

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati
Ösztöndíjpályázat
2020



TEST-TENDER-A-0004

TEST-TENDER-A-0004

Támogatáskezelő tölti ki!

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
1381 Budapest, Pf. 1418
részére ajánlott küldeményként postázandó
2019. október 2-ig

Érkeztetőszám:

Iktatószám:

Általános Szerződési Feltételek 1. sz. melléklete

Nyilatkozat

a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról

*Kérjük, hogy a Csatlakozási nyilatkozatot a Támogatáskezelő címére
2019. október 2-ig szíveskedjen megküldeni ajánlott küldeményként, egy eredeti, aláírt, lepecsételt
példányban.*

Alulírott **POLGÁRMESTER NEVE**, mint a(z) **ÖNKORMÁNYZAT NEVE** polgármestere (a polgármester akadályoztatása esetén teljes jogkörrel eljáró helyettese) jelen nyilatkozat aláírásával igazolom, hogy:

1. Az önkormányzat a jogszabályoknak megfelelően kifejezett és visszavonhatatlan döntést hozott arról, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2020. évi pályázati fordulójához.

2. Az önkormányzat a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2020. évi pályázati fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.

3. Az önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2020. évi fordulójának keretében a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését a <https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx> internet címen elérhető EPER-Bursa rendszerben rögzíti.

4. Az önkormányzat nyilatkozik arról, hogy az EPER-Bursa rendszerben általa meghatározott és a pályázóktól bekérendő, a szociális körülmények igazolására fontosnak tartott nyilatkozatok és mellékletek nem állnak ellentétben a pályázati kiírás feltételeivel.

Alapadatok (önkormányzat):

Önkormányzat neve:

Önkormányzat címe:

Polgármester:

Jegyző:

Központi e-mail cím:

Központi telefonszám:

Pénzügyi adatok:

Önkormányzat bankszámlaszáma:

Felhasználói adatok (Központi kapcsolattartó):

Központi kapcsolattartó neve:

Felhasználónév:

E-mail cím:

Telefonszám:

Kijelentem, hogy amennyiben az adatokban változás áll be, úgy a szükséges adatszámítás végrehajtom az EPER-Bursa rendszerben, és a jóváhagyáshoz – a változás bekövetkezésétől számított 8 napon belül – új nyilatkozatot küldök a Támogatáskezelőnek.

Alulírott Önkormányzati döntéshozó – polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában – a jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy az általam megadott adatok teljesek, valódiak és hitelesek.

Kelt:

.....
aláírás

.....
aláíró neve nyomtatott nagybetűvel

P.H.

Finanszírozási Konceptió

a

Rákosmenti Egyesített Bölcsődék

költségvetésének tervezéséhez

Hatályos: 2020. január 1-től



BUDAPEST FŐVÁROS XVII. KERÜLET
RÁKOSMENTE ÖNKORMÁNYZATA

Tartalomjegyzék

I. Jogszabályi háttér.....	3
II. A szakmai foglalkoztatottak finanszírozási szabályai	6
III. A technikai alkalmazottak finanszírozási szabályai	9
IV. Egyéb juttatások tervezésének szabályai	10
V. Dologi előirányzatok tervezésének szabályai.....	11
VI. Beruházás, felhalmozás	11
VII. Egyéb rendelkezések.....	12



BUDAPEST FŐVÁROS XVII. KERÜLET
RÁKOSMENTE ÖNKORMÁNYZATA

1173 Budapest, Pesti út 165.; Levélcím: 1656 Budapest, Pf.: 110.; Tel.: +36 1 253-3300; Fax: +36 1 256-0661;
E-mail: onkormanyzat@rakosmente.hu

I. Jogsabályi háttér

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény V. fejezete szabályozza a dolgozók számára nyújtható juttatásokat

- A közalkalmazottak fizetési besorolása a 61. - 75. § paragrafusok szerint.
- A vezető beosztású kolléga bére a 70. § paragrafus szerint egészül ki.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet

- A vezető beosztású dolgozók meghatározása a 3. § paragrafus szerint.
- A bölcsődei dolgozók által betölthető munkaköröket a 9. § paragrafus szerint.
- A fizetési besorolások a Kjt. mellett ezen jogszabály 10. §, 12. §, 13. § paragrafusai szerint.
- A bölcsődei dolgozók pótlékát a 15. § (6) bekezdése, 15/A. § és 15/B. § paragrafusok szerint.
- A munkaköröket a 2. és 2/A. melléklet tartalmazza.
- A szociális ágazati összevont pótlékot az 5. számú melléklet tartalmazza.
- A bölcsődei pótlékot az 6. számú melléklet tartalmazza.

A pedagógus munkakörben foglalkoztatottak (kisgyermeknevelő, bölcsődepszichológus, szaktanácsadó) garantált illetményének meghatározása az Nktv. 2011. évi CXCV. törvény 65. § (1) bekezdés alapján

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. § (10) bekezdése szabályozza az érintett dolgozóknak nyújtható **műszakpótlékot**.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet

- A szakmai foglalkoztatottak által betölthető státuszokról a 1. melléklet rendelkezik.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet



BUDAPEST FŐVÁROS XVII. KERÜLET
RÁKOSMENTE ÖNKORMÁNYZATA

1173 Budapest, Pesti út 165.; Levélcím: 1656 Budapest, Pf.: 110.; Tel.: +36 1 253-3300; Fax: +36 1 256-0661;

E-mail: onkormanyzat@rakosmente.hu

- A technikai dolgozók által betölthető státuszokról a **2. melléklet, Kiegészítő szabályok 6. pontja** rendelkezik.



BUDAPEST FŐVÁROS XVII. KERÜLET
RÁKOSMENTE ÖNKORMÁNYZATA

1173 Budapest, Pesti út 165.; Levélcím: 1656 Budapest, Pf.: 110.; Tel.: +36 1 253-3300; Fax: +36 1 256-0661;
E-mail: onkormanyzat@rakosmente.hu

A megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról 2011. évi CXCI. törvény

- A rehabilitációs hozzájárulás és a megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatásának támogatása a **23. § (1), (3), (5)** bekezdések szerint.

A munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló a 39/2010. (II. 26.) kormányrendelet szabályozza a településen kívülről történő bejárás támogatását.



BUDAPEST FŐVÁROS XVII. KERÜLET
RÁKOSMENTE ÖNKORMÁNYZATA

1173 Budapest, Pesti út 165.; Levélcím: 1656 Budapest, Pf.: 110.; Tel.: +36 1 253-3300; Fax: +36 1 256-0661;

E-mail: onkormanyzat@rakosmente.hu

II. A szakmai foglalkoztatottak finanszírozási szabályai

1. Létszám:

Az bölcsődében alkalmazott vezetők kötelező létszáma

Munkakör	Feltétel	Létszám
intézményvezető (magasabb vezető)	intézményenként	1
tagintézmény-vezető	tagintézményenként	1

A bölcsődében alkalmazott munkavállalók kötelező létszáma

- Bölcsődei csoportonként 2 fő kisgyermeknevelő. 5, vagy több csoportonként további 2 fő kisgyermeknevelő.
- Bölcsődei egységenként 1 fő bölcsődei dajka.
- 1 fő pszichológus, vagy szaktanácsadó.
- 1 fő orvos (havonta 4 óra/csoport).

Betölthető szakmai foglalkoztatott státuszok munkakör szerint

Megnevezés	Státusz
intézményvezető	1
pszichológus és szaktanácsadó	2
tagintézmény-vezető	6
kisgyermeknevelő	91
bölcsődei dajka	21
gyógytárgypedagógus*	1
Szakmai foglalkoztatottak	122

* 183/2019.(VII-9.) kt. határozat 2019. szept. 1-től hatályos

2. Illetmény:

Az alkalmazandó bértábla szakmai foglalkoztatottak esetében:

- A vezetők és szakmai foglalkoztatottak illetményének megállapítása az állami költségvetési törvény alapján meghatározott közalkalmazotti illetménytábla az irányadó.



BUDAPEST FŐVÁROS XVII. KERÜLET
RÁKOSMENTE ÖNKORMÁNYZATA

1173 Budapest, Pesti út 165.; Levélcím: 1656 Budapest, Pf.: 110.; Tel.: +36 1 253-3300; Fax: +36 1 256-0661;

E-mail: onkormanyzat@rakosmente.hu

- A főiskolai/egyetemi diplomával rendelkező kisgyermeknevelők garantált illetményének megállapítása a nemzeti köznevelésről szóló törvény által meghatározott illetménytábla alapján történik.
- A bértábla – szükség szerint – korrigálásra kerül a mindenkori minimálbérrel, valamint a jogszabályváltozásból fakadó béremelés mértékével.
- Az aktuális bértáblát a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Irodája – szükség szerint – az érintett intézmények rendelkezésére bocsátja.
- A be nem töltött státuszokat a szakmai foglalkoztatottak intézményi átlagbérével kell figyelembe venni.



BUDAPEST FŐVÁROS XVII. KERÜLET
RÁKOSMENTE ÖNKORMÁNYZATA

1173 Budapest, Pesti út 165.; Levélcím: 1656 Budapest, Pf.: 110.; Tel.: +36 1 253-3300; Fax: +36 1 256-0661;
E-mail: onkormanyzat@rakosmente.hu

3. Pótlékok:

Az alkalmazandó pótlékok a szakmai foglalkoztatottak esetében Rákosmentén, a pótléklap százalékában:

Pótlék megnevezése	Létszám	Pótlék mértéke
intézményvezetői	1	200%
intézményvezető-helyettesi	1	150%
tagintézményvezetői	5	100%
munkaközösség-vezetői	6	50%
speciális csoportban dolgozó kisgyermeknevelő	2	100%
integrált csoportban dolgozó kisgyermeknevelő	10*	50%
gyógypedagógiai pótlék	8	50%

- Műszakpótlék: A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. § (10) bekezdése alapján meghatározott létszámmra vetítve. Az átlag órabér 15%-a szorozva a két műszakra arányosított létszámmal, valamint szorozva 4 munkaórával.
- A jogszabály által biztosított bölcsődei pótlék illeti meg az intézményvezetőt, tagintézményvezetőt, továbbá valamennyi kisgyermeknevelőt. A bölcsődei pótlékra a pedagógus bértábla hatálya alá tartozó dolgozók nem jogosultak.
- *A 2018-sa szociális tervezési koncepció 4 Fő SNI kisgyermek felvételét írta elő a Napraforgó Bölcsődében



BUDAPEST FŐVÁROS XVII. KERÜLET
RÁKOSMENTE ÖNKORMÁNYZATA

1173 Budapest, Pesti út 165.; Levélcím: 1656 Budapest, Pf.: 110.; Tel.: +36 1 253-3300; Fax: +36 1 256-0661;

E-mail: onkormanyzat@rakosmente.hu

III. A technikai alkalmazottak finanszírozási szabályai

1. Létszám:

Az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet által előírt létszám:

Munkakör	Feltétel	Létszám
gazdasági vezető	intézményenként	1
gazdasági ügyintéző / gondnok	100 férőhelyenként	2
dietetikus	intézményenként	1
élelmezésvezető	főzőkonyhánként	1
takarítónő	1000 m ² -es takarítandó felületenként	1
szakács, konyhalány	100 adagonként és további 30 adagonként	5 + 1

Betölthető technikai alkalmazott státuszok munkakör szerint

Megnevezés	Státusz
gazdasági vezető	1
gazdasági ügyintéző	1,5
dietetikus	1
élelmezésvezető	3
szakács	3
konyhai kisegítő	14
takarítónő	3
mosó-vasaló	5
gondnok (házimunkás)	5,5
Technikai alkalmazottak	37

2. Illetmény:

- A technikai alkalmazottak esetében továbbra is az állami költségvetési törvény alapján meghatározott közalkalmazotti illetménytábla az irányadó:
- A bértábla – szükség szerint – korrigálásra kerül a mindenkori minimálbérrel, valamint a jogszabályváltozásból fakadó béremelés mértékével.



BUDAPEST FŐVÁROS XVII. KERÜLET
RÁKOSMENTE ÖNKORMÁNYZATA

1173 Budapest, Pesti út 165.; Levélcím: 1656 Budapest, Pf.: 110.; Tel.: +36 1 253-3300; Fax: +36 1 256-0661;

E-mail: onkormanyzat@rakosmente.hu

- Az aktuális bértáblát a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Irodája – szükség szerint – az érintett intézmények rendelkezésére bocsátja.
- A be nem töltött státuszokat az alkalmazottak intézményi átlagbérével kell figyelembe venni.

3. Pótlékok:

Az alkalmazandó pótlékok a technikai dolgozók esetében Rákosmentén, a pótléklap százalékában:

Pótlék megnevezése	Pótlék mértéke
gazdasági vezető (kivéve személyi bér, vagy munkáltatói eltérítés esetén)	50%
élelmezésvezető	50%

- Jogszabály által biztosított szociális ágazati összevont pótlék illet meg minden munkakörben foglalkoztatott technikai alkalmazottat.

4. Egyéb bérelemek:

- A tagintézményekben az étkezési térítési díjak kezelésével megbízott közalkalmazott számára 10.000 Ft/fő/hó összeg tervezhető. Ezen a jogcímen tagintézményenként összesen egy pótlék igényelhető.

IV. Egyéb juttatások tervezésének szabályai

- Jubileumi jutalom, egyéb bérelemek (végkielégítés, felmentési idő, a szülési szabadság és GYED első évére járó szabadság) tervezése előzetes egyeztetés alapján történik.
- Az intézmény éves bérmaradványának terhére jutalom adható a dolgozók számára.
- Személyi szabad normatíva, melynek mértéke: a mindenkor költségvetési koncepció szerinti státuszszám szorozva bruttó 200.000 Ft/év összeggel.
- A gazdasági vezető, szaktanácsadó, pszichológus, dietetikus, a telephelyvezetők, valamint a telephelyek részéről munkavégzés céljából eljáró kollégák számára BKK bérlet, vagy gépkocsi költségtérítés tervezhető.
- A mindenkor intézményvezető gépkocsi költségtérítésre jogosult.
- A Budapesten kívülről bejáró dolgozók számára a településhatáron kívüli szakaszra a 39/2010 (II.26.) Korm. rendeletben meghatározott utazási költségtérítés jár.



BUDAPEST FŐVÁROS XVII. KERÜLET
RÁKOSMENTE ÖNKORMÁNYZATA

1173 Budapest, Pesti út 165.; Levélcím: 1656 Budapest, Pf.: 110.; Tel.: +36 1 253-3300; Fax: +36 1 256-0661;

E-mail: onkormanyzat@rakosmente.hu

V. Dologi előirányzatok tervezésének szabályai

- A szakmai foglalkoztatottak és a technikai alkalmazottak számára 30.000 Ft/év munkaruha és/vagy védőruha, *védőeszköz* költségtérítés tervezhető.
- A közüzemi díjak, illetve energiaköltségek nem az intézmény költségvetésében kerülnek megtervezésre.
- Az étkezési kiadásokat és bevételeket a várható szükséglet szerint kell betervezni, mely előirányzat az Intézmény költségvetésében kerül tervezésre, kivéve a saját konyhával rendelkező intézményt.
- Postaköltségekre és egyéb dologi kiadásokra a tervezési segédletben rögzített tervezési elvek alapján meghatározott nagyságú normatíva és a gyereklétszám szorzata alapján számított összeg tervezhető. A normatíva összege nem lehet kisebb a megelőző évinél.
- A szakmai anyagok, segédanyagok beszerzésének fedezetére szolgál az ún. beszerzési normatíva, mely célhoz kötött, másra nem fordítható. A normatívát az adott költségvetési évre a tervezési segédletben rögzített tervezési elvek alapján kell meghatározni.
- Az azonnali, illetve átalánydíjas karbantartásra fordítható keret egy összegben kerül megadásra, melyet az előzetesen megadott kiadási sorokra kell betervezni. A költségvetés jóváhagyását követően ezen összegeket az intézményvezető más dologi kiadásokra nem csoportosíthatja át. Az előirányzat mértéke gondozási egységenként bruttó 200.000 Ft.
- A munkaadó a megváltozott munkaképességű személyek foglalkozási rehabilitációjának elősegítése érdekében rehabilitációs hozzájárulás fizetésére köteles, ha az általa foglalkoztatottak létszáma a 25 főt meghaladja, és az általa foglalkoztatott megváltozott munkaképességű személyek száma nem éri el a létszám 5 %-át. A rehabilitációs hozzájárulás mértéke a tárgyév első napján a teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállaló részére megállapított alapbér kötelező legkisebb összegének kilencszerese.
- A takarítandó felületek m²-re után 450 Ft takarítási norma kerül megállapításra.
- A közegészségügyi és járványügyi szempontból negyedévente kötelező rágcsáló irtáshoz az Önkormányzat központi keretet biztosít.
- *A szociális továbbképzési feladatok finanszírozására bölcsődénként 400.000 Ft keret kerül biztosításra.*

VI. Beruházás, felhalmozás



BUDAPEST FŐVÁROS XVII. KERÜLET
RÁKOSMENTE ÖNKORMÁNYZATA

1173 Budapest, Pesti út 165.; Levélcím: 1656 Budapest, Pf.: 110.; Tel.: +36 1 253-3300; Fax: +36 1 256-0661;

E-mail: onkormanyzat@rakosmente.hu

- A kisértékű eszközök, nagy értékű tárgyi eszköz beszerzésére a mindenkori költségvetésben - az aktuális anyagi lehetőségekhez mérten - az Önkormányzat külön keretet biztosít.
- *A kötelező eszközök beszerzésére, pótlására, cseréjéhez az önkormányzat 50.000 Ft-ot biztosít csoportonként.*

VII. Egyéb rendelkezések

- Az átlagbér összegét minden, törvény alapján megvalósuló illetményemelés után újra ki kell számítani, de ez nem jelenti az intézményi bérelőirányzat teljes újraszámítását, hanem a ténylegesen megvalósuló illetményemelés kerül figyelembevételre az előirányzat módosításakor.
- Az intézményben az e koncepció II/1. és III/1. pontjaiban foglaltak alapján számított státuszok számát a Képviselő-testület előzetesen a mindenkori költségvetési rendelet elfogadásakor a rendelet mellékletében hagyja jóvá.
- Jogszabályváltozások esetén e koncepciót minden esetben felül kell vizsgálni.
- Minden tagintézményben külön meg kell határozni a szakmai foglalkoztatottak és a technikai alkalmazottak átlagbérét.
- Az átlagbér meghatározásánál az adott munkavállalói körhöz tartozó, határozatlan időre kinevezett dolgozókat kell figyelembe venni, függetlenül attól, hogy a dolgozó rész-, vagy teljes munkaidős foglalkoztatottságú.

Budapest, 2019. szeptember

Készítette: Némethné Sári Irén, gazdasági irodavezető



BUDAPEST FŐVÁROS XVII. KERÜLET
RÁKOSMENTE ÖNKORMÁNYZATA

1173 Budapest, Pesti út 165.; Levélcím: 1656 Budapest, Pf.: 110.; Tel.: +36 1 253-3300; Fax: +36 1 256-0661;

E-mail: onkormanyzat@rakosmente.hu

Finanszírozási Konceptió

a

Rákosmenti Életfa Humán Segítő Szolgálat

költségvetésének tervezéséhez

Hatályos: 2020. január 1-től



BUDAPEST FŐVÁROS XVII. KERÜLET
RÁKOSMENTE ÖNKORMÁNYZATA

Tartalomjegyzék

I. Jogszabályi háttér.....	3
II. A szakmai foglalkoztatottak finanszírozási szabályai	5
III. A technikai alkalmazottak finanszírozási szabályai	7
IV. Egyéb juttatások tervezésének szabályai	8
V. Dologi előirányzatok tervezésének szabályai.....	9
VI. Beruházás, felhalmozás	9
VII. Egyéb rendelkezések.....	10



BUDAPEST FŐVÁROS XVII. KERÜLET
RÁKOSMENTE ÖNKORMÁNYZATA

1173 Budapest, Pesti út 165.; Levélcím: 1656 Budapest, Pf.: 110.; Tel.: +36 1 253-3300; Fax: +36 1 256-0661;
E-mail: onkormanyzat@rakosmente.hu

I. Jogszabályi háttér

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény V. fejezete szabályozza a dolgozók számára nyújtható juttatásokat

- A közalkalmazottak fizetési besorolása a **61. - 75. §** paragrafusok szerint.
- A vezető beosztású kolléga bére a **70. §** paragrafus szerint egészül ki.
- A keresetkiegészítésről a **77. § (1)** bekezdése, valamint *A Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 59. § (2)* bekezdése rendelkezik.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet

- A vezető beosztású dolgozók meghatározása a **3. §** paragrafus szerint.
- A dolgozók által betölthető munkaköröket a **9. §** paragrafus szerint.
- A fizetési besorolások a Kjt. mellett ezen jogszabály **10. §, 12. §, 13. §** paragrafusai szerint.
- A szociális ágazati összevont pótlékot a **15/A. §** paragrafusok szerint.
- A munkaköröket a **2. melléklet** tartalmazza.
- A **szociális ágazati összevont pótlék** összegét az **5. számú melléklet** tartalmazza.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet

- A szakmai foglalkoztatottak által betölthető státuszokról a **1. melléklet** rendelkezik. (családsegítés és gyermekvédelem)
- A rendelet 25-26. §-a írja elő az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás ellátását. (Létszámminimumként 1000 fő köznevelési intézményben nyilvántartott gyermekre vetítve 1 főt jelölnek meg. - jelenleg 10.393 fő gyermeket tartunk nyilván)



BUDAPEST FŐVÁROS XVII. KERÜLET
RÁKOSMENTE ÖNKORMÁNYZATA

1173 Budapest, Pesti út 165.; Levélcím: 1656 Budapest, Pf.: 110.; Tel.: +36 1 253-3300; Fax: +36 1 256-0661;

E-mail: onkormanyzat@rakosmente.hu

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet

- A szakmai foglalkoztatottak által betölthető további státuszokról a **2. melléklet** rendelkezik. (idős személyeknek nyújtott alapszolgáltatások: házi segítségnyújtás, nappali intézményi ellátás, pszichiátriai betegek közösségi ellátása, szociális diagnózist készítő esetmenedzser)
- A technikai dolgozók által betölthető státuszokról a **2. melléklet, Kiegészítő szabályok 6. pontja** rendelkezik. (gazdasági ügyintéző, takarító, konyhai kisegítő)

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 40/A. § (2) bekezdés a), ab) pontja szabályozza a kapcsolattartási ügyeletet..

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 40/A. § (2) bekezdés a), ad) pontja szabályozza a gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálatot.

A megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról 2011. évi CXCI. törvény

- A rehabilitációs hozzájárulás és a megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatásának támogatása a **23. § (1), (3), (5) bekezdések** szerint.

A munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló a 39/2010. (II. 26.) kormányrendelet szabályozza a településen kívülről történő bejárás támogatását.



BUDAPEST FŐVÁROS XVII. KERÜLET
RÁKOSMENTE ÖNKORMÁNYZATA

1173 Budapest, Pesti út 165.; Levélcím: 1656 Budapest, Pf.: 110.; Tel.: +36 1 253-3300; Fax: +36 1 256-0661;

E-mail: onkormanyzat@rakosmente.hu

II. A szakmai foglalkoztatottak finanszírozási szabályai

1. Létszám:

Az intézményben alkalmazott szakmai foglalkoztatottak kötelező létszáma:

Munkakör	Intézménytípus / Feltétel	Létszám	Tényleges létszám
intézményvezető (magasabb vezető)	intézményenként	1	1
	Családsegítő és gyermekjóléti központ		
családsegítő	4000 fő lakosságszámra vetítve	1	22
esetmenedzser / tanácsadó	7000 fő lakosságszámra vetítve	1	13
szociális asszisztens	10000 fő lakosságszámra vetítve	1	8
óvodai és szociális segítő	1000 fő köznevelési intézményben nyilvántartott gyermekre vetítve	1	10
szociális diagnosztikus készítő esetmenedzser*	központonként	1	2
	Pszichiátriai betegek közösségi ellátása		
intézményvezető (közösségi koordinátor)	intézményenként	1	1
gondozó (közösségi gondozó)	intézményenként	2	2
	Idős személyek (Gondozási Központok - Házi segítségnyújtás)		
intézményvezető (telephelyvezető)	10 vagy több szociális gondozó / ápoló esetén	1	2
szociális gondozó (területi gondozó)	óraszámok alapján	9	10
	Nappali intézmény (Klubok)		
intézményvezető (klubvezető)	intézményenként	1	3
gondozó / ápoló	50 főre vetítve 2 fő, továbbá 6 napos, vagy folyamatos nyitva tartás esetén további 1 fő	2	7
	Fogyatékos személyek (Demens személyek nappali intézményi ellátása)		
terápiás munkatárs	50 főre vetítve	8	1
ÖSSZESEN	Szakmai foglalkoztatottak		82

*86/2019(IV.25.) Kt. határozat 2019. május 1-től



BUDAPEST FŐVÁROS XVII. KERÜLET
RÁKOSMENTE ÖNKORMÁNYZATA

1173 Budapest, Pesti út 165.; Levélcím: 1656 Budapest, Pf.: 110.; Tel.: +36 1 253-3300; Fax: +36 1 256-0661;

E-mail: onkormanyzat@rakosmente.hu

2. Illetmény:

Az alkalmazandó bértábla szakmai foglalkoztatottak esetében:

- A vezetők és szakmai foglalkoztatottak illetményének megállapítása az állami költségvetési törvény alapján meghatározott közalkalmazotti illetménytábla az irányadó.
- A bértábla – szükség szerint – korrigálásra kerül a mindenkori minimálbérrel, valamint a jogszabályváltozásból fakadó béremelés mértékével.
- Az aktuális bértáblát a Rákosmenti Polgármesteri Hivatal Gazdasági Irodája – szükség szerint – az érintett intézmények rendelkezésére bocsátja.
- A be nem töltött státuszokat a szakmai foglalkoztatottak intézményi átlagbérével kell figyelembe venni.

3. Pótlékok:

Az alkalmazandó pótlékok a szakmai foglalkoztatottak esetében Rákosmentén, a pótléklap százalékában:

Pótlék megnevezése	Pótlék mértéke	Adható
intézményvezetői	300% + munkáltatói döntésen alapuló	1
intézményvezető helyettes	100% (szakterületenként)	3
telephelyvezetői pótlék	100% (telephelyenként)	4
munkaközösség-vezetői	100%	6

- A kijáró szociális gondozók (területi gondozók), családsegítők, esetmenedzserek, óvodai és iskolai szociális segítők részére 10.000 Ft/fő/hó területi pótlék tervezhető.
- A jogszabály által biztosított szociális ágazati összevont pótlék illeti meg a szakmai foglalkoztatottakat.
- Készenléti pótlék illeti meg a gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálatban résztvevő dolgozókat.



BUDAPEST FŐVÁROS XVII. KERÜLET
RÁKOSMENTE ÖNKORMÁNYZATA

1173 Budapest, Pesti út 165.; Levélcím: 1656 Budapest, Pf.: 110.; Tel.: +36 1 253-3300; Fax: +36 1 256-0661;

E-mail: onkormanyzat@rakosmente.hu

III. A technikai alkalmazottak finanszírozási szabályai

1. Létszám:

A intézményben foglalkoztatott technikai alkalmazottak kötelező létszáma:

Munkakör	Intézménytípus / Feltétel	Létszám	Tényleges létszám
gazdasági vezető	intézményenként	1	1
gazdasági ügyintéző	telephelyenként	1	6
takarítónő	telephelyenként	1	7
konyhai kisegítő	100 adagonként	1	6
ÖSSZESEN	Technikai alkalmazottak		20

2. Illetmény:

- A technikai alkalmazottak esetében továbbra is az állami költségvetési törvény alapján meghatározott közalkalmazotti illetménytábla az irányadó:
- A bértábla – szükség szerint – korrigálásra kerül a mindenkor minimálbérrel, valamint a jogszabályváltozásból fakadó béremelés mértékével.
- Az aktuális bértáblát a Rákosmenti Polgármesteri Hivatal Gazdasági Irodája – szükség szerint – az érintett intézmények rendelkezésére bocsátja.
- A be nem töltött státuszokat az alkalmazottak intézményi átlagbérével kell figyelembe venni.

3. Pótlékok:

Az alkalmazandó pótlékok a technikai dolgozók esetében Rákosmentén, a pótléklap százalékában:

Pótlék megnevezése	Pótlék mértéke
gazdasági vezető (kivéve személyi bér, vagy munkáltatói eltérítés esetén)	50%

- A jogszabály által biztosított szociális ágazati összevont pótlék illeti meg a szakmai foglalkoztatottakat.
- A gazdasági ügyintéző részére 10.000 Ft/fő/hó pénzkezelési pótlék tervezhető, amennyiben nem személyi bérezésben részesül.



BUDAPEST FŐVÁROS XVII. KERÜLET
RÁKOSMENTE ÖNKORMÁNYZATA

1173 Budapest, Pesti út 165.; Levélcím: 1656 Budapest, Pf.: 110.; Tel.: +36 1 253-3300; Fax: +36 1 256-0661;

E-mail: onkormanyzat@rakosmente.hu

- A tagintézményekben az étkezési térítési díjak kezelésével megbízott közalkalmazott számára 10.000 Ft/fő/hó összeg tervezhető. Ezen a jogcímen telephelyenként összesen egy pótllék igényelhető.
- Hétvégi pótllék illeti meg a szociális konyha dolgozóit (4 fő), akik részére 22.500 Ft/fő/hó összeg tervezhető.
- Hétvégi pótllék illeti meg a kötelező hétvégi kapcsolattartási ügyeletet ellátó dolgozókat (2 fő), akik részére 14.000 Ft/fő/hó összeg tervezhető.

IV. Egyéb juttatások tervezésének szabályai

- Jubileumi jutalom, egyéb bérelemek (végkielégítés, felmentési idő, a szülési szabadság és GYED első évére járó szabadság) tervezése előzetes egyeztetés alapján történik.
- Az intézmény éves bérmaradványának terhére jutalom adható a dolgozók számára, melynek összege a szakmai foglalkoztatottak esetében nem haladhatja meg a munkavállaló pótllékkal növelt éves bértömegének 10 %-át.
- Személyi szabad normatíva, melynek mértéke: a mindenkori költségvetési koncepció szerinti státuszszám szorozva bruttó 200.000 Ft/év összeggel.
- Az intézmény az éves bérköltségvetésének 2%-át kitevő bértömegre jogosult keresetkiegészítés jogcímen.
- A gazdasági vezető, családsegítők, esetmenedzserek, a szociális asszisztensek, szociális gondozók (területi gondozók), valamint a telephelyek részéről az Önkormányzatnál munkavégzés céljából eljáró kollégák számára éves BKK bérlet, vagy gépkocsi költségtérítés tervezhető.
- A mindenkori intézményvezető gépkocsi költségtérítésre jogosult.
- A Budapesten kívülről bejáró dolgozók számára a településhatáron kívüli szakaszra a 39/2010 (II.26.) Korm. rendeletben meghatározott utazási költségtérítés jár.
- *A hétvégi szállítási feladatokat ellátók megbízási díjai a saját gépkocsi használatával kiegészítve tervezhetők (megbízási díjba foglalva).*



BUDAPEST FŐVÁROS XVII. KERÜLET
RÁKOSMENTE ÖNKORMÁNYZATA

1173 Budapest, Pesti út 165.; Levélcím: 1656 Budapest, Pf.: 110.; Tel.: +36 1 253-3300; Fax: +36 1 256-0661;

E-mail: onkormanyzat@rakosmente.hu

V. Dologi előirányzatok tervezésének szabályai

- A szakmai foglalkoztatottak és a technikai alkalmazottak számára 30.000 Ft/év munkaruha költségtérítés tervezhető.
- A közüzemi díjak, illetve energiaköltségek az Önkormányzat költségvetésében kerülnek megtervezésre.
- Az étkezési kiadásokat és bevételeket a várható szükséglet szerint kell betervezni, mely előirányzat az Intézmény költségvetésében kerül tervezésre.
- Postaköltségekre és egyéb dologi kiadásokra a tervezési segédletben rögzített tervezési elvek alapján meghatározott összeg tervezhető. (Előző évi adatok alapján)
- A kis értékű tárgyi eszközök, segédanyagok beszerzésének fedezetére szolgál az ún. beszerzési normatíva, mely célhoz kötött, másra nem fordítható. A normatívát az adott költségvetési évre a tervezési segédletben rögzített tervezési elvek alapján kell meghatározni.
- Az azonnali, illetve átalánydíjas karbantartásra fordítható keret egy összegben kerül megadásra, melyet az előzetesen megadott kiadási sorokra kell betervezni. A költségvetés jóváhagyását követően ezen összegeket az intézményvezető más dologi kiadásokra nem csoportosíthatja át. Az előirányzat mértéke telephelyenként *bruttó 500.000 Ft*.
- A munkaadó a megváltozott munkaképességű személyek foglalkozási rehabilitációjának elősegítése érdekében rehabilitációs hozzájárulás fizetésére köteles, ha az általa foglalkoztatottak létszáma a 25 főt meghaladja, és az általa foglalkoztatott megváltozott munkaképességű személyek száma nem éri el a létszám 5 %-át. A rehabilitációs hozzájárulás mértéke a tárgyév első napján a teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállaló részére megállapított alapbér kötelező legkisebb összegének kilencszerese.
- A takarítandó felületek m²-re után 250 Ft takarítási norma kerül megállapításra.

VI. Beruházás, felhalmozás

- Az informatikai eszközök beszerzésére a mindenkorai költségvetésben - az aktuális anyagi lehetőségekhez mérten - az Önkormányzat külön keretet biztosít.
- A kötelező felszerelések pótlásához, cseréjéhez telephelyenként 100.000,-Ft tervezhető.



BUDAPEST FŐVÁROS XVII. KERÜLET
RÁKOSMENTE ÖNKORMÁNYZATA

1173 Budapest, Pesti út 165.; Levélcím: 1656 Budapest, Pf.: 110.; Tel.: +36 1 253-3300; Fax: +36 1 256-0661;

E-mail: onkormanyzat@rakosmente.hu

VII. Egyéb rendelkezések

- Az átlagbér összegét minden, törvény alapján megvalósuló illetményemelés után újra ki kell számítani, de ez nem jelenti az intézményi bérelőirányzat teljes újraszámítását, hanem a ténylegesen megvalósuló illetményemelés kerül figyelembevételre az előirányzat módosításakor.
- Az egyes intézményekben az e koncepció II/1. és III/1. pontjaiban foglaltak alapján számított státuszok számát a Képviselő-testület előzetesen a mindenkori költségvetési rendelet elfogadásakor a rendelet mellékletében hagyja jóvá.
- Jogszabályváltozások esetén e koncepciót minden esetben felül kell vizsgálni.
- Minden telephelyen külön meg kell határozni a szakmai foglalkoztatottak és a technikai alkalmazottak átlagbérét.
- Az átlagbér meghatározásánál az adott munkavállalói körhöz tartozó, határozatlan időre kinevezett dolgozókat kell figyelembe venni, függetlenül attól, hogy a dolgozó rész-, vagy teljes munkaidős foglalkoztatottságú.

Budapest, 2019. szeptember ...

Készítette: Némethné Sári Irén, gazdasági irodavezető



BUDAPEST FŐVÁROS XVII. KERÜLET
RÁKOSMENTE ÖNKORMÁNYZATA

1173 Budapest, Pesti út 165.; Levélcím: 1656 Budapest, Pf.: 110.; Tel.: +36 1 253-3300; Fax: +36 1 256-0661;

E-mail: onkormanyzat@rakosmente.hu

Finanszírozási Konceptió

a

Rákosmenti Védőnői Szolgálat

költségvetésének tervezéséhez

Hatályos: 2020. január 1-től



BUDAPEST FŐVÁROS XVII. KERÜLET
RÁKOSMENTE ÖNKORMÁNYZATA

Tartalomjegyzék

I. Jogszabályi háttér.....	3
II-III. A foglalkoztatottak finanszírozási szabályai.....	5
IV. Egyéb juttatások tervezésének szabályai	7
V. Dologi előirányzatok tervezésének szabályai.....	8
VI. Beruházás, felhalmozás	8
VII. Egyéb rendelkezések.....	9



BUDAPEST FŐVÁROS XVII. KERÜLET
RÁKOSMENTE ÖNKORMÁNYZATA

1173 Budapest, Pesti út 165.; Levélcím: 1656 Budapest, Pf.: 110.; Tel.: +36 1 253-3300; Fax: +36 1 256-0661;
E-mail: onkormanyzat@rakosmente.hu

I. Jogsabályi háttér

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény V. fejezete szabályozza a dolgozók számára nyújtható juttatásokat

- A közalkalmazottak fizetési besorolása a 61. - 75. § paragrafusok szerint.
- A vezető beosztású kolléga bére a 70. § paragrafus szerint egészül ki.
- A keresetkiegészítésről a 77. § (1) bekezdése.

Az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet szabályozza a védőnők javadalmazási szabályait

- Az iskolaorvos finanszírozása a 20. § paragrafus szerint.
- Az iskolai védőnők és területi védőnők finanszírozása a 21. § paragrafus szerint, különös tekintettel a (4), és (11) pontokra.
- A gyermekvédelmi-szakellátás, anyatejgyűjtés és sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása a 21/A. §, 21/B. §, és 21/C. § paragrafusok szerint.
- A javadalmazás további elemeiről a 76/A. § – 76/P. § paragrafusok szerint, különös tekintettel a 76/A. §, 76/D. § és 76/L. § paragrafusokra.

Az egészségügyi alapellátások körzeteiről és az orvosi ügyeleti ellátásokról Budapest Főváros XVII. kerület Rákosmente Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2017. (IV. 20.) önkormányzati rendelete szabályozza a betölthető státuszokat

- Az iskola-egészségügyi tevékenységet a 4. § szabályozza.
- Az területi védőnők létszámát a 7. § szabályozza.
- Az iskolai védőnők létszámát a 8. § szabályozza.

A megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról 2011. évi CXCI. törvény

- A rehabilitációs hozzájárulás és a megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatásának támogatása a 23. § (1), (3), (5) bekezdések szerint.

A munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló a 39/2010. (II. 26.) kormányrendelet szabályozza a településen kívülről történő bejárás támogatását.



BUDAPEST FŐVÁROS XVII. KERÜLET
RÁKOSMENTE ÖNKORMÁNYZATA

1173 Budapest, Pesti út 165.; Levélcím: 1656 Budapest, Pf.: 110.; Tel.: +36 1 253-3300; Fax: +36 1 256-0661;

E-mail: onkormanyzat@rakosmente.hu

A területi védőnői ellátásról szóló 49/2004.(V.21.) ESzCsM rendelet 3. §. h pontja alapján

- az egyéni és közösségi egészségfejlesztési, egészségvédelmi programok tervezésében, szervezésében és megvalósításában vesz részt a területi védőnő.

Az egyes egészségügyi dolgozók és egészségügyben dolgozók illetmény- vagy bérnövelésének, valamint az ahhoz kapcsolódó támogatás igénybevételének részletes szabályairól szóló 256/2013.(VII.5.) Korm. rendelet

2. és 2./A. §-a alapján

Az (1) bekezdésen túlmenően az Eütev. 11/A. § (2) bekezdés a) pontját kell alkalmazni az érvényes finanszírozási szerződéssel rendelkező, kizárólag - ide nem értve a munkavállalói résztulajdont - az állam, a helyi önkormányzat, az egyházi jogi személy vagy a vallási tevékenységet végző szervezet tulajdonában vagy fenntartásában álló védőnői szolgáltató által foglalkoztatott védőnőkre.

*Az egészségügyi ágazati előmeneteli szabályok hatálya alá tartozó védőnő havi alapbére (garantált illetménye) nem lehet kevesebb, mint a **7. melléklet** szerinti összeg. A védőnő havi alapbére (garantált illetménye) magában foglalja az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendeletben meghatározott védőnői kiegészítői pótlékot.*



BUDAPEST FŐVÁROS XVII. KERÜLET
RÁKOSMENTE ÖNKORMÁNYZATA

1173 Budapest, Pesti út 165.; Levélcím: 1656 Budapest, Pf.: 110.; Tel.: +36 1 253-3300; Fax: +36 1 256-0661;

E-mail: onkormanyzat@rakosmente.hu

II-III. A foglalkoztatottak finanszírozási szabályai

1. Létszám:

Az intézményben alkalmazott foglalkoztatottak kötelező létszáma:

Munkakör	Feltétel	Létszám
vezető védőnő	intézményenként	1
területi védőnő	körzetenként	1
iskola védőnő	iskolánként	1
iskolaorvos	településenként	1
gazdasági vezető	intézményenként	1
gazdasági ügyintéző	intézményenként	1

Betöltött státuszok munkakör szerint:

Munkakör	Létszám
vezető védőnő	1
területi védőnő	24
iskola védőnő	8
iskolaorvos	1
gazdasági vezető	1

2. Illetmény:

Az alkalmazandó bértábla szakmai foglalkoztatottak esetében:

- A vezetők és szakmai foglalkoztatottak illetményének megállapítása az *Egészségügyi szakdolgozókra vonatkozó illetménytábla* az irányadó.
- A bértábla – szükség szerint – korrigálásra kerül a mindenkori minimálbérrel, valamint a jogszabályváltozásból fakadó béremelés mértékével.
- Az aktuális bértáblát a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Irodája – szükség szerint – az intézmény rendelkezésére bocsátja.
- A be nem töltött státuszokat a foglalkoztatottak intézményi átlagbérével kell figyelembe venni.



BUDAPEST FŐVÁROS XVII. KERÜLET
RÁKOSMENTE ÖNKORMÁNYZATA

1173 Budapest, Pesti út 165.; Levélcím: 1656 Budapest, Pf.: 110.; Tel.: +36 1 253-3300; Fax: +36 1 256-0661;

E-mail: onkormanyzat@rakosmente.hu

3. Illetménykiegészítés:

- Az intézményvezető személyi bérrel került kinevezésre a Képviselő-testület döntése alapján.
- A területi védőnők számára a jogszabályban biztosított ellátotti pontértékre jutó forintösszeg után járó illetménykiegészítés egységesítése eredményeképpen havonta fix összeg jár. Ezen összeg évente felülvizsgálásra kerül.
- Az iskolai védőnők számára a jogszabályban biztosított ellátotti pontértékre jutó forintösszeg után járó illetménykiegészítés egységesítése eredményeképpen havonta fix összeg jár. Ezen összeg évente felülvizsgálásra kerül.
- A területi védőnők és iskolai védőnők egységes – fix összegű – illetménykiegészítésben részesülnek.
- A védőnők részére felosztható - illetménykiegészítés jogcímén adandó - bértömeg mértéke – a szociális hozzájárulási adó összegével növelten – az *aktuális* költségvetési évre az alábbi:

Illetménykiegészítés havonta - bértömeg -	
Jogcím / Megnevezés	Összesen
76/A. § alapján:	375 588 Ft
76/D. § alapján:	819 412 Ft
76/L. § alapján:	1 216 130 Ft
Összesen:	2 411 130 Ft

4. Pótlékok:

Pótlékok havonta - bértömeg	
Jogcím / Megnevezés	Összesen
21. § (4) - Pont-forint pótlék	1 280 458 Ft
21. § (11) - Területi pótlék	395 784 Ft
Összesen:	1 676 242 Ft

- A gazdasági vezető bérének meghatározása a közalkalmazotti bértábla alapján történik, amely – legfeljebb 80.000 Ft – gazdálkodási pótlékkal egészíthető ki.
- 1 fő részére bruttó 10.000 Ft/fő/hó összeg tervezhető anyatejgyűjtői pótlék jogcímen.



BUDAPEST FŐVÁROS XVII. KERÜLET
RÁKOSMENTE ÖNKORMÁNYZATA

1173 Budapest, Pesti út 165.; Levélcím: 1656 Budapest, Pf.: 110.; Tel.: +36 1 253-3300; Fax: +36 1 256-0661;

E-mail: onkormanyzat@rakosmente.hu

- Telephelyenként – összesen 9 db – 10.000 Ft/fő/hó telephelyvezető pótlék tervezhető, továbbá minden további dolgozó után, aki az adott telephelyen végez munkát, további 1000 Ft adható, legfeljebb 14.000 Ft-os értékhatárig.

Telephely	Létszám	Telephely-vezetői pótlék
1. telephely	1 fő területi védőnő	10 000 Ft
2. telephely	3 fő területi védőnő	12 000 Ft
3. telephely	3 fő területi védőnő	12 000 Ft
4. telephely	4 fő területi védőnő	13 000 Ft
5. telephely	3 fő területi védőnő	12 000 Ft
6. telephely	4 fő területi védőnő	13 000 Ft
7. telephely	3 fő területi védőnő	12 000 Ft
8. telephely	3 fő területi védőnő	12 000 Ft
Iskola védőnő	8 fő iskolavédőnő	14 000 Ft

- A gazdasági ügyintéző részére 10.000 Ft/fő/hó adminisztrációs pótlék tervezhető, amennyiben nem személyi bérezésben részesül.
- Intézményvezető-helyettes: bruttó 20.000 Ft/fő/hó összeg tervezhető. Az intézményvezető által kijelölt védőnő látja el a minőségirányítási feladatokkal együtt.

IV. Egyéb juttatások tervezésének szabályai

- Jubileumi jutalom, egyéb bérelemek (végkielégítés, felmentési idő, a szülési szabadság és GYED első évére járó szabadság) tervezése előzetes egyeztetés alapján történik.
- Az intézmény éves bérmaradványának terhére jutalom adható a dolgozók számára, melynek összege a szakmai foglalkoztatottak esetében nem haladhatja meg a munkavállaló pótlékkal növelt éves bértömegének 10 %-át.
- Személyi szabad normatíva, melynek mértéke: a mindenkori költségvetési koncepció szerinti státuszszám szorozva bruttó 200.000 Ft/év összeggel.
- Az intézmény az éves bérköltségvetésének 2%-át kitevő bértömegre jogosult keresetkiegészítés jogcímen.
- A gazdasági vezető, gazdasági ügyintéző valamint a védőnők számára munkavégzés céljából éves BKK bérlet, vagy gépkocsi költségtérítés tervezhető.
- A mindenkori intézményvezető gépkocsi-költségtérítésre jogosult.
- A Budapesten kívülről bejáró dolgozók számára a településhatáron kívüli szakaszra a 39/2010 (II.26.) Korm. rendeletben meghatározott utazási költségtérítés jár.



BUDAPEST FŐVÁROS XVII. KERÜLET
RÁKOSMENTE ÖNKORMÁNYZATA

1173 Budapest, Pesti út 165.; Levélcím: 1656 Budapest, Pf.: 110.; Tel.: +36 1 253-3300; Fax: +36 1 256-0661;
E-mail: onkormanyzat@rakosmente.hu

V. Dologi előirányzatok tervezésének szabályai

- A foglalkoztatottak számára 30.000 Ft/év munkaruha költségtérítés tervezhető.
- A közüzemi díjak, illetve energiaköltségek nem az intézmény költségvetésében kerülnek megtervezésre.
- Postaköltségekre és egyéb dologi kiadásokra a tervezési segédletben rögzített tervezési elvek alapján meghatározott összeg tervezhető.
- A készletek, szakmai anyagok, segédanyagok beszerzésének fedezetére szolgál az ún. beszerzési normatíva, mely célhoz kötött, másra nem fordítható. A normatívát az adott költségvetési évre a tervezési segédletben rögzített tervezési elvek alapján kell meghatározni.
- Az azonnali, illetve átalánydíjas karbantartásra fordítható keret egy összegben kerül megadásra, melyet az előzetesen megadott kiadási sorokra kell betervezni. A költségvetés jóváhagyását követően ezen összegeket az intézményvezető más dologi kiadásokra nem csoportosíthatja át. Az előirányzat mértéke telephelyenként 200.000 Ft.
- A munkaadó a megváltozott munkaképességű személyek foglalkozási rehabilitációjának elősegítése érdekében rehabilitációs hozzájárulás fizetésére köteles, ha az általa foglalkoztatottak létszáma a 25 főt meghaladja, és az általa foglalkoztatott megváltozott munkaképességű személyek száma nem éri el a létszám 5 %-át. A rehabilitációs hozzájárulás mértéke a tárgyév első napján a teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállaló részére megállapított alapbér kötelező legkisebb összegének kilencszerese.
- az egyéni és közösségi egészségfejlesztési, egészségvédelmi programok lebonyolításához (Kismama klubok, Nők egészsége, Anyatejes világnap, Védőnők napja) 1.100.000 Ft tervezhető.
- Ávédőnők kötelező továbbképzéséhez 500.000 Ft tervezhető.

VI. Beruházás, felhalmozás

- Az informatikai eszközök beszerzésére a mindenkorai költségvetésben - az aktuális anyagi lehetőségekhez mérten - az Önkormányzat külön keretet biztosít.
- A kötelező felszerelések pótlásához, cseréjéhez telephelyenként 100.000,-Ft tervezhető.



BUDAPEST FŐVÁROS XVII. KERÜLET
RÁKOSMENTE ÖNKORMÁNYZATA

1173 Budapest, Pesti út 165.; Levélcím: 1656 Budapest, Pf.: 110.; Tel.: +36 1 253-3300; Fax: +36 1 256-0661;

E-mail: onkormanyzat@rakosmente.hu

VII. Egyéb rendelkezések

- Az átlagbér összegét minden, törvény alapján megvalósuló illetményemelés után újra ki kell számítani, de ez nem jelenti az intézményi bérelőirányzat teljes újraszámítását, hanem a ténylegesen megvalósuló illetményemelés kerül figyelembevételre az előirányzat módosításakor.
- Az egyes intézményekben az e koncepció II-III/1. pontjaiban foglaltak alapján számított státuszok számát a Képviselő-testület előzetesen a mindenkori költségvetési rendelet elfogadásakor a rendelet mellékletében hagyja jóvá.
- Jogszabályváltozások esetén e koncepciót minden esetben felül kell vizsgálni.
- Minden tagintézményben külön meg kell határozni a szakmai foglalkoztatottak és a technikai alkalmazottak átlagbérét.
- Az átlagbér meghatározásánál az adott munkavállalói körhöz tartozó, határozatlan időre kinevezett dolgozókat kell figyelembe venni, függetlenül attól, hogy a dolgozó rész-, vagy teljes munkaidős foglalkoztatottságú.

Budapest, 2019. szeptember

Készítette: Némethné Sári Irén, gazdasági irodavezető



BUDAPEST FŐVÁROS XVII. KERÜLET
RÁKOSMENTE ÖNKORMÁNYZATA

1173 Budapest, Pesti út 165.; Levélcím: 1656 Budapest, Pf.: 110.; Tel.: +36 1 253-3300; Fax: +36 1 256-0661;

E-mail: onkormanyzat@rakosmente.hu

Finanszírozási Konceptió

az önkormányzati fenntartású óvodák költségvetésének tervezéséhez

Hatályos: 2020. január 1-től



BUDAPEST FŐVÁROS XVII. KERÜLET
RÁKOSMENTE ÖNKORMÁNYZATA

Tartalomjegyzék

I. Jogszabályi háttér	3
II. Óvodapedagógusok finanszírozási szabályai	4
III. A nevelő munkát segítő és a technikai alkalmazottak finanszírozási szabályai.....	9
IV. Egyéb juttatások tervezésének szabályai	9
V. Dologi előirányzatok tervezésének szabályai.....	9
VI. Oktatási céltartalék képzése	10
VII. Beruházás, felhalmozás	11
VIII. Egyéb rendelkezések	11



BUDAPEST FŐVÁROS XVII. KERÜLET
RÁKOSMENTE ÖNKORMÁNYZATA

1173 Budapest, Pesti út 165.; Levélcím: 1656 Budapest, Pf.: 110.; Tel.: +36 1 253-3300; Fax: +36 1 256-0661;
E-mail: onkormanyzat@rakosmente.hu

I. Jogszabályi háttér

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény

- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről a **65. § (1), (4), (5)** bekezdések szerint.
- A szakmai munkaközösségről a **71. § (1)** bekezdés szerint.
- A besorolásról és finanszírozásról a **97. § (20)** és **(20/a)** bekezdések, valamint a **99. § (6)** bekezdés **b)** pontja szerint.
- Az óvodában alkalmazott vezetők kötelező létszámának meghatározása a törvény **1. melléklete** szerint.
- A nevelő munkát segítő alkalmazottak finanszírozott létszámának meghatározása az óvodában a törvény **2. melléklete** szerint.
- A pedagógus fokozatokhoz tartozó garantált illetmény az illetményalap százalékában a törvény **7. melléklete** szerint.
- A nevelési-oktatási intézményekben alkalmazottak számára járó pótlékok és azok mértéke az illetményalap százalékában a törvény **8. melléklete** szerint.

A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet

- A pedagógusok illetménypótléka megállapításának részletes szabályai a **16. § (1), (3), (4)** bekezdések **a) b) c)** pontjai, valamint a **(6), (7), (9)** bekezdések szerint.
- A pedagógus munkaidejének beosztása a **17. § (1)** bekezdés **5.** pontja szerint.
- A nevelő-oktató munkát segítő bérkiegészítése a **32/A. § (1)** bekezdése szerint.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

- A nevelési és a nevelési-tanítási idő felosztásának általános szabályai a **12. §** szerint.

2011. évi CXCV. törvény a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról

- A rehabilitációs hozzájárulás és a megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatásának támogatása a **23. § (1), (3), (5)** bekezdések szerint.



BUDAPEST FŐVÁROS XVII. KERÜLET
RÁKOSMENTE ÖNKORMÁNYZATA

1173 Budapest, Pesti út 165.; Levélcím: 1656 Budapest, Pf.: 110.; Tel.: +36 1 253-3300; Fax: +36 1 256-0661;

E-mail: onkormanyzat@rakosmente.hu

II. Óvodapedagógusok finanszírozási szabályai

1. Létszám:

Az óvodában alkalmazott vezetők kötelező létszáma

	A	B	C
1	Magasabb vezetői, vezetői megbízás	Feltétel	Létszám
2	intézményvezető	intézményenként	1
3	tagintézmény-vezető	tagintézményenként	1
4	intézményvezető-helyettes	50 gyermek létszám alatt	-
5	intézményvezető-helyettes	51 - 200 gyermek esetén	1
6	intézményvezető-helyettes	201 - 500 gyermek esetén	2

Az óvodában alkalmazott pedagógusok kötelező létszáma

- Óvodai csoportonként 2 fő, amely tartalmazza az intézményvezető-helyetteseket.
- A Rákosmenti Kuckó Óvoda pedagógus létszámának meghatározásakor 3 fő gyógypedagógus státusz tervezhető.
- A Rákosmenti Mákvirág Óvoda pedagógus létszámának meghatározásakor 3 fő gyógypedagógus státusz tervezhető. (100/2018(IV.19 Kt. határozat és a 2019. 09. havi döntés alapján)
- A Rákosmenti Aprófalva Óvoda pedagógus létszámának meghatározásakor 2 fő gyógypedagógus státusz tervezhető (101/2018(IV.19) Kt. határozat és a 2019. 09. havi döntés alapján)

2. Illetmény:

Az alkalmazandó bértábla az intézményvezetők és óvodapedagógusok esetében:

- A vezetők és a helyettesek garantált illetményének megállapítása a nemzeti köznevelésről szóló törvény alapján meghatározott illetménytábla alapján történik.
- A pedagógusok garantált illetményének megállapítása a nemzeti köznevelésről szóló törvény alapján meghatározott illetménytábla alapján történik.
- A be nem töltött státuszokat az óvodapedagógusok intézményi átlagbérével kell figyelembe venni.



BUDAPEST FŐVÁROS XVII. KERÜLET
RÁKOSMENTE ÖNKORMÁNYZATA

1173 Budapest, Pesti út 165.; Levélcím: 1656 Budapest, Pf.: 110.; Tel.: +36 1 253-3300; Fax: +36 1 256-0661;

E-mail: onkormanyzat@rakosmente.hu

Illetményalap: a mindenkori központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott vetítési alap * szorzószám

Középfokú végzettség: illetményalap * 2011. évi CXC. tv. 97. § (20/a) szerint
Alapfokozat (főiskola) esetén: illetményalap * 2011. évi CXC. tv. 97. § (20/a) szerint
Mesterfokozat (egyetem) esetén: illetményalap * 2011. évi CXC. tv. 97. § (20/a) szerint

A pedagógus fokozatokhoz tartozó garantált illetmény az illetményalap százalékában:

Kategória /év	Gyakornok (%)	Pedagógus I. (%)	Pedagógus II. (%)	Mesterpedagógus (%)	Kutatótanár (%)
1. 0-2/4	100				
2. 3-5		120			
3. 6-8		130			
4. 9-11		135	150		
5. 12-14		140	155		
6. 15-17		145	160	200	220
7. 18-20		150	165	205	225
8. 21-23		155	170	210	230
9. 24-26		160	175	215	235
10. 27-29		165	180	220	240
11. 30-32		170	185	225	245
12. 33-35		175	190	230	250
13. 36-38		180	195	235	255
14. 39-41		185	200	240	260
15. 42-44		190	205	245	265

- A bértábla – szükség szerint – korrigálásra kerül a mindenkori minimálbérrel, valamint a jogszabályváltozásból fakadó béremelés mértékével.
- Az aktuális bértáblát a Rákosmenti Polgármesteri Hivatal Gazdasági Irodája – szükség szerint – az érintett intézmények rendelkezésére bocsátja.



BUDAPEST FŐVÁROS XVII. KERÜLET
RÁKOSMENTE ÖNKORMÁNYZATA

1173 Budapest, Pesti út 165.; Levélcím: 1656 Budapest, Pf.: 110.; Tel.: +36 1 253-3300; Fax: +36 1 256-0661;
E-mail: onkormanyzat@rakosmente.hu

3. Pótlékok:

Az alkalmazandó pótlékok az óvodapedagógusok esetében Rákosmentén, az illetménylap százalékában:

A	B	C
Pótlék megnevezése	Pótlék alsó határa	Pótlék felső határa
intézményvezetői	40	80
munkaközösség-vezetői	5	10
intézményvezető-helyettesi	20	40
nemzetiségi	30	30
gyógypedagógiai	5	10

Intézményvezetői pótlék: meghatározása az alábbi formula szerint történik, mely értékek a munkáltató döntése alapján – indoklás nélkül – eltérítésre kerülhetnek a 40% - 60% közötti sávban:

Alapító okirat szerinti gyermeklétszám	Pótlék mértéke
100-ig	40%
101-150	45%
151-200	50%
201-250	55%
251-től	60%

Munkaközösség-vezetői pótlék, vagy kerület által adható gyermekvédelmi pótlék: az intézményvezetők esetében a pótlék mértéke az illetményalap 10%-a, melynek odaítélésről a munkáltató dönt. Minden más dolgozó esetében az illetménylap 5%-a, mely jogcímen intézményenként összesen 2 pótlék igényelhető munkaközösség-vezetői és/vagy gyermekvédelmi pótlék megnevezéssel.

Intézményvezető-helyettesi pótlék: a törvény által előírt módon az illetményalap 30%-ának megfelelő pótlékra jogosult, ha az intézmény gyermeklétszáma meghaladja a 250 főt, de legfeljebb 750 fő, míg alsó határa alapján megállapított pótlékra – melynek mértéke az illetményalap 20%-a – jogosult, ha a gyermeklétszám legfeljebb 250 fő.

Nemzetiségi pótlék: a törvény által előírt módon az illetményalap 30%-a.

Gyógypedagógiai-pótlék: intézményvezetők esetében mértéke az illetményalap 10%-a, míg minden más dolgozó esetében 5%-a.

Munkáltató által adható vezetői-pótlék (a központi költségvetés által nem finanszírozott): havonta, a munkáltató döntése alapján adható.



BUDAPEST FŐVÁROS XVII. KERÜLET
RÁKOSMENTE ÖNKORMÁNYZATA

1173 Budapest, Pesti út 165.; Levélcím: 1656 Budapest, Pf.: 110.; Tel.: +36 1 253-3300; Fax: +36 1 256-0661;

E-mail: onkormanyzat@rakosmente.hu

III. A nevelő munkát segítő és a technikai alkalmazottak finanszírozási szabályai

1. Létszám:

Az állam által finanszírozott, nevelő munkát segítő alkalmazottak létszáma:

Munkakör	Feltétel	Létszám
óvodatitkár	intézményenként, ahol a gyermekek létszáma eléri a 100 főt; továbbá 450 gyermekenként	1
dajka vagy helyette gondozónő és takarító együtt	csoportonként	1
pedagógiai asszisztens	3 óvodai csoportonként	1

Az állam által nem finanszírozott, nevelő munkát segítő és technikai alkalmazottak létszáma:

- Óvodai csoportonként: + 0,5 státusz
- A Rákosmenti Aprófalva Óvoda konyhai dolgozói: + 3 státusz
- A Rákosmenti Kuckó Óvoda gyógypedagógiai asszisztensei: + 2 státusz
- A Rákosmenti Mákvirág Óvoda gyógypedagógiai asszisztense: + 1 státusz
- A Rákosmenti Micimackó Óvoda takarítója: + 0,5 státusz

2. Illetmény:

- A nevelő munkát segítő, valamint a technikai alkalmazottak esetében továbbra is az állami költségvetési törvény alapján meghatározott közalkalmazotti illetménytábla az irányadó:
- A bértábla – szükség szerint – korrigálásra kerül a mindenkor minimálbérrel, valamint a jogszabályváltozásból fakadó béremelés mértékével.
- Az aktuális bértáblát a Rákosmenti Polgármesteri Hivatal Gazdasági Irodája – szükség szerint – az érintett intézmények rendelkezésére bocsátja.
- A be nem töltött státuszokat a nevelő munkát segítő, illetve a technikai alkalmazottak intézményi átlagbérével kell figyelembe venni.



BUDAPEST FŐVÁROS XVII. KERÜLET
RÁKOSMENTE ÖNKORMÁNYZATA

1173 Budapest, Pesti út 165.; Levélcím: 1656 Budapest, Pf.: 110.; Tel.: +36 1 253-3300; Fax: +36 1 256-0661;

E-mail: onkormanyzat@rakosmente.hu

- A pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel nem rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben, valamint a technikai foglalkoztatottak kinevezésben szereplő illetménye nem lehet kevesebb, mint a Kjt. szerinti besorolásukhoz tartozó garantált illetmény - ha az érintett személy a kötelező legkisebb munkabérre vagy garantált bérminimumra jogosult, ez utóbbiak - 107%-a.

3. Egyéb bérelemek:

- A nevelési-oktatási intézményekben az étkezési térítési díjak kezelésével megbízott közalkalmazott számára 10.000 Ft/fő/hó összegű pénzkezelési pótlék tervezhető. Ezen a jogcímen intézményenként összesen egy pótlék igényelhető.
- Az intézmények adminisztratív feladatait végző, nem felsőfokú végzettségű dolgozók részére 10.000 Ft/fő/hó összegű adminisztrációs pótlék tervezhető. Ezen a jogcímen intézményenként összesen egy pótlék igényelhető.
- A saját konyhával rendelkező intézmény ételmezésvezetői feladatait végző, nem felsőfokú végzettségű dolgozó részére 10.000 Ft/fő/hó összegű ételmezésvezetői pótlék tervezhető. Ezen a jogcímen az intézményben összesen egy pótlék igényelhető.



BUDAPEST FŐVÁROS XVII. KERÜLET
RÁKOSMENTE ÖNKORMÁNYZATA

1173 Budapest, Pesti út 165.; Levélcím: 1656 Budapest, Pf.: 110.; Tel.: +36 1 253-3300; Fax: +36 1 256-0661;
E-mail: onkormanyzat@rakosmente.hu

IV. Egyéb juttatások tervezésének szabályai

- Jubileumi jutalom, egyéb bérelemek (végkielégítés, felmentési idő, a szülési szabadság és GYED első évére járó szabadság) tervezése előzetes egyeztetés alapján történik.
- Az intézmény éves bérmaradványának terhére jutalom adható a dolgozók számára, melynek összege az óvodapedagógus beosztású dolgozó esetében nem haladhatja meg a munkavállaló pótlékkal növelt éves bértömegének 10 %-át.
- Személyi szabad normatíva, melynek mértéke: a mindenkori finanszírozási koncepció szerinti státuszszám szorozva bruttó 200.000 Ft/év összeggel.
- A Budapesten kívülről bejáró dolgozók számára a településhatáron kívüli szakaszra a 39/2010 (II.26.) Korm. rendeletben meghatározott utazási költségtérítés jár.
- A dolgozókkal kapcsolatos egyéb kiadásokra az intézmény engedélyezett státuszai alapján a dolgozónként meghatározott normatíva tervezhető.
- A normatíva alapján kiszámított előirányzatot a költségvetés visszatervezésekor az intézményvezető megbonthatja a személyi juttatás és a dologi előirányzatok között.
- A normatíva összegét a mindenkori költségvetési koncepció határozza meg, de nem lehet kevesebb, mint a megelőző évben biztosított normatíva összege.
- A reggeli, illetve esti ügyelet (feladat-ellátási helyenként 1-1 óra) ellátására a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 17. § (1) bekezdés 5. pontja szerint nem jár külön nevesített ügyeleti óradíj.

V. Dologi előirányzatok tervezésének szabályai

- A nevelő munkát segítő és a technikai alkalmazottak számára 30.000 Ft/év munkaruha költségtérítés tervezhető. *A mindenkori költségvetés aktuális pénzügyi helyzetének figyelembe vételével - a pedagógus munkakörben alkalmazottak részére is lehetséges a munkaruházati támogatás tervezése.*
- A közüzemi díjak, illetve energiaköltségek nem az intézmény költségvetésében kerülnek megtervezésre.
- Az intézmény bérleti díjból származó bevételeinek 75 %-a az intézményt illeti meg, amelyet kötelezően az intézményre kell fordítani (analitikus kimutatás) az adott naptári évben, de legkésőbb a következő naptári év június 30-ig.



BUDAPEST FŐVÁROS XVII. KERÜLET
RÁKOSMENTE ÖNKORMÁNYZATA

1173 Budapest, Pesti út 165.; Levélcím: 1656 Budapest, Pf.: 110.; Tel.: +36 1 253-3300; Fax: +36 1 256-0661;

E-mail: onkormanyzat@rakosmente.hu

- Az étkezési költségeket a várható szükséglet szerint kell betervezni, mely előirányzat az Önkormányzat költségvetésében kerül tervezésre, kivéve a saját konyhával rendelkező intézményt.
- Postaköltségekre és egyéb dologi kiadásokra a költségvetési koncepcióban rögzített tervezési elvek alapján meghatározott nagyságú normatíva és a gyereklétszám szorzata alapján számított összeg tervezhető. A normatíva összege nem lehet kisebb a megelőző évinél.
- Az azonnali, illetve átalánydíjas karbantartásra fordítható keret (*csoportonként bruttó 200.000 Ft*) egy összegben kerül megadásra, melyet az előzetesen megadott kiadási sorokra kell betervezni. A költségvetés jóváhagyását követően ezen összegeket az intézményvezető más dologi kiadásokra nem csoportosíthatja át.
- A munkaadó a megváltozott munkaképességű személyek foglalkozási rehabilitációjának elősegítése érdekében rehabilitációs hozzájárulás fizetésére köteles, ha az általa foglalkoztatottak létszáma a 25 főt meghaladja, és az általa foglalkoztatott megváltozott munkaképességű személyek száma nem éri el a létszám 5 %-át. A rehabilitációs hozzájárulás mértéke a tárgyév első napján a teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállaló részére megállapított alaphír kötelező legkisebb összegének kilencszerese.
- A „Makk-Marci óvodák közti sportvetélkedőre és a *Magonc nap környezetvédelmi vetélkedőre*” szánt anyagi támogatás minden évben a házigazda intézmény költségvetésébe kerül betervezésre.
- A vízszintes takarítandó felületek m²-re után 200 Ft takarítási norma kerül megállapításra.

VI. Oktatási céltartalék képzése

- A nevelési intézményekkel kapcsolatos összevont feladatok (pl. szakértői díj, rendszergazda megbízási díja, *óvodánként 400.000 Ft továbbképzésre*, stb.) finanszírozására felhasználható céltartalék keret a mindenkori költségvetés tervezése során kerül meghatározásra.



BUDAPEST FŐVÁROS XVII. KERÜLET
RÁKOSMENTE ÖNKORMÁNYZATA

1173 Budapest, Pesti út 165.; Levélcím: 1656 Budapest, Pf.: 110.; Tel.: +36 1 253-3300; Fax: +36 1 256-0661;

E-mail: onkormanyzat@rakosmente.hu

VII. Beruházás, felhalmozás

- Az informatikai eszközök beszerzésére a mindenkori költségvetésben - az aktuális anyagi lehetőségekhez mérten - az Önkormányzat külön keretet biztosít.
- A kis értékű tárgyi eszközök, oktatási segédanyagok beszerzésének fedezetére szolgál az ún. beszerzési normatíva, mely célhoz kötött, másra nem fordítható. A normatívát az adott költségvetési évre a költségvetési koncepcióban rögzített tervezési elvek alapján kell meghatározni.

VIII. Egyéb rendelkezések

1. Az átlagbér összegét minden, törvény alapján megvalósuló illetményemelés után újra ki kell számítani, de ez nem jelenti az intézményi bérelőirányzat teljes újraszámítását, hanem a ténylegesen megvalósuló illetményemelés kerül figyelembevételre az előirányzat módosításakor.
2. Az egyes intézményekben az e koncepció II/1. és III/1. pontjaiban foglaltak alapján számított státuszok számát a Képviselő-testület előzetesen a mindenkori költségvetési koncepcióban, illetve költségvetési rendelet elfogadásakor a rendelet mellékletében hagyja jóvá.
3. Jogszabályváltozások esetén e koncepciót minden esetben felül kell vizsgálni.
4. Minden intézményben külön meg kell határozni a pedagógus, a nevelő munkát segítő illetve a technikai alkalmazottak átlagbérét.
5. Az átlagbér meghatározásánál az adott munkavállalói körhöz tartozó, határozatlan időre kinevezett dolgozókat kell figyelembe venni, függetlenül attól, hogy a dolgozó rész-, vagy teljes munkaidős foglalkoztatottságú.
6. A közegészségügyi és járványügyi szempontból negyedévente kötelező rágcsló irtáshoz az Önkormányzat központi keretet biztosít.

Budapest, 2019. szeptember ...

Készítette: Némethné Sári Irén, gazdasági irodavezető



BUDAPEST FŐVÁROS XVII. KERÜLET
RÁKOSMENTE ÖNKORMÁNYZATA

1173 Budapest, Pesti út 165.; Levélcím: 1656 Budapest, Pf.: 110.; Tel.: +36 1 253-3300; Fax: +36 1 256-0661;

E-mail: onkormanyzat@rakosmente.hu

1. számú melléklet

2019

[illegible]