u. 108.) Vezető: Horváth Mária 2021.07.31.	2	2	1	1	2	1	31
Mézeskalács Óvoda (1171 Budapest, Tanár u. 7.) Vezető: Novák Henrietta megbízottként, legfeljebb 2017.július 31.-ig.	2	2	1	1	1	1	28
Micimackó Óvoda (1172 Budapest, Diadal u.86.)Vezető: Kovácsné Pálvölgyi Gabriella 2021.07.31.	2	2	1	1	1	1	28
Napsugár Óvoda (1173 Budapest, Földműves u. 2/b) Vezető: Urbán Katalin 2021.07.31.	2	2	1	1	1	1	28
Összefogás Óvoda (1173 Budapest, Lázár deák u. 15-17.) Vezető:Pappné Veszprémi Júlia 2019.07.31.	2	2	1	1	2	1	31

KOCKÁZATELEMZÉS A 2017. ÉVI BELSŐ ELLENŐRZÉSI MUNKATERVHEZ (legmagasabb pontszám: 90)	Kontroll környezet	Szervezeti környezet	Jogszabályi környezet változása	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	Munkatársak képzettsége, tapasztalata	A szervezet, intézmény korábbi ellenőrzése óta eletelt idő, vezetővátkozás esedékessége	Kockázati érték
Súly	5	3	2	2	3	5	
Piroska Óvoda (1171 Budapest,Pesti út 368.) Vezető : dr. Molnárné Bán Ildikó 2021.08.15.	2	2	1	1	2	1	31
Robogó Óvoda (1172 Budapest,Robogó u. 3.) Vezető: Kiss Csabáné 2018.07.31.	2	2	1	1	1	1	28
Százszorszép Óvoda (1171 Budapest,Rezgő u. 15.) Vezető: Béres Károlyné 2020.07.31.	2	2	1	1	3	1	34
Önkormányzati Fenntartású Intézmények							0
Piacfelügyelet (1173 Budapest, Ferihegyi út 85.) Vezető: Gál Miklós 2018.07.31.	2	1	1	2	1	3	37
Gyermejjóléti és Családsegítő Központ (1173 Budapest, Újlak u. 106.) Vezető: Tanácsné Betéri Éva 2018.11.30.	2	2	1	2	3	1	36
Rákosmenti Egészségügyi és Szociális Központ (1173 Budapest,Gyökér utca 20.) Vezető: Bertalan Ildikó Zsuzsanna 2020.03.31.							

KOCKÁZATELEMZÉS A 2017. ÉVI BELSŐ ELLENŐRZÉSI MUNKATERVHEZ (legmagasabb pontszám: 90)	Kontroll környezet	Szervezeti környezet	Jogszabályi környezet változása	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	Munkatársak képzettsége, tapasztalata	A szervezet, intézmény korábbi ellenőrzése óta eletelt idő, vezetővátózás esedékessége	Kockázati érték
Súly	5	3	2	2	3	5	
Iroda	2	1	1	2	1	1	27
Holdsugár Gondozási Központ és Idősek Klubja Vezető: Fehérné Kugler Andrea	2	1	1	1	1	1	25
Liget Gondozási Központ és Idősek klubja Vezető: Hajdúné Horváth Mariann	2	1	1	1	1	1	25
Rákoskerti Idősek Klubja Vezető: Fülöpné Szűcs Éva	2	1	1	1	1	1	25
Otthonápolási Szolgálat	2	2	1	2	1	1	30
Csibe Bölcsőde	2	2	1	1	1	1	28
Gólyafészek Bölcsőde	2	3	1	1	1	1	31
KippKopp Bölcsőde	2	2	1	1	1	1	28
MirrMurr Bölcsőde	2	2	1	1	1	1	28
Napraforgó Bölcsőde	3	3	1	2	2	1	41
Nefelejcs Bölcsőde	2	2	1	1	1	1	28
Szociális Konyha	2	2	1	1	1	3	38
Önkormányzati Fenntartású önállóan működő intézmények							

KOCKÁZATELEMZÉS A 2017. ÉVI BELSŐ ELLENŐRZÉSI MUNKATERVHEZ (legmagasabb pontszám: 90)	Kontroll környezet	Szervezeti környezet	Jogszabályi környezet változása	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	Munkatársak képzettsége, tapasztalata	A szervezet, intézmény korábbi ellenőrzése óta eletelt idő, vezetőváztozás esedékessége	Kockázati érték
Súly	5	3	2	2	3	5	
Vigyázó Sándor Múvelődési Ház (1173 Budapest,Pesti út 113.) Vezető: Klein Marianna 2020.09.30.	2	2	1	3	2	1	35
Budapest Főváros XVII. Kerület Rákosmenti Polgármesteri Hivatal							0
Polgármesteri Iroda Vezető: Dr. Bakos András külső megbízott	2	3	1	1	1	3	41
Polgármesteri Titkárság Vezető:	2	3	1	1	1	3	41
Sajtó és kommunikáció Vezető: Jelenleg nincs	2	3	1	1	1	3	41
Közrendvédelmi Csoport(összevonásra került) az Vezető: Dr. Szabó-Kreutzer Kinga	2	3	1	1	1	1	31
Oktatási és Múvelődési Csoport Vezető: Kelemen Sándor	2	3	1	1	1	3	41
EU Programiroda Vezető: Szemán Zoltán	2	2	1	2	2	3	43

KOCKÁZATELEMZÉS A 2017. ÉVI BELSŐ ELLENŐRZÉSI MUNKATERVHEZ (legmagasabb pontszám: 90)	Kontroll környezet	Szervezeti környezet	Jogszabályi környezet változása	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	Munkatársak képzettsége, tapasztalata	A szervezet, intézmény korábbi ellenőrzése óta eletelt idő, vezetővátkozás esedékessége	Kockázati érték
Súly	5	3	2	2	3	5	
Főépítész Vezető Bolberitz Henrik	2	3	1	1	2	3	44
Szociális és Egészségügyi Csoport Vezető: Pádár Gabriella	2	3	1	1	2	3	44
Jegyzői Iroda Irodavezető: Dr. Antal Mária							
Jegyzői Titkárság Vezető: jelenleg nincs	2	3	1	1	2	2	39
Humán csoport Vezető: Jelenleg nincs	2	3	1	1	1	2	36
Iktató Vezető: Kiss Gyula	2	3	1	1	2	3	44
Gondnokság Vezető: Pápay Bálint	2	3	1	2	1	3	43
Képviselő-testületi csoport Vezető: Vajda Edit	2	3	1	1	1	3	41
Igazgatási csoport Vezető: Dr. Szabó-Kreutzer Kinga	2	3	1	1	3	1	37
Építészetcsoprt Vezető: Krojdla Géza	2	3	3	2	2	3	50

KOCKÁZATELEMZÉS A 2017. ÉVI BELSŐ ELLENŐRZÉSI MUNKATERVHEZ (legmagasabb pontszám: 90)	Kontroll környezet	Szervezeti környezet	Jogsabályi környezet változása	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	Munkatársak képzettsége, tapasztalata	A szervezet, intézmény korábbi ellenőrzése óta eletelt idő, vezetővátózás esedékessége	Kockázati érték
Súly	5	3	2	2	3	5	
Ügyfélszolgálati csoport Vezető: Csorbáné Dezsényi Terézia	2	3	1	1	1	3	41
Informatika Vezető: Jelenleg nincs	2	3	1	1	1	3	41
Gazdasági Iroda Irodavezető: Némethné Sári Irén							0
Pénzügyi és Számviteli Csoport Vezető: Gáspár Attila	3	3	2	3	2	1	45
Adócsoport Vezető Dr. Tiletzky Veronika	2	1	2	2	2	1	32
Vagyonkezelői Iroda Vezető: Dr. Bánóczy Zoltán irodavezető							
Ingatlangazdálkodási csoport Vezető: Vargáné Horváth Gabriella	2	3	1	2	2	1	36
Ingatlankönyvelési csoport Vezető: Barnai Nikolett	2	3	1	2	2	1	36
Városüzemeltetési Iroda Vezető: Kreutzer Aurél irodavezető							0

KOCKÁZATELEMZÉS A 2017. ÉVI BELSŐ ELLENŐRZÉSI MUNKATERVHEZ (legmagasabb pontszám: 90)	Kontroll környezet	Szervezeti környezet	Jogszabályi környezet változása	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	Munkatársak képzettsége, tapasztalata	A szervezet, intézmény korábbi ellenőrzése óta eletelt idő, vezetővátkozás esedékessége	Kockázati érték
Súly	5	3	2	2	3	5	
Magasépítési csoport Vezető: Jelenleg nincs	2	2	1	1	1	3	38
Mélyépítési csoport Vezető: Jelenleg nincs	2	2	1	1	1	3	38

MEGÁLLAPODÁS

a Budapest Főváros XVII. kerület Rákosmente Önkormányzata által működtetett köznevelési intézmények állami működtetésbe vételével összefüggő, a feladatellátáshoz kapcsolódó létszámátadásról, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó vagyon, jogok és kötelezettségek átadás-átvételéről

amely létrejött egyrészről a

Budapest Főváros XVII. kerület Rákosmente Önkormányzata

székhelye: 1173 Budapest Pesti út 165.

képviseli: Riz Levente polgármester

törzsszáma: 735803

adóigazgatási azonosító száma: 15735801-42

bankszámlaszáma: 11784009-15517007

KSH statisztikai számjele: 15735801-8411-321-01

mint Átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

Rákosmente Városfejlesztő, Városüzemeltető, Kivitelező, Karbantartó és Szolgáltató Kft.

székhelye: 1173 Budapest Gyökér utca 20.

képviseli: Fehér Károly ügyvezető igazgató

cégjegyzékszám: Cg.01-09-685488

adóigazgatási azonosító száma: 11963808-2-42

bankszámlaszáma: 11717009-20196714

KSH statisztikai számjele: 11963808-4399-113-01

mint **átadó munkáltató** (a továbbiakban: **Rákosmente Kft.**),

valamint a

Kelet-Pesti Tankerületi Központ

székhelye: 1106 Budapest, Keresztúri út 7-9.

képviseli: Dr. Varjuné dr. Fekete Ildikó tankerületi igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15835217-2-42

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10032000-00336712-00000000

ÁHT azonosítója: 361395

KSH statisztikai számjele: 15835217-8412-312-01

mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

I. ELŐZMÉNYEK

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról.

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló, 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés c) pontjában a Kormány az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és

kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot (a továbbiakban: KLIK) jelölte ki. E Korm. rendelet 2017. január 1-jén hatályát veszti.

Az Nkt. – 2016. december 31-ig hatályos – 74. § (4) bekezdése alapján a 3000 főt meghaladó lakosságszámú települési önkormányzat gondoskodik - a szakképző iskola kivételével - az illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetéséről.

A működtetés keretében az Önkormányzat ellátja a KLIK-kel 2014. decemberében kötött használati szerződés alapján „a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról” szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 8. mellékletében meghatározott működtetési feladatokat.

„Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról” szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiválnak, és a kormányrendeletben meghatározott tankerületi központba olvadnak be. A KLIK 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. Az Átvevő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az Átvevő.

Az Nkt. 99/G. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény 76. §-ban meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik.

Az Nkt. 99/G. § (2) bekezdése szerint 2017. január 1-jével a tankerületi központ foglalkoztatotti állományába kerülnek a működtető önkormányzat által irányított költségvetési szervnél a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó köztisztviselők, közalkalmazottak, munkavállalók, ha - a munkaviszonyban foglalkoztatottak kivételével - megfelelnek a 2016. december 31-én betöltött munkakörükre vonatkozóan a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben, illetve a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvényben és végrehajtási rendeleteikben meghatározott képesítési előírásoknak.

Az Nkt. 99/H. § (1) bekezdése alapján a 2016. december 31-én települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog (a továbbiakban: vagyon) leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyonkezelésébe kerül. A köznevelési feladat ellátását biztosító vagyon alatt az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyont is érteni kell.

Az Nkt. 99/H. § (3) bekezdése értelmében az átadás-átvételt a működtető települési önkormányzat képviselőjére jogosult személy és a tankerületi központ képviselőjében eljáró, az intézmény székhelye szerint illetékes tankerületi igazgató megállapodásának legkésőbb 2016. december 15-éig történő megkötésével kell végrehajtani.

Felek fentiek alapján az átadás-átvétel szabályairól az alábbiak szerint állapodnak meg:

II. A MEGÁLLAPODÁS FELTÉTELEI

1. A felek rögzítik, hogy a jelen megállapodás hatálya alá az alábbi köznevelési intézmények tartoznak:

Köznevelési intézmény neve	Köznevelési intézmény székhelye	Köznevelési intézmény OM azonosítója
Budapest XVII. Kerületi Balassi Bálint Nyolcévfolymos Gimnázium	1174 Budapest, Széchenyi utca 1-7.	035250
Budapest XVII. Kerületi Bartók Béla Alapfokú Művészeti Iskola	1173 Budapest, Pesti út 80.	039811
Budapest XVII. Kerületi Czímra Gyula Általános Iskola	1174 Budapest, Kép utca 14.	035109
Diadal Úti Általános Iskola	1172 Budapest, Diadal utca 43-49.	035103
Budapest XVII. Kerületi Gregor József Általános Iskola	1172 Budapest, Hősök tere 19-20.	035107
Gyurkovics Tibor Általános Iskola, Előkészítő Szakiskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény	1172 Budapest, Naplás út 60.	038431
Budapest XVII. Kerületi Kossuth Lajos Általános Iskola	1171 Budapest, Erzsébet körút 56.	035104
Budapest XVII. Kerületi Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola és Gimnázium	1173 Budapest, Akácvirág utca 49.	035319
Szabadság Sugárúti Általános Iskola	1171 Budapest, Szabadság sugárút 32.	035112
Újlak Utcai Általános, Német Nemzetiségi és Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Iskola	1173 Budapest, Újlak utca 110.	035114
Budapest XVII. Kerületi Zrínyi Miklós Általános Iskola	1171 Budapest, Sisakos sáska utca 3.	035113
Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XVII. kerületi Tagintézménye	1173 Budapest, Pesti út 82.	101878

A felek kifejezetten rögzítik, hogy az Nkt. 99/G. § (1) bekezdés alapján a jelen pontban meghatározott köznevelési intézmények működtetője 2017. január 1. napjától az Átvevő.

2. Az II.1. pontban rögzített, a működtetésre átvételre kerülő köznevelési intézmények az Nkt. 76. §-ában meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek – a jelen megállapodásban rögzítettek szerint – 2017. január 1. napjától az Átvevőt illetik meg, illetve terhelik.
3. A Felek kifejezetten akként állapodnak meg, hogy a jelen megállapodás 7. számú mellékletében meghatározott, harmadik személyekkel fennálló szerződéses jogviszony tekintetében az Átvevő az Önkormányzat helyébe lép, azzal, hogy e tényről a harmadik személyt az Önkormányzat és az Átvevő is jogosult és köteles tájékoztatni. Mindazon szerződéses jogviszonyok tekintetében, amelyek a jelen megállapodásban vagy annak mellékletében nem kerültek kifejezetten nevesítésre, az Átvevő a szerződéses jogviszonyba jogutódként nem lép be, vele szemben jogutódlásra hivatkozással igényt érvényesíteni nem lehet.
Ez alól kivételt képeznek azon jogviszonyok, amelyek adminisztratív hibára visszavezethetően, a felek erre irányuló legjobb szándéka mellett maradnak figyelmen kívül, és amelyeknél jellegüknél fogva értelemszerűen szükséges a jogutódlás beállta. Ezen esetekben az esetleges mulasztás orvoslására - a felek egyeztetését követően - írásban kerül sor a felek között. A jogutódlás késedelmes megállapítása esetén, a késedelemből fakadó következményeket azon fél viseli, akinek a késedelem és/vagy mulasztás felróható.

4. A köznevelési intézmények átadás-átvételéhez kapcsolódó jogviszonyok tekintetében a jelen megállapodásban meghatározott jogviszonyok tekintetében bekövetkező jogutódlásra – amennyiben a jelen megállapodás eltérően nem rendelkezik – az Nkt., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

III. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

1. Az Önkormányzat átadja az Átvevő részére az Nkt. alapján az I. pontban megjelölt, 2017. január 1. napjától az Átvevő fenntartásába kerülő köznevelési intézmények Önkormányzat területén lévő ingatlanainak és ingóságainak működtetését, valamint ahhoz kapcsolódóan
 - a) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladataihoz kapcsolódó vagyokra (ideértve az ingatlan- és ingó eszköz- és infrastruktúra-állományt, informatikai és egyéb adatbázist) vonatkozó nyilvántartást és ezek alapbizonylatait **(1-5. számú melléklet)**;
 - b) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladatellátásához kapcsolódó foglalkoztatottak átvételéhez szükséges nyilvántartásokat és személyügyi dokumentációt **(6. számú melléklet)**;
 - c) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladataihoz kapcsolódóan tett, a köznevelési intézményekhez kapcsolódó, az átadás-átvétel napján hatályos, illetve ezt követően hatályba lépő kötelezettségvállalásokról és az egyéb kötelezettséget alapító intézkedésekről, a követelések állományáról szóló tételes és szükséges magyarázatokkal ellátott kimutatásokat, továbbá a kötelezettségvállalásokat tartalmazó szerződéseket azok módosításaival, és az egyéb kötelezettséget alapító intézkedéseket tartalmazó dokumentumokat **(7-10. számú melléklet)**;
 - d) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladataihoz kapcsolódóan létesített, az átadás-átvétel napján hatályos, illetve később hatályba lépő, harmadik személlyel szemben fennálló, bármilyen jogosultságról, igényről, a vitatott, per vagy más vitarendezési eljárás tárgyává tett kérdésről, az azzal kapcsolatos álláspontjáról és annak indokairól szóló dokumentumokat **(11. számú melléklet)**;
 - e) az átadásra kerülő köznevelési intézményekhez kapcsolódó hazai és Európai Unió társfinanszírozású projekteket, a projektek (a továbbiakban: projekt) dokumentumait, teljes körűen, továbbá a projektek helyzetére vonatkozó összefoglalókat **(12. számú melléklet)**;
 - f) az átadással érintett köznevelési intézményekben közfoglalkoztatottakkal ellátott munkakörökre vonatkozó BP-16/06/007757-1/2016. számú hatósági szerződést és annak 1. számú módosítását **(13. számú melléklet)**.
2. Az Önkormányzat a jelen megállapodás mellékleteit az Átvevő részére digitális adathordozón (CD-n) jelen megállapodással egyidejűleg átadja. A felek kifejezetten akként állapodnak meg, hogy az Átvevő által átveendő ingóságok átadás-átvételére intézményenként, tételes lista alapján lebonyolításra kerülő átadás-átvétel során kerül sor, amely átadás-átvételtől a felek külön íven szövegezett jegyzőkönyvet vesznek fel. A felek rögzítik továbbá, hogy az átadás-átvételi eljárás időpontját egymással rövid úton egyeztetik akként, hogy az átadás-átvételre 2016. december 31. napjáig ténylegesen sor kerüljön.

IV. A MEGÁLLAPODÁS TARTALMA

1. A jelen megállapodás rögzíti a működtetésre átadásra kerülő ingatlanok és ingóságok teljes körét, a feladatok, a létszám átadás-átvételének személyi, tárgyi, dologi feltételeit azzal, hogy a köznevelési közfeladat ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyonelemekre a Felek külön vagyonkezelési szerződést kötnek, amely vagyonkezelési szerződésben rögzítik a vagyonkezelői joggal kapcsolatos részletes feltételeket.
2. **A köznevelési feladatot ellátó ingatlan(ok) és az ingatlanokhoz tartozó ingók átadása**
 - 2.1. Működtetésre a jelen pontban megjelölt ingatlanok kerülnek Átvevő részére átadásra, amely ingatlanok részletes adatait az 1. számú melléklet tartalmazza.

A Felek kifejezetten akként állapodnak meg, hogy a vagyonkezeléssel érintett ingatlanokra és ingókra vonatkozóan jogviszonyukra a jelen megállapodásban és a vagyonkezelési szerződésben foglalt rendelkezéseket együttesen rendelik alkalmazni, a jelen megállapodás és a vagyonkezelési szerződés teljesítése során ezzel összhangban járnak el, jogaikat ennek megfelelően gyakorolják, kötelezettségeiket ekként teljesítik.
 - 2.2. A 6. mellékletben meghatározott szerződések esetében az Átvevő 2017. január 1-jével jogutódként az Önkormányzat helyébe lép.
 - 2.3. A Felek megállapodnak abban, hogy az átadásra kerülő ingatlanokat és vagyoni értékű jogokat érintően a közüzemi mérőórákat **2017. január 2-án** közösen leolvassák, és ezen adatokat tekintik a 2017. január 1-jével történő átadás-átvétel tekintetében az elszámolás alapjának.

Az Átvevő köteles az átvett mérőórák vonatkozásában az átvételt követő 30 napon belül intézkedni annak érdekében, hogy a közüzemi órák az Átvevő nevére átírássra kerüljenek.
3. **A foglalkoztatotti állomány**

A munkavállalók foglalkoztatása 2017. január 1-jét követően:

 - 3.1. Az Önkormányzat tájékoztatja az Átvevőt, hogy az átadással érintett ingatlanok és ingóságok működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó foglalkoztatottjait a Rákosmente Kft. munkaviszony keretében foglalkoztatja.
 - 3.2. A felek továbbá kifejezetten abban állapodnak meg, hogy Átvevő jogosult a felmerülő munkaerő igényt harmadik személy foglalkoztatásával biztosítani, amely körülményt utóbb Önkormányzat nem jogosult vitatni, illetve arra hivatkozással a jelen megállapodás megszegése miatt vagy azzal lényegében azonos eredménnyel járó egyéb jogcímen Átvevővel igényt érvényesíteni.
 - 3.3. A felek rögzítik, hogy a jelen IV.3. pont hatálya alá tartozó foglalkoztatottak létszámát munkakörök szerint az „Alkalmazottak megalapozó tábla” munkalap tartalmazza. Az Átvevő tudomásul veszi, hogy a foglalkoztatottak személyében és létszámában 2016. december 31-éig további változás következhet be.
 - 3.4. A felek rögzítik, hogy a jelen megállapodás aláírása és a tényleges átvétel időpontja között történő mindennemű változásról Önkormányzat haladéktalanul tájékoztatja az Átvevőt, így különösen tájékoztatja minden olyan egyoldalú, a Rákosmente Kft. által megített munkáltatói intézkedésről, amelynek következménye a jelen pont hatálya alá tartozó személy jogviszonyának megszüntetése vagy megszűnése.

- 3.5. A felek kifejezetten rögzítik, hogy a foglalkoztatottak továbbfoglalkoztatásának eljárási rendjére a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény „a munkáltató személyében bekövetkező változásra” vonatkozó rendelkezései az irányadóak. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy ennek keretében a jogszabály által megkívánt nyilatkozatokat határidőben megteszik, szükséges eljárásokat lefolytatják.
- 3.6. Az Átvevő foglalkoztatotti állományába 2017. január 1-jén kerülő foglalkoztatottak 2016. december havi munkavégzése ellentételezéseként járó – így különösen a 2017. január hónapban esedékessé váló – illetményét, munkabérét és egyéb járandóságait és azok közterheit az Átadó munkáltató, a Rákosmente Kft. fizeti meg.
- 3.7. Az Átadó munkáltató kifejezetten kijelenti és szavatol azért, hogy a foglalkoztatottak tekintetében átadásra kerülő információk és dokumentumok a valósággal mindenben megegyeznek. Továbbá kifejezetten kijelenti és szavatol azért, hogy a foglalkoztatottakkal kapcsolatosan a 2016. december 31. napjáig történő munkavégzésre tekintettel jogszabály alapján a munkáltatót terhelő bejelentési, adatszolgáltatási, adatközlési kötelezettségnek a hatáskörrel rendelkező hatóságok felé jogszerűen eleget tett, illetve tesz, továbbá a közterheket teljes körűen teljesítette, illetve teljesíti a központi költségvetés illetve annak alrendszerei felé.
- 3.8. A felek megállapodnak továbbá abban is, hogy a IV.3. pont hatálya alá tartozó foglalkoztatottak teljes személyi anyagát eredeti példányban Átvevő részére az Átadó munkáltató, a Rákosmente Kft. 2017. január 15. napjáig átadja.
- 3.9. A felek megállapodnak arra vonatkozóan, hogy a Közfoglalkoztatottak a BP-16/06/007757-1/2016. számú hatósági szerződés keretében ellátott munkakörökben az Önkormányzat továbbra is biztosítja a feladat ellátását a szerződésben foglaltak szerint annak lejártáig (2017. február 28.).

4. A hazai és Európai Unió társfinanszírozású projektek átadása

- 4.1. Az Önkormányzat által támogatásból megvalósított projektek vonatkozásában 2017. január 1-jétől a működtetésre átadásra kerülő ingatlanokra vonatkozó támogatási szerződésekben valamennyi jog és kötelezettség tekintetében az Önkormányzat helyébe az Átvevő lép. Az Önkormányzat átadja az Átvevő részére azokat a 12. számú mellékletben meghatározott, az ingatlan működtetéséhez kapcsolódó projekteket, amelyekben az Önkormányzat, mint projektgazda jogutódja az Átvevő.
- 4.2. A 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 36. § (8) bekezdése alapján, ha az új kedvezményezett jogszabályon alapuló jogutódlás következtében lép be a támogatási jogviszonyba, ideértve a kötelező feladatátvétel kapcsán bekövetkezett jogutódlást is, az irányító hatóság írásbeli hozzájárulása nem szükséges. A változás új kedvezményezett általi bejelentésének támogató általi elfogadásával a támogatási szerződés módosul.
- 4.3. A megállapodás aláírásával egy időben Önkormányzat (projektgazda) teljes körű tájékoztatást nyújt Átvevő részére a projektek(ek) előrehaladásáról, a projektekkel kapcsolatos valamennyi lényeges tényről, körülményről, információról.

Az Átvevő a kedvezményezett személyének változását köteles a támogató irányába bejelenteni. Amennyiben a bejelentést követően az irányító hatóság bármely további nyilatkozat megtételére szólítja fel a feleket, úgy annak teljesítése érdekében egymással kölcsönösen együttműködnek.

- 4.4. Az Önkormányzat legkésőbb 2017. január 31. napjáig átadja az Átvevő részére az átadásra kerülő projektek dokumentációját, amelyhez csatolja a dokumentumok tételes listáját, ideértve különösen, de nem kizárólag a más hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervezetek felé teljesített adatszolgáltatás, jelentés vagy azokkal tartalmában és lényegében egy tekintet alá eső nyilatkozatokat.
- 4.5. Önkormányzat kijelenti és szavatol azért, hogy a projekttel kapcsolatos, jogszabályban vagy támogatási szerződésben előírt, esedékessé vált adatszolgáltatási, jelentési és azokkal lényegében egy tekintet alá eső nyilatkozattételi kötelezettségnek jogszerűen eleget tett. Amennyiben utóbb azon a jogcímen, hogy a jelen pontban rögzített adatszolgáltatási, jelentési vagy egyéb nyilatkozattételi kötelezettség nem vagy nem jogszerűen került teljesítésre, Átvevővel szemben bárki igényt érvényesíteni, úgy azért Önkormányzat köteles teljes körűen helyt állni.
- 4.6. A felek kifejezetten akként állapodnak meg, hogy amennyiben utóbb a hatáskörrel rendelkező szerv az átadott projekt kapcsán olyan szabálytalanságot állapít meg, amely szabálytalanság megállapítására okot adó tény, körülmény, jogcselekmény 2017. január 01. napját megelőzően történt meg, úgy a megállapított szabálytalanság miatt alkalmazott jogkövetkezmény teljes mértékben Önkormányzatot terheli, azért köteles teljes körűen helyt állni, továbbá Átvevőt olyan helyzetbe hozni, mintha a szabálytalanság megállapítására nem került volna sor.
- 4.7. Az Önkormányzat kifejezetten akként nyilatkozik és szavatol azért, hogy a projektekkel kapcsolatosan hatósági vagy azzal egy tekintet alá eső ellenőrzési vagy egyéb eljárás nincs folyamatban, a projektekkel kapcsolatosan joghátrányt megállapító jogerős határozat nem született.

V. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. **Az Önkormányzat az alábbiakban tájékoztatja Átvevőt a közös használatban maradó iskolaépületek egyedi helyzetéről:**
 - 1.1. **Újlak Utcai Általános, Német nemzetiségi és Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Iskola /Budapest XVII. Újlak u.110./**
 - a.) **121047/45 hrsz. ingatlanon lévő** épület alaprajzi lehatárolás az **14/a sz. melléklet** szerint, az épületben található főzőkonyha az Önkormányzat kizárólagos használatában és vagyonkezelésében marad, és intézkedik a közművek mérőórával történő leválasztásról,
 - b.) a telek használati lehatárolása az **14/b. sz. melléklet** szerint, mivel az érintett ingatlan megosztása a jogszabályoknak megfelelően nem lehetséges, az ún. „Újlak Gödör” a környéken élők közösségi, sportolási lehetőségeinek biztosítására szolgál, az ott található sportpályák, futásra alkalmas területek igénybevétele, felek megállapodnak abban, hogy szükségesnek tartják ezen funkciók fenntartását és a terület felújítása érdekében együttműködnek.

1.2. Zrínyi Miklós Általános Iskola /Budapest XVII. Sisakos sáska u. 3./

Az Önkormányzat tájékoztatja Átvevőt, hogy az alsó tagozatosok által használt az ún. „kisépület”, a területre vonatkozó szabályozási terv szerint bontandó épület, azon további felújítási, beruházási ráfordítás gazdaságtalan. Átvevő tudomásul veszi, hogy az érintett épületben végzett oktatási tevékenység jövőbeni folytatását meg kell oldania, célszerű, hogy mielőbb lépéseket tegyen az épület kiváltása érdekében a tulajdonos önkormányzattal együtt. Az épület által lefedett telekterület az önkormányzat szándékai szerint fejlesztési területnek minősül. Átvevő kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben az Önkormányzat fejlesztési funkció megvalósítása érdekében felszólítja az épület elhagyására, azt a felszólítást követő tanév kezdetére elhagyja.

1.3. Bartók Béla Alapfokú Művészeti Iskola /Budapest XVII. Pesti út 80.-82./

Az Önkormányzat tájékoztatja Átvevőt, hogy az iskolát is magába foglaló 128592 helyrajzi számú ingatlanon több épület található, a területi adottságok miatt a telek megosztása nem lehetséges. Nevezett ingatlant közösen használja a Bartók Béla Alapfokú Művészeti Iskola, a Pál Apostol Katolikus Általános Iskola és Gimnázium, a Nevelési Tanácsadó, a Bajcsy Zsilinszky Kórház Pszichiátriai Szakrendelő, és Rákosmente Önkormányzata, melynek a **15. számú melléklet** szerinti megosztását felek tudomásul veszik és magukra nézve kötelezően elfogadják azzal, hogy az Átvevő vagyongazdálkodásába és használatába kizárólag a Bartók Béla Alapfokú Művészeti Iskola és a Nevelési Tanácsadó kerül. Felek rögzítik, hogy az Önkormányzatot illető ingatlanrész jelenleg a KLIK XVII. Tankerületi Központja elhelyezésére szolgál 2017. január 15. napjáig.

1.4. Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola és Gimnázium /Budapest XVII. Akácvirág u. 49./

Az Önkormányzat tájékoztatja Átvevőt, hogy az iskola épületében található ún. önkormányzati „Szociális Konyha”, mely továbbra is az Önkormányzat kizárólagos vagyongazdálkodásában és használatában marad, és intézkedik a közművek mérőórával történő leválasztásról, az épület alaprajz szerinti megosztás alapján, melyet a **16/a. számú melléklet** rögzít.

Az Önkormányzat tájékoztatja Átvevőt, hogy az iskola férőhelyeinek kapacitásbővítését az iskola udvarán telepített konténerekkel oldotta meg **/16/b. számú melléklet/**, Átvevő kötelezettséget vállal arra, hogy az Önkormányzat által megkötött szerződés tekintetében az Önkormányzat, mint szerződő fél helyébe lép.

1.5. Gyurkovics Tibor Általános Iskola, Előkészítő Szakiskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény /Budapest, XVII. Naplás út 40./ 131457 hrsz.

Az Önkormányzat tájékoztatja Átvevőt, hogy az intézmény óvodai fejlesztő csoportja férőhelyeinek kapacitásbővítését az iskola udvarán konténerekkel oldja meg **/17. számú melléklet/**, Átvevő kötelezettséget vállal arra, hogy az önkormányzati megrendelés tekintetében az Önkormányzat, mint szerződő fél helyébe lép és kötelezettséget vállal arra, hogy annak megszűnését követően legalább további két évre meghosszabbítja.

1.6. Czimra Gyula Általános Iskola /Budapest, XVII. Kép utca 1., 2-4.,3.,13.,14./

Az Önkormányzat tájékoztatja Átvevőt, hogy az Önkormányzat kizárólagos vagyongazdálkodásában és használatában maradó, a 123089 hrsz-ú ingatlanon található önálló „tornaterem” felépítmény használatát biztosítja Átvevő részére szorgalmi időszakban minden tanítási napon 7.00 órától 17.00 óráig, előre egyeztetett órarend alapján, mely időszakban az épület takarításáról köteles gondoskodni. Az Önkormányzat vállalja, hogy az intézmény éves munkatervében rögzített feladatok végrehajtásához a fenti szorgalmi időszakon kívül tanévente két alkalommal biztosítja az ingatlan ingyenes használatát.

1.7. Budapest XVII. kerület Liget sor 45. szám alatti, 130063 helyrajzi számon található, 649 m² nagyságú, kivett iskola megnevezésű ingatlan

Az Önkormányzat az Átvevő kizárólagos használatába és vagyongazdálkodásába adja az 1/1 tulajdoni hányadban tulajdonát képező fent nevezett ingatlant, melyet korábban a Gregor József Általános Iskola alsó tagozata használt, a Bartók Béla Alapfokú Művészeti Iskola férőhelyeinek bővítése és a képzőművészeti és népzenei tanszak elhelyezése céljából. Az Önkormányzat tájékoztatja átvevőt, hogy az épület több mint 10 éve használaton kívül van, abban mindennemű felújítási és átépítési munkák elvégzésének költsége Átvevőt terheli. A Felek akként állapodnak meg, hogy amennyiben az Átvevő a felújítást nem tudja 3 éven belül időn belül megvalósítani, abban az esetben az ingatlan vagyongazdálkodási jogát visszaadja a tulajdonos Önkormányzat részére.

2. Az Önkormányzat által vállalt korábbi kötelezettségvállalások, melynek továbbvitelére Átvevő kötelezettséget vállal az alábbiak szerint:

- ❖ Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskolában a **Keresztúri Központi Kosársuli DSE** a tornaterem sportpadlóját TAO támogatásból felújította, melynek okán az Átadó egy kedvezményes 2 éves használati szerződést kötött az egyesülettel. Az Önkormányzat javasolja a használati szerződés lejártát követően annak azonos feltételekkel történő meghosszabbítása további 3 évre.
- ❖ Az Önkormányzat tájékoztatja Átvevőt, hogy 2008. december 1. napján négyoldalú megállapodást kötött a Diadal utcai Általános Iskola, a Budapesti Honvéd Sportegyesület valamint a Magyar Vívó Szövetség közreműködésével. Átvevő vállalja, hogy a megállapodásban foglaltak vonatkozásában szerződő félként az Önkormányzat helyébe lép.
- ❖ Hosszú évek óta biztosította Átadó a **BRFK XVII. kerületi Rendőrkapitányság állománya részére, szabadidős sportolási célra** a Gregor József Általános Iskola tornateremének ingyenes használatát pénteki napokon 20 órától 22 óráig. A Kapitányságvezető 2016. november 29-én kelt kérelme alapján **/18. sz. mellékelt/** Átvevő a jövőben is biztosítja ezt a lehetőséget.
- ❖ Az Önkormányzat az Újlak Utcai Általános, Német nemzetiségi és Magyar - Angol Két Tanítási Nyelvű Iskola közreműködésével biztosítja minden évben a kerületi gyerekek részére igénybe vehető Nyári Tábor. Átvevő kötelezettséget vállal az intézmény ingyenes használatba adására az Önkormányzat részére a Nyári Tábor megrendezéséhez.

- ❖ Átvevő továbbra is biztosítja a Balassi Bálint Nyolcévfolyamos Gimnázium tornatermének ingyenes vagy kedvezményes használatát az **ÖKO SE** tagjai számára minden csütörtökön 17 órától 18 óráig.
 - ❖ **„Szemünk fénye program”** Rákosmente Önkormányzata 2008. december 5. napján bérleti megállapodást kötött a Caminus Zrt.-vel, mely a Kossuth Lajos Általános iskola kivételével az összes kerületi iskolában a világítótestek térítésmentes cseréjére és 10 éves időszakú tartós bérletükre vonatkozott. A korszerűsítés során korszerű világító berendezések kerültek elhelyezésre az intézményekben. Átvevő kötelezettséget vállalt arra, hogy a megállapodásban foglaltak vonatkozásában szerződő félként az Önkormányzat helyébe lép. A berendezések típusait, darabszámait, elhelyezési helyeit a jegyzőkönyvek tartalmazzák. A lámpatestek garanciális idejét a mellékletek tartalmazzák. A meghibásodásokat a mellékelt bejelentő lapon kell megküldeni a Bérbe adónak. /**19. számú melléklet**/
 - ❖ **RÁZENE Városi Fúvószenekar** részére Bartók Béla Alapfokú Művészeti Iskola által használt ingatlanrészről próbaterem szerdánként 18 és 22 óra közötti és egy vezetői irodarész állandó ingyenes használatának biztosítása, valamint egyedi megállapodás alapján az egyes rendezvényekre történő felkészülés függvényében.
 - ❖ Az Önkormányzat általánosan kéri Átvevőt, hogy az átvett ingatlanok jövőbeli hasznosítása, bérbeadása során legyen fokozott figyelemmel a **kerületi kötődésű, székhelyű, kerületi hagyományokkal** rendelkező egyesületek, civil szervezetek és Rákosmente Önkormányzata igényeire, kiemelt szerepükre.
 - ❖ Diáksport és Diákolimpia megszervezése és lebonyolítása jogszabály szerint kötelező önkormányzati feladat, de ez nem megvalósítható a kerületi intézmények és szaktanárok hatékony közreműködése nélkül, Átvevő vállalja, hogy az iskolák épületén belül, ezen rendezvények megtartásához térítésmentes használatot biztosít az Önkormányzat részére.
 - ❖ Az elmúlt évek során 4 db XVII. kerületi iskolában / Zrínyi Miklós Általános Iskola, Diadal Úti Általános Iskola, Czirma Gyula Általános Iskola, Balassi Bálint Nyolcévfolyamos Gimnázium/ létesített Rákosmente Önkormányzata műfüves pályát. Tekintettel arra, hogy az említett műfüves pályák teljes egészében átadásra kerülnek Átvevő részére, azok üzemeltetésével, fenntartásával kapcsolatos valamennyi költség is Átvevőt terheli, azok bérbeadásából származó bevétel is az Átvevőt illeti.
 - ❖ Rákosmente Önkormányzata az évente megrendezésre kerülő Regatta versenyekre történő felkészülés céljából „ergométer” evezőpadokat vásárolt, melyek az Újlak Utcai Általános, Német nemzetiségi és Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Iskolában és a Gyurkovics Tibor Általános Iskolában kerültek elhelyezésre. Az Önkormányzat hozzájárul ahhoz, hogy az iskolák tanulói használják az evezőpadokat, viszont kéri, hogy a felkészülés időszakában előre egyeztetett időpontban térítésmentes bejutást és használatot Átvevő biztosítsa az Önkormányzat által megjelölt személyek részére.
3. Az Önkormányzat a **20. számú mellékletben** foglaltak szerint tájékoztatja Átvevőt az **iskolaépületek rövid és középtávú fejlesztési szükségességéről és az azokat alátámasztó dokumentációt másolatban rendelkezésre bocsátja**, egyben vállalja, hogy 2017. január 31. napjáig előkészíti és átadja Átvevő részére a műszaki és szakmai

szempontok alapján összeállított **2017. évi nyári tervszerű karbantartási feladatok listáját.**

4. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy az iskolai közétkeztetés lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátását 2017. január 31. napjáig külön megállapodásban rögzítik.
5. Felek egyetértenek abban, hogy a foglalkoztatottak és a vagyon átadás-átvételénél a 2016. december 31. szerinti állapotot veszik alapul azzal, hogy a foglalkoztatottak illetményeinél és juttatásainál a korábbi felmérésben szereplő szeptember 1-je állapotot kell figyelembe venni. A munkaszerződésben rögzítendő alaphéti Átvevő és a foglalkoztatott által kötetendő külön megállapodás tárgya, figyelemmel a jelen megállapodásban rögzítettekre is.
6. A felek kifejezetten akként állapodnak meg, hogy a jelen megállapodás teljesítése során egymással mindenben kölcsönösen együttműködnek, egymást a megállapodás teljesítésével kapcsolatos minden lényeges információról kölcsönösen tájékoztatják.
7. A felek kifejezetten megállapodnak abban, hogy amennyiben utóbb olyan tény, körülményt észlelnek, amely esetében követendő eljárásra, a felek által gyakorolható jogokra és teljesítendő kötelezettségekre a jelen megállapodás illetve a vagyonkezelési szerződés egyértelmű rendelkezést nem tartalmaz, úgy arról haladéktalanul egyeztetést kezdeményeznek és a jelen megállapodás – szükség esetén a vagyonkezelési szerződés – közös megegyezéssel történő módosítása útján arra vonatkozó rendelkezéseket fogadnak.
8. Felek kapcsolattartókat jelölnek ki, akik az átadás-átvétellel összefüggő teendőket egyeztetik, illetve gondoskodnak a lebonyolítással kapcsolatos döntések előkészítéséről.

Kapcsolattartók kijelölése:

Budapest Főváros XVII. kerület Rákosmente Önkormányzata kapcsolattartója:

dr. Rúza Ágnes jegyző

tel.: +36 20 252 6200

e-mail: jegyzo@rakosmente.hu

Rákosmente Kft. kapcsolattartója:

Fehér Károly ügyvezető igazgató

tel.: +36 20 962 7698

e-mail: feher.karoly@rakosmentekft.hu

Kelet-Pesti Tankerületi Központ kapcsolattartója:

dr. Varjú dr. Fekete Ildikó tankerületi központ igazgató

tel.: +36 30 626 6450

e-mail: ildiko.fekete@klik.gov.hu

A felek kifejezetten akként állapodnak meg, hogy joghatás kiváltására alkalmas jognyilatkozatot törvényes képviselőik vagy az általuk szabályszerűen meghatalmazott személy útján tesznek meg, írásban.

A felek kifejezetten rögzítik, hogy a jelen megállapodás szerződésszerű teljesedésbe menéséhez szükséges operatív kapcsolattartás elsődleges formája a rövid úton történő közlés, amely tekintetében törekszenek arra – az esetlegesen felmerülő viták megelőzése érdekében – hogy a rövid úton történő közlésre elektronikus levél formájában, kézbesítési és olvasási visszaigazolás mellett kerüljön sor. A felek továbbá kötelesek és jogosultak az átadás-átvétellel kapcsolatos dokumentációt megőrizni.

9. A felek rögzítik, hogy jelen megállapodás annak aláírásának napján lép hatályba.

10. Felek kijelentik, hogy az átadás-átvételhez kapcsolódó intézkedések végrehajtása során a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket figyelembe véve, jóhiszeműen, együttműködve járnak el. A felek a jelen szerződésből fakadó jogait és kötelezettségeiket a jóhiszeműség és tisztességesség alapelvével összhangban gyakorolják és teljesítik.
11. Jelen megállapodás 13 számozott oldalból áll és 12 eredeti példányban készült, amelyből 4 példány az Önkormányzatot, 4 példány a Rákosmente Kft-t, 4 példány az Átvevőt illeti meg.

Felek a megállapodást együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.

Jelen megállapodást Budapest Főváros XVII. kerület Rákosmente Önkormányzatának Képviselő-testülete/2016. (XII. 14.) sz. határozatával elfogadta és felhatalmazta a polgármestert a szerződés aláírására.

Budapest, 2016. december 14.

.....
Önkormányzat
képviseli
Riz Levente
polgármester

pénzügyileg ellenjegyzem:
Budapest, 2016. december 14.

.....
Kelet-Pesti Tankerületi Központ
képviseli
Dr. Varjuné dr. Fekete Ildikó
tankerületi igazgató

pénzügyileg ellenjegyzem:
Budapest, 2016. december 14.

.....
Önkormányzat
Némethné Sári Irén
gazdasági vezető

Jogilag ellenjegyzem:
Budapest, 2016. december 14.

.....
Tankerületi Központ
.....
gazdasági vezető

Jogilag ellenjegyzem:
Budapest, 2016. december 14.

.....
dr. Rúzsza Ágnes
jegyző

.....
Rákosmente Kft.
képviseli
Fehér Károly
ügyvezető igazgató

pénzügyileg ellenjegyzem:
Budapest, 2016. december 14.

Jogilag ellenjegyzem:
Budapest, 2016. december 14.

.....
Rákosmente Kft.
gazdasági vezető

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Az átadásra kerülő ingatlanok listája, azok alaprajza, helyiséglistái, 30 napnál nem régebbi tulajdoni lapjai
2. sz. melléklet: Az átadásra kerülő feladatok ellátásához szükséges leltári számmal vagy más azonosítóval ellátott tárgyi, informatikai eszközök, valamint szoftverek és alkalmazások nyilvántartása
 - 2/a. sz. melléklet: Tárgyi és informatikai eszközök nyilvántartása
 - 2/b. sz. melléklet: Szoftverek, alkalmazások nyilvántartása
3. sz. melléklet: Az önkormányzati leltár adatok alapján készített tételes jegyzőkönyv
4. sz. melléklet: Gépjárművek listája
5. sz. melléklet: Mobil telefon előfizetések nyilvántartása
6. sz. melléklet: Humánpolitikai és humánerőforrás gazdálkodás adatai
7. sz. melléklet: Az átadásra kerülő feladatokhoz kapcsolódó szerződések jegyzéke
8. sz. melléklet: Jogok és kötelezettségek nyilvántartása
9. sz. melléklet: Átadásra kerülő követelések tételenkénti bemutatása ingatlanonként
10. sz. melléklet: Átadásra kerülő kötelezettségek tételenkénti bemutatása ingatlanonként
11. sz. melléklet: Az átadásra kerülő peres, nemperes ügyek, illetve feljelentések jegyzéke
12. sz. melléklet: Hazai és Európai Unió pályázatokról készült kimutatás ingatlanonként, teljes dokumentáció
13. sz. melléklet: BP-16/06/007757-1/2016. számú hatósági szerződés és 1. számú módosítása
- 14./a-b sz. melléklet 121047/45 hrsz. ingatlanon lévő épület alaprajzi lehatárolás, valamint a az ún. „Újlak Gödör” által határolt telekrész lehatárolása
15. sz. melléklet A 128592 hrsz-ú, természetben a Budapest XVII. Pesti út 80.-82. szám alatti épület használati megosztás alaprajza
- 16./a-b sz. melléklet a Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola és Gimnázium, Budapest XVII. Akácvirág u. 49. épületében a Szociális Konyha lehatárolási rajza, valamint telepített konténereket is tartalmazó helyszínrajz
17. sz. melléklet Gyurkovics Tibor Általános Iskola udvarán lévő konténerek helyszínrajza
18. sz. melléklet BRFK XVII. kerületi Rendőrkapitányság kérelme
19. sz. melléklet „Szemünk fénye” program dokumentációja
20. sz. melléklet Az iskolaépületek rövid és középtávú fejlesztési szükségességét tartalmazó táblázat és az azokat alátámasztó dokumentáció

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Budapest Főváros XVII. kerület Rákosmente Önkormányzata

székhelye: 1173 Budapest Pesti út 165.

képviseli: Riz Levente polgármester

törzsszáma: 735803

adóigazgatási azonosító száma: 15735801-42

bankszámlaszáma: 11784009-15517007

KSH statisztikai számjele: 15735801-8411-321-01

mint Átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**), valamint a

Kelet-Pesti Tankerületi Központ

székhelye: 1106 Budapest, Keresztúri út 7-9.

képviseli: Dr. Varjuné dr. Fekete Ildikó tankerületi igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15835217-2-42

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10032000-00336712-00000000

ÁHT azonosítója: 361395

KSH statisztikai számjele: 15835217-8412-312-01

mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

I. ELŐZMÉNYEK

„A nemzeti köznevelésről” szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról. A Kormány a 2016. december 31-ig hatályos, „a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról” szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot (a továbbiakban: KLIK) jelölte ki. A 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 2017. január 1-jén hatályát veszti.

Az Nkt. – 2016. december 31-ig hatályos – 74. § (4) bekezdése alapján a 3000 főt meghaladó lakosságszámú települési önkormányzat gondoskodik - a szakképző iskola kivételével - az illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetéséről.

A működtetés keretében az Önkormányzat a KLIK-kel 2014. decemberében kötött használati szerződés alapján ellátja „a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról” szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 8. mellékletben meghatározott működtetési feladatokat.

„Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról” szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiválnak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadnak be, a KLIK központi szerve 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. Az Átvevő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az Átvevő Tankerületi Központ.

Az Nkt. 2017. január 1. napjától hatályos 74. § (4) bekezdése alapján a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyona vonatkozóan a tankerületi központot ingyenes vagyonkezelői jog illeti meg mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a tankerületi központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik.

Az Nkt. 99/G. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény 76. §-ban meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik.

Az Nkt. 99/H. § (1) bekezdése szerint 2016. december 31-én települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló mindazon települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog (a továbbiakban: vagyon) leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyonkezelésébe kerül.

A köznevelési feladat ellátását biztosító vagyon alatt az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyont is érteni kell.

Felek az Nkt. 99/H. § (3) bekezdése alapján egyidejűleg átadás-átvételi megállapodást kötnek, melyben meghatározzák az Átvevő ingyenes vagyonkezelésébe kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek körét.

A szerződés tárgyát képező vagyonelemek vagyonkezelői joga gyakorlásának szabályait a Felek az alábbiak szerint állapítják meg:

II. A szerződés tárgya

1. Az Önkormányzat ingyenesen vagyonkezelésbe adja, az Átvevő pedig vagyonkezelésbe veszi az alábbiakban felsorolt ingatlanokat:

sorszám	Ingatlan címe (irányítószám település, cím)	Helyrajzi szám
1.	1174 Budapest, Széchenyi utca 1-7.	125381/18
2.	1173 Budapest, Pesti út 80-82.*	128532
3.	1174 Budapest, Kép utca 2-4. Kép utca 3.* Kép utca 13. Kép utca 14.	123092 123088 123046 123111
4.	1172 Budapest, Diadal utca 43-49.	131424
5.	1172 Budapest, Hősök tere 19-20. 1172 Budapest, Liget sor 45.	130176 130063
6.	1172 Budapest, Naplás út 60.	131454/1
7.	1171 Budapest, Erzsébet körút 56.	137242
8.	1173 Budapest, Akácvirág utca 49.*	125393/45 125393/67
9.	1171 Budapest, Szabadság sugárút 32. (Nyitány u.26-28.) Szabadság sugárút 34. 1171 Budapest, Anna utca 26.	127281 127264 127760
10.	1173 Budapest, Újlak utca 110.*	121047/45
11.	1171 Budapest, Sisakos sáska utca 3.*	127592/21 127592/7

*A megjelölt ingatlanok – az intézményekben található tálalókonyhák felül is - közös használatban maradnak, melynek feltételeiről felek külön megállapodást kötnek, jelen szerződéssel egyidejűleg.

- Az **1. számú melléklet** tartalmazza az Átvevő vagyonkezelésébe kerülő, a feladat ellátását szolgáló ingatlanok pontos meghatározását.
- A vagyonkezelésbe adott ingóságok 2016. december 31-i állapot szerinti átadása 2017. február 25-ig jelen szerződés **2. számú mellékletének** megfelelően történik meg.
- Az Átvevő az 1. számú mellékletben meghatározott ingatlanokra vonatkozó vagyonkezelői jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti, melyhez az Önkormányzat feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja. Felek megállapodnak, hogy a vagyonkezelői jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyezéséről, valamint annak esetleges módosításáról, törléséről az Átvevő köteles gondoskodni, az ezzel kapcsolatosan felmerülő mindennemű költséget az Átvevő köteles viselni.

III. Felek jogai és kötelezettségei

1. Az Átvevő ingyenes vagyonkezelői jogának fennállása alatt a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyont az Önkormányzat nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, bérbe nem adhatja.
2. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő önkormányzati tulajdonú ingatlanok használatát tanítási időn kívül és az Átvevő fenntartásában és működtetésében lévő köznevelési intézmények Pedagógiai Programjaiban, szervezeti és működési szabályzataiban, házirendjeiben, valamint az Átvevő szervezeti és működési szabályzatában meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül önkormányzati, helyi közösségi és kulturális, valamint sport rendezvények lebonyolítása céljából polgármesteri hatáskörben kötendő külön megállapodás alapján ingyenesen biztosítja a tulajdonos Önkormányzat számára. A megállapodás megkötéséhez szükség van az érintett köznevelési intézmény vezetőjének előzetes véleményére. Az Önkormányzat ingyenes ingatlan használatra jogosult különösen a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gytv.) 44/A. §-ában előírt alternatív napközbeni ellátás keretében megszervezett nyári nappali felügyelet kötelező feladat ellátása érdekében.
3. Az Átvevő tudomásul veszi, hogy az ebédlők és a hozzájuk kapcsolódó helyiségek igen, de a gyermekétkeztetéshez, valamint a szünidei gyermekétkeztetés biztosításához szükséges funkcionális személyzet, a tálalókonyhák és a hozzájuk kapcsolódó helyiségek, valamint a közétkeztetés ellátásához szükséges ingó vagyon az Átvevő részére nem került átadásra. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy az iskolai közétkeztetés lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátását 2017. január 31. napjáig külön megállapodásban rögzítik.
4. Az Átvevő biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdeteményeit az ingatlanokban a közösen meghatározott helyen és módon, az Átvevő által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.
5. Az Átvevőt a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvviteli és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
 - a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével - nem terhelheti meg,
 - b) a vagyont biztosítékkul nem adhatja,
 - c) a vagyonon osztott tulajdont nem létesíthet,
 - d) a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
 - e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében lévő vagyonra vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgálatokhoz, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjoghoz történő hozzájárulást.
6. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a meghatározott hasznosítási célnak, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyonra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal, mások jogainak és

törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait. Amennyiben az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyon használatát másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.

7. Az Átvevő viseli a vagyonkezelésében lévő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről. Az Önkormányzat kijelenti, hogy az Önkormányzat tulajdonát képező, de az Átvevő vagyonkezelésébe adott ingatlanokra és az abban található ingó vagyona 2016. december 31. napjáig rendelkezik vagyonbiztosítással. 2017. január 1. napjától az Átvevő köteles a részére vagyonkezelésbe adott ingatlan és ingó vagyon vonatkozásában biztosítási szerződést kötni és annak díját a biztosítónak megfizetni.
8. Az Átvevő felelős az ingatlannal kapcsolatban a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
9. Az Átvevő köteles teljesíteni a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályokban, valamint a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, beszámolási és elszámolási kötelezettségeket.
10. A vagyonkezelésre átadott eszközöket az Átvevő az Önkormányzat tulajdonaként, elkülönítetten köteles nyilvántartásba venni, azokról feladatellátási helyenként főkönyvi és analitikus nyilvántartást vezetni. Az amortizációt az Átvevő Számviteli Politikájában rögzített leírási kulcsok alapján kell elszámolni.
11. Az Átvevő köteles az Önkormányzat részére negyedévente a negyedévet követő hónap 10. napjáig – a negyedik negyedévet követően január 31-ig – írásban adatot szolgáltatni az eszközök bruttó értékében történt változásról, a tárgynegyedévben elszámolt értékcsökkenésről, valamint főkönyvi számonként a negyedév végén meglévő állomány bruttó értékéről, és halmozott értékcsökkenéséről.
A leltározást a vonatkozó jogszabályi előírások szerint az Átvevő végzi.
12. A selejtezést 500.000 Ft egyedi érték alatti eszközök esetén az Átvevő saját hatáskörben elvégezheti, mely megtörténtéről 30 napon belül értesítést küld az Önkormányzat részére. Az 500.000 Ft egyedi érték feletti eszközök esetén a selejtezést – az Átvevő javaslata alapján – az Önkormányzat végzi. Az Átvevő gondoskodik a selejtezésre javasolt vagyontárgyak elkülönítéséről, a szükséges szakértői vélemények beszerzéséről.
13. A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait az Átvevő nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok – a minősített adat védelméről rendelkező jogszabályok szerinti minősített adat kivételével – nyilvánosak.
14. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.
15. Az Átvevő köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.

16. Az Átvevő saját költségén köteles a veszély elhárítása, a kárenyhítés, valamint a vagyon romlásának megakadályozása érdekében haladéktalanul intézkedni, és viselni annak terheit.
17. A 21. pontban az Átvevő számára meghatározott intézkedések elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést is az Átvevő köteles viselni.
18. Az Átvevő felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetészerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése az Átvevő kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az Átvevő intézményeiben tanulók vagy az érdekkörében eljáró személyek magatartására vezethető vissza. Nem terheli a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy az adott helyzetben olyan magatartást tanúsított, ami a közvagyon használatától elvárható volt.
19. Az Önkormányzat az Átvevőtől követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha az Átvevő a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.
20. Az Átvevő gondoskodik a vagyonkezelésében lévő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégztetéséről, így az ingatlanban lévő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek működőképes állapotának biztosításáról, az átvételkorinak állapotnak megfelelő szinten tartásáról.
21. Tekintettel arra, hogy Átvevő olyan közfeladatot lát el, amely után bevételeinek több mint fele államháztartási körből származik, a felek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109.§ (6) bekezdésére tekintettel megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a bevételekben meg nem térülő elszámolt értékcsökkenésnek megfelelő összeg erejéig elengedi az Átvevőnek az Önkormányzattal szemben fennálló, a kezelt vagyonnal összefüggő hosszú lejáratú kötelezettségét. Az Átvevő az értékcsökkenés elszámolását követően legkésőbb a tárgyévut követő február 15-ig adatot szolgáltat az Önkormányzat részére a bevételekben meg nem térülő általa elszámolt értékcsökkenés összegéről.
22. Az Átvevő a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
- a) a vagyonkezelésében lévő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyaknak azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
 - b) az elszámolt értékcsökkenést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást elvégezni.
23. A beruházás, felújítás értékét az Átvevőnek bizonylatokkal kell igazolnia és azokról adatot szolgáltatni, illetve évente minden év január 15. napjáig írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak. Az Átvevő az elvégzett felújítás, átalakítás, beruházás költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.
24. Az állagmegóvason túl jelentkező rekonstrukciós, fejlesztési költségek finanszírozására a felek megállapodnak, hogy az Átvevő jogosult az ingatlan felújítására, fejlesztésére saját vagy pályázati forrásból az Önkormányzat előzetes jóváhagyása mellett.

25. Az Átvevő az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni. Az Átvevő az ebből fakadó költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.
26. Az Átvevő jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot a szerződés megszűnésekor saját költségén helyreállítani.
27. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, az Átvevő tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
28. Az Önkormányzat tulajdonában maradó, az Átvevő vagyonkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátásához véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is – 30 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. Az Átvevő a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni a szerződés megszűnésekor az Önkormányzatnak.
29. Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve az Átvevő működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján ellenőrizheti a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.

Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult

- a) az Átvevő vagyonkezelésében lévő ingatlan területére, illetve az Átvevő által használt irodai és egyéb célú helyiségekbe belépni és ott tartózkodni az Átvevő képviselőjének jelenlétében,
- b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
- c) az Átvevő arra felhatalmazott alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
- d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.

Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti az Átvevőt, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

IV. A szerződés megszűnése

1. Jelen vagyonkezelési szerződést **Felek 2017. január 1-jétől határozatlan időtartamra** kötik.

A szerződés megszűnik, ha:

- a) az Átvevő megszűnik,
- b) az Átvevő feladatellátási kötelezettsége megszűnik,
- c) az állami köznevelési feladat ellátása valamennyi vagyonkezelésbe adott ingatlanban megszűnik,
- d) azt a Felek közös megegyezéssel megszüntetik.

2. Az Átvevő a vagyonkezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 30 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt, valamint a vagyonkezelésébe adott, a vagyonkezelés megszűnése időpontjában meglévő ingóságokat rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.
3. Amennyiben az Átvevő az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, az Átvevőnek a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és az Átvevőt az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.
4. Amennyiben az Átvevő az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult az Átvevőnek az ingatlanban lévő vagyontárgyait az Átvevő költségén elszállíttatni és megfelelő helyen történő raktározásáról az Átvevő költségén gondoskodni.
5. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén az Átvevő cserehelyiségre igényt nem tarthat.
6. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén a vagyonkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről az Átvevő köteles gondoskodni.

V. Egyéb rendelkezések

1. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.
2. Kapcsolattartók kijelölése:

Budapest Főváros XVII. kerület Rákosmente Önkormányzata kapcsolattartója:

dr. Rúza Ágnes jegyző
tel.: +36 20 252 6200
e-mail: jegyzo@rakosmente.hu

Kelet-Pesti Tankerületi Központ kapcsolattartója:

dr. Varjuné dr. Fekete Ildikó tankerületi központ igazgató
tel.: +36 30 626 6450
e-mail: ildiko.fekete@klik.gov.hu

3. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik.
4. A szerződésre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény és a vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadók.
5. Felek a KLIK által fenntartott és az Önkormányzat által működtetett köznevelési intézmények használatának és működtetésének részletes szabályait megállapító 2014. decemberében kelt ingyenes használati szerződést e vagyonkezelési szerződés hatályba lépésével egyidejűleg közös megegyezéssel megszüntetik.
6. Jelen szerződés 9 számozott oldalból áll és 8 eredeti példányban készült, amelyből 4 példány Önkormányzatot, 4 példány az Átvevőt illeti meg.

7. Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.

Jelen vagyonkezelési szerződést Budapest Főváros XVII. kerület Rákosmente Önkormányzatának Képviselő-testülete/2016. (XII. 14.) sz. határozatával elfogadta.

Budapest, 2016. december 14.

.....
Önkormányzat
képviseli
Riz Levente
polgármester

pénzügyileg ellenjegyzem:
Budapest, 2016. december 14.

.....
Kelet-Pesti Tankerületi Központ
képviseli
dr. Varjuné dr. Fekete Ildikó
tankerületi központ igazgató

pénzügyileg ellenjegyzem:
Budapest, 2016. december 14.

.....
Önkormányzat
Némethné Sári Irén
gazdasági vezető

Ellenjegyzem:
Budapest, 2016. december 14.

.....
Tankerületi Központ
.....
gazdasági vezető

Ellenjegyzem:
Budapest, 2016. december 14.

.....
dr. Rúzsá Ágnes
jegyző

.....
ügyvéd

Mellékletek:

1. számú melléklet: ingatlanok adatai
2. számú melléklet: ingóságok adatai
3. számú melléklet: alaprajz
4. számú melléklet: tulajdoni lap másolat
5. számú melléklet: térkép másolat
6. számú melléklet: Ingatlan állapotfelmérő adatlap
7. számú melléklet: Ingatlanhoz kapcsolódó műszaki dokumentációk