

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Budapest Főváros XVII. kerület Rákosmente Önkormányzata** (képviseli: Horváth Tamás polgármester, adószám: 15735801-2-42, székhely: 1173 Budapest, Pesti út 165.) mint „**Megbízó**”,

másrészről a **Rákosmente Városfejlesztő, Városüzemeltető, Kivitelező, Karbantartó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (képviseli: Fehér Károly ügyvezető, Cg: 01-09-685488, adószám: 11963808-2-42, székhely: 1173 Budapest, Gyökér utca 20.) mint „**Megbízott**”,

továbbiakban együtt „**Szerződő Felek**”, vagy „**Felek**” között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1. Megbízó - mint a Megbízott gazdasági társaság 100 %-os tulajdonosa – Budapest Főváros XVII. kerület Rákosmente polgármestere 41/2020 (III.18.) Pm. határozatának megfelelően a Rákosmente Kft. és Budapest Főváros XVII. kerület Rákosmente Önkormányzata között megkötött megállapodás 5. számú melléklete, mint keretszerződés alapján – megbízza Megbízottat a 2. pontban részletezett feladatok elvégzésével.
2. Megbízott jelen szerződés keretében meghatározott projektmenedzseri vagy lebonyolítói feladatokat 2020. április 1. napjától kezdődően 2021. március 31-ig látja el:
 - 2.1 Minden olyan 2020-ban előkészítésre kerülő európai uniós vagy egyéb forrásból származó projekt menedzsmenti feladatait a 2.2. pontban meghatározottak, valamint a Megbízó által a kiíró szervezetekkel megkötendő Támogatási Szerződésben foglaltaknak megfelelően, amelyekre az adott projekt még nem biztosít elszámolható projektmenedzsment díjat.
 - 2.2 Minden olyan európai uniós vagy egyéb forrásból elnyert projekt teljes megvalósításának és fenntartásának projektmenedzselését vagy lebonyolítását, amelyre az adott projekt nem, vagy már nem biztosít elszámolható projektmenedzsment díjat, de a feladatokat az adott projekt Támogatási Szerződése alapján a Megbízott látja el az alábbiak szerint.
 - a megvalósítás során felmerülő feladatok megtervezését
 - a projektben vállalt nyilvánossággal és tájékoztatással kapcsolatos feladatok koordinálását
 - adatszolgáltatást a projekt könyvvizsgálatához
 - a Kedvezményezett külső kommunikációjához történő adatszolgáltatást
 - a menedzsment feladatok ellátásához szükséges szolgáltatások beszerzését, mely kapcsán lebonyolítja a beszerzést, megköti a szerződést, illetve kapcsolatot tart a vállalkozókkal
 - a pályázati forrás felhasználáshoz kapcsolódó jelentések elkészítését, elszámolások összeállítását, a támogatás elszámolásnak megfelelő nyilvántartás vezetését, kapcsolattartást a Közreműködő Szervezettel, illetve a támogató szervezet képviselőjével
 - a projekt lezárásához kapcsolódó feladatok ellátását
 - a feladat elvégzése kapcsán különböző partnerekkel való folyamatos egyeztetést és a teljes projekt-megvalósítási tevékenység koordinálását