

BRFK XVII. KERÜLETI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

KAPITÁNYSÁGVEZETŐ:

Horvát Lajos címzetes rendőr ezredes

Telefonszáma: +36-1-253-2310

e-mail: 17rk@budapest.police.hu

Bűnügyi Osztály vezetője:

Istók Gergely rendőr alezredes

Telefonszám: +36-1-253-2311

e-mail: 17rk@budapest.police.hu

Bűnügyi osztály feladat- és hatásköre:

A BRFK XVII. kerületi Rendőrkapitányság bűnügyi ügyfeldolgozó tevékenységét a Bűnügyi Osztály látja el. Az osztály alapvető feladata az ismeretlen, illetve ismert tettes ellen indult nyomozások lefolytatása, a bűncselekmények megelőzése, felderítése, a bűncselekményekre utaló operatív információk feldolgozása. Tevékenységi körébe tartozik - közigazgatási hatósági eljárás keretében - az eltűnt személyek tartózkodási helyének megállapítása. A bűncselekmények elkövetőinek elfogása, illetve az eltűnt személyek tartózkodási helyének megállapítása érdekében aktív körözési tevékenységet végez. A bűnügyi osztályvezető szakmai irányítása alatt ügyeleti szolgálat áll az érdeklődők rendelkezésére, ahol az állampolgárok a nap 24 órájában bizalommal fordulhatnak az ügyeletes tiszthez az őket érintő problémákkal.

Közrendvédelmi Osztály vezetője:

Bihami Jenő rendőr alezredes

Telefonszám: +36-1-253-2314

e-mail: 17rk@budapest.police.hu

Közrendvédelmi osztály feladat- és hatásköre

A Közrendvédelmi Osztály fő tevékenysége a közterületek ellenőrzése, bűnmegelőző járőrtevékenység ellátása, közbiztonságra különösen veszélyes eszközök felkutatása, a bűncselekmények, szabálysértések megelőzése, megszakítása, megszüntetése, a szükséges eljárások kezdeményezése. A bűncselekményekkel kapcsolatosan elsősorban feladata az elkövető elfogása, a helyszín biztosítása, tanúk felkutatása. A közrendvédelmi osztály az ór- járőrszolgálati alosztályból és a körzeti megbízotti alosztályból áll. A körzeti megbízottak az ún. közösségi rendőrök, fő feladatuk a lakossággal történő folyamatos kommunikáció és kapcsolattartás. A kapitányság folyamatos ügyeletesi szolgálatot biztosít. Közlekedésrendészeti tevékenységek, sebességmérés, balesetek helyszínén szükséges intézkedések megtétele, forgalom folyamatosságának fenntartása, rendezvénybiztosítások, csapaterős tevékenységek, együttműködés a társszervekkel illetve a polgárőrséggel. Feladata a bíróságok,

ügyészségek, önkormányzatok, egyéb hatóságok által elrendelt eljárások lefolytatását segítő intézkedések megtétele. Karhatalmi tevékenység egészségügyi ellátás végrehajtásához, gyermekvédelmi intézkedésekhez, végrehajtási eljárásokhoz.

Az Igazgatásrendészeti Osztály vezetője:

Éles Szilvia rendőr alezredes

Telefonszám: +36-1-253-2318

e-mail: 17rk@budapest.police.hu

Az Igazgatásrendészeti Osztály feladat- és hatásköre

A BRFK XVII. kerületi Rendőrkapitányság Igazgatásrendészeti Osztályának feladata a XVII. kerületben állandó lakcímmel rendelkező állampolgárok által elkövetett, a rendőrség hatáskörébe utalt szabálysértési eljárások lefolytatása, illetve a XVII. kerület közigazgatási területén történt közúti közlekedési balesetek elbírálása. A kerületben állandó lakcímmel rendelkező állampolgárok, illetve a kerület illetékességi területén bejelentett székhellyel rendelkező vállalkozások rendőrségi hatáskörbe utalt alábbi engedélyezési eljárásainak lefolytatása: - a figyelmeztető jelzést adó készülék felszerelésének és használatának engedélyezésével, meghosszabbításával és visszavonásával kapcsolatos közigazgatási eljárások; - személy- és vagyonvédelmi valamint magánnyomozói szakterületre vonatkozóan közigazgatási eljárás keretében igazolványok, vállalkozások esetében tevékenységi engedélyek kiadása illetve visszavonása - pirotechnikai szakterületet érintően a pirotechnikai termékek forgalmazásával, tárolásával kapcsolatos bejelentések tudomásul vétele.

Az engedélyezési szakterületet illetően ügyfélfogadási idő:

Hétfő: 08.30 – 12.00; 13.30 – 15.00

Csütörtök: 08.30 – 12.00

Hivatalvezető:

Bacskó Dorottya r. őrnagy

Telefonszám: +36-1-253-2317

e-mail: 17rk@budapest.police.hu

Hivatala feladat- és hatásköre

A BRFK XVII. kerületi Rendőrkapitányság Hivatala a kapitányság ügykezelési tevékenységét végzi, amely magába foglalja a szervezeti egységek ügyirat kezelését illetve az állampolgároktól érkezett bejelentések, feljelentések adminisztratív ügyvitelének feldolgozását. Feladatkörébe tartozik a humánigazgatás (toborzási tevékenység), panaszügyi igazgatás, kártérítési eljárások lefolytatása, valamint a kapitányság technikai-logisztikai hátterének biztosítása. A Hivatalhoz tartozik a bűnmegelőzési tematikájú oktató-nevelő tevékenység, mely a kerületi oktatási intézményekben igény szerint működik, illetve a kommunikációs feladatok végzése a helyi médiumok vonatkozásában.