

Pályázati lehetőségek

Kis- és középvállalkozások számára

2013. február 15.



BUDAPEST FŐVÁROS XVII. KERÜLET
RÁKOSMENTE ÖNKORMÁNYZATA

1173 Budapest, Pesti út 165.; Levélcím: 1656 Budapest, Pf.:110. Tel.: +36 1 253-3527; Fax: +36 1 253-3565;
email: onkormanyzat@rakosmente.hu

Tisztelt Érdeklődő!

Budapest Főváros XVII. kerület Rákosmente Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala 2007 tavaszán azzal a szándékkal hozta létre az EU Programirodát, hogy a különböző pályázati támogatások bevonásával megsokszorozza a fejlesztésre fordítható forrásokat. Az EU Programiroda eddigi tevékenységét jól jellemzi, hogy az elmúlt öt év alatt több mint 5,1 milliárd forintnyi támogatást sikerült elnyerni és ezzel Budapest legsikeresebben pályázó kerülete lettünk.

A pályázatok elkészítése során rengeteg intézménnyel, szervezettel alakítottunk ki jó együttműködést, melyet irodánk új eszközök bevezetésével és korábbi jó gyakorlatok újbóli életre hívásával kíván intenzívebbé tenni. Ennek érdekében – a „szolgáltató hivatal” szellemiségében – törekszünk rá, hogy a kerületi lakosoknak és szervezeteknek, intézményeknek minden segítséget megadjunk Rákosmente fejlesztéséhez.

Az EU Programiroda a kis-és középvállalkozások eddigi pályázati tevékenységét **havi rendszerességgel megjelenő, tematikus pályázati hírlevéllel kívánja segíteni**. A hírlevélben a leginkább keresett témájú, hazai és nemzetközi pályázati felhívásokat olyan formában gyűjtjük csokorba, mely kiindulópontként szolgálhat a pályázni kívánók számára.

A hírlevelet **havi rendszerességgel kívánjuk közzé tenni e-mailen**, valamint **az önkormányzat honlapján**, a www.rakosmente.hu oldalon, az „EU pályázatok” menüpont alatt.

Amennyiben olyan pályázatot talál, ami nem szerepel a hírlevélben, kérjük jelezze felénk, hogy közzé tehessek!

Eredményes forrásszerzést kívánunk!

EU Programiroda munkatársai

Elérhetőségünk

Budapest Főváros XVII. kerület Rákosmente
Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala
1173 Budapest, Pesti út 165. I.em. 115 szoba.
Telefon: +36 1 253-3518
www.rakosmente.hu

Tartalomjegyzék

I. Hitel lehetőségek	4
I. 1. Széchenyi Kártya Folyószámlahitel	4
I. 2. Széchenyi Forgóeszközhitel	5
I. 3. Széchenyi Beruházási Hitel	6
I. 4. Széchenyi Támogatást Megelőlegező Hitel	7
I. 5. Széchenyi Önerő Kiegészítő Hitel.....	8
I. 6. MFB Kisvállalkozói Hitel	9
I. 7. Budapest Kisvállalkozói Hitel Program	12
I. 8. Mikrohitel Program tájékoztató.....	15
II. Egyéb pénzügyi lehetőségek	18
II. 1. Kis- és középvállalkozások finanszírozása fejlesztési tőkebefektetéssel (KvFP Zrt.).....	18
III. Tanácsadás, együttműködés, támogatás	20
III. 1. Vállalati tanácsadás.....	20
IV. Aktuális pályázatok, díjak.....	21
IV. 1. Dupla Expressz Hitel Kisvállalkozásoknak.....	21
IV. 2. Szervezetfejlesztés, vezetési hatékonyság javítása, stratégiai tervezés.....	22
IV. 3. Távhő-szektor energetikai korszerűsítése, megújuló energiaforrások felhasználásának lehetőségével (ÚJ)	28
IV. 4. Megújuló energia alapú villamos energia, kapcsolt hő és villamos energia, valamint biometán termelés (ÚJ)	36
IV. 5. Fogyasztóbarát Vállalkozás	43
IV.6 Az Invitel InnoMax Díj pályázati feltételrendszere (ÚJ)	45
IV.7 Nemzetközi Üzletfejlesztési Díj (ÚJ)	47

A pályázati felhívásokban piros színnel szedtük a pályázat benyújtási határidejét, kék színnel a lehetséges pályázók körét és zöld színnel jelöltük az új pályázatok címét, melyeket előző hírlevelünkben még nem olvashattak.

I. Hitel lehetőségek

I. 1. Széchenyi Kártya Folyószámlahitel

Széchenyi Kártya továbbra is a legkedvezőbb lehetőség vállalkozása átmeneti pénzügyi gondjainak megoldására. A Széchenyi Kártya a **már működő mikro-, kis- és középvállalkozások (KKV-k)** részére kialakított, kedvezményes kamatozású, állami kamat- és garanciadíj-támogatásban részesített hitelkonstrukció.

Miért előnyös?

- Kedvező, hiszen a kamat mértéke jelenleg havi 1% alatt van,
- már 2 hét alatt akár 25 millió Ft hitelhez juthat,
- gyors és egyszerűsített hitelbíráló, csökkentett adminisztráció,
- akár ingatlanfedezet nélkül,
- az ország több mint 300 pontján igényelhető,
- használható átutalással,
- illetve a MasterCard üzleti bankkártyával készpénzfelvételre, bankkártyás vásárlásra.

A Széchenyi Kártyát minden olyan KKV igényelheti, amely egyéni vállalkozóként vagy egyéni cégként, illetve az Üzletszabályzatban meghatározott gazdasági társaságként vagy szövetkezet formájában legalább egy éve (10 millió Ft feletti hitelkeret igénylése esetén két éve) működik. Igénylési feltétel továbbá, hogy a vállalkozásának ne legyen lejárt köztartozása, valamint megfeleljen a Széchenyi Kártya Program Üzletszabályzatban meghatározott egyéb feltételeknek.

Hitelkérelmét a regisztráló irodákban, azaz a Vállalkozók és Munkáltatók Országos Szövetsége, a területi kereskedelmi és iparkamarák, vagy a KA-VOSZ Zrt. irodáiban nyújthatja be.

A Széchenyi Kártya igényléséhez szükséges igénylési lapokat ezekben az irodákban is beszerezheti, de letöltheti weboldalunkról is. Az irodákban dolgozó kollégák segítséget nyújtanak Önnek az adatok kitöltésében és a szükséges dokumentumok beszerzésében is. A regisztráló irodák a befogadott hitelkérelmet a konstrukcióban résztvevő hitelintézetek közül az Ön által kiválasztott Bankba/Takarékszövetkezetbe továbbítják. A pozitív bírálatot követően a Bank/Takarékszövetkezet köti meg az Ön vállalkozásával a szerződés és nyitja meg a hitelkeretet.

Forrás: <http://www.sz kartya.hu/szechenyi-kartya>

I. 2. Széchenyi Forgóeszközhitel

Miért előnyös **Vállalkozása** számára a Széchenyi Forgóeszközhitel Konstrukció?

- A Konstrukció előnye, hogy nem pusztán az átmeneti likviditási problémák áthidalására szolgál, hanem hosszabb, akár 36 hónapos futamideje miatt kifejezetten forgóeszközök finanszírozására alkalmas.
- A maximális futamidőn belül Ön határozhatja meg Vállalkozása számára az optimális futamidőt, így kívánsága szerint tervezheti Vállalkozása pénzügyeit.
- Az igényelhető hitel 1 millió Ft-tól maximum 25 millió Ft-ig 100.000 forintonként emelkedő, így rugalmasan alkalmazkodik az Ön Vállalkozásának finanszírozási igényeihez.
- A Széchenyi Forgóeszközhitel Konstrukció igénybevételével Vállalkozása szintén egy államilag támogatott kedvező kondíciójú hitelhez juthat
- A biztosítékok köre szinte azonos a Széchenyi Kártya Konstrukciónál megszokottakkal, így Forgóeszközhitel esetében is a Vállalkozás tulajdonosának (ill. egyéni vállalkozó esetén a vállalkozótól különböző magánszemély) személyes garanciája (kezességvállalása) a fő fedezet

Az igényléshez szükséges információkat itt találhatja meg:[Igénylés](#)

A részletes feltételekről a KA-VOSZ Zrt. [Üzletszabályzatából](#) tájékozódhat.

Várjuk érdeklődését a kavosz@kavosz.hu Ez az e-mail cím a spamrobotok elleni védelem alatt áll. Megtekintéséhez engedélyeznie kell a JavaScript használatát. címen és telefonszámainkon. Kollegáink készséggel állnak rendelkezésére!

Forrás: <http://www.szkartya.hu/szechenyi-forgoeszkozhitel>

I. 3. Széchenyi Beruházási Hitel

Széchenyi Beruházási Hitel legfeljebb 50 MFt összegű akár 10 éves futamidőre is igényelhető hiteltípus, a **vállalkozás** beruházásai, fejlesztései meghitelezésére. Előnye, hogy hosszú távon szolgálja Vállalkozása működését, versenyképességét, törlesztésével pedig alkalmazkodik a beruházás megtérüléséhez.

A Hitel felhasználható ingatlan vásárlásra, építésére, fejlesztésére, új és akár használt gépek, tárgyi eszközök beszerzésére, illetve a beruházáshoz kapcsolódó forgóeszköz-beszerzésre is.

Az igényléshez szükséges dokumentumokat, a Nyilatkozatot, valamint Igénylési lapot innen is letöltheti:

[Beruházási Hitel dokumentumok Társas Vállalkozások részére](#)

[Beruházási Hitel dokumentumok Egyéni Vállalkozók részére](#)

Az igényléshez szükséges további dokumentumokat megtalálja az igénylési lap utolsó oldalán, a részletes feltételekről a KA-VOSZ Zrt. Üzletszabályzatából tájékozódhat.

A Széchenyi Beruházási Hitel lényegi elemei:

Az igényelhető hitel minimum 1 millió Ft, majd 100.000 forintonként emelkedő összegű egészen 50 millió Ft-ig.

A Széchenyi Beruházási Hitel esetében az Igénylőnek a tervezett beruházás összköltsége min. 20%-ának megfelelő saját erővel szükséges rendelkeznie.

A Hitel futamideje minimum 12, maximum 120 hónap

A rendelkezésre tartási idő maximum 18 hónap, a türelmi idő tartama legalább rendelkezésre tartási idővel azonos és maximum 24 hónap lehet

A Hitel fő biztosítéka a beruházás tárgya (de a beruházás tárgya mellett attól eltérő ingóság illetve ingatlan is bevonásra kerülhet a Bank által)

Igényléskor szükséges egyszerűsített Üzleti terv benyújtása, ennek tartalma lesz az egyik fő szempont a minősítésnél.

[Üzleti terv](#)

Várjuk érdeklődését a kavosz@kavosz.hu Ez az e-mail cím a spamrobotok elleni védelem alatt áll. Megtekintéséhez engedélyeznie kell a JavaScript használatát. címen és telefonszámainkon. Valamennyi Regisztráló Iroda és Kollegánk készséggel áll rendelkezésére!

Forrás: <http://www.szkartya.hu/szechenyi-beruhazasi-hitel>

I. 4. Széchenyi Támogatást Megelőlegező Hitel

Miért előnyös **vállalkozása** számára az államilag támogatott Széchenyi Támogatást Megelőlegező Hitel konstrukciója?

- Amennyiben az Ön vállalkozása utólagos finanszírozású támogatást nyert el, úgy a vállalkozásnak szinte a teljes beruházást önerőből kell megvalósítania, és csak a befejezést követően jut hozzá a támogatáshoz. A Támogatást Megelőlegező Hitel segítségével a vállalkozása a várt támogatás összegének előfinanszírozását kérheti.
- A hitel a később beérkező támogatásból kerül törlesztésre.
- A hitel összege 500 ezertől 50 millió Ft-ig terjedhet, a két érték között 100 ezer forintként emelkedő összeggel igényelhető, így rugalmasan alkalmazkodik az Ön vállalkozásának finanszírozási igényeihez.
- A megítélt támogatás akár 100%-ának kérheti az előfinanszírozását (a hitelező Bank ennél alacsonyabb hitelösszeget is jóvá hagyhat).
- A maximális futamidőn belül Ön határozhatja meg vállalkozása számára az optimális futamidőt, így kívánsága szerint tervezheti vállalkozása pénzügyeit.
- A hitel biztosítékként nem szükséges tárgyi fedezetet felajánlani, azonban alapvető biztosíték a jövőben befolyó támogatás összegének a hitelező bankra történő engedményezése. (Éppen ezért olyan támogatások, melyek nem engedményezhetőek a pályázati felhívás vagy annak mellékleteit képező szabályzatai alapján, nem kapcsolódhatnak a Széchenyi Támogatást Megelőlegező Hitel konstrukcióhoz)

Az igényléshez szükséges információkat itt találhatja meg:

[A Széchenyi Önerő Kiegészítő Hitel és Széchenyi Támogatást Megelőlegező Konstrukciókhoz jelenleg kapcsolható pályázatok](#)
[Igénylés](#)

A részletes feltételekről a KA-VOSZ Zrt. [Üzletszabályzatából](#) tájékozódhat.

Várjuk érdeklődését a kavosz@kavosz.hu Ez az e-mail cím a spamrobotok elleni védelem alatt áll. Megtekintéséhez engedélyeznie kell a JavaScript használatát. címen és telefonszámainkon. Kollegáink készséggel állnak rendelkezésére!

Forrás: <http://www.szakartya.hu/szechenyi-tamogatast-megelőlegező-hitel>

I. 5. Széchenyi Önerő Kiegészítő Hitel

Miért előnyös **Vállalkozása** számára az államilag támogatott Széchenyi Önerő Kiegészítő Hitel? Amennyiben az Ön vállalkozása európai uniós támogatást nyert el, de a projekt összköltségéhez nem tudja a saját forráson és a támogatáson felüli részt biztosítani, a Széchenyi Önerő Kiegészítő Hitel segítségével kiegészítheti az önrészt.

A hitel összege 500 ezer és 50 millió Ft között terjedhet, a két érték között 100 ezer forintként emelkedő összeggel igényelhető így rugalmasan alkalmazkodik az Ön Vállalkozásának finanszírozási igényeihez.

A Széchenyi Önerő Kiegészítő Hitel mellett Széchenyi Támogatást Megelőlegező Hitel is igényelhető az elnyert támogatáshoz, ezek összege együttesen akár 50 millió forint lehet.

A maximális futamidőn belül Ön határozhatja meg Vállalkozása számára az optimális futamidőt, így kívánsága szerint tervezheti Vállalkozása pénzügyeit.

[A Széchenyi Önerő Kiegészítő Hitel és Széchenyi Támogatást Megelőlegező Konstruksiókhöz jelenleg kapcsolható pályázatok](#)

[Igénylés](#)

A részletes feltételekről a KA-VOSZ Zrt. [Üzletszabályzatából](#) tájékozódhat.

Várjuk érdeklődését a kavosz@kavosz.hu Ez az e-mail cím a spamrobotok elleni védelem alatt áll.

Megtekintéséhez engedélyeznie kell a JavaScript használatát. címen és telefonszámainkon. Kollégáink készséggel állnak rendelkezésére!

Forrás: <http://www.szkartya.hu/szechenyi-onero-kiegeszito-hitel>

I. 6. MFB Kisvállalkozói Hitel

Termékleírás

Hitelprogram keretösszege: 10 milliárd forint

Hitel típus: Éven túli lejáratú beruházási hitel.

Hitelfelvevők köre

A hitelt a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény szerinti Magyarországon székhellyel, vagy az EGT területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel rendelkező társaságok, amelyek

- **egyéni vállalkozás,**
- **gazdasági társaság,**
- **szövetkezet,**
- **európai részvénytársaság, vagy**
- **fióktelep**
- **formájában működő mikro- és kisvállalkozások igényelhetik (továbbiakban vállalkozás).**

A hitel felhasználása

- vállalkozási tevékenység végzésre szolgáló ingatlan beruházáshoz (vásárlás, építés, átalakítás),
- a vállalkozási tevékenység végzéshez szükséges használt és új gépek, berendezések, felszerelések, járművek beszerzésére,
- vállalkozás tevékenység végzéséhez szükséges tárgyi eszköz működtetéséhez kapcsolódó szoftver vásárlására

A hitel nem használható fel

- forgóeszköz vásárlásra,
- más hitel kiváltására, üzletrész, részvény vásárlására,
- közeli hozzátartozók közötti, a hiteligénylő vállalkozás tulajdonosaitól történő, vagy cégcsoporton belüli tárgyi eszköz vásárlásra,
- áfa finanszírozására, kivéve, ha a hitelfelvevő áfa visszaigénylésére nem jogosult,
- az exporttal kapcsolatos tevékenységekhez, nevezetesen az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózat létesítéséhez, működtetéséhez, illetve az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokkal közvetlenül kapcsolatos finanszírozásra,
- az import áruk helyett hazai áruk beszerzését előnyben részesítő beruházás finanszírozása,
- a teherszállító járművek megvásárlására a közúti teherszállítás (TEÁOR 2003. 60.24, TEÁOR 2008. 49.41) terén működő vállalkozások esetén,
- azoknak a beruházásoknak a finanszírozására, amelyeket a Garantiqa Hitelgarancia Zrt. Üzletszabályzata kizár.

Az MFB Zrt. nem támogatja a beruházás finanszírozását, ha felmerül a gyanú, hogy a hitel olyan ügyletet finanszíroz, amelynek célja kábítószer előállítás, - kereskedelem, fegyverkereskedelem, pénzmosás, játékautomaták üzemeltetése, prostitúció elősegítése, hulladék égetés és mérgező hulladék feldolgozása, egyéb bűncselekménynek minősülő tevékenység.

Az MFB Zrt. nem támogatja a beruházás finanszírozását, ha a hitelfelvevő fő tevékenysége fegyver-, lőszergyártás (TEÁOR 2003 29.60, TEÁOR 2008 25.40, 30.40,), szerencsejáték, fogadás (TEÁOR 2003 92.71, TEÁOR 2008 92.00), vagy pénzügyi közvetítés, biztosítás, nyugdíjalap, pénzügyi kiegészítő tevékenység (TEÁOR 2003 65-67, TEÁOR 2008 64-66), Dohánytermék gyártás, Dohányárú nagykereskedelem, Dohányárú kiskereskedelem (TEÁOR 2008 12, 46.35, 47.26),

A fenti tiltott tevékenységekhez kapcsolódó beruházás finanszírozása kizárt a Hitelprogramból.

Hitel összege

Ügyletenként legalább 1 millió forint, ügyletenként / ügyfelenként

- kezdő vállalkozás esetén legfeljebb 25 millió Ft,
- kezdőnek nem minősülő vállalkozás esetén legfeljebb 50 millió forint.

Saját erő

A saját erő minimálisan elvárt mértéke a beruházás nettó – vagy amennyiben a vállalkozás áfa visszaigénylésére nem jogosult, bruttó – bekerülési értékének legalább 10%-a, amely a kockázatok (adósminősítés) függvényében 15%-ra emelkedhet. A saját erő saját forrásból és az államháztartás más alrendszeréből vagy közösségi forrásból kapott vissza nem térítendő támogatásból állhat. A beruházás finanszírozása esetén a saját erőt a hitel felhasználása előtt kell felhasználni.

Hitel pénzneme: HUF

Hiteldíjak

Kamat	3 havi EURIBOR + 5%/év.
Kezelési költség	Nem kerül felszámításra.
Folyósítási jutalék	Egyszeri 1%, amely az első folyósításkor kerül felszámításra, a teljes hitelösszegre vetítve.
Projektvizsgálati díj	Egyszeri díjként kerül felszámításra: 25 e Ft+a hitelösszeg 0,1 %-a
Rendelkezésre tartási díj	0,25%/év.
Előtörlesztési díj	Nem kerül felszámításra.
Módosítási díj	Mértéke a fennálló hitelösszeg 0,1 %-a, de legalább 10 ezer Ft.
Kezességvállalási díj	A készfizető kezességvállalási díj az ügyfél részére nem kerül felszámításra.

Futamidő alakulása

Rendelkezésre tartási idő	Szerződéskötéstől számított legfeljebb 2 év.
Lejárat	Szerződéskötéstől számított legfeljebb 15 év.
Türelmi idő	Szerződéskötéstől számított legfeljebb 2 év.

Törlesztés ütemezése: Türelmi időt követően negyedéves egyenlő tőketörlesztő részletek.

Biztosíték

Biztosítékokkal szemben támasztott általános elvárások: a biztosíték legyen értékálló, likvid, piacképes és értékelhető eszköz, amely jogilag érvényesíthető akár végrehajtás, vagy felszámolás esetén is. Amennyiben a felajánlott biztosíték nem felel meg az alapvető elvárásoknak, akkor az nem ajánlható fel a biztosítéki körbe történő bevonásra, különös tekintettel a nagyon egyedi, korlátozott célra felhasználható vagy jelentősen elhasználódott eszközöket, a több éve használaton kívül lévő, illetve feltételezhetően korlátozott forgalmú ingatlanokat.

A biztosítékok fedezeti értéke – az adósminősítés függvényében – legalább a hitelösszeg és 1 éves kamatának a 100 %-a kell, hogy legyen.

Biztosítékként ingatlan és ingó jelzálogjog, készpénzövadék, a többségi tulajdonos készfizető kezességvállalása és a Garantiqa Hitelgarancia Zrt. kezességvállalása fogadható el.

Minden esetben szükséges a Garantiqa Hitelgarancia Zrt. által nyújtott, a hitel tőkeösszegére és 1 éves kamataira kiterjedő 80%-os kezességvállalás.

Állami támogatás kategóriája

Az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet I. számú melléklete szerint: „D. Csekély összegű támogatás.” A hitelt kizárólag a Szerződés 87. és 88. cikkének a csekély

összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 1998/2006/EK bizottsági rendelettel (megjelent az Európai Unió Hivatalos Lapjában 2006.12.28-án HL 379 L, 5. oldal) összhangban lehet nyújtani.

Kérelem benyújtása:

A hitelkérelmeket közvetlenül a hitelprogram értékesítésében részt vevő közvetítőhöz kell benyújtani. A közvetítők listáját és elérhetőségét a MFB Zrt. honlapján, a www.mfb.hu címen teszi közzé.

Igénybevételi ehetőség: A program keretében hitelszerződés megkötésére **2013. december 31-ig** kerülhet sor.

MFB Kisvállalkozói Hitel (<http://www.bvk.hu/hu/finanszirozás/indulo-es-mukodo-vallalkozasok-reszere/mfb-kisvallalkozoi-hitel/>)

I. 7. Budapest Kisvállalkozói Hitel Program

A Budapesti Vállalkozásfejlesztési Közalapítvány, a Polgári Takarékszövetkezet, a Garantiqa Hitelgarancia Zrt. és a Nemzetgazdasági Minisztérium együttműködésének eredményeként jött létre a Budapest Kisvállalkozói Hitel konstrukció.

A **budapesti vállalkozók** erősítésének, fejlesztésének felgyorsítása érdekében a Budapesti Vállalkozásfejlesztési Közalapítvány (BVK) egy a vállalkozói igényeknek jobban megfelelő, korszerű, a mikro-, kis-, induló- és kezdő vállalkozások életszerű, valós igényeinek megfelelő finanszírozására alkalmas hitelsomagot hozott létre. A hitelkonstrukció pénzügyi forrásait a PHARE és a Nemzetgazdasági Minisztérium mellett jelentős mértékben a Polgári Takarékszövetkezet biztosítja. A Program működését a Garantiqa Hitelgarancia Zrt. készfizető kezességvállalása támogatja.

A konstrukció részletes feltételrendszerét a BVK honlapján megtekintheti és a szükséges dokumentumokat onnan letöltheti.

A konstrukcióban nyújtható hitel felső határa 15 millió forint, amely a BVK által odaítélt kedvezményes fejlesztési hitelből és ezt kiegészítve a Polgári Takarékszövetkezet által nyújtott pénzügyi hitelből áll. A hitelfolyósítások forrásainak aránya minden esetben úgy oszlik meg, hogy 6 részt a BVK, 9 részt a Polgári Takarékszövetkezet nyújt.

A Budapest Kisvállalkozói Hitel Program keretében azon vállalkozások fejlesztési elképzelései finanszírozhatók, amely

- cégnyilvántartásba bejegyzett vagy bejegyzésre jogosult vállalkozásnak, vállalkozói igazolvánnyal rendelkező, vagy arra jogosult, vagy egyéb vállalkozásra alkalmas jogosítvánnyal rendelkező személynek kell lennie,
- a vállalkozás által foglalkoztatott alkalmazottak száma nem haladhatja meg az 50 főt,
- a vállalkozás éves nettó árbevétele 7 millió Eurónak megfelelő forintösszeg, vagy mérleg főösszege legfeljebb 5 millió Eurónak megfelelő forintösszeg,
- a vállalkozás budapesti székhelyű vagy telephelyű,
- a külföldi tulajdonosi részarány – tőke, vagy szavazati joga alapján – nem haladhatja meg a 25%-ot,
- olyan vállalkozás, amely nem elégíti ki a jelen pontban meghatározott alkalmassági kritériumokat, nem birtokolhatja a kérelmező vállalkozás tőkéjének vagy szavazati jogainak 25%-át, vagy ezt meghaladó részét,
- a vállalkozásnak életképes üzleti tervvel kell rendelkeznie,
- a vállalkozás mind az állam, mind az önkormányzat felé teljesíti adófizetési kötelezettségeit, nincs sem illeték, sem társadalombiztosítási járulék tartozása,
- a vállalkozásnak más bank felé nem lehet lejárt hiteltartozása,
- a cég nem áll sem csőd, sem felszámolás, sem végelszámolás alatt,
- nem lehet kifizetetlen, lejárt köztartozása, tiszta kölcsönfelvevői múlttal kell rendelkeznie,
- rendelkeznie kell az üzletvitelhez szükséges valamennyi készpénzzel és képesítéssel,
- rendelkezni kell az igényelt hitelösszeg legalább húsz százalékát kitevő saját erővel.

A hitellel kapcsolatos egyéb információk:

a hitelek forrásösszetételének aránya minden esetben megegyezik a 15 millió forint felső összeghatár arányaival, azaz 6:9.

A hitelek felhasználhatók gépek, berendezések és egyéb állóeszközök, valamint forgóeszköz vásárlására.

A hitel nem használható fel olyan költségek fedezésére, mint például bérek, bérleti díjak, energiaköltségek.

A hitelből az ÁFA összege nem finanszírozható.

Az alkalmasság feltétele, hogy a hitelfelvevő saját forrásaiból is hozzájáruljon a befektetéshez. A hozzájárulás nem lehet kevesebb, mint a hitel összegének húsz százaléka.

A saját erő meglétét készpénzben, illetve a Hitel Bizottság döntését követően kiállított, a hitelcélként megjelölt fejlesztésre vonatkozó kifizetett számlákkal kell igazolnia.

A hitel biztosíték ellenében kerül folyósításra, amely elfogadása a Hitel Bizottság döntése alapján történik.

A Polgári TKSZ által biztosított hitelrész után a Garantiqa Hitelgarancia Zrt 80 %-os mértékben készfizető kezességet vállal. Ezen kezességvállalási díj összegét a Polgári TKSZ a vállalkozásra hárítja. Az egyszeri díj mértéke éven belüli hitel esetén 1,00 %, 2 éven belüli hitel esetén 1,33%, 3 éven belüli hitel esetén 1,70%, 4 éven belüli hitel esetén 2,00 %, 5 éven belüli hitel esetén 2,25 % a garantált összegre vetítve.

"BUDAPEST" Kisvállalkozói Hitel kondíciói

	BVK fejlesztési forrás	Polgári Takarékszövetkezet által nyújtott hitelrész
Tőkeösszeg 15 millió Ft	6 millió Ft	9 millió Ft
Maximális futamidő	60 hó	60 hó
futamidőből türelmi idő	max. 6 hó	max 6 hó
Kamat mértéke	fix szerződéskötés-kori jegybanki alapkamat	12,5 % fix
Átlagkamat	9,25 %	
Kezelési költség	nincs	évi 1 % a folyósított összegre vetítve
Folyósítási jutalék	nincs	egyszeri 0,5%
Hitelbírálati díj	nincs	igényelt hitelösszeg 0,25 %-a, minimum 15 000 Ft
Törlesztés ütemezése	havonta	
Kamatfizetés	havonta	
Esedékessége	hónap utolsó napja	
Hitelcél	beruházás, fejlesztés, forgóeszköz a vállalkozó kérelme szerint	
Döntési szint	BVK Hitel Bizottsága	
Szerződéskötés	BVK-nál	
Hitelmegállapodás	közjegyzői okirat	
Folyósítás, számla ellenében	BVK-nál leadott számlák alapján	
Hitelgarancia díj	a folyósítás előtt esedékes megfizetendő egyszeri díj	

A program lebonyolítása az alábbi rend szerint történik:

A kérelmeket a BVK csak az ügyfél által aláírt tartalomjegyzékkel együtt fogadja be

A kérelmek feldolgozását, a vállalkozás helyszínen történő megtekintését a két finanszírozó cég munkatársai együttesen folytatják.

A kérelmek elbírálása és az ezzel kapcsolatos döntések meghozatala a független szakértőkből álló Hitel Bizottság feladata.

A pozitív döntés alapján két kölcsönszerződés készül.

A vállalkozó biztosítást köt a hitelből vásárolt eszközökre és egyéb biztosítékokra. A hitel teljes visszafizetéséig a biztosítás kedvezményezettje a BVK és a Polgári Takarékszövetkezet.

A hitel folyósítása előtt a vállalkozónak be kell nyújtania a biztosítékhoz kapcsolódó valamennyi iratot.

A hitelszerződéseket és a biztosítéki szerződéseket tartozáselismerő közokiratba kell foglalni, amely egységes törlesztési táblát tartalmaz.

A hitel folyósítása legfeljebb 3 részletben, a saját erő felhasználását követően számlák ellenében történik.

A számlákat számlaösszesítőben rendszerezve a másolatokkal együtt, az eredeti példányok bemutatása mellett aláírva a BVK-ban kell benyújtani. [A számlaösszesítő itt letölthető.](#)

Rendelkezésre tartási idő 2 hónap, amely legfeljebb 6 hónapra meghosszabbítható.

Ugyanazon vállalkozás részére újabb hitel csak akkor hagyható jóvá, ha:

A vállalkozás továbbra is megfelel a pályázati feltételeknek,

Az újonnan igényelt hitellel együtt a törlesztés feltételei biztosítottak.

További követelmény, hogy a BVK megállapítsa:

- Az előző hitelt a vállalkozás hatékonyan hasznosította,
- A hitel nyomán létrejött üzleti fejlődés mértéke megfelelő.

Budapest Kisvállalkozói Hitel Program (<http://www.bvk.hu/hu/finanszirozas/indulo-es-mukodo-vallalkozasok-reszere/budapest-kisvallalkozoi-hitel/>)

I. 8. Mikrohitel Program tájékoztató

A PROGRAM CÉLJA

A Mikrohitel Program (MHP) általános célja a **kisvállalkozások** támogatása pénzügyi segítségnyújtással és tanácsadással, elsősorban azon a speciális területen, ahol a kisvállalkozások igényeit a kereskedelmi bankok jelenleg nem tudják kielégíteni. A Program másik célja, hogy a támogatás eredményeként ezek a vállalkozások mihamarább a kereskedelmi bankok ügyfeleivé váljanak.

A PÉNZÜGYI SEGÍTSÉGRE VALÓ ALKALMASSÁG

Az MHP pénzügyi segítséget igénylő vállalkozó és vállalkozás meg kell, hogy feleljen bizonyos követelményeknek. A pályázati dokumentációhoz szükséges formanyomtatványokat a Helyi Vállalkozói Központok biztosítják.

A hitelkérelem benyújtására jogosult személyek

Ha Ön saját vállalkozásával áll munkaviszonyban, csakúgy mint vezető munkatársai és a cég főbb társtulajdonosai, vagy ha a cége bármilyen korlátlan felelősségű formában működik, a következő feltételeket kell teljesítenie:

- nem lehet kifizetetlen tartozása, és tiszta kölcsönfelvevői múlttal kell rendelkeznie;
- rendelkeznie kell az üzletvitelhez szükséges valamennyi készséggel és képesítéssel;
- rendelkeznie kell az igényelt hitelösszeg legalább húsz százalékát kitevő saját erővel.

Az alkalmas vállalkozás

Vállalkozása nem alkalmas a pénzügyi segítségnyújtásra, ha az törvénybe ütköző módon történik, vagy a HVK úgy ítéli meg, hogy a tevékenység társadalmi, erkölcsi vagy vallási értékeket sért, ha veszélyt jelent a környezetre, illetve ha várhatóan rontja a HVK, a Magyar Vállalkozásfejlesztési Alapítvány, vagy a Phare Program hírnevét.

Az alkalmas vállalkozás életképes vagy rendelkezik az életképesség lehetőségével. Ha Ön hitelért folyamodik, a következő feltételeknek kell megfelelnie:

a cégnyilvántartásba bejegyzett vagy bejegyzésre jogosult vállalkozásnak, vállalkozói igazolvánnyal rendelkező vagy arra jogosult, vagy egyéb vállalkozásra alkalmas jogosítvánnyal rendelkező személynek kell lennie;

a vállalkozás által foglalkoztatott alkalmazottak száma nem haladhatja meg a kilenc főt;

a vállalkozás éves nettó árbevétele legfeljebb 200 millió Ft;

a vállalkozásnak életképes üzleti tervvel kell rendelkeznie;

a vállalkozás, devizabelföldinek minősül, Magyarországi székhellyel, vagy az Európai Gazdasági térség területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel rendelkezik;

olyan vállalkozás, amely nem elégíti ki a jelen pontban meghatározott alkalmassági kritériumokat, nem birtokolhatja a kérelmező vállalkozás tőkéjének vagy szavazati jogainak 25%-át, vagy ezt meghaladó részét;

a vállalkozás mind az állam, mind az önkormányzat felé teljesíti adófizetési kötelezettségeit, nincs sem illeték, sem társadalombiztosítási járulék tartozása;

a vállalkozásnak más bank felé nem lehet lejárt hiteltartozása;

a cég nem áll sem csőd, sem felszámolás, sem végelszámolás hatálya alatt.

Ha Ön hiteligénylést nyújt be, és/vagy most indítja be vállalkozását, a hitel teljes futamidejére vonatkozó üzleti és pénzforgalmi tervet kell benyújtania. A HVK ehhez formanyomtatványokat biztosít, melyeket a hiteligénylő tölt ki. Ezen felül, az üzleti tervhez csatolni kell legalább a következő iratok másolatát az ügyfél által aláírt tartalomjegyzékkel együtt:

Vállalkozói Engedély, Társasági Szerződés, Cégbejegyzés (ha még nincs, akkor a Cégbejegyzési Kérelem);

a beruházási tervet alátámasztó iratok (szándéknyilatkozat, árajánlat, adás-vételi szerződés);

tulajdoni lapok, bérleti szerződések;

APEH igazolás, helyi adó igazolás;

értékesítési lehetőségek (szándéknyilatkozat, szerződés, előzetes megállapodás);

zálogtárgy iratai (pl.: tulajdoni lap hivatalos másolata, értékbecslés, adó- és értékbizonyítvány, stb.);

működési engedély az illetékes hatóságtól;
az előző évi adóbevallás és mérleg;
banki információ (a számlavezető banktól, vagy bármelyik korábbi számlavezető banktól).

A HITEL KONDÍCIÓI

A hitel célja

A hitel célja gépek, berendezések, eszközök és más beruházások finanszírozása, a már meglévő üzleti tulajdon vagy bérelt infrastruktúra bővítése és/vagy fejlesztése, illetve a beruházáshoz kapcsolódó forgóeszközök biztosítása. Kizárólag forgóeszköz finanszírozására is igénybe vehető a Mikrohitel.

A hitel összege

A hitel összege nem haladhatja meg a 7 millió forintot.

A hitel futamideje

A hitel futamideje 3 millió forint hitelösszegig valamint kizárólag forgóeszköz finanszírozás esetén három évig, 3 - 7 millió forint hitelösszegig maximum 8 évig terjedhet, az üzleti terv pénzforgalmi előrejelzésében kimutatott visszafizetési képesség függvényében.

Saját erő

Az alkalmasság feltétele, hogy a hitelfelvevő saját forrásaiból is hozzájáruljon a befektetéshez. A hozzájárulás nem lehet kevesebb, mint az igényelt hitel összegének 20%- a.

A hitel felhasználásának határideje

A hitelt a hiteligénylés jóváhagyásától számított két hónapon belül fel kell használni. Ellenkező esetben a hitel megszűnik, hacsak az időtartamot a HVK meg nem hosszabbítja.

A hitel folyósítása

A hitel 50%-a a későbbi elszámolás kötelezettsége mellett előfinanszírozható, a fennmaradó rész folyósítására kizárólag az Üzleti Tervben vállalt beruházás, illetve fejlesztés megkezdésének igazolása után kerül sor. Amelynek alapja a vásárlás igazolását bizonyító számla, illetve egyéb bizonylat (szerződés, számlát helyettesítő okmány, stb.), melyek számlaösszesítőben rendszerezve, a másolatokkal együtt az eredeti példányok bemutatása mellett, aláírva átadásra kerülnek a HVK - ban.

[Számlaösszesítő itt letölthető.](#) Az Üzleti Tervben vállalt beruházás, illetve fejlesztés megkezdésének igazolására a hiteligénylés beadásának dátumát követően keletkezett számlák és egyéb bizonylatok fogadhatók el.

Türelmi idő

A törlesztés megkezdése előtti türelmi idő nem lehet több, mint hat hónap. A kamattörlesztésre nem adható türelmi idő.

Biztosíték

A hitel biztosíték ellenében kerül folyósításra. A HVK által végzett értékelést követően a biztosítéknak legalább a hitelösszeg száz százalékát kell fedeznie.

Biztosítás

A vállalkozó biztosítást köt a hitelből vásárolt, valamint az egyéb biztosítékként szolgáló eszközökre. A szerződés megkötéséhez a HVK segítséget nyújthat. A hitel teljes visszafizetéséig a biztosítás kedvezményezettje a Magyar Vállalkozásfejlesztési Alapítvány.

Kamat

A hitel kamata állandó 4,9 %. A kamat havonta fizetendő.

Jutalék, költségek, díjazás

A HVK semmiféle további jutalékot, adminisztrációs költséget, díjazást nem számít fel.

Késedelmi kamat

Késedelmes fizetés esetén késedelmi kamatot kell alkalmazni, amelynek mértéke a lejárt tőkére az ügyleti kamaton felül évi 6%, és a meg nem fizetett kamatra szintén évi 6%.

Folyósítási feltételek

A hitel folyósítása előtt a vállalkozónak be kell nyújtania a biztosítékhoz kapcsolódó valamennyi iratot, a bank technikai/hitelnyilvántartási számlát nyit a vállalkozás nevére a kijelölt banknál, és igazolnia kell, hogy az előírt mértékű saját források rendelkezésre állnak.

A folyósítás a technikai bankszámlára vagy készpénzben történik a vásárlást igazoló iratok (számla, adás-vételi szerződés) benyújtása ellenében, vagy a hitelek 50%-a előfinanszírozása esetén a

későbbi elszámolás kötelezettsége mellett. A folyósítás vagy az Országos Mikrohitel Alap számláról vagy a Magyar Államkincstár finanszírozási rendszerén keresztül történik.

Második és harmadik hitel felvétele

Ugyanaz a vállalkozás legfeljebb háromszor kaphat hitelt az MHP keretében. A második és harmadik hitel csak akkor hagyható jóvá, ha a vállalkozás továbbra is megfelel a pályázati feltételeknek és az előző hitel első folyósítása óta legalább tizenkét hónap eltelt. Az első folyósítástól számított 12 hónapon belül is felvehető második és harmadik Mikrohitel, ha a vállalkozás korábbi tartozását maradéktalanul megfizette.

Az első hitel folyósítását követő 12 hónap után folyósított második vagy harmadik hitel esetében a fennálló tőketartozás és az újonnan jóváhagyott hitel együttes összege nem haladhatja meg az 7 millió forintot.

Ugyanannak a pályázónak nem lehet 2-nél több fennálló hiteltartozása.

Ugyanazon vállalkozás egy Mikrohitel tekintetében nem részesülhet egy időben az Országos Mikrohitel Program (OMHP) illetve a Regionális Mikrohitel Program (RMHP) keretében nyújtott támogatásban.

- Mikrohitel Program (<http://www.bvk.hu/hu/finanszirozás/indulo-es-mukodo-vallalkozasok-reszere/mikrohitel/>)

II. Egyéb pénzügyi lehetőségek

II. 1. Kis- és középvállalkozások finanszírozása fejlesztési tőkebefektetéssel (KvfP Zrt.)

Tőkebefektetések formájában a Budapesti Vállalkozásfejlesztési Közalapítvány és a Kisvállalkozás-fejlesztő Pénzügyi Zrt. finanszírozói együttműködésével 10 és 100 millió forint között olyan beruházási projekteket támogat, amelyek fő célja a jogi személyiségű gazdasági társaságok tevékenység bővítéséhez, korszerűsítéséhez kapcsolódó eszközbeszerzés, telephelybővítés vagy új telephely létesítése. A Közalapítvány szakértői a vállalkozás sajátosságainak megfelelő tanácsadást nyújtanak, valamint konkrét segítséget adnak az alábbi programban való sikeres részvételhez.

Bővebb információ:

Budapesti Vállalkozásfejlesztési Közalapítvány

1072 Budapest, Rákóczi út 18.

Tel: +361-269-6869

Katona Ágnes, hitelezési igazgató

Mi a KvfP Zrt? Kik az alapítók?

A Kisvállalkozás-fejlesztő Pénzügyi Zrt. (KvfP) alapításának és működésének célja az eredményesen működő és fejlődésre képes kis- és középvállalkozások versenyhelyzetének javítása tőkebefektetéssel.

A Magyar Állam (tulajdonosi jogok gyakorlója a Magyar Fejlesztési Bank Zrt.) mellett a KvfP részvényese a Magyar Fejlesztési Bank Zrt., a Budapest Bank Nyrt., a Garantiqa-Hitelgarancia Zrt., az MKB Bank Zrt., az OTP Bank Nyrt. és az Erste Bank Hungary Zrt. A Kisvállalkozás-fejlesztő Pénzügyi Zrt. döntően állami forrásból gazdálkodik. A KvfP Zrt. befektetése fejlesztési tőkebefektetés.

Mi a finanszírozási konstrukció lényege?

A KvfP Zrt. tőkét fektet a minősítésen megfelelt vállalkozásokba, a befektetés futamidejére résztulajdonossá válik. Többségi tulajdont soha nem szerez, az irányításba sosem szól bele, csendestársként működik közre a futamidő végéig, mikor is kiszáll a vállalkozásból.

Illeszkedik-e a finanszírozási módszer az Új Széchenyi Tervben kiírt támogatási programokhoz?

A KvfP Zrt. tőkefinanszírozási konstrukciója alkalmas a támogatási programokban előírt pályázati önerő finanszírozására. A befektetés előfinanszírozás jellegű.

Kik lehetnek Ügyfelek?

A kért tőkeemelés időpontjában legalább két lezárt üzleti évvel rendelkező, Kft. vagy Zrt. formában működő gazdasági társaság, amelynek nettó árbevétele 20 millió Ft és 40 millió eurónak megfelelő forintösszeg között van vagy, a mérlegfőösszege nagyobb, mint 10 millió Ft, de kisebb vagy egyenlő, mint 27 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

Legfeljebb 250 főt foglalkoztat, a vállalkozás megfelelő piaci pozícióval, eredményes gazdálkodási múlttal, valamint további fejlődési potenciállal rendelkezik, amelyet tőkehiány miatt nem tud kihasználni.

Mely projektek finanszírozhatóak?

Kiemelt befektetési célok: eszközbeszerzés, technológiaváltás, technológiai korszerűsítés, külpiacra lépés, hatékonyságjavítás, stb.

A befektetés révén a hozzáadott érték egyértelműen dinamikusán növekszik, emiatt a tőkebefektetés megtérülése 5 év alatt biztosított.

Az igényelt tőkebefektetés legalább 10 millió Ft, de nem haladja meg a 100 millió Ft összeget. Ha a projekt összege meghaladja a saját tőke összegét, tőkeemelést kell végrehajtani (készpénz, apport, stb.) a KvfP tőkeemelése előtt. A KvfP tulajdoni hányada nem haladhatja meg a 49%-ot.

Milyen lépései vannak a befektetési folyamatnak?

Előminősítés (Előminősítő lap) - Minősítés (Adatlap) – Biztosítékok meghatározása – Jóváhagyás - Együttműködési szerződés megkötése – A tőkeösszeg folyósítása – Negyedéves monitoring - Kivásárlás

Milyen időtávra szól a befektetés, hogyan történik a visszafizetés?

A tőkebefektetés legfeljebb 5 évre szól, a tulajdonrészt a társaságnak vagy tulajdonosainak vissza kell vásárolniuk. A tőkét három részletben kell visszafizetni a mindenkori hozamokkal együtt, a futamidő harmadik, negyedik és ötödik évének végén. Azaz rendelkezésre áll három év türelmi idő az első törlesztésig.

Milyen részt vállal a KvfP a cég életében, nyújt-e szakmai segítséget?

A Társaság alapvető elképzelése, hogy kisebbségi tulajdonosként vesz részt a cég működésében, azonban az Együttműködési szerződésben rögzítésre kerülnek azok a - cég működésével kapcsolatos - döntési helyzetek, amelyekhez a KvfP Zrt. hozzájárulása szükséges.

Lesz e delegált képviselője a befektetőnek a cégnél (kell-e neki helyet biztosítani, fizetést adni)?

A KvfP Zrt. alapvető elképzeléseinek megfelelően nem kíván képviselőt delegálni a cég mindennapi működéséhez, azonban a felügyelő bizottságban ill. - Zrt. esetében - az igazgatóságban a KvfP Zrt képviselteti magát.

Kis- és középvállalkozások finanszírozása fejlesztési tőkebefektetéssel (KvfP Zrt.) (<http://www.bvk.hu/hu/finanszirozas/mi-az-a-fejlesztési-toke-kvfp-zrt/>)

III. Tanácsadás, együttműködés, támogatás

III. 1. Vállalati tanácsadás

A honlapon a Közép-magyarországi régióban működő **vállalkozásoknak** lehetőségük van elektronikus úton pályázatot benyújtani vissza nem térítendő támogatás igénybevételére.

A program célja a budapesti és Pest megyei mikro-, kis- és középvállalkozások jövedelemtermelő képességének növelése tanácsadás segítségével. A program keretében támogatás vehető igénybe különböző tanácsadási szolgáltatásokhoz kapcsolódóan. Lehetőség van többek között üzleti terv, megvalósíthatósági tanulmány, építési tervdokumentáció, illetve egyéb, a vállalkozás működését elősegítő tevékenységek vissza nem térítendő forrásból történő finanszírozására.

A program célja továbbá, hogy egy vállalkozás indításához, illetve további eredményes működtetéséhez szükséges információk elérése, valamint az egyedi, vállalkozás-specifikus üzleti tanácsadás a már kiépült vállalkozásfejlesztési intézményrendszerre, illetve szakemberekre alapozva valósuljon meg.

A pályázat keretében elnyerhető támogatás minimális összege 100 ezer forint, maximális összege 4 millió forint lehet. A támogatás mértéke projektmérettől függően változhat: 200 ezer forinttól 2 millió forintig terjedő projektméret esetén a támogatás nem haladhatja meg az 50 százalékot, 4 millió forint feletti projektméret esetén pedig a 30 százalékot, míg a két projektméret közötti intervallumban a 40 százalékot.

A program európai uniós és hazai forrásból valósul meg a Regionális Operatív Program gazdaságfejlesztési prioritásának keretében. A támogatásközvetítői feladatokat az OTP Bank Nyrt. által vezetett konzorcium végzi.

Konzorciumi partnerek:

[OTP Bank Nyrt.](#)

[OTP Hungaro-Projekt Kft.](#)

[Magyar Vállalkozásfejlesztési Alapítvány](#)

[Kereskedők és Vendéglátók Országos Érdekképviseleti Szövetsége](#)

- Vállalati tanácsadás támogatása KKV-k számára (<http://www.nfu.hu/doc/3148>)

IV. Aktuális pályázatok, díjak

IV. 1. Dupla Expressz Hitel Kisvállalkozásoknak

Pályázók köre: kisvállalkozások

1. szakasz Mikro Expressz Hitel-több évre

Előnyei: szabadon felhasználható forint hitel, akár 8 millió forintig, 6 éves futamidőre, nem szükséges tárgyi fedezet, gyors, egyszerű hiteligénylés, folyósítás a pozitív hitelbírálatot követő pár munkanapon belül, fix havi törlesztőrészlettel, jól tervezhető kiadások, fizetési haladék igénybevehető 6 hónapra, kétszer a futamidő alatt.

Termékjellemzők: igényelhető hitelösszeg: 300 000 - 8 000 000 forint futamidő: maximum 6 év már 18 hónapos működési múlttal is igénybe vehető, fix havi törlesztőrészlet fix havi törlesztőrészlet

Néhány példa a törlesztőrészletekre

Hitelösszeg	Futamidő (hónap)	Törlesztőrészlet*
1.000.000 Ft	72	24.536 Ft
2.000.000 Ft	72	49.072 Ft
4.000.000 Ft	72	98.144 Ft
6.000.000 Ft	72	147.216 Ft
8.000.000 Ft	72	196.288 Ft

2. szakasz Expressz Folyószámlahitel

Előnyei: a hitelkerete erejéig tovább költhet akkor is, ha a számláján lévő pénz elfogyott, nem szükséges tárgyi fedezet, gyors, egyszerű hiteligénylés, folyósítás a pozitív hitelbírálatot követő pár munkanapon belül, a hitelkeretéhez a számlához tartozó bankkártyájával is hozzáférhet.

Termékjellemzők: igényelhető hitelösszeg: 300 000-6 000 000 forint, már 18 hónapos működési múlttal is igénybe vehető, futamidő 12 hónap, lejáratkor megújítható

Ha Ön vállalkozásához az előző konstrukciók kombinációját igényli, akkor most egy igényléssel két hitelhez hozzájuthat! ** Hosszú távú fejlesztési céljait az éven túli Mikro Expressz hitel, a napi üzletmenet biztonságát pedig az Expressz Folyószámlahitel fedezi. Elegendő egyszer benyújtania a hiteligényléshez szükséges dokumentumokat, egy hitelbírálattal akár mindkét hitelhez hozzájuthat, ezzel is egyszerűsítve az igénylési folyamatot.

Kérjen visszahívást az alábbi adatok megadásával és munkatársaink legkésőbb a következő munkanap 20 óráig telefonon felveszik Önnel a kapcsolatot!

A két hitel együttes igénylése esetén Maximum 8 millió forint igényelhető.

További információ: <http://www.budapestbank.hu/szolgalatas/kisvallalat/hitel-duplaexpressz.php?gclid=COKy3f2ZnrICFYe-zAodCV8Agw>

IV. 2. Szervezetfejlesztés, vezetési hatékonyság javítása, stratégiai tervezés

Mikro-, kis-, középvállalkozások és nagyvállalatok számára, szervezetfejlesztés, vezetési hatékonyság javítása, stratégiai tervezés, humánerőforrás rendszerek és eljárások fejlesztése, új folyamatok-, szolgáltatások fejlesztése, működtetése, fizikai és szellemi állomány kompetenciafejlesztése, tréningek kedvezményes igénybevételével pályázathoz.

NETH-1.1.2

1. A pályázat célja:

- A hazai mikro-, kis-, középvállalkozások, és nagyvállalatok jövedelemtermelő képességének erősítése, a munkaerő versenyképességének, az alkalmazottak foglalkoztathatóságának, munkahelyi készségeinek és kompetenciáinak javítása, melyek révén növelhető a vállalkozás versenyképessége.
- A pályázat további célja, hogy olyan vállalkozások is hozzájussanak a támogatásokhoz, amelyeknek erre - méretükből és szűkös erőforrásaikból adódóan korábban nem volt lehetőségük, és így a képzések révén kialakuljanak a tudatos emberi erőforrás gazdálkodás alapjai.
- Jelen pályázat keretében azon vállalkozások fejlesztési projektjeit kívánjuk támogatni, amelyek munkavállalóik tudásának, készségeinek, képességeinek fejlesztéséhez szeretnének támogatást igénybe venni. A konstrukció a vezetői hatékonyság növelését is kitűzi célul, a belső folyamatok hatékonyságának, az új szolgáltatások és azok minőségének javítását, a hatékony tudásmenedzsment érdekében a különböző vállalatirányítási és egyéb üzleti (vezetői döntéstámogató és információs, elektronikus iratkezelési, ellátási és ügyfélkapcsolati) rendszerek, megoldások kiépítését, összehangolását, és az ehhez kapcsolódó szervezetfejlesztést és az üzleti folyamatok újra- és megszervezését.

2. A támogatható pályázatok száma:

A támogatott pályázatok száma várhatóan: 40-50 db

3. Pályázók köre:

- **Korlátolt felelősségű társaság (KSH 113)**
 - **Részvénytársaság (KSH 114)**
 - **Takarék és hitelszövetkezet (KSH 122)**
 - **Mezőgazdasági szövetkezet (KSH 124)**
 - **Egyéb máshová nem sorolt jogi személyiségű vállalkozás (KSH 139)**
 - **Betéti társaság (KSH 212)**
 - **Közkereseti társaság (KSH 211)**
 - **Egyéni cég (KSH 213)**
 - **Máshova nem sorolt, jogi személyiség nélküli vállalkozás (KSH 229)**
 - **Egyéni vállalkozói nyilvántartásban szereplő egyéni vállalkozó (KSH 231)**
- Egy szervezet több témában is nyújthat be pályázatot.**

4. A támogatás benyújtásának feltételei:

A támogatási kérelem benyújtásának időpontjában a támogatást igénylő nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban. Amennyiben a támogatást igénylő ellen jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás, jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás indul a támogatási kérelem elbírálásáig, illetve a támogatási szerződés megszűnésének időpontjáig, annak tényét a támogatást igénylőnek azonnal be kell jelenteni.

A támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy abban az esetben, ha a támogatást igénylő szervezet helyzetében változás áll be, illetve a pályázati célok megvalósítását akadályozó bármely esemény

következik be, úgy támogatást igénylőnek a közreműködő szervezetet haladéktalanul értesítenie kell.

A támogatói okirat kiadására vonatkozó kizáró okok:

Aki ellen csőd-, végelszámolási vagy felszámolási eljárás, vagy egyéb, a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás van folyamatban; aki a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett.

6. Célcsoport:

A képzéseken kizárólag a pályázatot benyújtani jogosult vállalkozás munkavállalói, a segítő családtag, tulajdonosai, és vezető tisztségviselői vehetnek részt.

7. Támogatható tevékenységek köre:

A pályázati kiírás keretében kizárólag az alábbi képzéstípusok megvalósítására igényelhető támogatás:

Vezetői hatékonyság javítása, szervezeti kultúraváltás-, fejlesztés, humánerőforrás fejlesztés, a vállalkozás működésével kapcsolatos képzések, minden olyan ismeret-, kompetenciafejlesztésre irányuló képzés, mely a vállalkozás fejlesztését vagy a munkavállaló magasabb szintű munkavégzését eredményezi.

Vezetői hatékonyság javítása

- Stratégiai tervezés
- TQM/ EFQM alapú vezetési rendszer
- Irányítási rendszerfejlesztés
- Vezetési feladatok IT támogatással
- Működési hatékonyságnövelés
- Projektmenedzsment
- Változásmenedzsment
- Döntési tréning
- Eladási vezetők továbbképzése
- Önmenedzselés, időgazdálkodás
- Csoportvezetés, motiválás
- Prezentációs, moderációs technikák, retorika és hatásos fellépés

Szervezeti kultúraváltás, fejlesztés

- Szervezetfejlesztés
- Lean manufacturing & Lean office
- Lean menedzsment rendszer
- Minőségtervezés
- Minőségfejlesztés
- Folyamat management

Humánerőforrás fejlesztés

- Vezetői, dolgozói minősítés
- Munkakör-értékelés
- Munkaerő-ellátás racionalizálása
- Munkakör-értékelés alapú teljesítményértékelés
- Elégedettségmérés
- Teljesítménymenedzsment
- Motivációs rendszer fejlesztése

Vállalkozás működésével kapcsolatos képzések

- Professzionális értékesítés
- Ügyfélszolgálati munkatársak képzése
- Ügyfélorientált ügyfélszolgálat

- Konfliktuskezelés
- Stresszkezelés
- Önmenedzselés, időgazdálkodás
- Önismeret, partnerismeret, tárgyalástechnika
- Vevőközpontú üzleti kommunikáció
- Tárgyalási készségek fejlesztése
- Csapatépítés, belső együttműködés

8. Képzési tervhez kapcsolódó elvárások:

A kedvezményezettnek kötelezettséget kell vállalnia arra, hogy a támogatás felhasználásának, illetve a projekt megvalósulásának ellenőrzését lehetővé teszi a megvalósulás helyszínén.

A képzési terv módosítása esetén a kedvezményezett köteles a módosított képzési tervet papír alapon a közreműködő szervezet részére haladéktalanul, de legkésőbb 5 napon belül megküldeni.

9. A projekt fizikai befejezésének és a projekt megvalósításának végső határideje

A támogatott tevékenységet akkor tekintjük fizikailag befejezettnek, ha az a támogatói okiratban meghatározottak szerint teljesült a pályázati kiírásban meghatározott feltételek mellett. A projekt fizikai befejezésének a projekt utolsó tevékenységének fizikai teljesítésének napja minősül.

A projekt akkor valósult meg, ha a támogatott tevékenység a támogatói okiratban meghatározottak szerint teljesült és a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént. A projekt megvalósítását a pályázó annak megkezdésétől számítva minimum 5 és maximum 20 hónapra tervezheti, amely tartalmazza a számlák kifizetési határidejét is.

A projekt megvalósításának (támogatott tevékenység teljesült és a számlák kifizetése a kedvezményezett részéről megtörtént) végső dátuma a projekt fizikai befejezését követő maximum 30. nap, azaz a projekt fizikai befejezésének a megvalósítás végdátumát megelőző 30. napig meg kell történnie. (Tehát például egy 3 hónapos projekt esetén a fizikai teljesítésre 2 hónap, a számlák kiegyenlítésére pedig további 30 nap áll rendelkezésre.)

A pályázó fenntartási jelentés benyújtására nem kötelezett, a pályázónak azonban a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot elkülönítetten kell nyilvántartania, és legalább 2015. december 31-ig azokat megőriznie.

10. A támogatás mértéke:

A projekt elszámolható összes költségének legfeljebb 50%-a.

11. Támogatás összege

A jelen pályázat keretében igényelhető támogatás összege maximum 10 millió Ft.

12. Az önrész összetétele

A pályázónak az igényelt támogatáson kívül önrésszel is hozzá kell járulnia a projekt megvalósításához, amelyet a projekt költségvetésének tervezésekor is figyelembe kell vennie.

A pályázónak a támogatói okirat kiállításakor a projekt támogatási intenzitásának megfelelő önrésszel kell rendelkeznie. A végrehajtás során a pályázó a benyújtott elszámolások alapján a támogatás intenzitás arányában igényelheti a támogatást, így az önerő elszámolása pénzbeli önerőként történik.

13. Az önrész meglétének igazolása

A forrás igazolására kizárólag a pályázó nevére kiállított, 30 napnál nem régebbi bankszámlakivonat vagy banki igazolás fogadható el. Amennyiben a számlapénz rendelkezésre állását több bankszámlakivonattal vagy banki igazolással kívánja igazolni egy hitelintézetnél vezetett több számláról vagy több hitelintézetnél vezetett számlákról, akkor a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia.

14. Előleg igénylése

Előleg jelen pályázatban nem igényelhető.

15. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése:

Amennyiben a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül, vagy annak kimerülése előre jelezhető, a pályázati kiíró, a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggesztheti vagy a pályázatot lezárhatja.

Ha a felfüggesztés dátuma előtt beérkezett projektjavaslatokról hozott döntést követően, a támogatásra rendelkezésre álló keret nem merült ki, a felfüggesztést meg lehet szüntetni, és új benyújtási határidőt lehet meghatározni.

16. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje

A pályázat magyar nyelven, kizárólag a pályázati adatlapon, a pályázati kiírásban meghatározottak szerint adható be.

A projekt adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható, továbbá hiánytalanul, minden kérdésre választ adva, minden mezőt ki kell tölteni, a hivatalos képviselő által az aláírási címpéldányban feltüntetett módon aláírva kell benyújtani.

A pályázatot ajánlott levélként az alábbi címre kell postán feladni:

Net Humán Alapítvány

4024 Debrecen, Szent Anna u. 29.

A pályázatok benyújtása 2012. szeptember 15-től lehetséges. A pályázatok benyújtása és elbírálása folyamatos.

A benyújtást követően a pályázat tartalmi elemeinek változtatására nincs lehetőség. Az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.

Felhívjuk a figyelmet, hogy:

A projekt adatlap kitöltésekor ügyelni kell a projekt adatlap lapjain, ill. jelen útmutatóban meghatározott tartalmi és terjedelmi követelmények pontos betartására.

A projekt adatlapot hiánytalanul, az előírt dokumentumok csatolásával kell benyújtani.

17. Iktatás, Pótlás

A beérkezett pályázatok iktatásra kerülnek..

Az iktatás során a következő, a projektgazda és a projekt azonosításához, valamint a kapcsolattartáshoz szükséges alapadatok rögzítésére kerül sor:

- a) a pályázó neve,
- b) a pályázó adószáma,
- c) a pályázó címe,
- d) a pályázó elérhetőségei, e-mail címe,
- e) a pályázó megnevezése,
- f) a benyújtás dátuma,
- g) a beérkezés dátuma,
- h) az iktatás dátuma,
- i) ragszám.

Ha a küldemény sérülten érkezik és a pályázati anyagok emiatt hiányosak, a pályázót legfeljebb egy alkalommal, legfeljebb 8 napos határidő kitűzésével fel kell hívni a sérült részek pótlására.

18. Befogadás

A beérkezést követően a közreműködő szervezet megvizsgálja, hogy a pályázat megfelelő-e pályázati kiírásnak.

A pályázat a benyújtási határidőn belül került benyújtásra.

Az igényelt támogatás összege, nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget és az igényelt támogatási arány nem haladja meg a kiírásban megjelölt maximális támogatási intenzitást. A támogatást igénylő a pályázati felhívásban meghatározott lehetséges pályázói körbe tartozik: a pályázó jogi formája a KSH kódnak megfelelő.

Ha a pályázat a fenti feltételeknek nem felel meg, a közreműködő szervezet hiánypótlási felhívás nélkül elutasítja a pályázatot, és erről, az indokok megjelölésével, a pályázat beérkezésétől számított 15 napon belül, levélben tájékoztatja a pályázót.

Befogadási kritériumok vonatkozásában hiánypótlásra lehetőség nincs.

Jelen pályázati konstrukcióban a projektjavaslat elutasítása esetén a benyújtási határidőn belül lehetőség van új pályázat benyújtására.

Ha a pályázat megfelel a felhívásban meghatározott befogadási és jogosultsági kritériumoknak, a pályázat kiírója azt befogadja. A befogadásról a pályázat beérkezésétől számított 5 napon belül írásban tájékoztatja a pályázót. Felhívjuk a figyelmet, hogy a befogadás kizárólag a befogadási feltételeknek való megfelelést jelenti, de nem jelenti a támogatás megítélését.

19. Projekt kiválasztási szempontoknak vizsgálata

Amennyiben a fentiekben ("Befogadás") felsorolt feltételek adott pályázat vonatkozásában maradéktalanul teljesülnek, a kiíró dönt a pályázat támogathatóságáról.

20. A hiánypótlás rendje

Ha a befogadást követően a támogatást igénylő által benyújtott pályázat nem felel meg, vagy nem állapítható meg egyértelműen, hogy megfelel-e a pályázati kiírásnak, akkor, egyszeri alkalommal megfelelő, legalább 5, de legfeljebb 15 napos határidő kitűzésével hiánypótlásra szólítja. A hiánypótlásra rendelkezésre álló határidő meghosszabbítására nincsen lehetőség.

A hiánypótlásról a pályázót tértivevényes levélben, értesítjük.

A hiánypótlásban megadott határidőben a támogatást igénylőnek és a közreműködő szervezetnek lehetősége van mind írásban, mind szóban egyeztetni a hiánypótláshoz szükséges kérdésekben.

A hiánypótlásra rendelkezésre álló határidő a hiánypótlási felszólítás kézhezvételét követő napon veszi kezdetét.

Ha a pályázó a hiánypótlást hibásan, hiányosan nyújtja be, úgy a hibás, hiányos támogatási kérelem nem támogatható.

Ha a hiánypótlást a megadott határidőn belül a pályázó nem, vagy nem teljes körűen teljesíti, ezért így nem állapítható meg, hogy a pályázat maradéktalanul eleget tesz-e a kiválasztási kritériumoknak, a pályázat elutasításra kerül.

Az elmulasztott határidő vonatkozásában igazolásnak nincs helye.

21. Döntés

Amennyiben a támogatási igény megfelel a jelen kiírásban meghatározott szempontoknak a rendelkezésre álló keret erejéig a pályázat kiíró a pályázatok benyújtási sorrendjében dönt a pályázat támogatásáról.

A döntésről a pályázót, a döntés meghozatalától számított 15 napon belül a postai úton értesítjük.

22. A támogatói szerződés

A döntést követően támogatói szerződés készül, melyet postai kap meg pályázó. A támogatói szerződést 8 napon belül hivatalosan aláírva kérjük pályázatkíró címére visszaküldeni.

22. A támogatói okirat módosítása

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatói okirat módosítása csak kivételesen indokolt esetben, olyan célból és tartalommal lehetséges, amely a projekt eredeti célkitűzését nem változtatja meg.

A kedvezményezett köteles a támogatói okiratban foglalt feltételeknek megfelelően végrehajtani a projektet. Amennyiben a kedvezményezett nem a feltételeknek megfelelően jár el, a támogató jogosult a finanszírozás felfüggesztésére, a támogatás csökkentésére, visszavonására, a támogatásból már kifizetett összegek teljes vagy részleges visszafizetésének kezdeményezésére, a szerződéstől való elállásra.

23. Ellenőrzések

A támogatási igény jogosultságát és támogatási összeg pályázati kiírás szerinti felhasználását kiíró ellenőrizheti. Az ellenőrzés időpontját előzetesen írásban közli.

A kedvezményezett köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni.

24. Kifogás

A kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedésről való tudomásszerzéstől számított 10 napon belül, de legfeljebb a kifogásolt intézkedéstől számított 60 napon belül egy alkalommal, az indokok megjelölésével van lehetőség. A kifogást a pályázat kiíró címére kell küldeni.

A Net Humán Alapítvány elérhetőségei:

4024 Debrecen, Szent Anna u. 29.

<http://www.partnerinfo.tv/net-human>

nethuman@sikerfilm.hu



[Pályázati árak.pdf](#) [Projekt adatlap.doc](#)

IV. 3 Távhő-szektor energetikai korszerűsítése, megújuló energiaforrások felhasználásának lehetőségével (ÚJ)

KEOP-2012-5.4.0. Érvényes: 2012. december 12-től

A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE

Jelen Szakmai pályázati felhívás és útmutató az Általános pályázati útmutatóval együtt nyújt tájékoztatást a konstrukció keretében kiírt pályázati feltételekről. Az Általános pályázati útmutatóban meghatározott feltételek - amennyiben attól való eltérés nem megengedett -, jelen konstrukcióra is vonatkoznak.

Továbbá lásd "Általános pályázati útmutató".

A1. Alapvető cél és háttérinformáció

Magyarországon több mint 2 millió polgár számára biztosítja a fűtést és a meleg vizet a távhőszolgáltatás. Ez a teljes energiafelhasználás mintegy 6%-át teszi ki. Ugyanakkor a 92 településen működő távfűtési rendszerek jelentős része elavult és pazarló, ezért jelentős energiamegtakarítással jár a felújításuk. Az energiahatékonyságot javító beruházások eredményeként elért megtakarítás a családok által fizetendő díjak csökkentését, a szolgáltatás biztonságát is maga után vonhatja.

A pályázati konstrukció alapvető és elsődleges célja az energiahatékonyság és az energiatakarékosság, valamint ezzel együtt a helyi és nemzetgazdasági szintű CO₂ megtakarítás fokozása a távhőtermelés és -szolgáltatás primeroldali infrastruktúrájának energetikai korszerűsítésével.

A konstrukció a távhőszolgáltatók és -termelők energia-takarékosság, - hatékonyság fokozására, illetve e projektek megújuló energiaforrásokkal történő kombinálására irányuló beruházásainak megvalósításához vissza nem térítendő támogatás formájában járul hozzá.

A2. Részcélok

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezett.

A3. Rendelkezésre álló forrás

A konstrukció 2012-13-as teljes kerete 4 milliárd Ft.

Jelen pályázati kiírás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 4 milliárd forint.

Továbbá lásd "Általános pályázati útmutató".

A4. A támogatás odaítélése során alkalmazandó eljárás

Jelen kiírásban a pályázatok **egyfordulós** kiválasztási **eljárás** keretében kerülnek kiválasztásra.

A pályázatok benyújtásához előzetes regisztrációra van szükség. A pályázat az előzetes regisztrációs eljárás során meghatározott munkanapon vagy azt követően nyújtható be, ez az időpont az előzetes regisztrációk sorrendje, valamint a pályázatok befogadását biztosító kapacitások figyelembe vételével kerül meghatározásra, és nem lehet korábban, mint az előzetes regisztrációt követő 20. nap. Az F2. pontban meghatározott, a legkorábbi benyújtási határidőre vonatkozó feltételt minden esetben be kell tartani.

A pályázóknak pályázási szándékukat az előzetes regisztrációs eljárás keretében az Nemzeti Környezetvédelmi és Energia Központ Nonprofit Kft. honlapján

(<http://www.nkek.hu>) elérhető "előzetes regisztrációs adatlap" kitöltésével kell előre jelezniük. Az előzetes regisztráció célja, hogy az intézményrendszer minél pontosabb információt kapjon a várható pályázati igényekről, minél közvetlenebb segítséget tudjon nyújtani a pályázóknak és lehetővé tegye a pályázatok ütemezett, az előírt határidőknek megfelelő befogadását.

Az előzetes regisztráció kötelező, de nem jelent semmiféle előnyt, illetve kötelezettségvállalást sem a pályázó, sem az intézményrendszer részéről.

Továbbá lásd "Általános pályázati útmutató".

A5. Támogatás formája

A Pályázó működési támogatásának nem minősülő, visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatásban részesül (a támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás). A jelen pályázati konstrukció keretében nyújtott támogatások az EUMSZ 107. cikk (1) szerinti állami támogatásnak minősülnek.

Jelen pályázati kiírás keretében a "Környezet és Energia Operatív Program prioritásaira rendelt források felhasználásának részletes szabályairól és egyes támogatási jogcímeiről" szóló 36/2012. (VI. 8.) NFM. rendelet 3. § 1., 4. 5., 6., 7., 18. pontjai szerinti tevékenységekre nyújtható támogatás. A Rendelet alapján a következő állami támogatási kategóriák alkalmazhatók az egyes támogatható tevékenységek vonatkozásában:

- az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló, 2012/21/EU bizottsági határozat szerinti támogatás (HL L 007

- regionális beruházási támogatás [800/2008/EK rendelet (2008. augusztus 6.)],

- csekély összegű támogatásokra [1998/2006/EK bizottsági rendelet (HL L 379.)]

A Pályázati Útmutató C1.1. pontja szerinti tevékenységekre a közszolgáltatások ellentételezésére vonatkozó támogatás és csekély összegű támogatás; a C1.2. szerinti tevékenységekre regionális beruházási támogatás, továbbá csekély összegű támogatás nyújtható.

A közszolgáltatással járó ellentételezés formájában nyújtható támogatásra vonatkozó legfontosabb szabályok:

1. A közszolgáltatással járó ellentételezésként az állam/önkormányzat által vagy az állami/önkormányzati erőforrásokból bármilyen formában megítélt kedvezmény (támogatás) összes éves összege, a jelen támogatási konstrukcióban nyújtott támogatás éves összegével együtt sem haladhatja meg a közszolgáltatási kötelezettségek biztosításával összefüggő költségeket, figyelembe véve a kapcsolódó bevételeket és a kötelezettségek biztosításához szükséges saját tőkearányos elismerhető nyereséget. Továbbá a közszolgáltatással járó ellentételezésként az állam/önkormányzat által vagy az állami/önkormányzati erőforrásokból bármilyen formában megítélt kedvezmény (támogatás) összes éves összege, a jelen támogatási konstrukcióban nyújtott támogatás éves összegével együtt sem érheti el a 15 millió euró összeget¹.

Figyelem: A közszolgáltatással járó ellentételezés számításánál figyelembe kell venni az állam/önkormányzat által vagy az állami/önkormányzati erőforrásokból bármilyen formában odaítélt kedvezményeket.

Nem tartozik a közszolgáltatással járó ellentételezés fogalom-körébe a közszolgáltatás igénybe vevői által megfizetett szolgáltatási díj, függetlenül attól, hogy azt hatósági árként állapítják-e meg.

2. A figyelembe vehető költségek a közszolgáltatás működtetéséből származó költségek. A költségeket az általánosan elfogadott költségelszámolási elvek alapján kell kiszámítani, az alábbiak szerint:

a) amennyiben a vállalkozás tevékenysége kizárólag a távhőszolgáltatásra és az ahhoz szükséges általa végzett távhőtermelésre korlátozódik, minden költségét figyelembe lehet venni;

b) amennyiben a vállalkozás a távhőszolgáltatáson és az ahhoz szükséges, általa végzett távhőtermelésen kívül eső tevékenységeket is folytat, csak távhőszolgáltatással és az ahhoz szükséges távhőtermeléssel összefüggő költségeket lehet figyelembe venni (költségmegosztás);

c) a távhőszolgáltatáshoz (ideértve a távhőszolgáltató által e célra végzett távhőtermelést is) kapcsolódó költségek tartalmazzák a közszolgáltatás nyújtása során felmerülő változó

költségeket, valamint a közszolgáltatással és a többi tevékenységgel egyaránt összefüggő állandó költségekhez való arányos hozzájárulást és az ésszerű nyereséget;

d) ha közszolgáltatás működtetéséhez befektetések is szükségesek - különösen az infrastruktúrával összefüggők -, akkor ezeket a költségeket is figyelembe lehet venni.

3. A figyelembe veendő bevételnek a közszolgáltatásból származó teljes bevételt tartalmaznia kell.

4. Amennyiben a közszolgáltató egy másik, az ésszerű nyereségen túl is nyereséget hozó általános gazdasági érdekű szolgáltatással összefüggő speciális vagy kizárólagos jogokkal rendelkezik, vagy más állami kedvezményekben is részesül, akkor - az **EUMSZ 107. cikk (1)** értelmében történő besorolásuktól függetlenül - ezeket is hozzá kell adni a bevételhez. 5. Az elismerhető nyereség közszolgáltatással összefüggő saját tőkére vetített mértéke nem haladhatja meg az évi 6%-ot (ennek kiszámításához ld. a X. mellékletet [Útmutató a saját tőke arányos nyereség számításához])

6. Amennyiben vállalkozás a közszolgáltatáson kívül eső tevékenységet is végez, köteles belső számvitelében elkülöníteni a közszolgáltatási tevékenységhez kapcsolódó és a megosztással érintett eszközöket és forrásokat, bevételeket és ráfordításokat. Minden eszközt és forrást, bevételt és ráfordítást a számviteli törvény szerint meghatározott számviteli politikában rögzített, egységes és következetes számviteli elszámolás alapján kell nyilvántartania olyan módon, hogy az egyes tételek közszolgáltatási tevékenységhez való hozzárendelésének módszere egyértelműen megállapítható legyen.

7. A közszolgáltatáson kívül eső tevékenységekkel összefüggő költségek tartalmazzák az ahhoz kapcsolódó változó költségeket, az állandó költségekhez való megfelelő hozzájárulást és a tőkehozamot. E költségekre nem adható ellentételezés.

8. A közszolgáltató köteles a közszolgáltatást a projekt a projekt beruházási szakaszát lezáró zárójelentés jóváhagyásától számított 5. év végéig, a működési engedélyében és a vonatkozó jogszabályokban előírtak szerint a működési engedélyében megjelölt ellátási terület szerinti helyi önkormányzattal kötött közszolgáltatási szerződés keretében teljesíteni.

9. A jelen pályázati konstrukció keretében elnyert támogatással megvalósított beruházásokból származó, a pályázónál jelentkező, egyéb, a projektet terhelő költségekkel csökkentett nettó költségmegtakarítást a közszolgáltató köteles a lakossági távhőszolgáltatási díjat terhelő költségek megállapításánál csökkentő tényezőként figyelembe venni. E kötelezettségéről a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény (Tsz.) VII. fejezetében előírtak szerinti ár-megállapítási eljárásban a közszolgáltató köteles a Magyar Energia Hivatalt, illetve a helyi önkormányzatot írásban tájékoztatni.

10. A közszolgáltató köteles a projekt beruházási szakaszát lezáró zárójelentés jóváhagyásától számított 5. év végéig, a távhőszolgáltatás díjának változásairól a Közreműködő Szervezetet írásban tájékoztatni. A tájékoztatás kötelező melléklete a támogatással megvalósult beruházásokból származó költségmegtakarítás felhasználására vonatkozó kötelezettség teljesítéséről szóló, a Magyar Energia Hivatal által kiadott igazolás.

11. A vállalkozás az esetleges túlkompensáció ellenőrizhetősége érdekében köteles a projekt fenntartási időszaka alatt évente, legkésőbb az üzleti évet követő év június 15 napjáig a fenti elvek figyelembe vételével elszámolni a közszolgáltatás működtetéséből származó bevételekkel, költségekkel és eredménnyel, az üzleti évről készült, könyvvizsgáló által felülvizsgált és a vállalkozás legfőbb szerve által jóváhagyott beszámoló benyújtásával.

12. A közszolgáltatót, a fenntartási időszakon belül esetlegesen megállapított túlkompensáció összegének megfelelő támogatás-visszafizetési kötelezettség terheli.

13. A pályázó köteles a jogerős, hatályos működési engedélyében feltüntetett ellátási terület szerinti helyi önkormányzattal kötött, a távhőszolgáltatás ellátására, vonatkozó, **hatályos szerződését legkésőbb a támogatási szerződés megkötéséig bemutatni.** **Regionális beruházási támogatásra vonatkozó legfontosabb szabályok:** Regionális beruházási támogatás esetén a támogatást **csak induló beruházáshoz** lehet igénybe

venni. Induló beruházásnak minősül a tárgyi eszközre vagy immateriális javakra történő beruházás, amely új létesítmény felállításával, meglévő létesítmény bővítésével, egy létesítmény termelésének további, új termékkel történő diverzifikációjával, egy meglévő létesítmény teljes termelési folyamatának alapvető megváltoztatásával kapcsolatos, illetve a létesítmény felvásárlása vonatkozik.

Helyettesítő, szintentartó beruházás, nehéz helyzetben lévő vállalkozások, és a pályázat befogadása előtt felmerült elszámolható költségekkel rendelkező projektek (megkezdett beruházás) nem támogathatóak. A projekt előkészítése nem minősül a fejlesztés, beruházás megkezdésének.

A csekély összegű (de minimis) támogatásra vonatkozó legfontosabb szabályok:

Csekély összegű (de minimis) támogatás esetén az adott és a támogatás odaítélését megelőző két pénzügyi év időszakában bármely kedvezményezett részére odaítélt csekély összegű (de minimis) támogatás összege nem haladhatja meg a 200 0002 eurónak, a közúti szállítási ágazatban tevékenykedő kedvezményezett esetében a 100 000 eurónak megfelelő forint összeget. A csekély összegű támogatás odaítélésének feltétele, hogy a kedvezményezett nyilatkozik az adott és a támogatás odaítélését megelőző két pénzügyi évben általa igénybe vett csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

Minden egyes új csekély összegű támogatás odaítélésekor az adott pénzügyi évben, valamint az előző két pénzügyi év alatt odaítélt csekély összegű támogatás teljes összegét kell figyelembe venni.

A csekély összegű támogatás ugyanazon elszámolható költségek vonatkozásában nem halmozható állami támogatással, amennyiben az így halmozott összeg meghaladná a támogatási intenzitás csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottságnak a 2007-2013 közötti időszakra vonatkozó regionális támogatási térképről szóló jóváhagyó határozatában meghatározott mértékét.

A csekély összegű támogatásokról külön útmutató áll rendelkezésre a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség honlapján (<http://www.nfu.hu>).

A6. Támogatás mértéke

Az ún. közszolgáltatási határozat feltételrendszerének megfelelő támogatás igénybevétele esetén (ld. C1.1 fejezet szerint támogatható tevékenységek) az elnyerhető támogatás mértéke az összes elszámolható költség 50%-a a C1.1. 1-9. pontok szerinti tevékenységek esetén, a C1.1. 10. és 11. pont szerinti tevékenység esetén a lentebbi táblázat szerint alakul.

A C1.1. 1-9. pontok szerinti tevékenységet a C1.1. 10. és 11. pont szerinti tevékenységgel kombináló projekt esetében a támogatás mértéke a vonatkozó elszámolható költségek és a fenti támogatási intenzitások alapján arányosan kerül meghatározásra.

Az ún. regionális beruházás támogatás igénybevétele esetén (ld. C1.2. fejezet szerinti támogatható tevékenységek) a támogatás mértéke az alábbi táblázat szerint alakul:

Régió Támogatás mértéke kedvezményezeti csoportonként (az elszámolható költségek arányában, %)

Észak-Magyarország 30

Észak-Alföld 30

Dél-Alföld 30

Közép-Dunántúl 30

Dél-Dunántúl 30

Nyugat-Dunántúl 30

Pest megye 30

Budapest 10

A7. Támogatás összege

A jelen pályázat keretében elnyerhető támogatás összege minimum 10 millió Ft, maximum 1000 millió Ft lehet.

A Pályázati felhívás C1.1. pontja szerinti tevékenységek esetében az állam/önkormányzat által vagy az állami/önkormányzati erőforrásokból bármilyen formában megítélt kedvezmény (támogatás) összes éves összege, a jelen támogatási konstrukcióban

nyújtott támogatás éves összegével együtt sem érheti el a 15 millió EUR éves összeget³
A Pályázati felhívás C1.2. pontja szerinti tevékenységek vonatkozásában ilyen jellegű korlátozás nem áll fenn.

B. PÁLYÁZÓK KÖRE

B1. A pályázók körének meghatározása

Jelen pályázati kiírás keretében az alábbi szervezetek pályázhatnak (4):

VÁLLALKOZÁS (1)

1 Jogi személyiségű vállalkozás

11 Jogi személyiségű gazdasági társaság

113 Korlátolt felelősségű társaság

114 Részvénytársaság

115 Európai részvénytársaság

12 Szövetkezet (kivéve, mezőgazdasági szövetkezet)

A C1.1. tevékenységekre pályázó vállalkozások (távhőszolgáltatók, távhőszolgáltatói tevékenységet is végző távhőtermelők), jelen pályázati kiírásra csak akkor pályázhatnak, ha távhőszolgáltatói működési engedéllyel rendelkeznek!

C. A PÁLYÁZAT TARTALMA

C1. Támogatható tevékenységek

Jelen pályázati felhívásban nevesített támogatható tevékenységek kombinálhatók megújuló energiaforrások alkalmazásával, amennyiben a technológia kombináció a hatályos jogszabályoknak megfelel.

Jelen pályázati felhívás keretében az alábbi támogatható tevékenységekre lehet pályázni:

C1.1. Távhőellátás energiahatékonysági korszerűsítése⁶ (távhő-szolgáltatói engedéllyel rendelkezők esetében) az ún. közszolgáltatási határozat feltételrendszerének megfelelően.

ezen belül:

1. Hulladék hő hasznosítás
2. Primer hőtávvezetékek cseréje, illetve föld feletti távhő vezeték hőszigetelése, föld alá helyezése
3. Szolgáltatói hőközpontok szétválasztása, felhasználói hőközpontok korszerűsítése
4. Változó tömegáramú rendszer kialakítása
5. Hőhordozó közeg váltása (gőzrendszer átalakítása forróvízes rendszerre)
6. Távhőtermelő berendezések (kazánok) energiahatékony korszerűsítése
7. Meglévő, villamos energiával működő hűtési rendszerek cseréje távhővel üzemelő hűtőgépekre (távhűtés kiépítése)
8. Új fogyasztók távhőrendszerbe kapcsolása (csak abban az esetben támogatható ha nő a rendszer kihasználtsága, hatásfoka, javulnak a hálózat veszteség mutatói, ezáltal kimutatható primer energia megtakarítás keletkezik)
9. A villamos energia kizárólag saját célú felhasználásával kapcsolt hő- és villamosenergia-temelés létesítése, trigeneráció feltételeinek megteremtése, hőtárolók létesítése
10. Meglévő távfűtő rendszerek hőigényének részleges vagy teljes átállítása megújuló energiaforrásokra, és új megújuló alapú távfűtő rendszer kialakítása⁷ **(önmagában nem, csak valamely energiahatékonyságot fokozó - a fenti lista 1-9. pontjai - tevékenységgel kombinálható)**

Támogatható tevékenységek:

- a) a hőtermelő egységek átalakítása, cseréje (pl. földgáz üzemről biomassza tüzelésre)
- b) új megújuló alapú termelő kapacitások kiépítése és rendszerbe állítása amennyiben az a fosszilis egység csökkentett használatával jár, illetve az igénynövekmény megújuló energiaforrással kerül kielégítésre. Felhívjuk figyelmüket, hogy a fosszilis egység nem támogatható jelen konstrukció keretében!
- c) energiahordozó tárolásához szükséges egységek (pl. hőtároló, puffertartály,

tüzelőanyag tárolás stb.) beszerzése, telepítése

11. Új vagy meglévő, megújuló, nem fosszilis energiahordozóból nyert energia felhasználásának növelése, a hőtermelő hatásfokának javítása érdekében végrehajtott távhőrendszeri fejlesztések (meglévő távhőrendszerek összekapcsolására szolgáló gerincvezeték építése és kapcsolódó beruházások - például szivattyúállomás - megvalósítása, meglévő gerincvezeték bővítése a kiadható hő növelése érdekében és a kapcsolódó beruházások megvalósítása) **(önmagában nem, csak valamely energiahatékonyságot fokozó - a fenti lista 1-9. pontjai - tevékenységgel kombinálható)** Fenti tevékenységek egymással kombináltan is alkalmazhatók

C1.2. Távhőellátás energiahatékonysági korszerűsítése⁸ (távhő-szolgáltatói engedéllyel rendelkezők esetében) az ún. regionális beruházási támogatás feltételrendszerének megfelelően

1. Meglévő, villamos energiával működő hűtési rendszerek cseréje távhővel üzemelő hűtőgépekre (távhűtés kiépítése)

2. Új fogyasztók távhőrendszerbe kapcsolása (csak abban az esetben támogatható ha nő a rendszer kihasználtsága, hatásfoka, javulnak a hálózat veszteség mutatói, ezáltal kimutatható primer energia megtakarítás keletkezik)

3. A villamos energia kizárólag saját célú felhasználásával kapcsolt hő- és villamosenergia-termelés létesítése, trigeneráció feltételeinek megteremtése, hőtárolók létesítése

4. Meglévő távfűtő rendszerek hőigényének részleges vagy teljes átállítása megújuló energiaforrásokra, és új megújuló alapú távfűtő rendszer kialakítása⁹ **(önmagában nem, csak valamely energiahatékonyságot fokozó - a fenti lista 1-3. pontjai - tevékenységgel kombinálható)**

Támogatható tevékenységek:

a) a hőtermelő egységek átalakítása, cseréje (pl. földgáz üzemről biomassza tüzelésre)

b) új megújuló alapú termelő kapacitások kiépítése és rendszerbe állítása amennyiben az a fosszilis egység csökkentett használatával jár, illetve az igénynövekmény megújuló energiaforrással kerül kielégítésre. Felhívjuk figyelmüket, hogy a fosszilis egység nem támogatható jelen konstrukció keretében!

c) energiahordozó tárolásához szükséges egységek (pl. hőtároló, puffertartály, tüzelőanyag tárolás stb.) beszerzése, telepítése

5. Új vagy meglévő, megújuló, nem fosszilis energiahordozóból nyert energia felhasználásának növelése, a hőtermelő hatásfokának javítása érdekében végrehajtott távhőrendszeri fejlesztések (meglévő távhőrendszerek összekapcsolására szolgáló gerincvezeték építése és kapcsolódó beruházások - például szivattyúállomás - megvalósítása, meglévő gerincvezeték bővítése a kiadható hő növelése érdekében és a kapcsolódó beruházások megvalósítása)

(önmagában nem, csak valamely energiahatékonyságot fokozó - a fenti lista 1-3. pontjai - tevékenységgel kombinálható)

A C1.1. és a C1.2. szerinti tevékenységek egymással NEM kombinálhatók.

A C1.1. 7), 8) és 9), 10), 11) pontjai, illetve a C1.2. 1), 2) és 3), 4), 5) pontjai azonosak.

Amennyiben a fejlesztés kizárólag ezen öt tevékenység valamelyikére vonatkozik, a pályázó szabadon választhat, melyik feltételrendszer (közszolgáltatási határozat, regionális beruházási támogatás) szerint kívánja igénybe venni a forrásokat azzal a kitételrel, hogy a C1.1. 10. és 11. pontja és a C1.2. 4. és 5. pontja szerinti tevékenységre önmagában nem **csak valamely energiahatékonyságot fokozó - C1.1. 1-9. pontjai, C1.2. 1-3. pontjai - tevékenységgel együtt választható**. A pályázati felhívás egyes fejezeteiben a két feltételrendszer egymástól elkülönítve (utalva a C1.1. és C1.2. pontokra) jelenik meg a követhetőség érdekében.

D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK

A részletes szabályozást az Általános Pályázati Útmutató és a Támogatási Szerződés Általános Szerződési Feltételek című dokumentum szabályozza.

D1. Az önerő összetétele.

Lásd az Általános pályázati útmutatóban.

Az önerő igazolására vonatkozóan további kiegészítés:

- **Tagi kölcsön, magánkölcsön:** A tulajdonos, illetve a tagok határozata a kölcsön nyújtásáról, az általuk kiadott ígérvény, megkötött kölcsönszerződés és banki átutalásról igazolás vagy bevételi pénztárbizonylat

- **A projekt megvalósítása érdekében végrehajtott tőkeemelés:** A tőkeemelésről és összegéről szóló taggyűlési, közgyűlési, alapítói, határozat, a tőkeemelés végrehajtását igazoló cégbírósági bejegyző végzés, a számlavezető vagy hitelintézet által kiadott, 30 napnál nem régebbi igazolás a törzstőke emelés címén befizetett összegről, valamint taggyűlési, közgyűlési, alapítói, határozat arra vonatkozóan, hogy az összeget adott projekt megvalósítása céljára fogják felhasználni

Az önrészként figyelembe vehető, az államháztartás alrendszerétől kapott támogatás megnevezése "egyéb támogatás".

E. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

Lásd az Általános pályázati útmutatóban.

E1. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése

Lásd az Általános pályázati útmutatóban.

E2. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje

A pályázat magyar nyelven, kizárólag a Pályázati adatlapon nyújtható be. A Pályázati Adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható. Kézzel írott pályázatok feldolgozására nincs lehetőség. A Pályázati Adatlap kitöltése kizárólag a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség által hivatalosan közzétett kitöltő program alkalmazásával történhet. A kitöltő program letölthető a <http://www.nfu.hu> honlapról. A program lehetővé teszi a Pályázati Adatlap elektronikus kitöltését, nyomtatását és adathordozóra mentését. A Pályázati Adatlapot hiánytalanul, minden kérdésre választ adva és az előírt dokumentumok csatolásával kell benyújtani. Amennyiben úgy ítéli meg, hogy a Pályázati Adatlap egy adott kérdése nem vonatkozik az Ön pályázatára, kérjük a Pályázati adatlap megfelelő helyén a "**pályázatomra nem vonatkozik**" megjegyzést bevezetni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a benyújtást követően a pályázat tartalmi elemeinek változtatására nincs lehetőség. Az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.

A pályázatot (kitöltött Pályázati adatlapot és a felhívásban, valamint az útmutatóban előírt mellékleteket) elektronikus adathordozón (kizárólag egyszer írható, írásvédett CD/DVD lemezen) a pályázati kiírás részét képező, **kinyomtatott és cégszerűen aláírt eredeti** nyilatkozattal együtt zárt csomagolásban, ajánlott küldeményként vagy gyorspostai/futárposta (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) szállítás igénybevételével a következő címre kell beküldeni:

Nemzeti Környezetvédelmi és Energia Központ Nonprofit Kft.

Környezet és Energia Operatív Program

Kódszám: KEOP-2012-5.4.0

1134 Budapest, Váci út 45., A épület

1437 Budapest, Pf. 328.

Személyes benyújtásra a fent megjelölt címen, Nemzeti Környezetvédelmi és Energia Központ Nonprofit Kft. Ügyfélszolgálatán, munkanapokon az alábbi időben van lehetőség:

Hétfőtől csütörtökig 9-16 óra között

Kérjük, hogy a borítékon, valamint a CD/DVD lemez tokján jól láthatóan tüntesse fel a Pályázati Felhívás kódszámát (KEOP-2012-5.4.0), a pályázó nevét és címét. Kérjük, ellenőrizze a kitöltött adatokat, illetve győződjön meg a kitöltés sikerességéről, a vonalkódnak az adatlap valamennyi oldalán való megjelenéséről és az adathordozó épségéről!

A pályázati feltételekkel, tudnivalókkal kapcsolatban információkat a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (<http://www.nfu.hu>) ügyfélszolgálatának valamennyi elérhetőségén kaphat:

telefon: +36-40-638-638.

e-mail: <http://www.nfu.hu/eugyfelszolgalat>.

Személyesen: 1077 Budapest, Wesselényi u. 20-22.; Részletes felvilágosítást a Nemzeti Környezetvédelmi és Energia Központ Nonprofit Kft. (<http://www.nkek.hu>) honlapján, illetve az alábbi elérhetőségeken talál.

telefon: (+36) 1 802 43 90

e-mail: ugyfelszolgalat@nkek.hu

A pályázatok benyújtása legkorábban a meghirdetéstől számított 45. napot követően lehetséges.

A pályázatok elbírálása folyamatosan történik. ***Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázat benyújtását követően az ellenőrzésre feljogosított szervek megkezdhetik a projekt ellenőrzését!***

A pályázattal kapcsolatos dokumentumok:

[Pályázati felhívás \(pdf, 365 kB\)](#)

[Általános Pályázati Útmutató \(pdf, 299 kB\)](#)

[Segédletek](#)

[Csatolt dokumentumok letöltése egyben](#)

IV. 4 Megújuló energia alapú villamos energia, kapcsolt hő és villamos energia, valamint biometán termelés (ÚJ)

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

a

**Környezet és Energia Operatív Program
Megújuló energia alapú villamos energia, kapcsolt hő és
villamos energia, valamint biometán termelés**

című

pályázati konstrukcióhoz

Kódszám: KEOP-2012-4.10.0/C

Érvényes: 2013. január 18 - től

A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE

Jelen pályázati felhívás az Általános pályázati útmutatóval együtt nyújt tájékoztatást a konstrukció keretében kiírt pályázati feltételekről. Az Általános pályázati útmutatóban meghatározott feltételek - amennyiben attól való eltérés nem megengedett -, jelen konstrukcióra is vonatkoznak. Továbbá lásd "Általános pályázati útmutató".

A1. Alapvető cél és háttér információ

Hazánk és Európa versenyképessége függ a megújuló energiaforrások kínálta lehetőségek kiaknázásától. A nemzeti összefogás kormánya az Európai Unióval összhangban hangsúlyt helyez a megújuló energiák termelésére. Célunk a fosszilis és nukleáris energiaforrásokhoz képest kisebb környezeti terheléssel járó, megújuló energia alapú energiatermelés elterjesztése, az ezen alapuló villamos energia szerepének növelése. A pályázat támogatja a földgázhálózatba táplálható biometán-termelést is.

Az Európai Parlament és Tanács RED irányelve alapján hazánkban 2020-ra a megújuló energiaforrások részaránya legalább a 13%-ot el kell hogy érje a bruttó végső energiafogyasztásra vetítve. Magyarország Megújuló Energia Hasznosítási Cselekvési Tervében [2010-2020] a kormány olyan intézkedések foganatosítását vázolta fel, melyek ennél magasabb, 14,65%-os részesedés elérését is lehetővé teszik, ezáltal is ösztönözve a megújuló energiaforrások nagyobb arányú felhasználását, hozzájárulva a zöldgazdaság fejlesztéséhez.

Jelen pályázati felhívás kiemelt célkitűzése - összhangban a hazai és EU stratégiával - ösztönözni a decentralizált, környezetbarát megújuló energiaforrást hasznosító rendszerek elterjedését.

Pályázat benyújtható meglévő rendszerek energiaforrás-váltására, többlet energiaigény kielégítésére, termelési folyamatokhoz kapcsolódó fejlesztésekhez egyaránt.

Jelen felhívásra alapvetően a nagyobb támogatási igényű pályázatokat várjuk, ugyanis az 50 millió Ft és az alatti támogatási igényű pályázatok esetében a KEOP-2012-4.10.0/A pályázati kiírás egy könnyített, (automatikus) eljárás keretében nyújt támogatást bizonyos, ezen felhívásban is támogatható tevékenységekre vonatkozóan.

A2. Rendelkezésre álló forrás

Jelen pályázati kiírás meghirdetésekor a 2012-13-as időszakban a KEOP-2012-4.10.0/C komponensre 16,5 Mrd Ft áll rendelkezésre, melyből 4,5 Mrd Ft költségvetési szervek, költségvetési rend szerint gazdálkodó szervek és nonprofit szervezetek; 12 Mrd Ft vállalkozások és átmeneti és technikai besorolású szervezetek számára áll rendelkezésre.

C1.1 tevékenységre rendelkezésre álló keret legfeljebb 4 milliárd Ft.

Jelen pályázati kiírás támogatási forrását az Európai Regionális Fejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A3. Támogatás összege

Jelen pályázati felhívás keretében elnyerhető támogatás összege minimum 1 millió, maximum 1 milliárd Ft lehet.

Jelen pályázati felhívás C1. pontjában meghatározott támogatható tevékenységek közül az alábbiak esetében az elnyerhető támogatás összege 50 millió Ft feletti, de maximum 1 milliárd Ft lehet:

1. Napenergia hasznosítás - C1.1. a); b pont

Az előző pontban felsorolt projektek esetében, amennyiben a támogatási igény 50 millió Ft vagy az alatti, a KEOP-2012-4.10.0/A konstrukcióba nyújtható be a pályázat.

B. PÁLYÁZÓK KÖRE

B1. A pályázók körének meghatározása

Jelen pályázati kiírás keretében az alábbi szervezetek pályázhatnak:

VÁLLALKOZÁS (1, 2)

Jogi személyiségű vállalkozás (1)

Kivéve mezőgazdasági szövetkezetek

Jogi személyiség nélküli vállalkozás (2)

KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK ÉS KÖLTSÉGVETÉSI REND SZERINT GAZDÁLKODÓ SZERVEK (3)

Kivéve képviselő-testületi hivatalok (nem tartoznak bele a polgármesteri hivatalok épületei)

NONPROFIT SZERVEZET (5, 6)

Jogi személyiségű nonprofit szervezet (5)

- Kivéve pártok

- Kivéve lakásszövetkezetek

- Kivéve olyan egyházi szervezet (55), mely nem tartozik a 2011. évi CCVI. törvény 7.§ (4) bekezdése szerinti Országgyűlés által elismert egyházhoz Jogi személyiség nélküli nonprofit szervezet (6)

ÁTMENETI ÉS TECHNIKAI BESOROLÁSOK (7,8,9)

Egyéb gazdasági szervezet (7)

Kivéve megszűnt gazdálkodási forma (7.3)

Kivéve Egyéni (nem piaci) gazdasági tevékenység (8)

Kivéve Technikai kóddal rendelkezők (9)

- Kiegészítés a 21/2012. (IV. 16.) KIM rendelet szerinti besoroláshoz:

- Közoktatási feladatok ellátásában közreműködő intézmények: A 20/1997 II. 13. Kormányrendelet alapján közoktatási intézménytörzs, amely OM azonosítóval rendelkezik

- A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. Törvény 1. számú mellékletében felsorolt felsőoktatási intézmények

- Amennyiben a pályázó önkormányzati társulás, a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló 2004. évi CVII. törvény szerint létrejött többcélú kistérségi társulásként, vagy a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény 16. §-ában, illetve a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény 10. §. (1) bek.-ben, illetve 10/A.§ (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően jogi személyiséggel rendelkezik a pályázatot a társulás nyújtja be.

- Jelen konstrukció keretében konzorciumok és önálló gazdálkodási jogosultsággal nem rendelkező szervezetek nem pályázhatnak.

- A MIK, illetve GYEMSZI fenntartású intézmények esetében pályázni csak az illetékes MIK, illetve GYEMSZI hozzájárulásával lehet. A MIK, illetve GYEMSZI hozzájáruló nyilatkozatát a pályázat mellékleteként be kell adni.

- Továbbá lásd "Általános pályázati útmutató".

C. A PÁLYÁZAT TARTALMA

C1. Támogatható tevékenységek

Jelen pályázati felhívásban nevesített támogatható tevékenységek kombinációja esetén nincs megkötés az egyes tevékenységtípusok számát és arányát illetően, tehát a megnevezett megújuló energiaforrások egymással való kombinálása megengedett, amennyiben a technológia kombináció a hatályos jogszabályoknak megfelel.

Jelen pályázati felhívás keretében az alábbi támogatható tevékenységekre lehet pályázni:

1) Napenergia alapú villamosenergia termelés

Támogatható projekt típusok:

a) Hálózatra kapcsolódó 500 kWp alatti névleges teljesítőképességű fotovoltaikus rendszerek.

Támogatható tevékenységek:

Napenergia-hasznosító berendezések és azok rögzítő, tartó rendszere, villamosenergia hálózathoz kapcsolódásához és a rendszerrel való műszakilag biztonságos működéshez szükséges eszközök, akkumulátor és hálózati elemek. (Pl. napcella, állványzat, inverter (akkumulátor amennyiben szükséges))

b) Hálózatra nem kapcsolódó fotovoltaikus rendszerek.

Támogatható tevékenységek:

Napenergia-hasznosító berendezések, azok rögzítő, tartó rendszere, fogyasztó egységekhez, illetve sziget üzemmódú hálózathoz való kapcsolódáshoz, a fogyasztó egységekkel való műszakilag biztonságos működéshez szükséges eszközök és hálózati elemek, villamosenergia tároló egységek (akkumulátorok).

2) Biomassza-felhasználás kapcsolt hő és villamosenergia- termelésre

Támogatható projekt típusok:

a) Szilárd biomassza¹¹ közvetlen hasznosítása kapcsolt hő és villamosenergiatermelésre.

Új, kapcsolt hő- és villamosenergia-termelő, szilárd biomassza hasznosító, nagy hatékonyságú, 12 kisméretű (20 MWe kapacitásnál nem nagyobb) erőmű kiépítése. Az önfogyasztás felett keletkezett hő legalább 25%-át hasznosítani kell, hasznosítás címszó alatt értendő a távhőhálózatba történő betáplálás is.

Támogatható tevékenység:

Támogatható az erőműegység, annak villamosenergia hálózati kapcsolódása, és hőfogyasztóhoz való kapcsolódása, a tüzelőanyag előkészítéshez szükséges gépek, berendezések. (Felhasznált biomassza lehet: mezőgazdasági fő- és melléktermék, kertészeti melléktermék, fás és lágyszárú energianövény, erdészeti fő- és melléktermék, egyéb nem veszélyes kategóriába tartozó ipari melléktermék/hulladék vagy ezek vegyes használata.)

b) Nem élelmiszer célú alapanyagú szilárd vagy folyékony biomassza köztes feldolgozottságú (pl. növényi olaj, etanol, metanol stb.) energiahordozóvá alakítása, kapcsolt hő- és villamosenergia termelésre történő hasznosítása.

Az önfogyasztás felett keletkezett hő legalább 25%-át hasznosítani kell, hasznosítás címszó alatt értendő a távhőhálózatba történő betáplálás is.

Támogatható tevékenység:

Támogatható a köztes energiahordozóvá alakító egység, az alapanyag előkészítéshez szükséges gépek és berendezések, kapcsolt hő és villamosenergia termelő erőműegységek, azok átalakítása, villamosenergia hálózati, és hőfogyasztóhoz való kapcsolódása. (Alapanyag lehet pl. Mezőgazdasági fő- és/vagy melléktermék, kertészeti melléktermék, fás és lágyszárú energianövény, erdészeti fő és melléktermék, állattartási hulladék, kapcsolódó iparági melléktermék, kommunális hulladék, szennyvíziszap.)

3) Vízenenergia-hasznosítás: 5 MW alatti vízerőművek építése és felújítása, villamos

energia hálózati kapcsolatának kiépítése, és felújítása

Támogatható projekttypusok:

a) Meglévő, de leállított (használaton kívüli, villamos energiát nem termelő) vízerőmű felújítása, és/vagy hálózati kapcsolatának kiépítése.

b) Meglévő, működő vízerőmű kapacitásbővítése

c) Új vízerőmű létesítése

Támogatható tevékenységek:

Villamosenergia termelő berendezések, vezérlő rendszerek, szükséges épületek és víztereléshez, szintemeléshez szükséges létesítmények, villamos energia hálózati kapcsolat kiépítése (hálózati vagy fogyasztói kapcsolat kiépítése), villamosenergia-tároló egységek (akkumulátor) (amennyiben szükséges), hallépcső kialakítása.

4) Biogáz-termelés és felhasználás

Támogatható projekttypusok:

a) Mezőgazdasági fő- vagy melléktermék, állattenyésztési melléktermék, kapcsolódó és egyéb iparági melléktermék vagy ezek vegyes felhasználásán alapuló biogáz-termelés kapcsolt hő- és villamosenergia-előállításra történő hasznosítási rendszer kialakítása. Gázmotor üzemeltetése esetén az önfogyasztás felett keletkezett hő legalább 25%-át hasznosítani kell. Hasznosítás címszó alatt értendő a távhőhálózatba történő betáplálás is.

b) Szennyvízből keletkező biogáz kapcsolt hő- és villamosenergia-előállításra, vagy földgáz hálózatba táplálásra történő hasznosítási rendszer kialakítása. Gázmotor üzemeltetése esetén az önfogyasztás felett keletkezett hő legalább 25%-át hasznosítani kell. Hasznosítás címszó alatt értendő a távhőhálózatba történő betáplálás is.

c) Hulladéklerakó és kezelő telepen keletkező depóniagáz villamosenergia-előállításra vagy kapcsolt hő- és villamosenergia-előállításra, vagy földgáz hálózatba táplálásra történő hasznosítási rendszer kialakítása.

d) Mezőgazdasági fő- vagy melléktermék, állattenyésztési melléktermék, kapcsolódó és egyéb iparági melléktermék vagy ezek vegyes felhasználásán alapuló meglévő biogáztermelés fogyasztóhoz való közvetlen kapcsolat kiépítése, vagy földgáz hálózatba táplálható biometán előállítása, szükséges biogáz-termelő kapacitások bővítése, biogáz tisztítása, tárolása, földgázhálózathoz való kapcsolódása.

e) Mezőgazdasági fő- vagy melléktermék, állattenyésztési melléktermék, kapcsolódó iparági melléktermék vagy ezek vegyes felhasználásán alapuló új biogáz-termelő kapacitások létrehozása, fogyasztóhoz való közvetlen kapcsolat kiépítése, vagy földgáz hálózatba táplálható biometán előállítása, tisztítása, tárolása, földgázhálózathoz való kapcsolódása.

Támogatható tevékenységek:

Szerves alapanyag válogatása, előkészítése, tárolása, sterilizációja, fermentációja; kizárólag alapanyag mozgatásához szükséges gépek és berendezések beszerzése; a keletkező biogáz és depóniagáz begyűjtése, tárolása, tisztítása, földgáz hálózatba való betáplálás; hő és villamos energia termelés célú hasznosítás helyére történő szállítása, ezen tevékenységekhez szükséges eszközök, berendezések, építmények, hő és villamos energia termelő berendezések; a visszamaradó anyagok mezőgazdasági célú hasznosításához szükséges beruházási elemek vásárlása és beépítése, szükséges építmény-beruházások. Bővítés alatt olyan beruházás, technológia fejlesztés értendő, mellyel növelhető a megújuló energiahordozó termelése, az ezen alapuló villamos energia vagy hő- és villamos energia termelés hatékonysága, a fogyasztóval való közvetlen kapcsolat kiépítése.

5) Geotermikus energia hasznosítása:

Támogatható projekttypusok

Hő és villamosenergia-termelés; villamosenergia-termelés

Támogatható tevékenységek:

- villamosenergia-termelő erőműegység kialakítása,

- villamosenergia-hálózathoz való csatlakozás
- A geotermikus hasznosításhoz, hőátvitelhez szükséges szekunder oldali műszaki, gépészeti tervek, mintavizsgálatok, műszaki tervek elkészítése,
- Új termálkút (beleértve a próbafúrást is), visszasajtoló kút fúrása
- Meglévő, ám nem hasznosított termálkút vizsgálata, vízkúttá alakítása és visszasajtoló kút létesítése (geotermikus kútpár kialakítása meglévő termálkút felhasználásával)
- Kútgeofizikai felmérés, mintavételi, laboratóriumi, vizsgálatok
- Fluidum kitermelő rendszer, felhasználóhoz történő hőszállító rendszer kialakítása és bővítése
- Kísérőgáz energetikai hasznosítása
- Ideiglenes tárolómedence kialakítása, ideiglenes vízelhelyező rendszer kialakítása, összhangban az vízgazdálkodási törvény vonatkozó rendelkezéseivel
- Új fogyasztók kaszkád rendszerbe történő bekapcsolása.
- Geológiai vizsgálatok, szeizmikus mérések és hidrogeológiai, hőterjedési modellek készítése
- Kútfej kialakítása és az ahhoz szükséges építmény (pl. mérési állomás) és/vagy gépészeti beruházások

6) Szélenergia-hasznosítás:

Támogatható projekt típusok

- a) 50 kWp alatti villamosenergia-hálózathoz csatlakozó szélerőművek telepítése, amennyiben a megtermelt villamos energia 100%-ban saját felhasználásra kerül
- b) Villamosenergia-hálózathoz nem csatlakozó szélerőművek, azok fogyasztóval való közvetlen kapcsolatának kiépítése, villamosenergia-tároló egységek telepítése

Támogatható tevékenységek:

Villamos energia termelő egységek, tartó szerkezetek, eszközök, állványok, helyi rendszerhez, illetve a hálózathoz való csatlakozáshoz szükséges elemek (pl. inverter) és ezek kiépítésének költségei, külön mérő- és szabályozó berendezések beszerzése és felszerelése, a havi villamos energia fogyasztási adatokat rögzítő mérőeszköz beszerzése és felszerelése.

Villamos energia tárolásra alkalmas akkumulátor.

D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK

A részletes szabályozást az Általános Pályázati Útmutató és a Támogatási Szerződés Általános Szerződési Feltételek című dokumentum szabályozza.

D1. Az önerő összetétele

Lásd az Általános pályázati útmutatóban.

Az önerő igazolására vonatkozóan további kiegészítés:

- **Tagi kölcsön, magánkölcsön:** A tulajdonos, illetve a tagok határozata a kölcsön nyújtásáról, az általuk kiadott ígérvény, megkötött kölcsönszerződés és banki átutalásról igazolás vagy bevételi pénztárbizonylat szükséges.
- **A projekt megvalósítása érdekében végrehajtott tőkeemelés:** A tőkeemeléssel és összegéről szóló taggyűlési, közgyűlési, alapítói, határozat, a tőkeemelés végrehajtását igazoló cégbírósági bejegyző végzés, a számlavezető vagy hitelintézet által kiadott, 30 napnál nem régebbi igazolás a törzstőke emelés címén befizetett összegéről, valamint taggyűlési, közgyűlési, alapítói, határozat arra vonatkozóan, hogy az összeget adott projekt megvalósítása céljára fogják felhasználni. Az önrészként figyelembe vehető, az államháztartás alrendszereitől kapott támogatás megnevezése "egyéb támogatás".

A pályázó által igénybe vett összes támogatás (tehát a saját forráson felüli rész) maximális mértékénél figyelembe kell venni, hogy a támogatási intenzitás nem haladhatja meg az A6 pontban meghatározott mértéket.

D2. Egyéb pénzügyi eszközök

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezhető.

D3. Biztosítékok köre

Lásd az "Általános Pályázati" útmutatóban.

Speciális szabályok a következő biztosítékfajtákra vonatkozóan:

- **Bankgarancia:** A hitelintézet (bank) kötelezettséget vállalhat arra, hogy meghatározott feltételek - így különösen bizonyos esemény beállta vagy elmaradása, illetőleg okmányok benyújtása - esetében és határidőn belül a kedvezményezettnek a megállapított összeghatárig fizetést fog teljesíteni. A bankgarancia főként bankhiteleket és kölcsönöket biztosító mellékkötelelem, a gazdálkodó szervezetek ügyleteinek fontos és gyakori biztosítója. A bankgarancia célja a jogosult helyzetének kedvezőbbé tétele. Az adós és a hitelező közötti hitelviszony biztosítására az adós megbízást ad egy banknak, hogy vállaljon kötelezettséget arra, hogy bizonyos esemény beállta, vagy elmaradása, illetve meghatározott okmányok benyújtása esetén a hitelezőnek fizetni fog. A bank a garanciát a saját nevében, de az adós megbízásából állítja ki. A megbízás általában a következő adatokat, tényeket tartalmazza:

- az alapjogviszony pontos megjelölését,
- a garancia kedvezményezettjének megnevezését,
- a garancia fajtájára és tartalmára vonatkozó rendelkezéseket,
- a garancia határidejét,
- a garancia kedvezményezetthez való eljuttatásának módját, és
- esetleg a közvetett garancia állítására vonatkozó utasítást.

A bankgarancia tulajdonképpen egy olyan szerződés, amely egy bank, mint garantáló és egy hitelező, mint kedvezményezett között hoz létre jogviszonyt. A kezességtől az különbözteti meg, hogy a jogviszonyban a bank kötelezettsége absztrakt, ami azt jelenti, hogy a bank nem jogosult a kedvezményezettrel szemben az alapjogviszonyból származó kifogások érvényesítésére. (A garancia absztrakt jellegétől függetlenül a bank kifogásolási joga bizonyos esetekben mégsem vonható kétségbe. Megtagadhatja a teljesítést, ha például már az igénybevétel időpontjában bizonyítani tudja, hogy joggal való visszaélés történt).

A garanciaszerződés rendszerint konkrétan meghatározza a garancia pénznemét és összegét. A garancia összege magában foglalhatja az előre meghatározott kamatot és költségátalányt is.

A garancia ellenkező megállapodás hiányában nem mondható fel egyoldalúan és a kötelezettségvállalást rendszerint határidőhöz kötik. A garancia igénybevételének a futamidő lejárta előtt kell megtörténnie, mert jogvesztő határidő révén annak túllépésére nincs lehetőség. Az igénybevétel során a postai átfutási idő kockázatát kizárólag a kedvezményezett viseli, és a futamidő meghosszabbítására még vis maior esetén sem kerülhet sor.

Különböző kritériumok alapján a bankgaranciának számos fajtája különböztethető meg. A biztosítás tárgya szerint megkülönböztethetjük az ajánlati garanciát, amely szinte minden versenytárgyalás velejárója. A pályázat kiírói pályázati feltételként követelik meg a résztvevőktől, hogy egy bank garantálja a pályázatukban vállalt kötelezettségek megtartását; teljesítési garanciát, amelynek célja a kedvezményezett hibás, vagy nem teljesítés elleni védelme; és a visszafizetési garanciát, amely a már kifizetett előleg, vagy foglaló visszafizetését biztosítja.

A bankgarancia az igénybevétel módja szerint lehet első követelésre szóló, amely azonnali, feltétel nélküli fizetési kötelezettséget jelent, és feltételhez kötött.

Kezesség: Kezességi szerződéssel a kezes arra vállal kötelezettséget, hogy amennyiben a kötelezett nem teljesít, maga fog helyette a jogosultnak teljesíteni. A jogosult kielégítési alapját növeli a kötelezettől független harmadik személy teljes vagyonaival. A kötelezett nem teljesítése esetén a kezes maga teljesít.

E. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje

A pályázat magyar nyelven, kizárólag a Pályázati adatlapon nyújtható be.

A Pályázati Adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható. Kézzel írott

pályázatok feldolgozására nincs lehetőség. A Pályázati Adatlap kitöltése kizárólag a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség által hivatalosan közzétett kitöltő program alkalmazásával történhet.

A kitöltő program letölthető a <http://www.nfu.hu> honlapról. A program lehetővé teszi a Pályázati Adatlap elektronikus kitöltését, nyomtatását és adathordozóra mentését. A Pályázati Adatlapot hiánytalanul, minden kérdésére választ adva és az előírt dokumentumok csatolásával kell benyújtani. Amennyiben úgy ítéli meg, hogy a Pályázati Adatlap egy adott kérdése nem vonatkozik az Ön pályázatára, kérjük a Pályázati adatlap megfelelő helyén a "pályázatomra nem vonatkozik" megjegyzést bevezetni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a benyújtást követően a pályázat tartalmi elemeinek változtatására nincs lehetőség. Az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.

A pályázatot (kitöltött Pályázati adatlapot és a felhívásban, valamint az útmutatóban előírt mellékleteket) elektronikus adathordozón (kizárólag egyszer írható, írásvédett CD/DVD lemezen) a pályázati kiírás részét képező, kinyomtatott és cégszerűen aláírt eredeti nyilatkozattal együtt zárt csomagolásban, ajánlott küldeményként vagy gyorspostai/futárposta (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) szállítás igénybevételével a következő címre kell beküldeni:

Nemzeti Környezetvédelmi és Energia Központ Nonprofit Kft.

Környezet és Energia Operatív Program

Kódszám: KEOP-2012-4.10.0/C

1134 Budapest, Váci út 45. A épület

1437 Budapest, Pf. 328.

Személyes benyújtásra a fent megjelölt címen, a Nemzeti Környezetvédelmi és Energia Központ Nonprofit Kft. Ügyfélszolgálatán, munkanapokon a következő időben van lehetőség: hétfőtől csütörtökig 9-16 óra között

Kérjük, hogy a borítékon, valamint a CD/DVD tokján jól láthatóan tüntesse fel a Pályázati Felhívás kódszámát (KEOP-2012-4.10.0/C), a pályázó nevét és címét.

Kérjük, ellenőrizze a kitöltött adatokat, illetve győződjön meg a kitöltés sikerességéről, a vonalkódnak az adatlap valamennyi oldalán való megjelenéséről és az adathordozó épségéről!

A pályázati feltételekkel, tudnivalókkal kapcsolatban információkat a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (<http://www.nfu.hu>) ügyfélszolgálatának valamennyi elérhetőségén kaphat: telefon: +36-40-638-638, e-mail:

<http://www.nfu.hu/eugyfelszolgalat>.

Személyesen: 1077 Budapest, Wesselényi u. 20-22.;

Részletes felvilágosítást a Nemzeti Környezetvédelmi és Energia Központ Nonprofit Kft.

(<http://www.nkek.hu>) honlapján, illetve az alábbi elérhetőségeken talál.

telefon: (+36) 1 802 43 90

e-mail: ugyfelszolgalat@nkek.hu

A pályázatok benyújtása legkorábban a meghirdetéstől (2013. 01. 18) számított 30. napot követően lehetséges.

A pályázatok elbírálása folyamatosan történik.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázat benyújtását követően az ellenőrzésre feljogosított szervek megkezdhetik a projekt ellenőrzését!

A pályázattal kapcsolatos dokumentumok:

Pályázati felhívás (pdf, 410 kB) (Feltöltve: 2013-01-18)

Általános pályázati útmutató (pdf, 299 kB) (Feltöltve: 2013-01-21)

Pályázati adatlap (pdf, 200 kB) (Feltöltve: 2013-01-18)

Segédletek

Csatolt dokumentumok letöltése egyben

IV. 5. Fogyasztóbarát Vállalkozás

A Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóság pályázatot ír ki Fogyasztóbarát Vállalkozás tanúsítás elnyerésére. A "Fogyasztóbarát" Tanúsítási Rendszer célja, hogy:

- a vállalkozások közül kiemelve és a fogyasztók figyelmébe ajánlja a jogkövető magatartáson túli eszközökkel a fogyasztók bizalmát és elégedettségét növelő és fenntartó cégeket,
- a megfogalmazott kritériumok nyilvánosságra hozatalán és az eredmények kihirdetésén keresztül növelje a fogyasztói tudatosságot és a fogyasztói kultúrát, valamint
- ösztönözze a vállalkozásokat a fogyasztók bizalmát és elégedettségét fokozó tevékenység végzésére, innovatív ötletek és megoldások kidolgozására, a fogyasztói kultúra és tájékozottság növelésére.

A tanúsítás odaítélése pályázati rendszerben működik, a sikeresnek minősített vállalkozás jogosultságot szerez a "Fogyasztóbarát" védjegy viselésére.

A pályázatban részt vehet valamennyi kiskereskedelmi és vendéglátó tevékenységet végző vállalkozás, amely megfelel a pályázati feltételeknek, és ezeket a pályázati dokumentációban igazolta. Megfelelő érdeklődés esetén a pályázat a későbbiekben más ágazatokra is kiterjeszhető lesz.

A pályázat benyújtásának határideje: folyamatos. Az elbírálás eredményeképpen a díjak odaítélésének első időpontja: 2012. szeptember. A pályázat benyújtása nem jár díjfizetési kötelezettséggel.

A pályázat benyújtására folyamatosan van lehetőség. A Testület évente egy alkalommal hirdet pályázatot, az adott naptári év március hónapjában. A pályázat benyújtásához mellékelni kell:

- a pályázó cég bemutatását, illetve a jogszabályoknak megfelelő működést igazoló dokumentumokat (működési, szakhatósági engedélyek, stb.),
- a tanúsítás minimumfeltételeinek való megfelelést igazoló - és a vállalkozás számára rendelkezésre álló - igazolásokat,
- a pályázat tartalmát és részletes leírását, illetve annak bemutatását, hogy a pályázat alapjául szolgáló tevékenység hogyan elégíti ki a pályázat céljainak való megfelelést.

A pályázat benyújtása elektronikus formában és papír alapon is történhet. Az elektronikus alapon történő pályázatot a palyazat@nfh.hu e-mail címre kell megküldeni, postai úton pedig az NFH központi címére (1088 Budapest, József krt. 6.) kell eljuttatni. Pályázni az alábbi fő témakörökben lehet:

1. Fogyasztóbarát ügyfélszolgálat, 2. Fogyasztói tudatosságot ösztönző tájékoztató rendszer, 3. Hazai elkötelezettségű vállalkozás, 4. A kiemelt figyelmet igénylő fogyasztók védelmét és segítségét szolgáló rendszer, 5. Fenntartható fogyasztás, társadalmi felelősségvállalás

A felsorolt pályázati lehetőségek nem jelentenek kizárólagosságot, a vállalkozások egyéb olyan innovatív megoldásokat, folyamatokat és eredményeket is bemutathatnak, amelyekről úgy vélik, megfelelnek a fogyasztóbarát jelző használatára vonatkozó általános kritériumoknak, azaz az alapvető, a fogyasztói elégedettséget, tudatosságot és/vagy kultúrát növelő célkitűzéseknek.

Pályázni nem csak már hosszabb ideje működtetett rendszerek bemutatásával lehet, hanem a pályázatban való sikeres részvétel érdekében bevezetni kívánt új elképzelésekkel is, ez esetben azonban a pályázó vállalja az elbírálás idejére már folyamatba helyezett rendszer, hatóság általi megtekintésének és ellenőrzésének lehetőségét.

Az idei évtől kezdődően a pályázatot a hatóság egy évben egy alkalommal írja ki, az odaítélt minősítést a vállalkozás 2 évig viselheti. Jogszabálysértés, illetőleg a pályázatban megfogalmazottakkal ellentétes tevékenység esetén a tanúsítás visszavonható.

A megfogalmazott célok alapján a minősítés odaítélésének minimumfeltételei, a tanúsítás alapvető követelményei a következők:

- a "Fogyasztóbarát" Minősítés Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) Mellékletében felsorolt, a vállalkozás működését érintő jogszabályi rendelkezéseknek való megfelelés, amelyet a hatóság a pályázat benyújtását követően ellenőrizni jogosult;
- a vállalkozás a békéltető testületnél általános alávetési nyilatkozatot tett.

<http://www.nfh.hu>

IV.6 Az Invitel InnoMax Díj pályázati feltételrendszere (ÚJ)

Az Invitel Távközlési Zrt. (2040 Budaörs, Puskás Tivadar u. 8-10.) idén immár negyedik alkalommal hirdeti meg az InnoMax pályázatot. Az Invitel fontosnak tartja a korszerű üzleti infokommunikáció elterjedését és a pályázaton keresztül is támogatni kívánja a kis- és középvállalkozások ez irányú innovációs törekvéseit, motiválni a technológiai fejlesztéseiket. Az Invitel az "Invitel InnoMax Díj" megalapításával és odaítélésével is szeretné kifejezni elkötelezettségét az üzleti maximalizmus iránt.

Az Invitel InnoMax Díjat (a továbbiakban: Díj) a szakmai zsűri azoknak a **vállalkozásoknak, vállalatoknak és intézményeknek** ítéli oda, amelyek a **2011. január 1.-2013. február 25. között az Invitel üzleti infokommunikációs megoldásaira** támaszkodva, azokat innovatív módon felhasználva érték el üzleti sikereket.

Résztvételi feltételek
A Díj odaítélése nyílt pályázat keretében zajlik. A Díjra pályázhatnak mindazon vállalkozások, vállalatok és intézmények számára, amelyek megfelelnek az alábbi feltételeknek:

- a Pályázó a pályázat benyújtásakor az Invitel előfizetője,
- létszáma 5 fő fölött van, valamint
- a Pályázó üzleti telekommunikációja korszerűsítése érdekében IT fejlesztéseket végzett (pl. internet-, telefon- és adatkommunikációs szolgáltatások, alkalmazások bevezetése, használata, fejlesztése stb.)
- vagy olyan fejlesztést / beruházást végezett, amelyet saját gazdasági társasága életében hasznosnak és sikeresnek ítél meg (pl. ennek eredményeként javult a cég vállalatirányítási rendszere, üzleti versenyképessége, gazdasági, pénzügyi eredménye, a munkatársak közötti információk integráltsága, ügyfelei elégedettsége; hatékonyabbá vált a közös munka a cégen belül vagy az ügyfeleivel)
- vagy olyan találmánnyal, új szolgáltatással, ötlettel jelent meg piacon, amivel jelentős versenyelőnyre tett szert.

Pályázati kategóriák

- A pályázatokat az alábbi kategóriákban várjuk:
- **I. kategória:** az összes foglalkoztatott létszámadata 5-19 fő közötti
- **II. kategória:** az összes foglalkoztatott létszámadata 20-69 fő közötti
- **III. kategória:** az összes foglalkoztatott létszámadata 70 fő fölött van (felső korlát nincs)

Pályázat benyújtási határideje

- A Pályázó a <http://www.invitel.hu/innomax> címen elérhető rövid űrlap hiánytalan kitöltésével pályázhat. A Pályázó egyidejűleg több pályázatot is benyújthat, amennyiben a Pályázó gazdasági társaságnál **2011. január 1.-2013. február 25. között** több olyan fejlesztés is megvalósult, amelyeket érdemesnek tart a megmérettetésre.
- A pályázat benyújtásának határideje: **2013. február 25. éjfélig**

A jelentkezés alapfeltételei

- A jelentkező mutassa be a résztvételi feltételek szerinti innovativitását és az így elért eredményeit. A pályázatban kérjük megjeleníteni, hogy az Invitel szolgáltatásai milyen szerepet játszottak a sikerben.
- A Pályázó a pályázat benyújtásával egyidejűleg hozzájárul ahhoz, hogy az Invitel a Pályázó gazdasági társaság olyan jellegű működéséről, amely összefügg a pályázatban bemutatott eredményeiről riportfilmet, interjút vagy fényképsorozatot készítsen, és azt a Díjjal, illetve szolgáltatásaival kapcsolatos kommunikációjában felhasználja.
- Az InnoMax pályázaton indulhatnak azok a cégek és intézmények is, akik az elmúlt évben is pályáztak az InnoMax Díjra, akár a régebbi, nem nyertes pályázat újbóli

beadásával is.
A DÍJ ODAÍTÉLÉSÉNEK FOLYAMATA
- A szakmai zsűri a részvételi feltételeknek mindenben megfelelő pályázatok közül kiválasztja azokat, amelyeket a benyújtott pályázat alapján érdemesnek tart a Díj elnyerésére. Adott esetben ezen pályázók képviselőit egy személyes beszélgetésre is meghívja.
- A szakmai zsűri dönt a három kategória nyerteséről, melyet a 2013 márciusában sorra kerülő díjátadó gálán hirdeti ki. A gálára előzetesen minden pályázó meghívást kap.
- A pályázattal kapcsolatos eseményeket folyamatosan nyomon követhetik a <http://www.invitel.hu/innomax> honlapon.
A NYERTESEK DÍJAZÁSA

Mindhárom kategória győztese:
- megkapja az "Invitel InnoMax Díj" emléklakettjét
- korlátlan ideig jogosult az "Invitel InnoMax Díj" cím viselésére és annak feltüntetésére
- megjelenik a Díj ünnepélyes átadásán ahol a sajtó képviselőivel is lehetősége lesz találkozni
- neve és rövid bemutatása megjelenik az Invitel üzleti megoldásaival kapcsolatos kiadványaiban, honlapján, sajtócikkeiben, egyéb kommunikációs anyagaiban.
A kategória nyertesei a fentiekén túl az alábbi anyagi jellegű nyereményben is részesülnek.
- Az I. kategória (5-19 fő) nyertesének részére minden meglévő szolgáltatásán túl vásárolt új Invitel-szolgáltatás értékéből jóváírás, összesen 300 000 Ft értékben
- A II. kategória (20-69 fő) nyertesének részére minden meglévő szolgáltatásán túl vásárolt új Invitel-szolgáltatás értékéből jóváírás, összesen 500 000 Ft értékben
- A III. kategória (70 fő fellett) nyertesének részére minden meglévő szolgáltatásán túl vásárolt új Invitel-szolgáltatás értékéből jóváírás, összesen 1 000 000 Ft értékben
<http://www.invitel.hu/innomax>

IV.7 Nemzetközi Üzletfejlesztési Díj (ÚJ)

Az Üzletfejlesztési Portál (www.uzletfejleszt.es.hu), a Magyar Üzletfejlesztési Társaság szakmai támogatásával meghirdeti a

2012. ÉVI NEMZETKÖZI ÜZLETFEJLESZTÉSI DÍJ PÁLYÁZATOT

Pályázni lehet *új termékkel, új szolgáltatással, marketinginnovációval, innovációval a stratégiában, technológiai innovációval, folyamatinnovációval, új termelési-vezetésikereskedelmi eljárás bevezetésével, a piaci eredményességet elősegítő szervezeti változtatással (új szervezet, kultúraváltás, stb.) vagy új üzleti modellel.*

Minták a pályázati lehetőségekre:

Termék/szolgáltatás:

- új termék ötlete, előállítása, új vagy meglévő piacokon történő bevezetése,
- meglévő termék új piacokon történő bevezetésének folyamata, eredményessége,
- új szolgáltatás ötlete, megvalósítása, piaci bevezetése, elvárt vagy tényleges eredménye,
- meglévő szolgáltatás új piacokon történő bevezetésének folyamata, eredményessége (elvárt vagy tényleges),
- új termelési eljárás, módszer, technológia bevezetése és eredményessége, meglévő vagy új piacokon (tervezett vagy tényleges eredmény),

Értékesítés, kereskedelem

- új piaci lehetőség megnyitása, új kereskedelmi forma, értékesítési csatorna bevezetése - különös tekintettel az elektronikus értékesítésre,
- új beszerzési lehetőségek kialakítása, megnyitása,

A piaci helytállást elősegítő szervezeti változások

- új szervezet létrehozása, új szervezeti forma kialakítása,
- szervezeti kultúra megváltoztatása, átalakítása a piaci siker érdekében,
- meglévő szervezet piac-diktálta, vagy egyéb okból bekövetkező sikeres átalakítása,

Vezetési, termelési, szervezési eljárások, jogi konstrukciók, kommunikációs módszerek

- új, komplex megoldás, konstrukció kialakítása, bevezetése, eredményessége,
- új kapcsolatrendszer, együttműködés, integráció kialakítása, amely növeli a résztvevők piaci sikerességét,
- a fentiek újszerű jogi konstrukcióval történő megvalósulásának, háttérének vázolója, bemutatása,
- újszerű kommunikációs eljárások, technikák bemutatása, eredményessége.

Az üzletfejlesztés, üzleti innováció gyakran töri át a korábbi kategóriák határait - amennyiben úgy érzi, hogy a fenti felsorolásba be nem sorolható üzletfejlesztéssel, innovációval pályázna, kérjük egyeztetés céljából keresse Fodor Zoltánt, telefon:

06/30/600 31 26.

A pályázat követelményei

nevezési szándéknyilatkozat és egy rövid összefoglaló a következők információkkal (akár mailben is: info@uzletfejleszt.es.hu)

a pályázó neve, valamennyi elérhetősége, a pályázó nyilatkozata, amely szerint részt kíván venni a Nemzetközi Üzletfejlesztési Díj pályázatán, a pályázattal kapcsolatos kontaktszemély, az üzletfejlesztés, üzleti innováció megnevezése, tárgya, (szakterülete, fő profilja), az üzletfejlesztést, üzleti innovációt megvalósító szervezet(ek) neve, valamennyi elérhetősége, az üzletfejlesztés, üzleti innováció tömör leírása, illetve gazdasági és egyéb eredményeinek (tényleges vagy tervezett, elvárt) felsorolása, esetleges (főbb) referenciákkal, **részletes leírás a megvalósított üzletfejlesztésről, innovációról és az elért (várt) piaci, gazdasági illetve egyéb eredményről (jelentősége, piaci hatása, éves bevételre gyakorolt hatás, éves üzleti eredmény befolyásolása, értékesítés növekedése stb.) legfeljebb 10 A/4- es oldalon**, (esetleges referenciákkal, vevők, ügyfelek értékelésével, szakvéleménnyel, fénykép, videófelvétel stb.), **nyilatkozat a közölt adatok valóságáról, hitelességéről (a szellemi tulajdonvédelmi jogokról),**

valamint a pályázati feltételek és eredmények elfogadásáról, adminisztrációs díj térítése.

Induló és startup vállalkozás 25.000,- + ÁFA
Vállalkozás 200 m árbevétel alatt 39.000,- + ÁFA
Vállalkozás 1 Mrd árbevétel alatt 56.000,- + ÁFA
Vállalkozás 1 Mrd árbevétel felett 89.000,- + ÁFA

Kapcsolat és további információ

Üzletfejlesztési Portál, Fodor Zoltán főszerkesztő, 06/30/600 31 26, fodor.zoltan.skype, info@uzletfejleszt.es.hu.

A bírálóbizottság a kiíró által felkért neves szakemberekből áll. A részletes bírálati szempontrendszer Fodor Zoltánnál igényelhető, 06/30/600 31 26.

Az alapos döntés érdekében a bíráló bizottság jogosult további kiegészítő információkat bekérni.

A 2012. évi pályázaton nincs időbeli korlátja az üzletfejlesztések létrehozásának időpontjára vonatkozóan. Az év legjelentősebb üzletfejlesztését elismerő Díj mellett további figyelemreméltó, kiemelkedő üzletfejlesztések, üzleti innovációk külön díjazásban részesülhetnek.

Egy pályázó szervezet több önálló pályázatot (például egy termék piaci bevezetése és ettől függetlenül egy új szervezet kialakítása, létrehozása külföldi piacon) is benyújthat, amelyek egymástól függetlenül versenyeznek.

Indulhatnak más pályázatokon már indult megoldások is. Több szervezet közösen is benyújthat egy (vagy több pályázatot). Ez egy pályázatnak minősül, az értékelés a közös pályázatra vonatkozik. Leányvállalat benyújthat anyavállalatára vonatkozó üzleti innovációt.

A pályázat benyújtásának határideje: 2013. február 28.

A pályázatokat elektronikus formában (e-mail vagy CD/DVD) kell eljuttatni a kapcsolatnál megadott címre, Fodor Zoltán nevére - e-mail esetén maximális terjedelem 10 Mb.

A nyertes vagy más oknál fogva figyelemreméltó pályázatok elismerései ünnepélyes keretek között, Díjátadó Gálán kerülnek átadásra. A nyertes vagy más oknál fogva figyelemreméltó pályázatoknak lehetősége nyílik bemutatkozásra egy üzleti innovációs konferencián.

Díjátadó és konferencia: 2013.tavaszan (tervezett időpont, a pontos időpontról, helyszínről és programról a pályázók később kapnak értesítést).

A kiíró nagy figyelmet fordít arra, hogy a pályázók munkáit és szakmai meggyőződését a szakmai sajtó és főleg az érdeklődők részletesen megismerhessék. A pályázatokat a pályázati honlapjain (elsősorban a www.uzletfejleszt.es.hu és www.innovacio.hu), illetve blogjain, valamint az Üzletfejlesztési és Üzleti innovációs Évkönyv 2012 kiadványban összegyűjti és közzéteszi.

A Nemzetközi Üzletfejlesztési Díj része lehet a vállalkozás üzleti innovációs tevékenységére vonatkozó Üzletfejlesztési, üzleti innovációs audit is, amelynek elvégzése és a megfelelő szint teljesítése esetén a pályázó külön is jogosult az Innovatív Magyar Vállalkozás 2012 cím viselésére, időbeli korlátozás nélkül.

A kiíró vis maior esetén a változtatás jogát, a pályázók értesítése mellett fenntartja.

Kapcsolat és további információ

Üzletfejlesztési Portál, Fodor Zoltán főszerkesztő, 06/30/600 31 26. fodor.zoltan.skype.
E-mail: info@uzletfejleszt.es.hu, Web: <http://www.uzletfejleszt.es.hu>