

**BUDAPEST FŐVÁROS XVII. KERÜLET RÁKOSMENTE ÖNKORMÁNYZATÁNAK
RÁKOSMENTI ERŐFORRÁS BIZOTTSÁGA****JEGYZŐKÖNYV**
amely készült**Iktatószám: 17/4/11/2014.**

Helyszín: a Polgármesteri Hivatal III. emelet 301. számú tárgyalójában

Időpont: a Rákosmenti Erőforrás Bizottság 2014. november 17-én, hétfőn 17.00 órakor megtartott üléséről

Jelen vannak:

Dr. Piláth Károly, a bizottság elnöke,
Dr. Bényi Zsolt, a bizottság alelnöke,
Hernádi Gyula, a bizottság alelnöke,
Dr. Fenke Ferenc, a bizottság tagja,
Koszorúsne Tóth Katalin, a bizottság tagja,
Sarkadi-Nagy Adrien, a bizottság tagja,
Domokos Zsolt, a bizottság tagja,
Gyurman Zoltán, a bizottság tagja,
Kismarjainé Szekeres Judit, a bizottság tagja,
Kovács István, a bizottság tagja,
Váradi Eszter, a bizottság tagja.

Távol van:

Katona Ádám, a bizottság tagja

Jelen vannak továbbá:

Fohsz Tivadar alpolgármester,
Lukoczki Károly, az MSZP-DK Frakció vezetője,
Dr. Ughy Gabriella, a Polgármesteri Iroda vezetője,
Dr. Bánóczy Zoltán, a Vagyonkezelői Iroda vezetője,
Pádár Gabriella, a Szociális és Egészségügyi Csoport vezetője,
Kelemen Sándor, az Oktatási és Művelődési Csoport vezetője,
Lénárd Péter, a Polgármesteri Iroda munkatársa,
Bukucs György, az Oktatási és Művelődési Csoport munkatársa,
Janikné Megyery Rita delegált szakértő,
Dr. Farkas Tibor, a Magyar Orvosi Kamara Fogorvosok Területi Szervezetének képviselője,
Urbánné Boros Ildikó, Budapest Főváros Kormányhivatala
Budapest X., XVII., és XVIII. kerületi Népegészségügyi
Intézetének képviselőjében,
Dr. Tóth Krisztián fogorvos,
Dr. Szabó Péter fogorvos,
Németh Lajosné kerületi lakos,
Vasdínyi Péter jegyzőkönyvvezető

Készítette:

Vasdínyi Péter
Képviselő-testületi Csoport



BUDAPEST FŐVÁROS XVII. KERÜLET
RÁKOSMENTE ÖNKORMÁNYZATA

Az ülés levezető elnöke: Dr. Piláth Károly, a bizottság elnöke.

Dr. Piláth Károly (levezető elnök): sok szeretettel köszöntöm a megjelenteket a Rákosmenti Erőforrás Bizottság mai ülésén, az ülést 17 órakor megnyitom. Megállapítom, hogy a bizottság határozatképes, a 12 tagból jelen van 11 fő. Katona Ádám bizottsági tag távollétét jelezte. Tájékoztatom a Bizottságot arról, hogy a Magyar Orvosi Kamara Budapesti Területi Szervezete Dr. Kozma Gábort delegálja tanácskozási joggal a bizottság üléseire, az Itthon Rákosmentén Egyesület pedig Janikné Megyery Ritát jelölte szakértőként a Bizottságba.

A bizottság tagjai tudomásul vették a tájékoztatást.

Dr. Piláth Károly (levezető elnök): jelzem, hogy az előterjesztő nem kívánja, hogy a Bizottság a mai napon tárgyalja a 189/2014/11.06., a 190/2014/11.06., a 191/2014/11.06., 192/2014/11.06., a 193/2014/11.06. és a 204/2014/11.13. számú képviselő-testületi előterjesztéseket. Javaslom viszont felvenni a napirendi pontok közé a 205/2014/11.13. és a 206/2014/11.17. számú képviselő-testületi valamint a REB/38/2014/11.14. számú bizottsági előterjesztéseket. Kérem, szavazzunk az ülés napirendjéről most!

124/2014. (XI. 17.) REB határozat

A Rákosmenti Erőforrás Bizottság napirendjét az alábbiak szerint állapítja meg:

1./ REB/33/2014/11.11.

Javaslat a Rákosmenti Erőforrás Bizottság ügyrendjének elfogadására

Előadó: Dr. Piláth Károly, a bizottság elnöke

2./ 194/2014/11.06.

Javaslat a Dr. Lukács Egészségügyi Szolgáltató Betéti Társasággal megbízási szerződés megkötésére háziorvosi tevékenység vállalkozási formában történő ellátására

Előadó: Riz Levente polgármester

3./ 185/2014/11.06.

Beszámoló a szociális célú gazdálkodási tartalék 2014. év III. negyedévi felhasználásáról

Előadó: Riz Levente polgármester

4./ 186/2014/11.06.

Javaslat a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet ellátó intézmények érdekképviselői fórumai tagjainak megválasztására

Előadó: Riz Levente polgármester

5./ 187/2014/11.06.

Javaslat a Rákosmenti Egészségügyi és Szociális Központ Szervezeti Működési Szabályzatának és Alapító Okiratának módosítására

Előadó: Riz Levente polgármester



BUDAPEST FŐVÁROS XVII. KERÜLET
RÁKOSMENTE ÖNKORMÁNYZATA

1173 Budapest, Pesti út 165.; Levélcím: 1656 Budapest, Pf.: 110.; Tel.: +36 1 253-3300; Fax: +36 1 256-0661;

E-mail: onkormanyzat@rakosmente.hu

6./ 188/2014/11.06.

Javaslat a Rákosmenti Egészségügyi és Szociális Központ intézményvezetői beosztásának ellátására vonatkozó pályázat kiírására, valamint a benyújtott pályázatokat véleményező bizottság tagjának kijelölésére

Előadó: Riz Levente polgármester

7./ REB/35/2014/11.11.

Javaslat a „Gyermek- és ifjúsági táboroztatás támogatása” címmel kiírt pályázaton nyertes pályázók elszámolásainak elfogadására

Előadó: Dr. Piláth Károly, a bizottság elnöke

8./ 206/2014/11.17. Rendkívüli sürgősséget igénylő előterjesztés

Javaslat a nevelő munkát közvetlenül segítő alkalmazottak létszámának növelésére a Rákosmenti Kuckó Óvodában

Előadó: Riz Levente polgármester

9./ REB/34/2014/11.11.

Pályázat kiírása a Vigyázó Sándor Művelődési Ház igazgatói beosztásának ellátására

Előadó: Dr. Piláth Károly, a bizottság elnöke

10./ REB/37/2014/11.12.

A 2014/2015. tanév őszi Diáksport Versenynaptárának véleményezése

Előadó: Dr. Piláth Károly, a bizottság elnöke

11./ 177/2014/11.06.

Beszámoló a 2014. év III. negyedévében lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előadó: Riz Levente polgármester

12./ 201/2014/11.10.

Beszámoló a polgármester átruházott hatáskörben hozott 2014. év III. negyedévi döntéseiről

Előadó: Riz Levente polgármester

13./ 205/2014/11.13. Rendkívüli sürgősséget igénylő előterjesztés

Javaslat a Pál Apostol Katolikus Általános Iskola és Gimnázium által elnyert KMOP-3.3.3-13-2-2013-0019 azonosítószámú, „Pál Apostol Katolikus Általános Iskola és Gimnázium épületére napelemes rendszer telepítése” című projekt megvalósításához szükséges tulajdonosi hozzájárulás megadására

Előadó: Riz Levente polgármester

14./ REB/38/2014/11.14.

Javaslat a bölcsődei gondozásért fizetendő személyi térítési díj csökkentése érdekében benyújtott kérelmek véleményezésére létrehozott munkacsoport tagjának megnevezésére

Előadó: Fohsz Tivadar alpolgármester

15./ 197/2014/11.06. Zárt ülésen tárgyalandó

Előadó: Riz Levente polgármester



BUDAPEST FŐVÁROS XVII. KERÜLET
RÁKOSMENTE ÖNKORMÁNYZATA

1173 Budapest, Pesti út 165.; Levélcím: 1656 Budapest, Pf.: 110.; Tel.: +36 1 253-3300; Fax: +36 1 256-0661;

E-mail: onkormanyzat@rakosmente.hu

16./ 198/2014/11.06. Zárt ülésen tárgyalandó
Előadó: Riz Levente polgármester

17./ 199/2014/11.06. Zárt ülésen tárgyalandó
Előadó: Riz Levente polgármester

18./ REB/36/2014/11.12. Zárt ülésen tárgyalandó
Javaslat szociális lakbér megállapítására
Előadó: Horváth Tamás alpolgármester

(11 igen szavazat, egyhangú)

A napirend 1. pontja:

REB/33/2014/11.11.

Javaslat a Rákosmenti Erőforrás Bizottság ügyrendjének elfogadására

Előadó: Dr. Piláth Károly, a bizottság elnöke

125/2014. (XI. 17.) REB határozat

1. Budapest Főváros XVII. kerület Rákosmente Önkormányzatának Rákosmenti Erőforrás Bizottsága elfogadja a határozat mellékletét képező ügyrendjét.

2. A Bizottság felkéri elnökét, hogy gondoskodjon az ügyrend közzétételéről.

Felelős: Dr. Piláth Károly, a bizottság elnöke

Határidő: azonnal, az ügyrend közzétételére: a döntést követő 5 napon belül

(11 igen szavazat, egyhangú)

A napirend 2. pontja:

194/2014/11.06.

Javaslat a Dr. Lukács Egészségügyi Szolgáltató Betéti Társasággal megbízási szerződés megkötésére háziorvosi tevékenység vállalkozási formában történő ellátására

Előadó: Riz Levente polgármester

126/2014. (XI. 17.) REB határozat

A Rákosmenti Erőforrás Bizottság a 194/2014/11.06. számú, „Javaslat a Dr. Lukács Egészségügyi Szolgáltató Betéti Társasággal megbízási szerződés megkötésére háziorvosi tevékenység vállalkozási formában történő ellátására” tárgyú előterjesztés határozati javaslatát támogatja, és a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Felelős: Dr. Piláth Károly, a bizottság elnöke

Határidő: azonnal

(11 igen szavazat, egyhangú)



BUDAPEST FŐVÁROS XVII. KERÜLET
RÁKOSMENTE ÖNKORMÁNYZATA

1173 Budapest, Pesti út 165.; Levélcím: 1656 Budapest, Pf.: 110.; Tel.: +36 1 253-3300; Fax: +36 1 256-0661;

E-mail: onkormanyzat@rakosmente.hu

A napirend 3. pontja:

185/2014/11.06.

Beszámoló a szociális célú gazdálkodási tartalék 2014. év III. negyedévi felhasználásáról

Előadó: Riz Levente polgármester

127/2014. (XI. 17.) REB határozat

A Rákosmenti Erőforrás Bizottság a 185/2014/11.06. számú, „Beszámoló a szociális célú gazdálkodási tartalék 2014. év III. negyedévi felhasználásáról” tárgyú előterjesztés határozati javaslatát támogatja, és a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Felelős: Dr. Piláth Károly, a bizottság elnöke

Határidő: azonnal

(11 igen szavazat, egyhangú)

A napirend 4. pontja:

186/2014/11.06.

Javaslat a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet ellátó intézmények érdekképviselői fórumai tagjainak megválasztására

Előadó: Riz Levente polgármester

128/2014. (XI. 17.) REB határozat

A Rákosmenti Erőforrás Bizottság a 186/2014/11.06. számú, „Javaslat a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet ellátó intézmények érdekképviselői fórumai tagjainak megválasztására” tárgyú előterjesztés határozati javaslatát támogatja, és a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Felelős: Dr. Piláth Károly, a bizottság elnöke

Határidő: azonnal

(8 igen szavazat, 3 tartózkodás)

Dr. Piláth Károly (levezető elnök): a Bizottság nevében felkérem a Polgármesteri Hivatalt, hogy az érintett szociális intézmények érdekképviselői fórumai üléseinek időpontját a bizottsági tagok számára küldjék meg e-mailben.



BUDAPEST FŐVÁROS XVII. KERÜLET
RÁKOSMENTE ÖNKORMÁNYZATA

1173 Budapest, Pesti út 165.; Levélcím: 1656 Budapest, Pf.: 110.; Tel.: +36 1 253-3300; Fax: +36 1 256-0661;

E-mail: onkormanyzat@rakosmente.hu

A napirend 5. pontja:

187/2014/11.06.

Javaslat a Rákosmenti Egészségügyi és Szociális Központ Szervezeti Működési Szabályzatának és Alapító Okiratának módosítására

Előadó: Riz Levente polgármester

129/2014. (XI. 17.) REB határozat

A Rákosmenti Erőforrás Bizottság a 187/2014/11.06. számú, „Javaslat a Rákosmenti Egészségügyi és Szociális Központ Szervezeti Működési Szabályzatának és Alapító Okiratának módosítására” tárgyú előterjesztés I-II. számú határozati javaslatait támogatja, és a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Felelős: Dr. Piláth Károly, a bizottság elnöke

Határidő: azonnal

(8 igen szavazat, 3 tartózkodás)

A napirend 6. pontja:

188/2014/11.06.

Javaslat a Rákosmenti Egészségügyi és Szociális Központ intézményvezetői beosztásának ellátására vonatkozó pályázat kiírására, valamint a benyújtott pályázatokat véleményező bizottság tagjának kijelölésére

Előadó: Riz Levente polgármester

130/2014. (XI. 17.) REB határozat

A Rákosmenti Erőforrás Bizottság a 188/2014/11.06. számú, „Javaslat a Rákosmenti Egészségügyi és Szociális Központ intézményvezetői beosztásának ellátására vonatkozó pályázat kiírására, valamint a benyújtott pályázatokat véleményező bizottság tagjának kijelölésére” tárgyú előterjesztés határozati javaslatát támogatja, és a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Felelős: Dr. Piláth Károly, a bizottság elnöke

Határidő: azonnal

(9 igen szavazat, 2 tartózkodás)

A napirend 7 pontja:

REB/35/2014/11.11.

Javaslat a „Gyermek- és ifjúsági táboroztatás támogatása” címmel kiírt pályázaton nyertes pályázók elszámolásainak elfogadására

Előadó: Dr. Piláth Károly, a bizottság elnöke



BUDAPEST FŐVÁROS XVII. KERÜLET
RÁKOSMENTE ÖNKORMÁNYZATA

1173 Budapest, Pesti út 165.; Levélcím: 1656 Budapest, Pf.: 110.; Tel.: +36 1 253-3300; Fax: +36 1 256-0661;

E-mail: onkormanyzat@rakosmente.hu

131/2014. (XI. 17.) REB határozat

1. Budapest Főváros XVII. kerület Rákosmente Önkormányzatának Rákosmenti Erőforrás Bizottsága úgy dönt, hogy a „Gyermek- és ifjúsági táboroztatás támogatása” címmel a 2014. évben kiírt pályázaton támogatásban részesített – a jelen határozat mellékletét képező összesítő táblázatban felsorolt – pályázók elszámolását elfogadja.

2. A Rákosmenti Erőforrás Bizottság felkéri elnökét, hogy az 1. pontban foglalt döntéséről értesítse a pályázókat.

Felelős: Dr. Piláth Károly, a bizottság elnöke

Határidő: azonnal, az értesítésre: a döntést követő 8 napon belül

(11 igen szavazat, egyhangú)

A napirend 8 pontja:

206/2014/11.17. Rendkívüli sürgősséget igénylő előterjesztés

Javaslat a nevelő munkát közvetlenül segítő alkalmazottak létszámának növelésére a Rákosmenti Kuckó Óvodában

Előadó: Riz Levente polgármester

132/2014. (XI. 17.) REB határozat

A Rákosmenti Erőforrás Bizottság a 206/2014/11.17. számú, „Javaslat a nevelő munkát közvetlenül segítő alkalmazottak létszámának növelésére a Rákosmenti Kuckó Óvodában” tárgyú előterjesztés határozati javaslatát támogatja, és a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Felelős: Dr. Piláth Károly, a bizottság elnöke

Határidő: azonnal

(11 igen szavazat, egyhangú)

A napirend 9 pontja:

REB/34/2014/11.11.

Pályázat kiírása a Vigyázó Sándor Művelődési Ház igazgatói beosztásának ellátására

Előadó: Dr. Piláth Károly, a bizottság elnöke

133/2014. (XI. 17.) REB határozat

Budapest Főváros XVII. kerület Rákosmente Önkormányzatának Rákosmenti Erőforrás Bizottsága a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2013. (III. 22.) rendelete 9. § (8) bekezdéséhez rendelt II./B/7. pontjában nyert felhatalmazás alapján úgy dönt, hogy az Önkormányzat fenntartásában működő Vigyázó Sándor Művelődési Ház (1173



BUDAPEST FŐVÁROS XVII. KERÜLET
RÁKOSMENTE ÖNKORMÁNYZATA

1173 Budapest, Pesti út 165.; Levélcím: 1656 Budapest, Pf.: 110.; Tel.: +36 1 253-3300; Fax: +36 1 256-0661;

E-mail: onkormanyzat@rakosmente.hu

Budapest, Pesti út 113.) igazgatói beosztásának ellátására kiírt pályázatról szóló 122/2014. (IX. 15.) REB határozatát visszavonja.

Felelős: Dr. Piláth Károly, a bizottság elnöke

Határidő: azonnal

(11 igen szavazat, egyhangú)

134/2014. (XI. 17.) REB határozat

1. Budapest Főváros XVII. kerület Rákosmente Önkormányzatának Rákosmenti Erőforrás Bizottsága a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2013. (III. 22.) rendelete 9. § (8) bekezdéséhez rendelt II./B/7. pontjában nyert felhatalmazás alapján úgy dönt, hogy az Önkormányzat fenntartásában működő Vigyázó Sándor Művelődési Ház (1173 Budapest, Pesti út 113.) igazgatói beosztásának ellátására pályázatot ír ki a jelen határozat 1. számú mellékletét képező pályázati felhívás szerint.

2. A Bizottság felkéri elnökét, hogy az 1. pontban foglalt döntésének megfelelően a Jegyző útján gondoskodjék a pályázati felhívásnak a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal internetes oldalán, valamint a helyben szokásos módon történő közzétételéről.

Felelős: Dr. Piláth Károly, a bizottság elnöke

Határidő: azonnal, a pályázati felhívás megküldésére: a döntést követő 8 napon belül

(11 igen szavazat, egyhangú)

A napirend 10. pontja:

REB/37/2014/11.12.

A 2014/2015. tanév őszi Diáksport Versenynaptárának véleményezése

Előadó: Dr. Piláth Károly, a bizottság elnöke

135/2014. (XI. 17.) REB határozat

A Rákosmenti Erőforrás Bizottság egyetért a 2014/2015. tanév őszi Diáksport Versenynaptárával.

(11 igen szavazat, egyhangú)

A napirend 11. pontja:

177/2014/11.06.

Beszámoló a 2014. év III. negyedévében lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előadó: Riz Levente polgármester



BUDAPEST FŐVÁROS XVII. KERÜLET
RÁKOSMENTE ÖNKORMÁNYZATA

1173 Budapest, Pesti út 165.; Levélcím: 1656 Budapest, Pf.: 110.; Tel.: +36 1 253-3300; Fax: +36 1 256-0661;

E-mail: onkormanyzat@rakosmente.hu

136/2014. (XI. 17.) REB határozat

A Rákosmenti Erőforrás Bizottság a 177/2014/11.06. számú, „Beszámoló a 2014. év III. negyedévében lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról” tárgyú előterjesztés határozati javaslatát támogatja, és a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Felelős: Dr. Piláth Károly, a bizottság elnöke

Határidő: azonnal

(8 igen szavazat, 3 tartózkodás)

A napirend 12. pontja:

201/2014/11.10.

Beszámoló a polgármester átruházott hatáskörben hozott 2014. év III. negyedévi döntéseiről

Előadó: Riz Levente polgármester

137/2014. (XI. 17.) REB határozat

A Rákosmenti Erőforrás Bizottság a 201/2014/11.10. számú, „Beszámoló a polgármester átruházott hatáskörben hozott 2014. év III. negyedévi döntéseiről” tárgyú előterjesztés határozati javaslatát támogatja, és a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Felelős: Dr. Piláth Károly, a bizottság elnöke

Határidő: azonnal

(8 igen szavazat, 3 tartózkodás)

A napirend 13. pontja:

205/2014/11.13. Rendkívüli sürgősséget igénylő előterjesztés

Javaslat a Pál Apostol Katolikus Általános Iskola és Gimnázium által elnyert KMOP-3.3.3-13-2-2013-0019 azonosítós számú, „Pál Apostol Katolikus Általános Iskola és Gimnázium épületére napelemes rendszer telepítése” című projekt megvalósításához szükséges tulajdonosi hozzájárulás megadására

Előadó: Riz Levente polgármester

138/2014. (XI. 17.) REB határozat

A Rákosmenti Erőforrás Bizottság a 205/2014/11.13. számú, „Javaslat a Pál Apostol Katolikus Általános Iskola és Gimnázium által elnyert KMOP-3.3.3-13-2-2013-0019 azonosítós számú, „Pál Apostol Katolikus Általános Iskola és Gimnázium épületére napelemes rendszer telepítése” című projekt megvalósításához szükséges tulajdonosi hozzájárulás megadására” tárgyú előterjesztés határozati javaslatát támogatja, és a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.



BUDAPEST FŐVÁROS XVII. KERÜLET
RÁKOSMENTE ÖNKORMÁNYZATA

1173 Budapest, Pesti út 165.; Levélcím: 1656 Budapest, Pf.: 110.; Tel.: +36 1 253-3300; Fax: +36 1 256-0661;

E-mail: onkormanyzat@rakosmente.hu

Felelős: Dr. Piláth Károly, a bizottság elnöke
Határidő: azonnal

(11 igen szavazat, egyhangú)

A napirend 14. pontja:

REB/38/2014/11.14.

Javaslat a bölcsődei gondozásért fizetendő személyi térítési díj csökkentése érdekében benyújtott kérelmek véleményezésére létrehozott munkacsoport tagjának megnevezésére

Előadó: Fohsz Tivadar alpolgármester

139/2014. (XI. 17.) REB határozat

A Rákosmenti Erőforrás Bizottság úgy dönt, hogy tagjai közül Sarkadi-Nagy Adrien vesz részt folyamatosan a bölcsődei gondozásért fizetendő személyi térítési díj csökkentése érdekében benyújtott kérelmek véleményezésére alakítandó munkacsoport tevékenységében.

Felelős: dr. Piláth Károly, a Rákosmenti Erőforrás Bizottság elnöke
Határidő: azonnal

(11 igen szavazat, egyhangú)

A bizottság zárt ülésen folytatja munkáját. A zárt ülés jegyzőkönyve külön szerepel.

A napirend 15. pontja:

197/2014/11.06. Zárt ülésen tárgyalandó

Előadó: Riz Levente polgármester

A bizottság az előterjesztést az Mötv. 46. § (2) bekezdés a) pontja alapján zárt ülésen tárgyalta. A zárt ülés jegyzőkönyve külön szerepel.

A napirend 16. pontja:

198/2014/11.06. Zárt ülésen tárgyalandó

Előadó: Riz Levente polgármester

A bizottság az előterjesztést az Mötv. 46. § (2) bekezdés a) pontja alapján zárt ülésen tárgyalta. A zárt ülés jegyzőkönyve külön szerepel.

A napirend 17. pontja:

199/2014/11.06. Zárt ülésen tárgyalandó

Előadó: Riz Levente polgármester

A bizottság az előterjesztést az Mötv. 46. § (2) bekezdés a) pontja alapján zárt ülésen tárgyalta. A zárt ülés jegyzőkönyve külön szerepel.



BUDAPEST FŐVÁROS XVII. KERÜLET
RÁKOSMENTE ÖNKORMÁNYZATA

1173 Budapest, Pesti út 165.; Levélcím: 1656 Budapest, Pf.: 110.; Tel.: +36 1 253-3300; Fax: +36 1 256-0661;

E-mail: onkormanyzat@rakosmente.hu

A napirend 18. pontja:

REB/36/2014/11.12. Zárt ülésen tárgyalandó

Javaslat szociális lakbér megállapítására

Előadó: Horváth Tamás alpolgármester

A bizottság az előterjesztést a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 2:42. §-a valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján zárt ülésen tárgyalta. A zárt ülés jegyzőkönyve külön szerepel.

Dr. Piláth Károly (levezető elnök): jelezni szeretném, hogy a bizottság következő ülését várhatóan december 8-án, hétfőn fogja megtartani. Megköszönöm mindenkinek, hogy részt tudtak venni a Bizottság ülésén. A Bizottság ülését 17 óra 58 perckor bezárom.

K. m. f.

Dr. Piláth Károly s.k.
a bizottság elnöke

Dr. Bényi Zsolt s.k.
a bizottság alelnöke

A jegyzőkönyv mellékletei:

a 125/2014. (XI. 17.) REB határozat melléklete

a 131/2014. (XI. 17.) REB határozat melléklete

a 134/2014. (XI. 17.) REB határozat melléklete



BUDAPEST FŐVÁROS XVII. KERÜLET
RÁKOSMENTE ÖNKORMÁNYZATA

1173 Budapest, Pesti út 165.; Levélcím: 1656 Budapest, Pf.: 110.; Tel.: +36 1 253-3300; Fax: +36 1 256-0661;

E-mail: onkormanyzat@rakosmente.hu

**Budapest Főváros XVII. kerület Rákosmente Önkormányzata
Rákosmenti Erőforrás Bizottságának**

ÜGYRENDJE¹

I.

Általános rendelkezések

1./ A bizottság jogállása:

A bizottság feladat- és hatáskörét a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) és Budapest Főváros XVII. kerület Rákosmente Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2013. (III. 22.) önkormányzati rendelete a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról (a továbbiakban: SZMSZ) határozza meg.

A bizottság tagjainak névjegyzékét az ügyrend 1. számú függeléke tartalmazza.

A bizottság feladat- és hatáskörét, az átruházott hatásköröket az ügyrend 2. számú függeléke tartalmazza.

II.

A bizottság működése

2./ A bizottság az Mötv., az SZMSZ valamint saját ügyrendje alapján működik.

3./ A bizottság rendes ülését a Képviselő-testület havi rendes ülésének hetében hétfőn tartja a Polgármesteri Hivatalban illetve szükség szerint más helyszínen. A bizottság rendkívüli ülését a bizottság elnökének a bizottsági tagokkal történő előzetes egyeztetése alapján tartja a Polgármesteri Hivatalban illetve szükség szerint más helyen.

4./ A bizottság ülését haladéktalanul össze kell hívni, ha a bizottság összehívását a polgármester, az alpolgármester vagy a bizottsági tagok egynegyede indítványozza.

5./ A bizottság ülését a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén a bizottság valamely alelnöke, mindhármojuk akadályoztatása esetén az elnök által megbízott tag az SZMSZ rendelkezéseinek megfelelően hívja össze. Rendes ülés összehívása esetén a bizottsági ülést úgy kell összehívni, hogy az érdekeltek a meghívót és az előterjesztéseket legalább az ülést megelőző három nappal korábban kézhez kapják. A Civil Kerekasztal ülésének összehívásakor a bizottság elnöke a meghívó megküldésével értesíti a bizottság tagjait a Civil Kerekasztal ülésének helyéről, idejéről és tervezett napirendjéről.

6./ A bizottság ülésének meghívóját és a napirendre javasolt előterjesztéseket a bizottsági tagok részére az Önkormányzat ftp szerverén kell elhelyezni.

7./ Az aktuális bizottsági meghívót és az előterjesztéseket – a zárt ülésen tárgyalandók kivételével – az Önkormányzat honlapján is meg kell jelentetni.

¹ A Bizottság ügyrendjét a 125/2014. (XI. 17.) REB határozattal fogadta el.

8./ A bizottság üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni a polgármestert, a jegyzőt, az illetékes alpolgármestert, a frakcióvezetőket, továbbá képviselő-testületi és bizottsági előterjesztés tárgyalásakor azt, akit az előterjesztő tanácskozási joggal meghívni javasolt.

9./ A bizottság ülésén tanácskozási joggal részt vehet bármely önkormányzati képviselő.

10./ A 8-9./ pontokban foglaltakon túlmenően a bizottság:

a) állandó tanácskozási jogot adhat azon személyeknek, akik részvételét a bizottsági munkában szükségesnek tartja,

b) eseti tanácskozási jogot adhat egyes napirendi pontok tárgyalásának idejére azon személyeknek, akik véleményének megismerését az adott ügy tisztázása érdekében szükségesnek tartja,

c) elnöke a napirendi pontok tárgyalásához bárkit meghívhat, aki véleményének megismerését az adott határozat meghozatalához szükségesnek tartja.

III.

A bizottsági ülések rendje

11./ A bizottság ülése általában nyilvános, zárt ülést kell elrendelni törvényben illetve az SZMSZ-ben meghatározott esetekben.

12./ A bizottság ülését az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök, mindkettőjük akadályoztatása esetén az elnök által megbízott tag vezeti.

13./ Az ülés akkor határozatképes, ha a bizottság tagjainak több mint a fele jelen van. A határozatképtelenség miatt elmaradt ülést 8 napon belül újra össze kell hívni. Az ülés napirendjére az elmaradt ülésre javasolt napirendi pontok mellett további napirendi pontok felvétele is javasolható.

14./ A bizottság tagja a bizottság ülésein köteles részt venni. Amennyiben naptári félévénként a bizottsági ülések legalább felén nem vesz részt, a bizottság elnökének javaslata alapján a Képviselő-testület a bizottsági tagságból visszahívhatja.

15./ A bizottság feladat- és hatáskörébe tartozó kérdésekben általában egyszerű többséggel dönt. A Képviselő-testület által átruházott hatáskörben hozott döntéséhez minősített többség szükséges.

16./ A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érintett köteles bejelenteni, amelyről az elnök esetében a polgármester, a bizottság tagja esetében a bizottság dönt.

17./ A levezető elnök napirendi pontonként megnyitja, vezeti és lezárja a vitát. Összefoglalja a vita eredményét, elrendeli a szavazást, megállapítja annak eredményét, és kihirdeti a határozatot.

18./ Amennyiben a szavazás eredményének megállapítása után a bizottság valamely tagja kéri, úgy az elnök elrendeli a kisebbségi vélemény(ek) jegyzőkönyvben történő rögzítését.

IV.

Együttes bizottsági ülések

19./ A bizottságok elnökei megállapodhatnak valamely téma együttes ülés keretében történő megtárgyalásáról. A bizottságoknak együttes ülést kell tartani a Képviselő-testület döntése alapján vagy a polgármester felkérésére. Az együttes ülésen a bizottságok határozataikat külön-külön, önállóan hozzák meg.

V.

Bizottsági szakvéleményezés, ellenőrzés

20./ A bizottság elnöke a bizottság szakmai véleményének kialakításához a kérdés előzetes vizsgálatára, tanulmányozására, az állásfoglalás illetőleg a szakvélemény tervezetének elkészítésére felkérheti a bizottság egy vagy több tagját.

21./ A bizottság konkrét témakörben külső szakértőt is igénybe vehet.

22./ A bizottság esetenként határozza meg az ellenőrzéseinek tárgyát, idejét, egyidejűleg megállapítva az ellenőrzés programját és a határidőket.

23./ Az ellenőrzés megállapításai alapján a bizottság a polgármesternél, illetve a polgármester útján a jegyzőnél a szükséges intézkedések megtételét kezdeményezheti.

VI.

A jegyzőkönyv

24./ A bizottsági ülésről szerkesztett írásos jegyzőkönyvet kell készíteni.

25./ A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- az ülés helyét és idejét,
- az ülésen részt vett bizottsági tagok nevét,
- az ülésen részt nem vett tagok nevét,
- a tanácskozási joggal résztvevők nevét,
- a tárgyalt napirendi pontokat, az előadók nevét,
- napirendi pontonként a bizottság határozatának szó szerinti szövegét, számát, végrehajtásért felelős nevét, a határidőt, a szavazás számszerű eredményét továbbá külön kérésre a bizottsági tag hozzászólásának valamint kisebbségi véleményének lényegét vagy szó szerinti szövegét.

26./ A jegyzőkönyvet az ülés levezető elnöke valamint a jegyzőkönyv hitelesítésével megbízott bizottsági tag írják alá.

27./ A jegyzőkönyv eredeti példányához mellékként csatolni kell a meghívót, a jelenléti ívet és a tárgyalat előterjesztéseket.

28./ A bizottság ülésének jegyzőkönyvét a bizottság szerverén kell elhelyezni, továbbá a nyílt ülés jegyzőkönyvét az Önkormányzat honlapján is meg kell jelentetni.

VII.

Ez az ügyrend 2014. november 17-én lép hatályba.

Budapest, 2014. november 17.

Dr. Piláth Károly
a bizottság elnöke

Mellékletek:

1. számú függelék - a bizottság tagjainak névjegyzéke
2. számú függelék - a bizottság feladat- és hatásköre, átruházott hatáskörök

Budapest Főváros XVII. kerület Rákosmente Önkormányzata
Rákosmenti Erőforrás Bizottsága

1. SZÁMÚ FÜGGELÉK
A bizottság tagjainak névjegyzéke

A Rákosmenti Erőforrás Bizottság tagjai:

Dr. Piláth Károly elnök,

Dr. Bényi Zsolt alelnök,

Hernádi Gyula alelnök,

Dr. Fénke Ferenc, a bizottság tagja,

Katona Ádám, a bizottság tagja,

Koszorúsné Tóth Katalin, a bizottság tagja,

Sarkadi-Nagy Adrien, a bizottság tagja,

Domokos Zsolt, a bizottság tagja,

Gyurman Zoltán, a bizottság tagja,

Kismarjainé Szekeres Judit, a bizottság tagja,

Kovács István, a bizottság tagja,

Váradi Eszter, a bizottság tagja

Budapest Főváros XVII. kerület Rákosmente Önkormányzata
Rákosmenti Erőforrás Bizottsága

2. SZÁMÚ FÜGGELÉK

A bizottság feladat- és hatásköre, átruházott hatáskörök

I. A Rákosmenti Erőforrás Bizottság feladat- és hatásköre

A/ Az egészségüggyel kapcsolatos feladat- és hatáskörök:

- 1./ Figyelemmel kíséri a kerület egészségügyi ellátottságát, a gyógyító-megelőző egészségügyi ellátást végző háziorvosi, fogorvosi szolgálat működését, a közegészségügy helyzetét valamint a kerület köztisztasági állapotát.
- 2./ Ellenőrzi, hogy az egészségügyi intézmények működéséhez szükséges tárgyi feltételek rendelkezésre állnak-e, hiányosság esetén kezdeményezi azok megszüntetését.
- 3./ Figyelemmel kíséri az egészségügyi ellátórendszer és az egészségügyi intézmények tevékenységének színvonalát, és az ahhoz kapcsolódó lakossági észrevételeket, támogatást nyújt a biztonságos működéshez.
- 4./ Vizsgálja az intézményfejlesztés lehetőségét, és erre vonatkozó javaslatot tesz.
- 5./ Javaslatot tesz az egészségügyi ágazat költségvetési előirányzatára.
- 6./ A megüresedő háziorvosi, házi gyermekorvosi, az alapellátást biztosító fogorvosi praxisra pályázatot ír ki, továbbá véleményezi és rangsorolja a beérkező pályázatokat, illetve véleményezi praxisátadás esetén az előszerződéseket.
- 7./ Gondoskodik az egészségügyi informatikai rendszer hasznosításáról.
- 8./ Kapcsolatot tart a tisztiorvosi szolgálattal és a helyi orvosi kamarával.
- 9./ Figyelemmel kíséri a mozgáskorlátozottak helyzetét, kapcsolatot tart a mozgáskorlátozottak egyesületeivel, segíti munkáját.
- 10./ A Pénzügyi és Költségvetési Bizottság egyetértésével dönt a jóváhagyott előirányzatok közötti átcsoportosításról a Képviselő-testület által meghatározott keretek között.
- 11./ Szakmailag véleményezi a kerület egészségügyi ellátásának fejlesztésére irányuló kezdeményezéseket.
- 12./ Javaslatot tesz a háziorvosi körzethatárok kialakítására és módosítására.
- 13./ Véleményezi a Képviselő-testület döntése előtt az egészségügy területén dolgozó közalkalmazottak nagyobb csoportját érintő intézkedések tervezetét.
- 14./ Előkészíti a sportlétesítmények fejlesztésére irányuló döntéseket.
- 15./ Segíti a kerületi sportélet fejlesztését.

B/ Az ifjúságpolitikával és a sporttal kapcsolatos feladat- és hatáskörök:

1. Dönt:

- 1./ a sportpályázatok meghirdetéséről, azok elbírálásának módjáról, és dönt a kedvezményezettek köréről a mindenkorai költségvetési rendeletben meghatározott feltételek alapján,
- 2./ a költségvetés által nyújtott lehetőségeken belül támogatási kérelmek odaítéléséről, vagy elvetéséről.

2. Javaslatot tesz:

- 1./ a sporttevékenységgel kapcsolatos költségvetési irányelvekre, költségvetési tételekre, azok módosítására,
- 2./ a sporttal összefüggő megállapodások, együttműködési szerződések megkötésére, társulások létrehozására,
- 3./ a sporttevékenység területén helyi kitüntetések adományozására, más kitüntetésekre való felterjesztésre,
- 4./ a nem önkormányzati fenntartású kerületi sportintézményekkel való együttműködésre, azok támogatására,
- 5./ az Önkormányzat előtt álló főbb sportfeladatok megoldására,
- 6./ az éves rendezvényterv kiemelt sporteseményeire,
- 7./ az Önkormányzat kapcsolatrendszerének fejlesztésére a sport területén,
- 8./ a kerületi sportkoncepcióból adódó aktuális feladatokra,
- 9./ a kerületi sporttevékenység helyzetére vonatkozó felmérések, elemzések, beszámolók elkészítésére,
- 10./ a sportlétesítmények fejlesztésére, hasznosítására irányuló döntések előkészítésére,
- 11./ az Önkormányzat által fenntartott sportpályákon a pályabérleti díjak összegének éves felülvizsgálatára és megállapítására.

3. Véleményezi:

- 1./ a sporttevékenységgel összefüggő helyiség- és ingatlanhasznosítási javaslatokat, beruházási és felújítási javaslatokat,
- 2./ a sportintézmények alapító okiratainak tervezeteit, az alapító okiratok módosítására irányuló javaslatokat,
- 3./ a sportlétesítmények üzemeltetésével kapcsolatos javaslatokat,
- 4./ a kiemelt jelentőségű önkormányzati sportrendezvények programját,
- 5./ a szakterületre vonatkozó tájékoztatókat, beszámolókat, elemzéseket.

4. Ellenőrzi:

a Képviselő-testület sporttevékenységgel kapcsolatos döntéseinek és rendezvénytervének végrehajtását.

C/ A közneveléssel és a kulturális tevékenységgel kapcsolatos feladat- és hatáskörök:

- 1./ Ellenőrzi az oktatásüggyel kapcsolatos önkormányzati döntések végrehajtását.
- 2./ Ellenőrizheti az Önkormányzat által fenntartott óvodák gazdálkodását, működését.
- 3./ Ellenőrzi és koordinálja az Önkormányzat által fenntartott és működtetett óvodák szakmai tevékenységét.

- 4./ Véleményezi az Önkormányzat által létesített és fenntartott óvodák vezetői állására benyújtott pályázatokat.
- 5./ Javaslatot tesz a nevelési-oktatási, valamint szakszolgálati és szolgáltató intézmények alapítására, átszervezésére, megszüntetésére, illetve alapító okiratának módosítására.
- 6./ Feladatkörében javaslatot tesz kitüntetés adományozására a beérkezett kezdeményezések illetve saját elhatározása alapján.
- 7./ Meghatározza az elfogadott éves költségvetés keretén belül a speciális nevelési feladatok támogatásának feltételeit, azok elnyerésére pályázatot ír ki, valamint elbírálja a benyújtott pályázatokat.
- 8./ Feladatkörében javaslatot tesz külföldi szakmai utak anyagi támogatására.
- 9./ Közreműködik a közneveléssel összefüggő nemzetközi rendezvények helyi megszervezésében és lebonyolításában.
- 10./ Figyelemmel kíséri a kerületben a nemzeti és idegennyelv-oktatást.
- 11./ Véleményt nyilvánít a köznevelési intézmény kötelező eszköz- és felszerelési jegyzékével kapcsolatos ügyekben.
- 12./ Figyelemmel kíséri a gyermek- és diákjogok érvényesülését kerületünkben.
- 13./ Állást foglal a közművelődési és muzeális intézmények névváltoztatásával kapcsolatban, előkészíti a sportlétesítmények fejlesztésére irányuló döntéseket.
- 14./ Véleményt nyilvánít és javaslatot tesz az Önkormányzat közigazgatási területén elhelyezésre kerülő képzőművészeti alkotásokkal kapcsolatban, közreműködik emlékművek állításának előkészítésében.
- 15./ Véleményezi és javasolja művészeti alkotás, emléktábla nem önkormányzati épületen történő elhelyezését.
- 16./ Véleményezi, javasolja és engedélyezi önkormányzati tulajdonú épületen képzőművészeti alkotások és emléktáblák elhelyezését.
- 17./ Javaslatot tesz képzőművészeti események, kiállítások támogatására.
- 18./ Javaslatot tesz és véleményt nyilvánít kulturális rendezvények megtartására, évfordulók megünneplésére, illetve megtartásáról és megünnepléséről.
- 19./ Véleményezi az Önkormányzat által rendezendő képző- és iparművészeti, helytörténeti kiállítások tervét, támogatja az ilyen rendezvényeket.
- 20./ Támogatja a kulturális programok megvalósítását.
- 21./ Javaslatot tesz közművelődési és művészeti célú pályázatok meghirdetésére.

- 22./ Meghatározza az elfogadott éves költségvetés keretén belül a civil szervezetek, a kulturális és a művészeti tevékenységek valamint a közművelődési szakemberek támogatásának feltételeit, azok elnyerésére pályázatot ír ki, valamint elbírálja a benyújtott pályázatokat.
- 23./ Véleményezi a közművelődési és muzeális intézményvezetők kinevezését.
- 24./Elemző, koordináló feladatot lát el a kulturális intézmények vonatkozásában.
- 25./Javaslatot tesz a kulturális ágazatot érintő pénzügyi, költségvetési javaslatra.
- 26./Kezdeményezi az ellenőrzését az Önkormányzat által nyújtott kulturális céltámogatások felhasználásának.
- 27./ Figyelemmel kíséri és véleményezi az önkormányzati tulajdonban álló média működését, javaslatot tesz azzal kapcsolatban.
- 28./ Véleményezi a helyi tömegtájékoztatással kapcsolatos döntéseket.
- 29./ Véleményezi és javaslatot tesz önkormányzati kiadványok megjelentetésére.
- 30./ Véleményezi és javaslatot tesz utcanevek megváltoztatására, közterületek elnevezésére.
- 31./ Véleményezi és javaslatot tesz kulturális alapítványok kuratóriuma tagjainak személyére.
- 32./ Véleményezi és javasolja közművelődési és muzeális intézmény létesítését, megszüntetését, átszervezését.
- 33./ Figyelemmel kíséri a kerület kulturális, művelődési, szellemi életét, elősegíti kezdeményezéseivel annak fejlődését.
- 34./ Az épített környezet és a helyi építészeti örökség védelmével kapcsolatos ügyekben javaslattétellel él, közreműködik, véleményez, döntéseket készít elő.
- 35./ Véleményezi a testvérvárosi kapcsolatok keretén belüli kulturális tevékenységet, javaslatot tesz kulturális programok szervezésére, támogatja az ilyen rendezvényeket.
- 36./ Javaslatot tesz művészeti alkotások vásárlására, támogatja önkormányzati tulajdonba kerülő művészeti alkotások vásárlását.
- 37./ Támogatja a közművelődési tevékenységet.
- 38./ Az Önkormányzat közművelődési rendeletében rögzített feladatai vagy egyéb feladatok ellátására pénzügyi támogatásban részesítheti a közművelődési célú tevékenységet folytatókat.
- 39./ Együttműködik a helyi építészeti örökség feltárásában, számbavételében, kezdeményezi a XVII. kerületben lévő és műemléki oltalmat élvező értékek védetté nyilvánítását, illetőleg a védettség megszüntetését.
- 40./ Együttműködik a műemlékvédelem terén működő társadalmi szervezetekkel, mozgalmakkal.

- 41./ Együttműködik a civil szervezetekkel a helyi műemlékvédelem érdekében.
- 42./ A Városfejlesztési, Vagyongazdálkodási és Jogi Bizottsággal közösen pályázatot ír ki az épített és természeti értékek, panoráma, városkép megóvása, védelme érdekében.
- 43./ Támogatja a művészeti intézmények, továbbá a lakosság művészeti kezdeményezéseit, önszerveződéseit, a művészi alkotómunka feltételeinek javítását és a művészeti értékek létrehozását, megőrzését.
- 44./ Támogatja a XVII. kerület múltjának és hagyományainak feltárására irányuló társadalmi tevékenységet.
- 45./ Véleményezi a Képviselő-testület döntése előtt a művelődés területén dolgozó közalkalmazottak nagyobb csoportját érintő intézkedés tervezetét.
- 46./ A bizottság elnöke összehívja a Civil Kerekasztal ülését. Az ülés összehívásakor a bizottság elnöke a meghívó megküldésével értesíti a bizottság tagjait a Civil Kerekasztal ülésének helyéről, idejéről és tervezett napirendjéről.

D/ A szociális ellátásokkal és a lakásügyekkel kapcsolatos feladat- és hatáskörök:

- 1./ Figyelemmel kíséri és ellenőrzi a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló törvény, valamint a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet rendelkezéseinek végrehajtását.
- 2./ Figyelemmel kíséri a szociális intézmények működését, valamint a szociális ellátásokkal és szolgáltatásokkal összefüggő tevékenységeket.
- 3./ Figyelemmel kíséri a szociális intézmények biztonságos tevékenységének színvonalát.
- 4./ Véleményezi a szociális intézmények vezetői állására meghirdetett és beérkezett pályázatokat, és a szociális intézmények vezető állású dolgozóinak kinevezését.
- 5./ A Pénzügyi és Költségvetési Bizottság egyetértésével dönt a jóváhagyott előirányzatok közötti átcsoportosításról a Képviselő-testület által meghatározott keretek között.
- 6./ Figyelemmel kíséri a rendeletben szabályozott, szociális jellegű lakossági kölcsönök biztosítását, felhasználását és a visszafizetés rendjét.
- 7./ Véleményezi a szociális feladatot ellátó intézmények alapítását, működési rendjük meghatározására tett előterjesztéseket, javaslatokat.
- 8./ Véleményezi a szociális feladatot ellátó intézmények átszervezésére, szerkezetátalakítására tett javaslatot.
- 9./ Részt vesz a szociális ágazatot érintő pénzügyi, gazdasági költségvetés és a céltartalékok felhasználásának kidolgozásában.
- 10./ Átruházott hatáskörben dönt a pályázatokról.

11./ Támogatja a költségvetési rendelet megalkotása után ügykörében felmerülő szociális kezdeményezéseket.

12./ Dönt a bizottsági általános célú gazdálkodási tartalékkeret felhasználásáról.

II. A Rákosmenti Erőforrás Bizottság átruházott hatáskörei

A/ Közneveléssel kapcsolatos hatáskörök:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben a fenntartót megillető jogok:

1. Egyetértési jogot gyakorol a köznevelési intézmény pedagógiai programjának, SZMSZ-ének és házirendjének azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, a működtetőre többletköltség hárul (25.§ (4); 26.§ (1)), valamint véleményezi az óvodák munkatervét.
2. Dönt az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról és az időszakon belüli óvodai felvételek időpontjáról (83.§ (2) b) pont).
3. Meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát (83.§ (2) d) pont).
4. Ellenőrzi az óvoda gazdálkodását, működésének törvényességét, hatékonyságát, a szakmai munka eredményességét a nevelési-oktatási intézményekben továbbá a gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységet, a tanuló- és gyermekbalesetek megelőzése érdekében tett intézkedéseket (83.§ (2) e) pont).
5. Értékeli az intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai-szakmai munka eredményességét (83.§ (2) h) pont).
6. Évenként egy alkalommal beszámoltathatja az intézményt a tevékenységéről (85.§ (2)).
7. A jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően kiírja az Önkormányzat által létesített és fenntartott óvodák vezetői állásainak betöltésére irányuló pályázatokat.

B/ Közművelődési, közgyűjteményi, művészeti és egyéb kulturális tevékenységgel kapcsolatos hatáskörök:

1. Ellátja a közművelődési, közgyűjteményi és művészeti tevékenységekkel kapcsolatos helyi irányítási, ellenőrzési feladatokat.
2. Jóváhagyja az Önkormányzat fenntartásában működő muzeális intézmény(ek) (közérdekű muzeális gyűjtemény, közérdekű muzeális kiállítóhely) valamint közművelődési intézmény(ek) éves munkatervét, szervezeti és működési szabályzatát, valamint elfogadja éves beszámolóját.
3. A nem önkormányzati tulajdonú épületen lévő művészeti alkotások és emléktáblák elhelyezése esetén véleményezési jogot gyakorol.
4. A Képviselő-testület által meghatározott keretek között közművelődési megállapodást köt a Városfejlesztési, Vagyongazdálkodási és Jogi Bizottság valamint a Pénzügyi és Költségvetési Bizottság véleményének kikérésével, a polgármester egyetértésével a kulturális javak védelméről és

a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény követelményeinek megfelelő jogi személlyel, magánszeméllyel.

5. A Városfejlesztési, Vagyongazdálkodási és Jogi Bizottsággal együtt gyakorolja a vagyon feletti rendelkezési jogot külön jogszabályoknak a rendelkezési jog korlátozására irányuló szabályai szerint az Önkormányzat tulajdonában lévő muzeális emlék illetőleg levéltári anyag tekintetében.

6. Engedélyezi Rákosmente címere valamint zászlója illetve lobogója engedélyhez kötött használatát vagy forgalomba hozatal céljából történő előállítását.

7. A jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően kiírja a megüresedett magasabb vezetői állás betöltésére irányuló pályázatot.

C/ Ifjúságpolitikával és sporttal kapcsolatos hatáskörök:

1. Együttműködik a Rákosmentén tevékenykedő testneveléssel és sporttal foglalkozó szervezetekkel.

2. Segíti a területi versenyrendszer kialakítását, működtetését, sportrendezvények szervezését.

3. Ellátja a hatáskörébe utalt ellenőrzési, pénzügyi és gazdasági feladatokat.

D/ Lakásügyekkel kapcsolatos hatáskörök:

1. Dönt az elidegenített önkormányzati bérlakások vételárhátralék törlesztésének felfüggesztéséről és a felfüggesztés időtartamáról.

a 131/2014. (XI. 17.) REB határozat melléklete

	Pályázó megnevezése	Szervezeti egység kódja	Támogatás célja	Támogatás összege
1.	Budapest XVII. Kerületi Balassi Bálint Nyolcévfolyamos Gimnázium	202001	Csibe tábor I.	48 500 Ft
2.	Budapest XVII. Kerületi Balassi Bálint Nyolcévfolyamos Gimnázium	202001	Csibe tábor II.	48 500 Ft
3.	Budapest XVII. Kerületi Balassi Bálint Nyolcévfolyamos Gimnázium	202001	Énekkari tábor	46 500 Ft
4.	Bartók Bála Alapfokú Művészeti Iskola	202002	Művészeti tábor	91 500 Ft
5.	Budapest XVII. kerületi Czimra Gyula Általános Iskola	202005	Honismereti-evezős tábor	98 500 Ft
6.	Diadal Úti Általános Iskola	202006	Angyalkert kamasztábor	10 000 Ft
7.	Budapest XVII. Kerületi Gregor József Általános Iskola	202007	Madarász tábor	49 500 Ft
8.	Budapest XVII. Kerületi Gregor József Általános Iskola	202007	Musical tábor	86 500 Ft
9.	Budapest XVII. Kerületi Gregor József Általános Iskola	202007	Tábor Kemencén	93 500 Ft
10.	Budapest XVII. Kerületi Gregor József Általános Iskola	202007	Sport és aktív pihenés	55 500 Ft
11.	Budapest XVII. Kerületi Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola és Gimnázium	202010	Sarudi nyári tábor	80 500 Ft
12.	Szabadság Sugárúti Általános Iskola	202011	Kaland tábor	142 500 Ft
13.	Újlak Utcai Általános, Német Nemzetiségi és Magyar- Angol Két Tanítási Nyelvű Iskola	202012	Káptalanfüredi tábor	91 500 Ft
14.	Budapest XVII. Kerületi Zrínyi Miklós Általános Iskola	202013	Retro tábor	113 500 Ft
15.	Budapest XVII. Kerületi Zrínyi Miklós Általános Iskola	202013	„Hagyományőrző” tábor	102 500 Ft
16.	Budapest XVII. Kerületi Zrínyi Miklós Általános Iskola	202013	Bársony intenzív művészeti tábor	64 500 Ft
17.	Budapest-Rákosszabai Református Egyházközség		Kisifi- Előszoba Ifjúsági Tábor	29 000 Ft
18.	Budapest-Rákosszabai Református Egyházközség		Hittanos gyermektábor	58 500 Ft
19.	Budapest-Rákosszabai Református Egyházközség		Magyar népmese tábor	26 500 Ft Nem jött létre - visszaulva
20.	Rákosmenti Csillagszem Óvoda		Környezetmegismerő tábor	66 500 Ft
21.	Podmaniczky János Evangélikus Óvoda és Általános Iskola		Nyári tábor	37 500 Ft

22.	JUDO Sz.K. XVII. ker. Egyesület		Judo edzőtábor	60 500 Ft
23.	Üdvhadsereg Rákoscsabai Gyülekezete		Nyári tábor	26 500 Ft
24.	Rákoshegyi Római Katolikus Plébánia		Ifjúsági tábor	24 500 Ft
25.	Rákoscsaba- Újtelepi Szent Erzsébet Plébánia		Kincsvadász tábor	24 500 Ft
26.	Rákoscsaba- Újtelepi Szent Erzsébet Plébánia		Ifjúsági kerékpáros tábor	22 500 Ft
27.	Rákoscsabai Nepomuki Szent János Főplébánia		Lelkünk kincsei	64 500 Ft
28.	Kaszap István Alapítvány		Élményszerző tábor	73 500 Ft
29.	Mindenki Közlekedik Alapítvány		Bűn- és baleset megelőzési gondolkodás kialakítása tábor	183 500 Ft
30.	Hunyadi János Cserkészcsapat Alapítvány		Rábahídvégi jubileumi tábor	29 500 Ft
31.	Mini Magyarországért Alapítvány		Fejlesztő lovas tábor	22 500 Ft

**Budapest Főváros XVII. kerület Rákosmente Önkormányzatának
Rákosmenti Erőforrás Bizottsága**

a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/B. §
alapján
pályázatot hirdet a

**Vigyázó Sándor Művelődési Ház
igazgatói (magasabb vezető)
beosztásának ellátására**

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege: Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama: 2015. április 1. napjától 2020. március 31. napjáig, öt év határozott időre szól, az érvényesen pályázó képesítésének megfelelő munkakörbe történő kinevezésével létrejövő közalkalmazotti jogviszony mellett, 3 hónap próbaidő kitöltésével. A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/B. § (2) bekezdése értelmében a magasabb vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.

A munkavégzés helye: 1173 Budapest, Pesti út 113.

A magasabb vezetői beosztáshoz tartozó lényegesebb feladatok: a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény szerinti közművelődési intézmény irányítása, ellenőrzése, az alapító okirat szerinti feladatok ellátása, az intézmény szakszerű és törvényes működtetése, a folyamatban lévő programok szakszerű folytatása, új tevékenységek bevezetése, együttműködés a fenntartóval.

Illetmény és juttatások: A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és a végrehajtásáról szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet szerinti magasabb vezetői pótlék alapján kerül megállapításra.

Az igazgatói megbízás feltételei:

- Felsőfokú közművelődési végzettség és szakképzettség, vagy
- nem szakirányú egyetemi végzettség és felsőfokú szakirányú munkaköri szakvizsga,
- legalább öt éves szakmai gyakorlat;
- kiemelkedő közművelődési tevékenység.

Előnyt jelent:

- közművelődési intézményben szerzett vezetői gyakorlat, továbbá a XVII. kerület ismerete

A pályázat tartalmi követelményei, melyeket a pályázathoz csatolni kell:

- a) A személyi adatokat tartalmazó valamint a szakmai és vezetői gyakorlatot is igazoló részletes szakmai önéletrajz.
- b) Az intézmény vezetésére vonatkozó program a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel (vezetői program).
- c) A megfelelő iskolai végzettséget igazoló oklevél hiteles másolata.
- d) Három hónapnál nem régebbi, erkölcsi bizonyítvány másolata – amennyiben a pályázó jelenleg nem az intézmény alkalmazottja.

e) A pályázó nyilatkozata arról, hogy:

- hozzájárul ahhoz, hogy pályázatát az elbírálásban résztvevők megismerhetik,
- a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,
- megbízása esetén vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tesz,
- megbízása esetén – amennyiben nem rendelkezik ezzel a képesítéssel – vállalja, hogy a megbízását követő két éven belül elvégzi a 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet 6/G. § (1) bekezdésében szereplő akkreditált, államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó tanfolyamot,
- kéri-e a Képviselő-testület zárt ülésének tartását a döntés meghozatala során Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) bekezdés b) pontja alapján.

A pályázat benyújtásának módja: A pályázatot a Budapest Főváros XVII. kerület Rákosmenti Polgármesteri Hivatal Polgármesteri Irodájának Oktatási és Művelődési Csoportja részére címezve kell benyújtani, kizárólag postai úton (cím: 1173 Budapest, Pesti út 165.), 1 eredeti és 1 másolati példányban, zárt borítékban. A borítékon fel kell tüntetni: „Igazgatói pályázat – Vigyázó Sándor Művelődési Ház”.

A pályázattal kapcsolatban további információ Kelemen Sándor oktatási és művelődési csoportvezetőtől kérhető a 06 1 253 3424-es telefonszámon kérhető.

A pályázat benyújtásának határideje: a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal internetes oldalán (www.kozigallas.gov.hu) történő közzétételtől számított 60 nap.

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtási határidőt követő 30 napon belül

Az állás elfoglalásának ideje: 2015. április 1.

A pályázati kiírás közzétételének helye, ideje:

A KÖZIGÁLLÁS publikálás időpontja: 2014.

Közzététel Rákosmente Önkormányzatának honlapján (www.rakosmente.hu): 2014.