

# Pályázati lehetőségek

## civil szervezetek részére

**2014. március 18.**



BUDAPEST FŐVÁROS XVII. KERÜLET  
RÁKOSMENTE ÖNKORMÁNYZATA

1173 Budapest, Pesti út 165.; Levélcím: 1656 Budapest, Pf.: 110.; Tel.: +36 1 253-3300; Fax: +36 1 256-0661;  
E-mail: [onkormanyzat@rakosmente.hu](mailto:onkormanyzat@rakosmente.hu)

## Tisztelt Érdeklődő!

A társadalmi és civil kapcsolatok fejlesztéséért felelős minisztérium által meghirdetett Civil Információs Centrum cím elnyerésére kiírt pályázatot a 2012. július 1-jétől 2014. december 31-ig terjedő időszakra vonatkozóan Budapesten a Századvég Politikai Iskola Alapítvány nyerte el. (képviselő: Láncki András, e-mail: [szazadveg@szazadveg.hu](mailto:szazadveg@szazadveg.hu); kapcsolattartó: Barthel-Rúza Zsolt 06-1-479-5292, e-mai: [barthel-ruza@szazadveg.hu](mailto:barthel-ruza@szazadveg.hu) ) A cím birtokosa az általa nyújtott szolgáltatásokkal szakmai támogatást nyújt majd a civil szervezetek működéséhez, segíti fenntartásukat és elősegíti az állami támogatások felhasználását.

A Civil Információs Centrum gyakorlati segítséget nyújt más civil szervezetek számára, emellett szakmai tanácsadást végez közhasznúsági, pénzügyi területen, valamint pályázati kérdésekben. Mindezzel a Civil Információs Centrum hozzájárul a megújult működési környezethez való alkalmazkodás elősegítéséhez, az új szabályok megismeréséhez és elsajátításához, valamint a szektoron belüli és szektorközi együttműködés erősítéséhez.

Budapest Főváros XVII. kerület Rákosmenti Polgármesteri Hivatal 2007 tavaszán azzal a szándékkal hozta létre az EU Programirodát, hogy a különböző pályázati támogatások bevonásával megsokszorozza a fejlesztésre fordítható forrásokat. Az EU Programiroda eddigi tevékenységét jól jellemzi, hogy az elmúlt években közel 6 milliárd forintnyi támogatást sikerült elnyerni és ezzel Budapest legsikeresebben pályázó kerülete lett.

A pályázatok elkészítése során rengeteg intézménnyel, szervezettel alakítottunk ki jó együttműködés, melyet irodánk új eszközök bevezetésével és korábbi jó gyakorlatok újbóli életre hívásával kíván intenzívebbé tenni. Ennek érdekében – a „szolgáltató hivatal” szellemiségében – törekszünk rá, hogy a kerületi lakosoknak és szervezeteknek, intézményeknek minden segítséget megadjunk Rákosmente fejlesztéséhez.

Az EU Programiroda a kerületi civil szervezetek eddigi pályázati tevékenységét **kétheti rendszerességgel megjelenő, tematikus pályázati hírlevéllel kívánja segíteni**. A hírlevélben a leginkább keresett témájú, hazai és nemzetközi pályázati felhívásokat gyűjtjük csokorba, ami kiindulópontként szolgálhat a pályázni kívánók számára.

A hírlevelet **kétheti rendszerességgel kívánjuk közzé tenni e-mailen**, valamint **az önkormányzat honlapján**, a [www.rakosmente.hu](http://www.rakosmente.hu) oldalon, a jobb oldali „EU pályázatok” menüpont alatt.

Az elérhető pályázatok nagy száma miatt minden felhívásról nem tudunk e hírlevél keretei között beszámolni, ezért ez nem helyettesíti a szervezetek önálló és rendszeres pályázatkeresési tevékenységét, azonban jó kiindulópontként szolgálhat a külső forrásszerzés kapcsán.

**Amennyiben olyan pályázatot talál, ami nem szerepel a hírlevélben, jelezze felénk, hogy közzé tessük!**

Eredményes forrásszerzést!

### Elérhetőségünk

Budapest Főváros XVII. kerület  
Rákosmenti Polgármesteri Hivatal  
Polgármesteri Iroda  
EU Programiroda  
1173 Budapest, Pesti út 165. I.em. 115 szoba.  
Telefon: +36 1 253-3518  
[www.rakosmente.hu](http://www.rakosmente.hu)

## Tartalomjegyzék

<b>I. Szociális tevékenységek, rehabilitációs foglalkoztatások, képzések, civil együttműködések és rendezvények támogatása</b> .....	4
I. 1. Népi játékok rendezvényekre .....	4
I. 2. Közösségi rendezvények támogatása: hangtechnika, gyermekműsor és sztárfellépő térítésmentes biztosításával .....	6
<b>II. Ifjúságsegítők mobilitási és csereprogramjainak támogatása; ösztöndíj pályázatok</b> .....	8
<b>III. Zöldterület, zöldfelület fejlesztés, környezetvédelem</b> .....	8
<b>IV. Kultúra, művészet</b> .....	9
<b>V. Együttműködés, partnerség</b> .....	10
V. 1. Nemzetközi Visegrádi Alap.....	10
V. 2. Visegrad Strategic Program 2014.....	11
V. 3. Stratégiai partnerségek/Szakképzési projektek .....	12
<b>VI. Projektek támogatása</b> .....	16
VI. 1. A Norvég Civil Támogatási Alap akciópályázata .....	16
VI. 2. Tapasztalatcsere civil szervezetek részére.....	18
VI. 3. Dobogókő 2014 Fotópályázat.....	20
VI. 4. Az első világháború történelmi emlékeit őrző emlékművek rendbetételére, renoválására, helyreállítására .....	22
VI. 5. Az első világháború történelmi emlékezetét feldolgozó filmforgatókönyvek megalkotására .....	24
VI. 6. Az első világháborút és a kapcsolódó történelmi eseményeket felidéző, a hősöknek és áldozatoknak emléket állító kulturális programok, művészeti tevékenységek támogatására.....	26
VI. 7. Az első világháborút és a kapcsolódó történelmi eseményeket felidéző számítógépes játékok elkészítésének támogatására .....	28
VI. 8. „TANDEM Fejlesztési Alap” .....	30
VI. 9. Pályázat egészségmegőrző rendezvény támogatására.....	32
VI. 10. Magyar civil szervezetek nemzetközi fejlesztési projektjeinke támogatása.....	34
VI. 11. A közművelődés és népművészet 2014. évi szakmai tevékenységének támogatása .....	38
<b>VII. Táborozási, sportolási, kirándulási lehetőségek</b> .....	44
VII. 1. Birkózótábor.....	44
VII. 2. Labdarúgó tábor.....	47
VII. 3. Kosárlabda tábor.....	48
VII. 4. Cselgáncstábor .....	49
VII. 5. Dorcas Környezettudatosság Táborok 2014 (ÚJ) .....	50
<b>VIII. Működési, fenntartási célú támogatások, díjak</b> .....	52
VIII. 1. Invitel InnoMax Díj.....	52
VIII. 2. AZNAP Civilekért Bt. Pályázata .....	54
VIII. 3. Informatika a köz szolgálatában.....	56
VIII. 4. IGÉNYBEJELENTÉSI FELHÍVÁS – Civil szervezetek infrastruktúra támogatása 2014. (ÚJ) .....	59
<b>IX. Tájékoztató napok</b> .....	64

*A pályázati felhívásokban **piros színnel** szedtük a **pályázat benyújtási határidejét**, **kék színnel** a **lehetséges pályázók körét**, és **zöld színnel** jelöltük az **új pályázatok címét**, melyeket előző hírlevelünkben még nem olvashattak.*

## I.

# ***Szociális tevékenységek, rehabilitációs foglalkoztatások, képzések, civil együttműködések és rendezvények támogatása***

### *I. 1. Népi játékok rendezvényekre*

Pályázati felhívás: <http://www.fakorhinta.gportal.hu/>

**Kiíró:** Magor Magyarjai Hagyományőrző Kulturális Közhasznú Egyesület

**A pályázat célja:** a nemzetet életető hagyományok, szokások, játékok őrzése és tovább éltetése, ezekről pozitív élményekhez juttatni a számítógépes világunk gyermekeit, felnőtteit. Megmutatni azt, hogy ősünk játékaik ugyanolyan örömet, önfeledt szórakozást biztosítanak gyermekeinknek, mint annak idején elődeinknek.

**Támogatási időszak:** 2014. január 1. és 2014. december 31. között megrendezésre kerülő rendezvények.

**Benyújtási határidő:** **folyamatos** (minden hónap 15-ig beérkezett pályázatokat, az adott hónapban elbírálunk és kiértékelünk).

#### **Pályázati kategóriák:**

##### **I. Falu és városnapokra, fesztiválokra:**

- a. 2014 - NJ - Népi Játékok Rendezvényekre (népi és történelmi játékok + kézzel hajtott fakörhinta + logikai játékok + kézműves játszóház + íjászat + jurtaállítás )
- b. 2014 - KJ - Népi Játékok Rendezvényekre (népi és történelmi játékok)

Pályázók köre:

- önkormányzatok,
- művelődési házak és központok,
- cégek,
- **társadalmi- és civil szervezetek,**
- egyházak,
- kisebbségi önkormányzatok,
- hagyományőrző rendezvényeket szervező cégek,
- vállalkozók Magyarországról és a határokon túlról, magyarok által lakott településekről

##### **II. Óvodák, iskolák részére:**

- a. 2014 - NJF /O - Népi Játékok Fesztiválja Óvodában

Pályázók köre:

- óvodák, bölcsődék, családi napközök Magyarországról, és a Történelmi Magyarország egész területéről
- illetve **civil szervezetek, társadalmi szervezetek,**
- önkormányzatok,
- művelődési házak és központok,

- közhasznú tevékenységet végző cégek ha zártkörű rendezvényt szerveznek (előre tudják a résztvevők létszámát, pontos adatait)
  - cégek, zártkörű rendezvény szervezésénél (előre tudják a résztvevők létszámát, pontos adatait)
- b. 2014 - NJF /I - Népi Játékok Fesztiválja Iskolában

Pályázók köre:

- iskolák
- illetve [civil szervezetek, társadalmi szervezetek,](#)
- önkormányzatok,
- művelődési házak és központok,
- közhasznú tevékenységet végző cégek ha zártkörű rendezvényt szerveznek (előre tudják a résztvevők létszámát, pontos adatait)
- cégek, zártkörű rendezvény szervezésénél

III. Azon pályázók számára akiknek a rendezvényein egyesületünk már részt vett:

- a. 2014 - NJr - Népi Játékok Rendezvényekre (népi és történelmi játékok + kézzel hajtott fakörhinta + logikai játékok + kézműves játszóház + íjászat + jurtaállítás )
- b. 2014 - KJr - Népi Játékok Rendezvényekre (népi és történelmi játékok)
- c. 2014 - NJF O/Ír - Népi Játékok Fesztiválja Óvodában/ Iskolában

IV. IV. Partnereinktől rendelhető kiegészítő programok:

A kiegészítő programok a következő árakban rendelhetőek a népi játékok Fesztiváljával együtt:

- Lufibohóc 250 Ft/gyerek, 100 fő felett 200 Ft/gyerek vagy 35 000 Ft
- bűvészműsor 15 000 Ft/30 perc, vagy 23 000 Ft/60 perc
- sokkoládé (csokoládé bemutató és kézműveskedés csokoládéból) 590 Ft/gyerek, 100 fő felett 490 Ft/gyerek vagy 58 000 Ft/3 óra és 95 000 Ft/6 óra
- A lufibohóc és a bűvészműsor együtt 300 Ft/gyerek, vagy 43 000 Ft. A kiegészítő programok nagy része külön szállítási költség nélkül rendelhető (a csoki bemutató és kézműves foglalkozás kivételével), kedvező áron.

I. 2. *Közösségi rendezvények támogatása: hangtechnika, gyermekműsor és sztárfellépő térítésmentes biztosításával*  
(ÖM-PA-2014/2)

Pályázati felhívás: <http://www.oszintemosoly.eu/>

**A pályázat célja:**

Olyan Magyarország területén megvalósuló rendezvények támogatása, melyek hozzájárulnak különböző - főként hátrányos helyzetű - társadalmi célcsoportok közösségi élményeinek kialakításához.

A pályázat keretében

- komplett hangtechnikai szolgáltatást (8-12 órás időtartamra),
- egészségnevelő - interaktív - gyermekműsort (50 percben),
- egy sztárfellépőt (45 perces műsorral)

biztosítunk a nyertes pályázó rendezvényére 500 000 Ft összértékben.

Lehetőség van a felsorolt szolgáltatások részbeni igénybevételére is! (A felsorolt három szolgáltatás közül akár egy is választható, nem szükséges igényelni a pályázatban mindháromt együttesen. Az igényeket a pályázati adatlap 4. pontjában - "A program/rendezvény bemutatása" résznél - szükséges leírni.)

**Pályázók köre:**

Pályázatot nyújthatnak be települési és területi önkormányzatok, egyházak és azok intézményei, iskolák, óvodák, kulturális és egyéb intézmények, [civil szervezetek](#), [alapítványok](#), [egyesületek](#), [nonprofit szervezetek](#).

A projektben pályázott rendezvények megvalósulásának időszaka 2013. május 1.-2013. december 15. közötti időszak.

A pályázatban be kell mutatni a szervezetet, a projekt célját, időtartamát, helyét, célcsoportját.

A pályázónak meg kell jelölnie a szolgáltatás igénybe vételének tervezett időtartamát (hónap, nap, órától óráig).

Egy pályázó egy időpontot jelölhet meg.

A nyertes pályázónak a pályázat keretében meghirdetett szolgáltatásokat, az eszközöket az igényelt napon térítésmentesen biztosítjuk.

A nyertes pályázókkal támogatási szerződést kötünk, melyben a felek jogait és kötelezettségeit - pl. fellépő művészek személye, egyéb technikai feltételek - részletesen szabályozzuk.

Egy szervezet csak egy pályázatot nyújthat be.

A pályázat benyújtásának határideje **2014. március 31.**

A pályázat részvételi díja bruttó 10 000 Ft, melyet átutalással kell teljesíteni 2014. február 17 - március 31 közötti időszakban a kiíró, K&H Banknál vezetett 10403947-50526678-75881004 számú számlájára. A pályázati díj átutalásánál, kérjük, tüntessék fel a pályázat kódszámát (ÖM-PA-2014/2). Az utalást követően e-mailben ([info@oszintemosoly.eu](mailto:info@oszintemosoly.eu)) küldjék el számunkra a pontos számlázási nevet és címet, valamint a befizető nevét és címét, amennyiben nem azonos a pályázóval. A részvételi díjról a pályázat megérkezése után számlát állítunk ki, melyet postázunk. A részvételi díj elutasított pályázat esetén sem igényelhető vissza.

**A pályázatnak tartalmaznia kell:**

1. Kitöltött pályázati adatlapot,

2. A szervezet működését, civil szervezetek esetében a tevékenységet igazoló létesítő okirat képviselő által „Az eredetivel mindenben megegyező, hiteles másolat” szöveggel, dátummal, aláírással, bélyegzővel ellátott másolatát,
3. Aláírási címpéldány képviselő által "Az eredetivel mindenben megegyező, hiteles másolat" szöveggel, dátummal, bélyegzővel ellátott, az aláírási címpéldány szerinti aláírással hitelesített másolatát,
4. a részvételi díj átutalását igazoló banki igazolás hitelesített másolatát.

A pályázati adatlapot e-mailben az [info@oszintemosoly.eu](mailto:info@oszintemosoly.eu) címre, valamint 1 eredeti példányban (a mellékletekkel együtt) az Ószinte Mosoly Közhasznú Alapítvány 8700 Marcali, Munkácsy u. 7. szám alatti postacímre kell beküldeni ajánlott küldeményként.

A borítékra kérjük ráírni a pályázat kódját: ÖM-PA-2014/2.

A pályázati döntésről a nyerteseknek 2014. április 11-ig értesítést küldünk emailben és a nyertesek listáját a honlapunkon közzé tesszük. A támogatási szerződések megkötésére legkésőbb április 25-ig sor kerül.

A pályázati adatlap a <http://www.oszintemosoly.eu> valamint a <http://www.pafi.hu> honlapokról szerkeszthető (word) formátumban.

További információ a +36-30/855-3995 mobilszámon és az [info@oszintemosoly.eu](mailto:info@oszintemosoly.eu) email címen kérhető.

**II.**

***Ifjúságsegítők mobilitási és csereprogramjainak támogatása; ösztöndíj pályázatok***

**III.**

***Zöldterület, zöldfelület fejlesztés, környezetvédelem***



*IV.*  
*Kultúra, művészet*

## V. *Együttműködés, partnerség*

### *V. 1. Nemzetközi Visegrádi Alap*

Pályázati kiírás: [http://visegradfund.org/grants/small\\_grants/](http://visegradfund.org/grants/small_grants/)

A Visegrádi alap a civil társadalom kiépítését célzó tevékenységeket támogatja az alábbi területeken:

- kulturális együttműködés,
- tudományos kutatás,
- oktatás,
- ifjúsági csere,
- határon átnyúló együttműködés,
- turizmus.

Legfontosabb tudnivalók:

Együttműködés: legalább három visegrádi országból

Pályázók köre: Bármely szervezet vagy magánszemély, prioritást általában az intézmények és **civil szervezetek** kapnak

Megpályázható összeg: 6000 euró (a projekt összköltségvetésének max. 70%-a)

Projektidőszak: max. 6 hónap

Beadási határidő: **2014. március 1., június 1., szeptember 1. és december 1.**

További információk [itt](#).

## V. 2. Visegrad Strategic Program 2014

### Pályázat hosszútávú, stratégiai projektek támogatására

További információk: [http://visegradfund.org/grants/strategic\\_grants/](http://visegradfund.org/grants/strategic_grants/)

A Nemzetközi Visegrádi Alap pályázatot tett közzé hosszútávú, stratégiai projektek támogatására 2014-ben a Visegrad Strategic Program (Strategic Grants) keretében.

#### A támogatás célja:

A Visegrad Strategic Program célja hosszabb távú, stratégiai karakterrel bíró projektek támogatás, amely a projektben résztvevő, mind a 4 visegrádi országból származó intézményeket összekapcsolják.

#### Pályázók köre:

Bármely szervezet vagy magánszemély. **Prioritást** az intézmények és **civil szervezetek** kapnak. A projektben mind a négy visegrádi országból származó szervezetnek kell részt venni.

#### A pályázat részletei:

Maximum elnyerhető támogat: nincs felső korlát (az átlag 40.000 euró).

A támogatás aránya nem haladhatja meg a projekt összköltségvetésének 70%-át.

A projekt maximális időtartama: 36 hónap

#### 2013-as prioritások:

- a visegrádi együttműködés és az európai integrációs folyamat (és ennek hatása a V4-re) jelenlegi kikihívása
- a V4-es országos közvéleményének javítása a Visegrádi együttműködést illetően – támogatás civil társadalmi kapcsolatoknak
- társadalmi befogadás.

#### A pályázat benyújtása:

Online pályázati rendszeren keresztül.

Határidő: **2104. április 15.**

#### További információk:

[http://visegradfund.org/grants/strategic\\_grants/](http://visegradfund.org/grants/strategic_grants/)

Teljeskörű pályázati felhívás: [http://tpf.hu/pages/content/index.php?page\\_id=11275](http://tpf.hu/pages/content/index.php?page_id=11275)

### A pályázattípus célja

A stratégiai partnerségek pályázattípus célja jó gyakorlatok megosztásának, fejlesztésének, átvételének vagy alkalmazásának támogatása intézményi, helyi, regionális, nemzeti vagy európai szinten a szakképzés területén (tágabb értelemben pl. a munka világát érintő képzések terén is).

A vállalt célok, a várt hatás, a partnerségben részt vevő szervezetek függvényében a projektek méretükben és tevékenységeikben is különbözőek lehetnek. Ennek megfelelően kétféle projektípust különböztetünk meg:

- Kisléptékű, folyamatorientált stratégiai partnerségek

Ezekben a projektekben az egymástól tanulás, a jó gyakorlatok cseréje, a nemzetközi együttműködések megalapozása és kibővítése, kisebb eredményeken való közös munka eredményeinek összegzése, terjesztése, valamint a résztvevők és szűkebb-tágabb környezetük képzése, fejlesztése a cél. A tervezett együttműködések jó alapot teremthetnek későbbi, nagyobb projektek megalapozására, közös szakmai hálózatok, partnerségek kialakítására is. Ez a pályázattípus leginkább a korábbi Leonardo partnerségek pályázattípusára hasonlít.

- Nagyléptékű, termékorientált stratégiai partnerségek

Az ilyen típusú projektekben a partnerek a nemzetközi együttműködés keretében vállalják a projekt céljaihoz kapcsolódó, magas minőségű, innovatív termékek fejlesztését, átvételét, adaptálását az szakképzés terén vagy több szektor együttműködésében. Ez a pályázattípus leginkább a korábbi Leonardo innovációtranszfer vagy -fejlesztés pályázattípusra hasonlít.

### A pályázásra jogosultak köre

A stratégiai partnerségek nyitottak minden olyan szervezet részvételére, amely a szakoktatás, vagy -képzés, az ifjúság vagy más társadalmi-gazdasági szektor valamely területén működik, vagy tevékenységi köre különböző területeket ölel fel. Fontos, hogy a stratégiai partnerséget változatos profilú partnerek alkossák, hogy a különböző tapasztalatok, intézményi profilok és speciális szakértelem releváns és kiváló minőségű eredmények létrehozását eredményezze.

A projektben részt vehet minden, a program országokban (rendkívüli esetben a partner országokban) bejegyzett állami vagy magán szervezet, intézmény.

Például:

- felsőoktatási intézmények;
- iskolák / intézmények / oktatási központok az oktatás-képzés bármely szintjéről (az iskolaelőkészítéstől a felsőfokú szakoktatásig, a szakképzést és felnőttoktatást is beleértve);
- **nonprofit szervezetek, önkéntes testületek, nem kormányzati szervezetek;**
- köz- vagy magánkézben lévő, kis-, közép- vagy nagyvállalkozások (beleértve a szociális vállalkozásokat is);
- szociális partnerek és a munka világának egyéb képviselői, beleértve a kereskedelmi kamarákat, szakszervezeteket és egyéb szakmai szervezeteket is;

- kutatóintézetek;
- alapítványok;
- vállalkozói képzőközpontok;
- kollaboratív tanulást nyújtó vállalkozások;
- orientációs, tanácsadási és tájékoztatási szolgáltatásokat nyújtó szervek;
- nem formális és informális tudás - kompetenciák elismerését végző testületek;
- a szakoktatás és -képzés bármely vonatkozásához kapcsolódó rendszerekért és politikákért felelős szervezetek;
- helyi és regionális államigazgatási intézmények;
- akkreditációs szervezetek.

## Támogatható tevékenységek

- Kisléptékű, folyamatorientált stratégiai partnerségek

A projektek során több ország partnerintézményei működnek együtt. Egy adott szektorra, szakmára vonatkozó témára koncentrálnak kiutazásokat, nemzetközi partnertalálkozókat szerveznek egymáshoz, ahol a témára vonatkozó megbeszéléseket tartanak, tapasztalatot cserélnek. A projekt futamidejének többi részében saját intézményükben dolgoznak az adott témán, majd az elért tapasztalatokat összegzik, értékelik, a tapasztalatokat megosztják, terjesztik. A projektekben tehát lesznek:

- o mobilitási tevékenységek (nemzetközi projekttalálkozókon való részvétel és - indokolt esetben - a projektbe ágyazottan oktatási, képzési tevékenységek megvalósítása a partner intézmények országaiban);
- o helyi tevékenységek: a projektben részt vevő személyek a mobilitási tevékenységek között a projekten dolgoznak saját országukban (pl. adatot gyűjtenek, felmérést készítenek, a projekt honlapját töltik fel információval, a projekt eredményeit gyűjtik össze stb.).

- Nagyléptékű, termékorientált stratégiai partnerségek

Innovatív gyakorlatok fejlesztése, tesztelése, adaptálása, alkalmazása és hasznosítása. Példák a projektekben megvalósítható tevékenységekre:

- o szakképzési tantervek vagy kurzusok, valamint kísérő tananyagok és eszközök adaptálása vagy fejlesztése;
- o a kompetenciák tanulási eredmény-alapú meghatározása;
- o képesítési keretrendszerek fejlesztése, kreditátvitel, minőségbiztosítás, elismerés és érvényesítés;
- o felmérések, összehasonlító elemzések, tények gyűjtése, valós esettanulmányok készítése;
- o szakképzési, oktatási és képzési módszertanok és pedagógiai megközelítések a kulcskompetenciák és alapkészségek, nyelvi készségek oktatására, IKT eszközök jobb használatára;
- o a gyakorlati képzések új formái és valós esettanulmányok az üzlet és ipar területéről; projektalapú nemzetközi együttműködések létrehozása és megvalósítása a cégek és a szakképzési intézmények diákjai/ oktatói között;
- o új oktatási és képzési anyagok és módszerek fejlesztése a munkaalapú oktatás, virtuális mobilitás, nyitott oktatási források és az IKT-ban rejlő lehetőségek jobb hasznosítására (pl. a munkaerőpiac igényeihez igazított virtuális laboratóriumok/munkahelyek létrehozására);
- o eszközök és módszerek fejlesztése és adaptálása a szakképzésben oktató tanárok, szakoktatók és gyakorlati oktatók fejlődése érdekében az alap- és továbbképzésben;
- o stratégiai együttműködés a szakképzési szolgáltatók és a helyi/regionális gazdasági közösségek között, beleértve a fejlesztési ügynökségeket is;
- o vállalkozói szemlélet és készségek fejlesztése, támogatása.

- A stratégiai partnerségek pályázattípusban lehetőség van külföldi képzési, tanítási, tanulási tevékenységekre is a projekt keretén belül – speciális finanszírozási szabályok alapján.

## **A programban részt vevő országok**

Programországok:

Az Európai Unió tagállamai\* (Ausztria, Belgium, Bulgária, Ciprus, Csehország, Dánia, Egyesült Királyság, Észtország, Finnország, Franciaország, Görögország, Hollandia, Horvátország, Írország, Lengyelország, Lettország, Litvánia, Luxembourg, Magyarország, Málta, Németország, Olaszország, Portugália, Románia, Spanyolország, Szlovákia, Szlovénia, Svédország)

\*A tengerentúli országok és területek (TOT) és ahol releváns azok köz- és magánintézményei is jogosultak az Erasmus+ programban való részvételre.

Nem EU tagállamként a programban szintén részt vesz: Macedónia, Izland, Liechtenstein, Norvégia, Svájc, Törökország

Ebben a pályázattípusban úgynevezett partner országok is részt vehetnek, korlátozott mértékben (partnerként), abban az esetben, ha részvételük különleges hozzáadott értékkel bír. További információért, kérjük, tekintsek át az Erasmus+ útmutató B részét!

## **Pályázati feltételek**

A stratégiai partnerség projektek minimum három, különböző programországból származó szervezet együttműködését jelentik.

A pályázatot konzorciumi formában kell benyújtani. A pályázatot a konzorciumban részt vevő partnerszervezetek képviselőjében valamelyik programországban bejegyzett szervezet / intézmény nyújtja be (a szervezetnek jogi személyiséggel kell rendelkeznie).

A partnerszervezeteket a pályázati szakaszban regisztrálni kell, és a pályázatban meg kell nevezni.

A pályázatot a konzorciumvezető székhelye szerint illetékes nemzeti irodához kell benyújtani.

A projektek futamideje 2 vagy 3 év lehet. (A megvalósítás során van lehetőség maximum 6 hónap hosszabbításra – változatlan pénzügyi feltételek mellett -, de a teljes futamidő így sem haladhatja meg a 3 évet.)

Felhívásonként azonos partnerség konzorciuma csak egy pályázatot nyújthat be, egyetlen nemzeti irodához. Amennyiben azonos partnerség konzorciuma több pályázatot nyújt be egy pályázati körben, mindkét projektje elutasításra kerül.

## **A támogatás mértéke**

A pályázat pénzügyi részében a projekt támogatási igényét kell részletesen megadni. A megvalósításhoz szükséges teljes költségvetés nem része a pályázati anyagnak, a szükséges önrész részletezése, felmutatása nem szükséges sem a pályázati szakaszban, sem a beszámolás során. A projekt esetleges pénzügyi ellenőrzése, auditja térhet ki az egyéb források felhasználásának ellenőrzésére (a projekt semmilyen körülmények között nem generálhat végeredményében profitot).

Általános szabály:

- a partnerség évente maximum 150.000 euró támogatást igényelhet;
- a megadott költségkategóriákban;
- a meghatározott limiteken belül.

## **Pályázati határidő**

2014. április 30., brüsszeli idő szerint déli 12 óra

A projekt kezdete 2014. szeptember 1-től lehetséges.

Részletes információk: [http://tpf.hu/pages/content/index.php?page\\_id=11275](http://tpf.hu/pages/content/index.php?page_id=11275)

## **VI.**

### ***Projektek támogatása***

#### *VI. 1. A Norvég Civil Támogatási Alap akciópályázata*

Az akciópályázat célja rövid kampányok vagy egyszeri megmozdulások, társadalmi akciók és közös fellépések szervezésének és lebonyolításának támogatása. Olyan akció- és kampányötleteket várunk, amelyek a felhívásban szereplő területek valamelyikén jelentkező konkrét problémákra hívják fel a figyelmet, és eredményesen lépnek fel azok megoldása, a fennálló helyzet megváltoztatása, javítása érdekében. Előnyben részesülnek a minél változatosabb, egyebek között modern online eszközöket alkalmazó kezdeményezések és/vagy a más módon kreatív, innovatív, de bizonyíthatóan hatékony megoldások, továbbá amelyek a fenti ügyeket (közülük egyet vagy többet) a gyűlöletbeszéd és a gyűlöletcselekmények elleni fellépés felől közelítik meg.

A pályázók köre: A pályázatra olyan – Magyarországon bejegyzett – civil szervezetek (egyesületek, alapítványok és szövetségek) jelentkezhetnek, amelyek megfelelnek a következő feltételeknek: önkéntes alapon szerveződő, közcélú, nem haszonszerzés céljából alakult nonprofit szervezetek, amelyek függetlenek a helyi, regionális és központi kormányzattól, közigazgatásuktól, köztestületektől, politikai pártoktól, valamint for-profit szervezetektől. (Alapítványok esetében az alapítók között, egyesület esetében a közgyűlésben nem lehetnek többségben az előbb felsoroltak.) Az egyházi intézmények és politikai pártok nem tekinthetők civil szervezetnek.

Jelen pályázati felhívás keretében az egy projektre elnyerhető összeg legalább 1000 €, legfeljebb 5000 €, és a projektek futamideje legfeljebb egy év lehet (alsó korlát nincs). A projekt költségvetését forintban kell elkészíteni és benyújtani, ugyanakkor a támogatási szerződés euróban kerül megkötésre. A pályázati űrlap részeként kitöltendő költségvetési táblázat automatikusan átszámolja euróra a bevitt összegeket (az átváltáshoz mindig a pályázati felhívás megjelenését megelőző hónap hivatalos InforEuro havi árfolyamát használja).

Az akciópályázatok támogatására rendelkezésre álló teljes keretösszeg 285 000 €.

#### Elszámolható költségek

Minden a projekt végrehajtásához indokolt, arányos mértékű és szükséges közvetlen költség elszámolható, amely a támogatott szervezetnél vagy partnereinél merülnek fel, az alábbiak szerint:

- szükségesek a projekt végrehajtásához;
- szerepelnek a pályázatban beadott projekt költségvetésben;
- a projekt végrehajtása alatt keletkeznek (azaz a költséghez kapcsolódó teljesítés, a számlázás és a kifizetés is a projekt futamideje alatt történik);
- azonosíthatók és ellenőrizhetők, a projekt megvalósító vagy partnerei számviteli nyilvántartásában elszámolt költségek;
- ésszerűek, indokoltak és megfelelnek a hatékony és eredményes pénzgazdálkodás feltételeinek, különösen a hatékonyság és gazdaságosság feltételének;
- megfelelnek a vonatkozó, hatályos jogszabályoknak.

A fentiek szerint az alábbi közvetlen költségek támogathatóak:



- a projektben résztvevő alkalmazottak bér- és járulékköltsége (a foglalkoztatás teljes költsége elszámolható, függetlenül attól, hogy munkaviszonyról, megbízási szerződésről vagy számlás vállalkozóról van szó);
- a projektben résztvevő alkalmazottak és egyéb résztvevők (például önkéntesek, résztvevők) utazási költségei és napidíja (megadva az utazás célját, módját és távolságát);
- a projekthez szükséges (új vagy használt) berendezések és kellékek kölcsönzése vagy vásárlása (figyelembe véve az értékcsökkenést);
- szolgáltatások költségei, ideértve a kommunikációs és számviteli költségeket, bankköltségeket, rendezvényeket, nyomtatás és kiadvány költségeket, irodabérletet, honlapfejlesztés és egyéb szolgáltatások költségeit (a szolgáltatás megnevezésének és tartalmának rövid leírásával).

## Önrész

Az Alap maximum az összes elszámolható költség 90%-át finanszírozza. A pályázó szervezetnek az összes elszámolható költség legalább 10%-át kell önrészként biztosítania. Az önrész legalább 50%-ának (tehát a teljes költségvetés legalább 5%-ának) készpénzben kell rendelkezésre állnia, a maradék legfeljebb 50%-ot pedig természetbeni hozzájárulásként önkéntes munkával lehet biztosítani.

## Partnerség és Együttműködés

Az NCTA szeretné elősegíteni a civil szervezetek hálózatos együttműködését és közös cselekvését, ezért a pályázók a megpályázott projektet önállóan, konzorciumban partnerszervezettel vagy más együttműködőkkel közösen is végrehajthatják. A pályázó partnere(i) részt vesz(nek) a projekt előkészítésében és megvalósításában. A végrehajtásba a főpályázón felül maximum három olyan konzorciumi partnerszervezetet lehet bevonni, amelyek az előkészítésben és végrehajtásában aktívan részt vesznek, és ezért anyagi támogatásban részesülnek a főpályázóval kötött együttműködési megállapodás alapján. A pályázó ezen kívül további szervezetekkel és intézményekkel is együttműködhet a projekt lebonyolításában, de ezek nem számítanak konzorciumi partnernek, és a támogatásból nem részesülhetnek.

Az NCTA fontos célkitűzése a támogató országokkal való kétoldalú kapcsolatok erősítése és fejlesztése, így a norvég, izlandi és liechtensteini szervezetekkel való partnerség. Ezért a lebonyolító bátorítja a pályázókat arra, hogy kétoldalú/nemzetközi együttműködéseket kezdeményezzenek a támogató országokkal, pl. jó gyakorlatok és tapasztalatok átadása és átvétele érdekében. Azon projektek esetében, amelyek partnerszervezetet vonnak be a támogató országok valamelyikéből, a maximum támogatási összeg legfeljebb 10%-kal növelhető. Ezt a kiegészítő támogatást a nemzetközi együttműködéssel kapcsolatban felmerült közvetlen költségekre kell fordítani.

Pályázatot benyújtani a felhívás megjelenésétől számítva folyamatosan lehet, az egész év során **2014 végéig**, illetve a keret kimerüléséig.

Részletes tájékoztatás:

- [Pályázati felhívás és útmutató](#)
- [Pályázati adatlap minta](#)
- [Pályázati költségvetés sablon](#)
- [Beszámoló űrlap minta](#)

## VI. 2. Tapasztalatcsere civil szervezetek részére

A Norvég Alap pályázati felhívása

### Fontos tudnivalók!

Pályázat megjelenéséről szóló hír: [itt](#)

Pályázati felhívás és mellékletei [itt](#).

Jelen pályázati felhívás a Klímaváltozás és megújuló energia tématerületen belül az Energiahatékonyság programterület keretében a bilaterális kapcsolatok erősítése céljából kerül meghirdetésre.

Jelen pályázati kiírás keretében kizárólag az alábbi szervezetek pályázhatnak:  
Energiahatékonysági szemléletformálás és oktatás, és/vagy környezetvédelem terén aktív civil szervezetek.

Jelen pályázati felhívás szempontjából aktívnak minősül az a szervezet, amelynek bejegyzett tevékenységei között szerepel az energiahatékonysági szemléletformáláshoz, oktatáshoz és/vagy környezetvédelemhez kapcsolódó tevékenység, és amely tevékenységét a szervezet rendszeresen és dokumentáltan folytatja és ezt az adatlapon referencia munkákkal alátámasztja. 7

KSH szerinti gazdálkodási forma kód alapján:

- 529, Egyéb egyesület
- 563, Egyéb alapítvány önálló intézménye
- 569, Egyéb alapítvány
- 572, Nonprofit korlátolt felelősségű társaság
- 591, Egyesülés
- 699, Egyéb jogi személyiség nélküli nonprofit szervezet

A pályázat megvalósításához a kiírás alapvető céljánál fogva elengedhetetlen legalább 1 Donor projekt partner bevonása.

Jelen pályázati kiírás keretében kizárólag olyan projekt támogatható, amely keretében mindhárom alábbi tevékenység megvalósításra kerül:

- Jó gyakorlatok megismerése, tapasztalatcsere
- Adaptáció, disszemináció
- Nyilvánosság

A projektet meg kell valósítani a megkezdést követő 12 hónapon belül azzal, hogy a költségek felmerülésének legkésőbbi dátuma 2016. április 30. lehet. Az ezt követően felmerülő költségek nem számolhatóak el a projekt keretében.

A fenntartási időszak kezdő napja a projektzáró jelentés és záró kifizetési igénylés benyújtását követő nap. A fenntartási időszak a projektzáró jelentés program operátor általi elfogadásának napjától, vagyis a projektzárás időpontjától számított 2 év.

Jelen pályázati kiírás keretében igényelhető támogatás maximális mértéke: 100%

Jelen pályázati kiírás keretében elnyerhető támogatás összege:

Minimum 1.500 Euro (425.100 Ft), maximum 15.000 Euro (4.251.000 Ft). A támogatás igénylése forintban történik.

Jelen pályázati kiírás keretében önerő nyújtása nem szükséges, ugyanakkor önerő önkéntes vállalása a pontozás során előnyt jelent

Biztosítéknyújtás minden pályázó szervezetre vonatkozóan kötelező!

Jelen pályázati felhívás keretében az „Általános pályázati útmutató az EGT és Norvég Finanszírozási Mechanizmusok 2009-2014-es időszakára vonatkozóan” c. dokumentumban felsorolt lehetséges biztosítékok közül az inkasszó nyújtása kötelező, ezen felül további biztosíték nyújtása nem követelmény.

A kitöltött pályázati űrlap és a csatolandó mellékeltek elektronikus, honlapon keresztül történő benyújtásnak határideje: **2014. május 30. 15 óra 59 perc**

A postai úton beküldendő dokumentumok postára adásának legkésőbbi dátuma: **2014. május 30. 23 óra 59 perc**

A pályázatok kötelező tartalmi elemei:

- A pályázati űrlap
  - o A pályázati űrlap tartalma:
    - o Általánosan:
      - a pályázó, a partnerek és a projekt alapadatai;
      - a pályázó és a partnerek szakmai tapasztalatának rövid bemutatása;
      - a projekt tartalmának összefoglalója, részletes szakmai terve;
      - az indikátorok;
      - a tevékenységek ütemezése;
      - pályázónként, illetve projekt partnereként részletes költségvetés, valamint a költségvetés szöveges indoklása és a projektre vonatkozó összesített költségvetés;
      - beszerzési terv;
      - a pályázati felhívás feltételeinek vállalását tanúsító nyilatkozat.
    - o Jelen kiírás szerint specifikusan:
      - horizontális követelményeknek való megfelelés;
      - Szemléletformálási terv bemutatása.

A pályázati űrlapot magyar nyelven kell kitölteni, a projekt összefoglalóját ugyanakkor angol és magyar nyelven is szükséges megadni.

- Csatolandó melléletek:
  - o A pályázó jogi státuszát igazoló dokumentumok
  - o Projekt megvalósításban közreműködő szakemberek és a kiutazásban résztvevők önéletrajza
  - o Benyújtáshoz szükséges Átláthatósági Nyilatkozat
  - o Partnerek együttműködésére vonatkozó szándéknyilatkozat

A szakmai értékelés egyrészt szakmai alkalmassági szempontoknak (I.) való megfeleléségi vizsgálatot tartalmaz, másrészt szakmai értékelési szempontok (II.) szerinti pontozásos értékelést. Amennyiben a projektjavaslat az alábbi táblázatban található bármely szakmai alkalmassági szempontnak (I.) nem felel meg, akkor a projektjavaslat további értékelés nélkül elutasításra kerül. A szakmai értékelési szempontok (II.) vizsgálata pontozással történik, amely esetében a pályázat támogatásához minimum 4 pontot kell elérni, az elérhető max.

összpontszám 55 pont. A pályázatok az átlag pontszámok alapján sorba rendezésre kerülnek és a rendelkezésre álló keret erejéig kerülnek támogatásra.

### VI. 3. Dobogókő 2014 Fotópályázat

A Dobogókőért Közhasznú Alapítvány fotópályázatot hirdet Dobogókő 2014 címmel:

Pályázati felhívás: További információk: <http://dobogoko.org>

A pályázatra minden fényképet szívesen fogadunk, amelyek megfelelnek a következő kritériumoknak:

- a fénykép a pályázat időtartama alatt (2014. január 1.-2014. november 30. között) készül és
- az elkészítését követő egy héten belül beérkezik a pályázat címére: [dobogoko.fotopalyazat@gmail.com](mailto:dobogoko.fotopalyazat@gmail.com) a kép címével, készítésének helyével és a pályázó nevével
- amennyiben a beküldő másképp nem rendelkezik, úgy nevét a képek feltöltésekor közzé tesszük
- a fotózás helye Dobogókő és annak 15 km-es környezete (Pilis, Visegrádi-hegység)
- a képek legalább 4 megapixel felbontásúak, nem tartalmaznak vízjelet vagy dátumbélyegzőt
- a képek beküldésével a beküldő azok tulajdonjogát a Dobogókőért Közhasznú Alapítványnak adományozza
- a pályázat témái:
  - Természetfotók (növényvilág, állatvilág, tájképek, makrofotók, időjárási jelenségek, fényjátékok, vizek)
  - Panorámaképek
  - Turistautak, jelzések, pihenőhelyek, emlékhelyek
  - Életképek kirándulásokról
  - léteznek továbbá "kritériumképek", melyekből minden beküldő pályázatra küldött képei között (az egyes szakaszok lezárásáig) lennie kell kettő fajtának az alábbiak közül:
    - Zsindelyes Vendégházban vagy a Vendégházról készült fotó
    - Alapítványunk jurtáiban vagy jurtáiról készült fotó
    - a Dobogókő Sícentrum területén készült fotó
    - Alapítványunk rendezvényein vagy szervezett túráin készült fotó
    - Hőemberek és Hőszobrok a Zsindelyes körül

A pályázat szakaszai:

- 2014 Tél: 2014. január 1. és 2014. március 31. között készült (téli) képek
- 2014 Tavasz: 2014. március 1 és május 31. között készült (tavaszi) képek
- 2014 Nyár: 2014. június 1. és augusztus 31. között készült (nyári) képek
- 2014 Ősz: 2014. szeptember 1. és november 30. között készült (őszi) képek

A képek értékelése:

- Selejtező: A képeket előzetes elbírás követően folyamatosan tesszük közzé a <https://www.facebook.com/Zsindelyesvendeghaz>, síelés téma esetén a <https://www.facebook.com/DobogokoSicentrum> facebook oldalunkon
- Középdöntő: A legjobb képek kiválogatását a közönségre bizzuk, vagyis a későbbiekben azon képek kerülnek zsűrizésre, amelyek legalább 50 like-ot és legalább 20 megosztást kaptak facebook oldalainkon

Döntő: A középdöntőből feljutott képeket a Dobogókőért Közhasznú Alapítvány kuratóriuma értékeli az egyes szakaszok lezárását követő második vasárnapi napokon (az egyes képeknek eddig kell elérnie a döntőbe jutás feltételeit)

Hét fotója: Minden héten választunk egy "Hét fotója" képet, amelyet a <http://www.dobogoko.org/> oldalon közzé teszünk

Díjak:

- Minden évszak nyertese egy 10.000 Ft értékű utalványt kap, amely felhasználható a Zsindelyes Vendéglőben történő fogyasztásra és az Alapítvány jurtáiban történő szállás igénybevételére, illetve a Dobogókő Sícentrumban sífelvonó bérletek vásárlására.
- Közönségdíj (legtöbb like a pályázat teljes időtartalma alatt): 5.000 Ft értékű lakoma a Zsindelyes Vendéglőben.

Megjegyzés: Amennyiben a közönségdíj valamely évszak nyerteséé lenne, úgy a sorban következő legtöbb like-ot kapó fotó beküldője kapja a közönségdíjat.

## VI. 4. Az első világháború történelmi emlékeit őrző emlékművek rendbetételére, renoválására, helyreállítására

Pályázat kódja: KKETTKK-CP-02

A pályázati kiírás és útmutató letölthetőek a <http://www.elsovilaghaboru.com/centenariumiemlekbizottsag/hu/palyazatok> honlapról.

A Közép- és Kelet-európai Történelem és Társadalom Kutatásáért Közalapítvány XX. Század Intézete az első világháború centenáriumi rendezvénysorozata keretében az Első Világháborús Centenáriumi Emlékbizottság megbízásából pályázatot hirdet az első világháború történelmi emlékeit őrző emlékművek rendbetételére, renoválására, helyreállítására.

### A pályázat célja

A pályázat keretében az elhanyagolt, forráshiány miatt nem megfelelően gondozott első világháborús emlékművek állagmegőrző karbantartására és felújítására van lehetőség. A pályázati program célja, hogy ily módon is ébren tartsa az első világháborúval kapcsolatos társadalmi emlékezetet, s ezáltal hozzájáruljon a közös értékeken, történelmen és kultúrán alapuló magyar és európai identitás erősítéséhez.

### Pályázat benyújtására jogosultak

A pályázat keretében megyei, megyei jogú városi, városi, települési önkormányzatok és **civil szervezetek** pályázhatnak. A pályázat benyújtását - civil szervezet esetén is - az önkormányzati képviselőtestületnek támogatnia kell.

Pályázat benyújtására nem jogosultak azon szervezetek:

- amelyeknek lejárt köztartozása van;
- amelyek végelszámolás, kényszer végelszámolás, egyszerűsített törlés vagy csődeljárás alatt állnak, illetve amelyek ellen felszámolási eljárás van folyamatban

### Támogatható tevékenységek

A Közép- és Kelet-európai Történelem és Társadalom Kutatásáért Közalapítvány XX. Század Intézete az alábbi tevékenységeket támogatja:

- I. világháborús emlékművek renoválása, a helyi emlékművek helyreállítása;
- az I. világháborús emlékművekre a II. világháborúban elesett helyi hősök neveinek elhelyezése;
- az emlékmű környezetének, talapzatának helyreállítása

Támogatás az alábbi kiadási jogcímekre igényelhető:

- kivitelezési költségek;
- restaurálási költségek;
- szakértői díjak (művészettörténész, restaurátor, muzeológus, statikus és építész szakértők);
- tervezői díjak;
- Amennyiben a pályázó a kiírás pontjaiban felsorolt költségektől eltérő költségjogcímet is megjelöl, és ahhoz támogatást is igényel, azt röviden indokolnia kell

### Támogatási időszak

A pályázati kiírás keretében támogatott projektek támogatási és megvalósítási időszaka: 2014. január 15.-2014. december 31.

### Az elnyerhető támogatás mértéke

Az elnyerhető támogatás összegének felső határa 5 000 000 (azaz ötmillió) forint.

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.

A támogatás módja: előfinanszírozás.

A támogatáskezelőnek lehetősége van, hogy az Első Világháborús Centenárium Emlékbizottság döntése alapján e pályázati konstrukció keretében "kiemeltté" nyilvánítson pályázatokat, melyek támogatási összegének felső határa az Emlékbizottság döntése alapján eltérhet a támogatás összegének felső határától.

### **Beadható pályázatok száma**

Jelen pályázati felhívásra egy pályázó egy pályázatot nyújthat be.

### **A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje**

A pályázati dokumentációt postai úton vagy személyesen kell benyújtani a pályázati támogatóközvetítő aláírt címére:

Közép- és Kelet-európai Történelem és Társadalom Kutatásáért Közalapítvány XX. Század Intézete  
Budapest, 1122 Határőr út 35.

A pályázattal kapcsolatos kérdéseket a támogatáskezelő az alábbi e-mail címen fogadja:

[palyazat@elsovilaghaboru.com](mailto:palyazat@elsovilaghaboru.com)

Beadási határidő:  **folyamatos**

Pályázatokat benyújtani a rendelkezésre álló forrás kimerüléséig lehet.

### **Benyújtandó dokumentumok**

A pályázat benyújtásakor a kitöltött pályázati adatlap mellett az alábbi dokumentumok csatolása szükséges:

- kitöltött pályázati adatlap
- képviselőtestületi jóváhagyás (a pályázónak a benyújtott dokumentációhoz csatolnia szükséges a pályázat jóváhagyásáról szóló testületi döntés hiteles másolatát);
- 30 napnál nem régebbi, hiteles tulajdoni lap (amennyiben a pályázó nem azonos a tulajdonossal, akkor a tulajdoni lap mellé a tulajdonos(ok) írásos hozzájárulása is szükséges);
- engedélyezési tervdokumentáció (amennyiben a pályázati projekt szempontjából releváns, úgy az építési/restaurálási engedélyezési tervdokumentációt illetve előzetes restaurátori szakvéleményt is szükséges másolatban a pályázati anyaghoz csatolni).

### **A pályázat formai vizsgálata**

A beérkező pályázatok formai ellenőrzését a támogatóközvetítő végzi. A benyújtott pályázat érvényes, amennyiben

- a jelen pályázati kiírás szerinti szervezet pályázott;
- jelen pályázattal egy időben nem nyújtott be ugyanebben a pályázati konstrukcióban pályázatot;
- a támogatási igényt benyújtó személy jogosult a szervezet képviselőjére, a pályázati adatlap és a hatályos okirat adatai megegyeznek;
- a támogatási igény benyújtója a pályázati adatlapot hiánytalanul kitöltötte és aláírta

Formai szempontból érvényes az a pályázat, mely a formai szempontok mindegyikének maradéktalanul megfelel. Amennyiben a támogatóközvetítő a pályázat érvényességi ellenőrzése során megállapítja, hogy a pályázat nem felel meg a pályázati felhívásban és az adatlapban foglalt feltételeknek, a pályázót egy alkalommal, elektronikus értesítésben hiánypótlásra hívja fel legfeljebb 5 munkanapos hiánypótlási határidő megjelölésével a beadási határidőtől számított 5 munkanapon belül. Amennyiben a hiánypótlás nem érkezik meg a megadott határidőben, a támogatóközvetítő a támogatási igényt érvénytelenné nyilvánítja és elutasítja.

### **További információk**

A pályázati kiírás és útmutató letölthetőek a <http://www.elsovilaghaboru.com/centenariumiemlekbizottsag/hu/palyazatok> honlapról.

A nyertes pályázók nevét közzétesszük a honlapon.

Pályázat kódja: KKETTKK-CP-03

A pályázati kiírás és útmutató letölthetőek a  
<http://www.elsovilaghaboru.com/centenariumiemlekbizottsag/hu/palyazatok> honlapról.

A Közép- és Kelet-európai Történelem és Társadalom Kutatásáért Közalapítvány XX. Század Intézete az első világháború centenáriumi rendezvénysorozata keretében az Első Világháborús Centenáriumi Emlékbizottság megbízásából pályázatot hirdet az első világháború történelmi emlékezetét feldolgozó filmforgatókönyvek megalkotására.

### A pályázat célja

A pályázati program célja, hogy az első világháborúval kapcsolatos társadalmi emlékezet ébren tartásával hozzájáruljon a közös értékeken, történelmen és kultúrán alapuló európai identitás erősítéséhez. A pályázat célja továbbá, hogy a filmművészeti alkotások tervezetein keresztül is erősítse a toleranciát és a kölcsönös megértést, tiszteletben tartva és népszerűsítve a kulturális és nyelvi sokszínűséget, a történelmi jelenségek többszemponú megközelítését. Ennek érdekében támogatja olyan filmművészeti alkotások forgatókönyveinek létrejöttét, amelyek a korszakkal kapcsolatos emléktanyagok, ismeretek feldolgozását tartalmazzák.

A fentiekben megfogalmazott célokkal azonosulva a Közép- és Kelet-európai Történelem és Társadalom Kutatásáért Közalapítvány az alábbi tevékenységeket támogatja:

- o az első világháborúval kapcsolatos ismeretterjesztő dokumentumfilmek forgatókönyveinek elkészítése;
- o az első világháború témájával kapcsolatos játékfilmek forgatókönyveinek elkészítése

### A pályázók köre

- **civil szervezetek** (kivéve pártok, pártokhoz kötődő ifjúsági szervezetek, szakszervezetek);
- a jogi személyiséggel rendelkező gazdálkodó szervezetek

### Támogatható tevékenységek

A fentiekben megfogalmazott célokkal azonosulva a Közép- és Kelet-európai Történelem és Társadalom Kutatásáért Közalapítvány az alábbi tevékenységeket támogatja:

- az első világháborúval kapcsolatos ismeretterjesztő dokumentumfilm forgatókönyvének elkészítése;
- az első világháború témájával kapcsolatos játékfilm forgatókönyvének elkészítése.

### Támogatási időszak

A pályázati kiírás keretében támogatott projektek támogatási és megvalósítási időszaka: 2014. január 15.-2014. december 31.

### Beadható pályázatok száma

Jelen pályázati felhívásra egy pályázó egy pályázatot nyújthat be.

### A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje

A pályázati dokumentációt postai úton vagy személyesen kell benyújtani a pályázati támogatásközvetítő alábbi címére:

Közép- és Kelet-európai Történelem és Társadalom Kutatásáért Közalapítvány  
XX. Század Intézete

1122 Budapest, Határőr út 35.

A pályázattal kapcsolatos kérdéseket a támogatáskezelő az alábbi e-mail címen fogadja:

[palyazat@elsovilaghaboru.com](mailto:palyazat@elsovilaghaboru.com)

Beadási határidő:  **folyamatos**

Pályázatokat benyújtani a rendelkezésre álló forrás kimerüléséig lehet.



## **Benyújtandó dokumentumok**

A pályázat benyújtásakor a kitöltött pályázati adatlap mellett az alábbi dokumentumok csatolása szükséges:

- kitöltött pályázati adatlap;
- a pályázó szervezet 30 napnál nem régebbi cégkivonata;
- dokumentumfilmek esetében a film forgatókönyvének 3 oldalnál nem nagyobb terjedelmű szinopszisa, a játékfilm forgatókönyveknél 3 oldalnál nem nagyobb terjedelmű szinopszis és maximum 10 oldal terjedelmű "treatment", továbbá a film címére épülő egy mondatos összegzés (logline)

## **A pályázat formai vizsgálata**

A beérkező pályázatok formai ellenőrzését a támogatósközvetítő végzi. A benyújtott pályázat érvényes, amennyiben

- a jelen pályázati kiírás szerinti szervezet vagy magánszemély nyújtotta be;
- jelen pályázattal egy időben nem nyújtott be ugyanebben a pályázati konstrukcióban pályázatot;
- a támogatási igényt benyújtó személy jogosult a szervezet képviselőjére, a pályázati adatlap és a hatályos okirat adatai megegyeznek;
- a támogatási igény benyújtója a pályázati adatlapot hiánytalanul kitöltötte és aláírta.

Formai szempontból érvényes az a pályázat, mely a formai szempontok mindegyikének maradéktalanul megfelel. Amennyiben a támogatósközvetítő a pályázat érvényességi ellenőrzése során megállapítja, hogy a pályázat nem felel meg a pályázati felhívásban és az adatlapban foglalt feltételeknek, a Pályázót egy alkalommal, elektronikus értesítésben hiánypótlásra hívja fel legfeljebb 5 munkanapos hiánypótlási határidő megjelölésével a beadási határidőtől számított 5 munkanapon belül. Amennyiben a hiánypótlás nem érkezik meg a megadott határidőben, a támogatósközvetítő a támogatási igényt érvénytelenné nyilvánítja és elutasítja.

## **További információk**

A pályázati kiírás és útmutató letölthetőek a <http://www.elsovilaghaboru.com/centenariumiemlekbizottsag/hu/palyazatok> honlapról.

A nyertes pályázók nevét közzétesszük a honlapon.

*VI. 6. Az első világháborút és a kapcsolódó történelmi eseményeket felidézõ, a hõsöknek és áldozatoknak emléket állító kulturális programok, mûvészeti tevékenységek támogatására*  
Pályázat kódja: KKTITKE-CP-04

A pályázati kiírás és útmutató letölthetõek a  
<http://www.elsovilaghaboru.com/centenariumiemlekbizottsag/hu/palyazatok> honlapról.

A Közép- és Kelet-európai Történelem és Társadalom Kutatásáért Közalapítvány XX. Század Intézete az elsõ világháború centenáriumi rendezvénysorozata keretében az Elsõ Világháborús Centenáriumi Emlékbizottság megbízásából pályázatot hirdet az elsõ világháborút és a kapcsolódó történelmi eseményeket felidézõ, a hõsöknek és áldozatoknak emléket állító kulturális és tudományos programok, mûvészeti tevékenységek támogatására.

### **A pályázat célja**

A pályázati program célja, hogy az elsõ világháborút és a kapcsolódó történelmi eseményeket felidézõ, a hõsöknek és áldozatoknak emléket állító kulturális és tudományos programokat, mûvészeti tevékenységeket támogasson, így az elsõ világháborúval kapcsolatos társadalmi emlékezet ébren tartásával hozzájáruljon a közös értékeken, történelmen és kultúrán alapuló európai identitás erősítéséhez.

### **A pályázók köre**

- Közmûvelõdési intézmények és közmûvelõdési intézményegységgel rendelkező egyéb intézmények;
- [civil szervezetek](#) (kivéve pártok, pártokhoz kötõdõ ifjúsági szervezetek, szakszervezetek);
- a jogi személyiséggel rendelkező gazdálkodó szervezetek

### **Támogatható tevékenységek**

A fentiekben megfogalmazott célokkal azonosulva a Közép- és Kelet-európai Történelem és Társadalom Kutatásáért Közalapítvány az alábbi tevékenységeket támogatja:

- az elsõ világháborúval kapcsolatos ismeretterjesztõ rendezvények, tudományos konferenciák, kiállítások stb. megvalósítása;
- az elsõ világháborúval kapcsolatos irodalmi, képzõmûvészeti, zenei, mozgásmûvészeti alkotások létrehozása és bemutatása;
- az elsõ világháború hõseinek és áldozatainak emléket állító kulturális rendezvények, mûvészeti események szervezése és megvalósítása

### **Elszámolható költségek**

A támogatott tevékenységek megvalósításakor az alábbi költségelemek számolhatók el:

- elõadói honoráriumok;
- szakértõi, kurátori tiszteletdíjak;
- rendezvényszervezéssel kapcsolatos kiadások (terembérlés, technikai feltételek biztosítása, grafikai munkálatok, tolmácsolás);
- vendéglátással és utazással kapcsolatos költségek;
- kiállítás-tervezéssel kapcsolatos költségek;
- kiállítás létesítéséhez kapcsolható költségek (látványelemek, installációk, multimédiás tartalmak elõállítás, bemutatása stb.);
- közvetlenül a létrehozandó kiállításhoz kapcsolódó eszközbeszerzések

### **Támogatási idõszak**

A pályázati kiírás keretében támogatott projektek támogatási és megvalósítási idõszaka: 2014. január 15.-2014. december 31.

### **Az elnyerhetõ támogatás mértéke**

Az elnyerhetõ támogatás összegének felsõ határa 2 500 000 (azaz kétmillió-ötszázezer) Ft.

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.

A támogatás módja: előfinanszírozás.

A támogatáskezelőnek lehetősége van, hogy az Első Világháborús Centenárium Emlékbizottság döntése alapján e pályázati konstrukció keretében "kiemeltté" nyilvánítson pályázatokat, melyek támogatási összegének felső határa az Emlékbizottság döntése alapján eltérhet a támogatás összegének felső határától.

### **Beadható pályázatok száma**

Jelen pályázati felhívásra egy pályázó egy pályázatot nyújthat be.

### **A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje**

A pályázati dokumentációt postai úton vagy személyesen kell benyújtani a pályázati támogatókövetítő alábbi címére:

Közép- és Kelet-európai Történelem és Társadalom Kutatásáért Közalapítvány

XX. Század Intézete

Budapest, 1122 Határőr út 35.

A pályázattal kapcsolatos kérdéseket a támogatókezelő az alábbi e-mail címen fogadja:

[palyazat@elsovilaghaboru.com](mailto:palyazat@elsovilaghaboru.com)

Beadási határidő: **flyamatos**

Pályázatokat benyújtani a rendelkezésre álló forrás kimerüléséig lehet.

### **Benyújtandó dokumentumok**

A pályázat benyújtásakor az alábbi dokumentumok csatolása szükséges:

- kitöltött pályázati adatlap;
- pénzügyi terv;
- a tervezet tevékenység 5 oldalnál nem nagyobb terjedelmű bemutató színopszisa

### **A pályázat formai vizsgálata**

A beérkező pályázatok formai ellenőrzését a támogatókövetítő végzi. A benyújtott pályázat érvényes, amennyiben:

- a jelen pályázati kiírás szerinti szervezet pályázott;
- jelen pályázattal egy időben nem nyújtott be ugyanebben a pályázati konstrukcióban pályázatot;
- a támogatási igény benyújtója a pályázati adatlapot hiánytalanul kitöltötte és aláírta

Formai szempontból érvényes az a pályázat, mely a formai szempontok mindegyikének maradéktalanul megfelel. Amennyiben a támogatókövetítő a pályázat érvényességi ellenőrzése során megállapítja, hogy a pályázat nem felel meg a pályázati felhívásban és az adatlapban foglalt feltételeknek, a pályázót egy alkalommal, elektronikus értesítésben hiánypótlásra hívja fel legfeljebb 5 munkanapos hiánypótlási határidő megjelölésével a beadási határidőtől számított 5 munkanapon belül. Amennyiben a hiánypótlás nem érkezik meg a megadott határidőben, a támogatókövetítő a támogatási igényt érvénytelenné nyilvánítja és elutasítja.

### **További információk**

A pályázati kiírás és útmutató letölthetőek a <http://www.elsovilaghaboru.com/centenariumiemlekbizottsag/hu/palyazatok> honlapról.

A nyertes pályázók nevét közzétesszük a honlapon.

*VI. 7. Az első világháborút és a kapcsolódó történelmi eseményeket felidéző számítógépes játékok  
elkészítésének támogatására*

Pályázat kódja: KKETTKK-CP-05

A pályázati kiírás és útmutató letölthetőek a  
<http://www.elsovilaghaboru.com/centenariumiemlekbizottsag/hu/palyazatok> honlapról.

A Közép- és Kelet-európai Történelem és Társadalom Kutatásáért Közalapítvány XX. Század Intézete az első világháború centenáriumi rendezvénysorozata keretében az Első Világháborús Centenáriumi Emlékbizottság megbízásából pályázatot hirdet az első világháborút és a kapcsolódó történelmi eseményeket felidéző számítógépes játékok támogatására.

### **A pályázat célja**

A pályázati program célja, hogy támogassa a népszerű, játékos formában megvalósuló történelmi ismeretterjesztést. Ennek érdekében jelen pályázati kiírás keretében az Első Világháborús Centenáriumi Emlékbizottság az alábbi tevékenységeket támogatja:

- az első világháború témájával kapcsolatos számítógépes játékok fejlesztése;
- az első világháború témájával kapcsolatos játékok fejlesztése táblagépekre és okostelefonokra

A játékkal kapcsolatos tartalmi vagy formai megkötés nincs, bármilyen kreatív ötlet támogatható, amennyiben a pályázati céllal összhangban áll. A pályázati anyagnak az elkészítendő játék koncepcióját, valamint a játék egy elemének promóciós bemutatását kell tartalmaznia (képekkel, magyarázatokkal), valamint be kell mutatni a pályázó által használni kívánt programokat is.

### **A pályázók köre**

- **civil szervezetek** (kivéve pártok, pártokhoz kötődő ifjúsági szervezetek, szakszervezetek);
- a jogi személyiséggel rendelkező gazdálkodó szervezetek

### **Támogatható tevékenységek**

Jelen pályázati kiírás keretében támogatható minden olyan tevékenység, amely a játékfejlesztéssel összefüggésben merül fel (tervezés, grafikai kivitelezés, programozás stb.).

### **Támogatási időszak**

A pályázati kiírás keretében támogatott projektek támogatási és megvalósítási időszaka: 2014. január 15.-2014. december 31.

### **Az elnyerhető támogatás mértéke**

Az elnyerhető támogatás összegének felső határa 5 000 000 (azaz ötmillió) forint.

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.

A támogatás módja: utófinanszírozás.

A támogatáskezelőnek lehetősége van, hogy az Első Világháborús Centenáriumi Emlékbizottság döntése alapján e pályázati konstrukció keretében „kiemeltté” nyilvánítson pályázatokat, melyek támogatási összegének felső határa az Emlékbizottság döntése alapján eltérhet a támogatás összegének felső határától.

### **Beadható pályázatok száma**

Jelen pályázati felhívásra egy pályázó egy pályázatot nyújthat be.

### **A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje**

A pályázati dokumentációt postai úton vagy személyesen kell benyújtani a pályázati támogatásközvetítő alábbi címére:

Közép- és Kelet-európai Történelem és Társadalom Kutatásáért Közalapítvány  
XX. Század Intézete  
Budapest, 1122 Határőr út 35.

A pályázattal kapcsolatos kérdéseket a támogatáskezelő az alábbi e-mail címen fogadja:

[palyazat@elsovilaghaboru.com](mailto:palyazat@elsovilaghaboru.com)

Beadási határidő:  **folyamatos**

Pályázatokat benyújtani a rendelkezésre álló forrás kimerüléséig lehet.

### **Benyújtandó dokumentumok**

A pályázat benyújtásakor az alábbi dokumentumok csatolása szükséges:

- kitöltött pályázati adatlap
- pénzügyi terv;
- az elkészítendő játék koncepciójának szinoptikus bemutatása legfeljebb 5 oldal terjedelemben, a pályázó által használni kívánt szoftverek felsorolásával, továbbá a játék egy elemének promóciós bemutatása (képekkel, magyarázatokkal)

### **A pályázat formai vizsgálata**

A beérkező pályázatok formai ellenőrzését a támogatásközvetítő végzi. A benyújtott pályázat érvényes, amennyiben

- a jelen pályázati kiírás szerinti szervezet pályázott;
- jelen pályázattal egy időben nem nyújtott be ugyanebben a pályázati konstrukcióban pályázatot;
- a támogatási igény benyújtója a pályázati adatlapot hiánytalanul kitöltötte és aláírta

Formai szempontból érvényes az a pályázat, mely a formai szempontok mindegyikének maradéktalanul megfelel. Amennyiben a támogatásközvetítő a pályázat érvényességi ellenőrzése során megállapítja, hogy a pályázat nem felel meg a pályázati felhívásban és az adatlapban foglalt feltételeknek, a Pályázót egy alkalommal, elektronikus értesítésben hiánypótlásra hívja fel legfeljebb 5 munkanapos hiánypótlási határidő megjelölésével a beadási határidőtől számított 5 munkanapon belül. Amennyiben a hiánypótlás nem érkezik meg a megadott határidőben, a támogatásközvetítő a támogatási igényt érvénytelenné nyilvánítja és elutasítja.

### **További információk**

A pályázati kiírás és útmutató letölthetőek a <http://www.elsovilaghaboru.com/centenariumiemlekbizottsag/hu/palyazatok> honlapról.

A nyertes pályázók nevét közzétesszük a honlapon.

Pályázati kiírás: <http://www.segelyszervezet.hu/hu/tandem-fejlesztési-alap-harmadik-kiiras>

### 1. A PÁLYÁZATI PROGRAM HÁTTERE

Az Ökumenikus Segélyszervezet (továbbiakban: Támogató) „TANDEM Fejlesztési Alap” néven 2012-ben pályázati programot indított, melynek keretében 2012-2014 között több pályázati körben, vissza nem térítendő támogatásként összesen több mint 200 millió forinttal támogatja a magyarországi szociális szektort. Jelen (harmadik) kiírásban körülbelül 25-30 pályázat támogatására lesz mód.

### 2. A PÁLYÁZATI PROGRAM CÉLJA

A pályázati program átfogó célja a hátrányos helyzetű gyermekek és családok társadalmi reintegrációjának elősegítése és a magyar szociális ellátórendszer meglévő hiányosságainak pótlása. A támogatás konkrét célkitűzése gyermekek és szülei azon képességeinek a fejlesztése, mely révén az információs társadalomban jelentkező modernizációs veszélyekkel szemben minél inkább felkészültebbek, védettebbek lehetnek.

### 3. PÁLYÁZÓK KÖRE

Olyan, legalább 2 éve működő civil, és egyházi szervezetek jelentkezését várjuk, akik munkájukból, szolgáltatásaikból, gyülekezeti tevékenységükből adódóan folyamatosan kapcsolatban vannak családokkal, és a megvalósítandó program beilleszthető a profiljukba.

### 4. A PÁLYÁZATI PROGRAM KEDVEZMÉNYEZETTI KÖRE

A megvalósítandó program kedvezményezettjei 10-18 éves gyermekek/fiatalok és szülei.

### 5. A PÁLYÁZAT TARTALMA

10-18 éves gyermekek, fiatalok és családjaik számára szervezett újszerű célzott prevenció programok megvalósítása, mely családok olyan képességeit fejleszti, melyekkel az információs társadalom okozta modernizációs veszélyek felismerésére és kivédésére válnak alkalmassá.

Modernizációs veszélyek:

- internetfüggőség
- média negatív hatásai
- médiaerőszak
- nem biztonságos internethasználat (adathalászat, illegális tartalmak, cyberbullying - online zaklatás, sexting, gyermekpornográfia)
- emberkereskedelem, prostitúció

A pályázati program keretében megvalósítandó célzott prevenció program, a fenti modernizációs veszélyek közül tetszőlegesen választott részterület(ek)re irányulhat. Az egyes részterületen belül egyedi módszerek alapján komplex programot kell megvalósítani, a program minden elemére kiterjedő tematika alapján.

A program során az egyedi módszerekkel megvalósított fejlesztési program végére egy, a témával kapcsolatos üzenetet hordozó produktumnak kell elkészülnie. A produktum lehet plakát, videó, művészeti alkotás, alkalmasnak kell lennie szakmai rendezvényeken, internetes felületen történő közzétételre.

### 6. A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁNAK IDEJE

A projekt megvalósítására a pályázónak maximum 6 hónap áll a rendelkezésére, de minden projektnek be kell fejeződnie legkésőbb 2014. december 15.-ig.

### 7. A TÁMOGATÁS ÖSSZEGE

A jelen pályázat keretében igényelhető támogatás mértéke: minimum 2 millió forint, maximum 4 millió forint.

## 8. HATÁRIDŐ

Beküldési határidő: 2014. 03. 31.

## 9. PÁLYÁZATI INFORMÁCIÓ

A pályázati kiírás részletei és dokumentumai a [www.segelyszervezet.hu/palyazat](http://www.segelyszervezet.hu/palyazat) oldalon megtalálhatók.

### 9.1 További felvilágosítás, elérhetőségek

A lenti elérhetőségeken munkaidőben (9-17 óráig) a Támogató információt nyújt a pályázati lehetőséggel kapcsolatban. Kérjük, hogy mielőtt telefonálnának, figyelmesen olvassák el a pályázati útmutatót és mellékleteit.

Nagy Anikó  
pályázati koordinátor

Telefon: +36 30 860 9051

E-mail: [palyazat@segelyszervezet.hu](mailto:palyazat@segelyszervezet.hu)

Levelezési cím: 1116 Budapest, Tomaj u. 4.

### 9.2 Információs nap

2014. február 25-én 10 órától a Támogató információs napot tart az érdeklődőknek. Itt bemutatásra kerül a pályázati program, illetve lehetőség lesz kérdések feltételére.

Helyszín: Magyarországi Egyházak Ökumenikus Tanácsa, 1117 Budapest, Magyar tudósok krt. 3.

Kérjük, amennyiben szeretne részt venni az eseményen, jelentkezzen be a 9.1 pontban megadott elérhetőségek valamelyikén.

## VI. 9. Pályázat egészségmegőrző rendezvény támogatására

Teljeskörű pályázati felhívás: <http://www.playlivealapitvany.eu/p%C3%A1ly%C3%A1zati-ki%C3%ADr%C3%A1sok/>

A Play Live (Élőben Játssz) Alapítvány pályázatot hirdet egészségmegőrző rendezvény támogatására.

### A pályázat célja

Jelen pályázatunk az egészséges életmód népszerűsítését tűzte ki célul. Például fitness-wellness programok, munkahelyi egészségfejlesztő programok, életmód táborok, stb.

A beküldött pályázatokat alapítványunk kuratóriuma bírálja el. Figyelembe vesszük, hogy a támogatni kívánt programnak, ki a célközönsége, mekkora a hatóköre, megvalósítható és fenntartható-e. Pályázatunk szigorúan politika és marketing tevékenység mentes, az ilyen jellegű, események tárgyaltalanok és nem vehetnek részt a pályázaton. Mindemellett szívesen látunk olyan pályaműveket melyek egyéni, de megvalósítható elképzeléseket tartalmaznak és egyeznek szervezetünk szellemiségével.

### Pályázhat:

- Gazdasági társaság,
- [civil szervezet, magyarországi székhelyű és határon túli alapítvány, egyesület](#),
- magyarországi és határon túli természetes személy,
- egyéni vállalkozó

**Igényelhető támogatás összege:** 300.000 Ft, azaz háromszázezer Ft

**A pályázat keretösszege:** 600.000 Ft azaz hatszázezer Ft

**Támogatás formája:** vissza nem térítendő támogatás

**Pályázati cél megvalósításának időtartama:** 2014. május 19. - 2014. december 31.

**Finanszírozás módja:** előfinanszírozás

**Saját forrás biztosítása:** A pályázó részére kötelező saját forrás biztosítását és igazolását a kuratórium nem írja elő.

### Az alábbi jogcímekre igényelhető a támogatás:

- terembérleti díj,
- tiszteletdíjak,
- felszerelés biztosítása,
- technikai költség,
- utazási költség,
- nyilvánosságot biztosító tevékenységek költsége,
- nyomdai költség.

### Pályázati feltételek

Egy pályázó több pályázatot is beadhat. Amennyiben ugyanazon pályázó több pályázatot nyújt be, a nevezési díj összegét pályázatonként köteles megfizetni, azaz minden benyújtott pályázat után külön-külön fizetendő nevezési díj.

A pályázó a pályázati adatlap aláírásával elfogadja a Play Live (Élőben Játssz) Alapítvány érvényes pályázati szabályzatát.



### **A pályázat benyújtásának módja**

A Pályázati Adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható. A pályázatot a hiánytalanul, azaz a Pályázati Adatlap minden releváns kérdésére választ adva, magánszemélyek esetében aláírással, vagy szervezetek, gazdasági társaságok esetében cégszerű aláírással ellátva kell benyújtani. Az elektronikus úton benyújtott pályázati adatlapot számítógéppel kérjük kitölteni.

A pályázati adatlaphoz csatolni kell a bírósági nyilvántartásba vételről szóló kivonatot, társasági szerződést vagy alapító okiratot (másolatban), természetes személy esetén a személyigazolvány, lakcímkártya és adókártya fénymásolatát. Továbbá csatolni kell a nevezési díj megfizetését igazoló dokumentumot.

A pályázatot postai és elektronikus példányban, e-mailen is, pdf formátumban, egy dokumentumban, el kell juttatni az Alapítvány számára. Az elektronikusan benyújtott dokumentum címe a pályázó neve nagybetűvel. Pl.: MINTA TAMÁS.

Kérjük, ellenőrizze a kitöltött adatokat, illetve győződjön meg a kitöltés sikerességéről. A postai borítékon fel kell tüntetni a „egészség” jelszót. E-mailen történő pályázat benyújtásánál a tárgy mező kérjük beírni a „egészség” jelszót.

Postai úton: 1156 Budapest, Nyírpalota út 42. 2/6.

E-mailben: [playlivealapitvany@gmail.com](mailto:playlivealapitvany@gmail.com)

### **A benyújtás határideje: 2014. március 21. 18.00**

Határidőben benyújtott pályázatnak az a pályázat minősül, melyet a határidőig e-mail útján megküldtek, és a határidő napján postára adtak.

A határidőn túl nincs lehetőség pályázatot benyújtani, a határidőn túl benyújtott pályázat érvénytelen.

**Nevezési díj:** A pályázaton való indulás feltétele a nevezési díj befizetése. A pályázó nevezési díj címen 12.500 Ft-ot köteles befizetni a pályázat benyújtásával egyidejűleg. A pályázathoz csatolni kell a nevezési díj befizetését igazoló bizonylat másolatát.

A nevezési díj megfizetésének elmulasztása, illetve az előírtnál alacsonyabb mértékű teljesítése a pályázat érvénytelenségét vonja maga után. A nevezési díj a döntés eredményétől függetlenül nem kerül visszafizetésre. Érvénytelen pályázat esetén sem kerül visszafizetésre a nevezési díj.

**Érdeklődni lehet:** [playlivealapitvany@gmail.com](mailto:playlivealapitvany@gmail.com)

Pályázati felhívás:

[www.kormany.hu](http://www.kormany.hu)

<http://www.kormany.hu/download/4/82/31000/K%C3%9CM-2014-1.pdf#!DocumentBrowse>

A pályázat kódszáma: KÜM-2014-1

A Külügyminisztérium a 2013. évi Nemzetközi Fejlesztési Együttműködési (NEFE) program keretében a fejezeti kezelésű előirányzatok kezelésének és felhasználásának szabályairól szóló 2/2013. (VIII. 30.) KÜM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 29. § (2) g) és 31. § (1) a) pontja alapján pályázati kiírást tesz közzé a magyar civil szervezetek nemzetközi fejlesztési projektjeinek támogatása céljából.

### 1. A pályázat tárgya

Pályázat az alábbi relációk valamelyikét érintően a következő kiemelt nemzetközi fejlesztési területekre nyújtható be:

#### 1.1. Relációk:

- a) Szubszaharai Afrika (az afrikai államok, kivéve Marokkó, Tunézia, Líbia, Algéria, Egyiptom és DAK),
- b) Nyugat-Balkán (Szerbia, BiH, Koszovó, Albánia),
- c) Kelet-Európa (Moldova, Ukrajna),
- d) Délkelet-Ázsia (Kambodzsa, Laosz, Vietnam, Mianmar).

#### 1.2. Támogatott szektorok, tevékenységi körök:

- a) intézményfejlesztés (demokratikus, jogállami berendezkedés megszilárdítása, átalakulási és nemzetközi integrációs tapasztalatok átadása, jó kormányzás, állami, önkormányzati és ágazati intézményfejlesztés, kapacitásépítés, civil szervezetek erősítése);
- b) zöldkultúra, zöldgazdaság, környezet- és klímavédelem (vidék- és városfejlesztés, élelmezésbiztonság, fenntartható mezőgazdasági termelőkapacitások fejlesztése, fenntartható vízgazdálkodás, szanitáció, klímaváltozás negatív hatásaival szembeni védekezés);
- c) humán erőforrások és kapacitások fejlesztése (oktatás, egészségügy, kultúra, esélyegyenlőség, kisebbségek és sérülékeny csoportok védelme, szociális intézményfejlesztés, tudományos ismeretek és kapcsolatok).

### 2. A pályázók köre

Pályázatot nyújthatnak be az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: civil törvény) 2. § 6. pontjában meghatározottaknak megfelelő magyarországi székhelyű civil szervezetek, civil szervezetek szövetsége, valamint ezek jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egységei, amelyeket a bíróság a pályázat kiírása előtt legalább két évvel nyilvántartásba vett és az alapszabályuknak, alapító okiratuknak megfelelő tevékenységet ténylegesen folytatják.

### 3. Kizárt pályázók

Nem nyújtható költségvetési támogatás azon pályázó részére:

- a) aki saját forrással nem rendelkezik, továbbá azt nem igazolja, vagy arról nem nyilatkozik, vagy
- b) akit a miniszter írásbeli döntésével kizárt az előirányzat támogatási rendszeréből, a kizárás hatálya alatt, vagy
- c) aki a Rendelet hatálybalépését megelőzően a Külügyminisztériummal kötött támogatási szerződésében foglaltakat megszegte és emiatt a Külügyminisztérium elállt a támogatási szerződéstől, vagy pénzügyi elszámolását, tartalmi jelentését a Külügyminisztérium nem fogadta el, az elállástól, az elszámolás, tartalmi jelentés elbírálásától számított 5 évig, vagy
- d) akivel szemben a támogatás nyújtásának egyéb jogszabályban meghatározott, vagy a Rendelet hatálybalépését megelőzően kötött szerződésből eredő akadálya van, vagy

- e) akinek az államháztartás bármely alrendszerével szemben lejárt esedékességű, meg nem fizetett tartozása van, vagy
- f) aki a támogatási igényében valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett, vagy
- g) a támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja, vagy
- h) a támogatott tevékenységhez szükséges jogerős hatósági engedélyekkel nem rendelkezik, vagy
- i) aki jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll, vagy
- j) aki nem felel meg az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) bekezdése szerinti követelményeknek, vagy
- k) aki nem felel meg a jelen pályázati kiírásban foglalt feltételek bármelyikének, illetve az egyéb vonatkozó jogszabályi feltételek bármelyikének, így különösen a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Knytv.) rendelkezéseinek.

#### **4. A pályázattal elnyerhető költségvetési támogatás**

##### 4.1. A pályázat támogatására rendelkezésre álló keretösszeg:

40.000.000,- Ft (negyvenmillió forint), amely a Külügyminisztérium költségvetési előirányzatán rendelkezésre áll. Az egy pályázattal elnyerhető támogatás legkisebb összege 500.000,- Ft (ötszáz ezer forint), legnagyobb összege 10.000.000,- Ft (tízmillió forint).

##### 4.2. A költségvetési támogatás típusa:

vissza nem térítendő támogatás.

##### 4.3. A költségvetési támogatás módja:

utófinanszírozás.

4.4. Indokolt esetben – a pályázó kérelmére – a Külügyminisztérium döntése alapján az elnyert költségvetési támogatás legfeljebb 25%-áig utólagos elszámolással előleg folyósítható. Az előleg iránti kérelemben részletesen ki kell fejteni a kérelem indokát.

4.5. Egy pályázó több pályázatot is benyújthat és több pályázatával is nyerhet támogatást.

4.6. A költségvetési támogatás felhasználható: 2014. április 1. – 2015. június 30. között megvalósuló tevékenységekre.

4.7. A költségvetési támogatás felhasználásáról készített beszámoló (tartalmi jelentés és pénzügyi elszámolás) megküldésének határideje: a Külügyminisztérium és a pályázat nyertese között kötött támogatási szerződésben feltüntetett különböző projektszakaszok befejezését követő 30 nap.

Nem nyújtható költségvetési támogatás a pályázat benyújtásakor már megvalósult tevékenységekre, projektekre vagy programra, már megkezdett projekt tekintetében a Rendelet 15.§ (4) bekezdés d) pontja az irányadó.

4.8. A pályázattal elnyerhető költségvetési támogatás legfeljebb a projekt összköltségvetésének 90%-a lehet.

A támogatott tevékenység összköltségvetésének legalább 10%-át a pályázónak saját forrásból kell biztosítania. Saját forrás a támogatandó tevékenység megvalósításához a pályázó által pénzben biztosított forrás. Nem tekinthető saját forrásnak az államháztartás alrendszereiből nyújtott költségvetési támogatás, kivéve az államháztartás alrendszereibe tartozó pályázó költségvetési szervnek, illetve ezen költségvetési szerv felügyeleti szervének költségvetésében az adott célra előirányzott összeget.

A projekt megvalósításához kapott, egyéb forrásból származó támogatást a pályázatban fel kell tüntetni és a benyújtott költségvetésben külön szerepeltetni kell.

4.9. A pályázó a költségvetési támogatás összegét kizárólag a projekthez közvetlenül kapcsolódó költségek fedezésére használhatja fel.

4.10. A nyertes pályázók a költségvetési támogatási összegből finanszírozott beszerzéseiket a közbeszerzésről szóló 2011. évi CVIII. törvényben foglaltakkal összhangban kötelesek megvalósítani.

A pályázó a költségvetési támogatás összegét kizárólag akkor használhatja fel az egyes költségek után járó áfa kifizetésére, amennyiben a támogatással fedezett tevékenységével kapcsolatban áfa levonására vagy annak visszaignyélésére nem jogosult. A pályázó a költségvetési támogatás összegét köztartozás törlesztésére vagy más jellegű adó kifizetésére nem használhatja fel. A költségvetési támogatás összegét

a pályázó nem használhatja fel a megbízási díjakkal kapcsolatban felmerülő más adók vagy járulékok kifizetésére. Továbbá a költségvetési támogatás nem használható bankköltség fedezésére. Eszközbeszerzés esetén, ha ez nem szolgálja közvetlenül a projekt célját, akkor a költségvetési támogatás terhére történő elszámolásra nincs lehetőség.

## 5. A pályázati dokumentáció

A pályázati dokumentációnak a következőket kell tartalmaznia:

- a) hiteles másolatban harminc napnál nem régebbi igazolást a pályázó bírósági nyilvántartásba vételéről,
- b) eredetiben a pályázó képviselőjének közjegyző által hitelesített aláírási címpéldányát vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírásmintáját,
- c) eredetiben a pályázó valamennyi bankszámláját vezető hitelintézet harminc napnál nem régebbi igazolását – a pontos számlaszám megjelölésével – a pályázó bankszámlájának vezetéséről, fizetőképességéről,
- d) a pályázó létesítő okiratáról készített egyszerű másolatot,
- e) pályázói nyilatkozatot a saját forrás meglétéről,
- f) saját forrás meglétét igazoló bankszámlakivonatot, hitelígérvényt vagy szerződést,
- g) a pályázó képviselője által cégszerűen aláírt nyilatkozatot arról, hogy:
  - ga) a pályázónak az Európai Unió tradicionális saját forrásai címen tartozása nincs, vagy arra az illetékes adóhatóság fizetési könnyítést (részletfizetés, fizetési halasztás) engedélyezett,
  - gb) a pályázó felhatalmazza a Külügyminisztériumot a 2/2013. (VIII. 30.) KÜM rendelet 13. § (3) bekezdésében foglalt adatok nyilvántartására,
- h) előleg igénylése esetén a pályázó nyilatkozatát arról, hogy felhatalmazza a Külügyminisztériumot beszédési megbízás benyújtására,
- i) ha azt jogszabály előírja, a támogatott tevékenységhez szükséges jogerős hatósági engedély másolatát,
- j) pályázati adatlapot, ami minden pályázó által kitöltendő (1. melléklet),
- k) adatlapot (1/A. vagy 1/B. vagy 1/C. vagy 1/D. melléklet),
- l) logikai keretmátrixot (2. melléklet),
- m) megvalósítási ütemtervet (3. melléklet),
- n) részletes tételes költségvetést (4. melléklet) – a költségvetésben külön szerepeltetni kell az áfa összegét és a saját forrás mértékét, valamint a saját forrás felhasználási módját és az esetleges társfinanszírozás összegét, ezeken belül:
  - na) a rendelkezésre álló saját és egyéb forrás összegét, ezen belül
  - naa) az államháztartás központi alrendszeréből igényelt, kapott egyéb költségvetési támogatásból, valamint külföldi forrásokból származó összeget, és
  - nab) az államháztartáson belüli szervezettől, a kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezettől, ezen szervezetek tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdálkodó szervezettől vagy alapítói joggyakorlása alá tartozó alapítványtól, közalapítványtól igényelt és kapott egyéb támogatás összegét,
- o) a pályázó képviselője által cégszerűen aláírt pályázói nyilatkozatot (5. melléklet),
- p) a Knytv. 14. §-ában meghatározott nyilatkozatot (a közzétételi kérelmet csak abban az esetben kell kitölteni, ha a pályázónak a hivatkozott törvény szerinti érintettsége illetve összeférhetetlensége fennáll) (6. illetve 7. melléklet),
- q) a megvalósítandó projekt részletes leírását a Pályázati írási segédlet alapján (8. melléklet),
- r) láthatósági tervet, amely bemutatja, hogy a pályázó a projekt kommunikációja során hogyan kívánja bemutatni a Külügyminisztériumot, mint támogatót (a 9. mellékletben szereplő Láthatósági követelmények szerint).

## 6. A pályázat benyújtásának módja, helye és határnapja

Kérjük, hogy a pályázatokat lehetőség szerint Calibri betűtípussal, 11-es betűmérettel készítsék el.

A pályázatok beérkezése folyamatos, a benyújtás határideje:

### **2014. március 31.**

A 2014. március 31-ei postai bélyegzővel feladott pályázatok szabályszerűen beérkezettnek tekintendők abban az esetben, ha 2014. április 8-ig megérkeznek a megadott címre.

A 2014. március 31-ét követően postára adott vagy 2014. április 8-át követően beérkezett pályázatok nem kerülnek elbírálásra.

## A HATÁRIDŐ ELMULASZTÁSA MIATT IGAZOLÁSNAK HELYE NINCS!

A pályázatot és valamennyi, a pályázati kiírásban előírt dokumentumot magyar nyelven, egy eredeti példányban, minden oldalon szignáltan vagy aláírtan, és egy példányban elektronikus (CD) formában, zárt borítékban, kódszámmal ellátva kizárólag postai úton az alábbi címre kérjük benyújtani:

Külgügyminisztérium, Pályázattási és Közbeszerzési Főosztály, "NEFE pályázat", 1027 Budapest, Bem rkp. 47.

A pályázat kódszámát – KüM-2014-1 – minden benyújtott anyagon kérjük feltüntetni.

A pályázat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos mindennemű költség a pályázót terheli.

További információk:

[www.kormany.hu](http://www.kormany.hu)

<http://www.kormany.hu/download/4/82/31000/K%C3%9CM-2014-1.pdf#!DocumentBrowse>

**Pályázati felhívás:** [http://www.nka.hu/palyaztatas/aktualis\\_palyazati\\_felhivasok/kozmuvelodes-nepmuveszet\\_140421#1](http://www.nka.hu/palyaztatas/aktualis_palyazati_felhivasok/kozmuvelodes-nepmuveszet_140421#1)

Pályázatot benyújtani az NKA portálján keresztül **2014. április 21-én**, éjfélig lehet.

**Pályázati feltételek:** a pályázó az NKA portálján a regisztrációt megtette.

**Támogatás formája:** vissza nem térítendő támogatás.

**Támogatás forrása:** a Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvény LXVII. Nemzeti Kulturális Alap fejezet.

Felhívjuk pályázóink figyelmét: pályázni csak **közművelődési és népművészeti** tematikájú pályázatokkal lehet az alább felsorolt három altémában.

**1. Pályázati cél: Megyei, országos, és nemzetközi hatókörű közművelődési és népművészeti: nagyrendezvények (programonként legalább 1 millió Ft összköltségvetésű), kiállítások (programonként legalább 1 millió Ft összköltségvetésű), fesztiválok (programonként legalább 1 millió Ft összköltségvetésű), valamint szakmai konferenciák megrendezésére.**

A kollégium csak olyan közművelődési és népművészeti rendezvényeket támogat, melyek az amatőr művészeti csoportok, a művelődési házakban működő közművelődési és népművészeti csoportok, alkotók, előadók bemutatkozási lehetőségeit biztosítja, profi előadók, zenekarok, szólisták, színművészek tiszteletdíjának kifizetéséhez nem ad támogatást.

A kollégium falunapok, népünnepélyek, búcsúk megszervezését nem támogatja.

**Rendelkezésre álló tervezett keretösszeg: 60 millió Ft.**

**Altéma kódszáma: 3607/97**

**Pályázók köre:** Közművelődési és népművészeti tevékenységgel foglalkozó intézmények, önkormányzatok (települési önkormányzat abban az esetben, ha nincs alapított közművelődési intézménye), egyesületek, alapítványok, nonprofit gazdasági társaságok és szakmai szervezetek. **Magánszemély nem pályázhat!**

Egy pályázó erre az altémára egy pályázatot nyújthat be, legfeljebb három program (összevont intézmények esetében tagintézményenként három rendezvényre) támogatására.

**Pályázati cél megvalósításának időtartama: 2014. szeptember 1.–2014. december 31.**

**Finanszírozás módja:** a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 78. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a költségvetési támogatás folyósítására a beszámoló, vagy részbeszámoló elfogadását követően kerülhet sor, azonban a jogszabály lehetőséget biztosít a beszámoló elfogadása előtt támogatási előleg folyósítására.

**Nevezési díj összege:** A pályázó nevezési díj címen **2 millió Ft, vagy az alatti támogatási igény esetén 5.000 Ft nevezési díjat**, amely magában foglalja a 27%-os áfát, **2 millió Ft feletti támogatási igény esetén, az igényelt támogatás 1%-a nevezési díjat**, amely magában foglalja a 27%-os áfát, köteles befizetni a pályázat benyújtásával egyidejűleg az NKA-portálon a **Pályáztatás/Pályázat beadással kapcsolatos információk** „Nevezési díj” pontban leírt feltételeknek megfelelően.

A nevezési díj megfizetésének elmulasztása, illetve az előírtnál alacsonyabb mértékű teljesítése a pályázat érvénytelenségét vonja maga után! A nevezési díj a döntés eredményétől függetlenül nem kerül visszafizetésre!

A pályázó részére kötelező saját forrás biztosítását és igazolását a kollégium nem írja elő.

### **Támogatás az alábbi kiadási jogcímekre igényelhető:**

- előadók tiszteletdíja,
- közreműködők tiszteletdíja,
- zsűritagok tiszteletdíja,
- szakmai anyagköltség (a részletes költségvetésben tételes kifejtése szükséges),
- reklám- és propagandaköltségek (kivéve: telefon-, internethasználat, postaköltség),
- utazási költség,
- szállítási költség,
- csoportos étkezés (a támogatás készétel és meleg étel vásárlására igényelhető, alapanyag beszerzésre nem kérhető),
- szállásköltség,
- terem bérlés,
- helyiségbérlés,
- területbérlés,
- eszközbérlés,
- hang- és fénytechnika bérlés.

Amennyiben a pályázó a kiírás pontjaiban felsorolt költségektől eltérő költségjogcímet is megjelöl és ahhoz támogatást is igényel, azt röviden indokolnia kell. Erre a rendszer figyelmeztet, e nélkül nem tudja a pályázat kitöltését folytatni. Az eltérő jogcím támogathatóságáról az indokok figyelembevételével a kollégium dönt.

**Felhívjuk a pályázók figyelmét:** hogy a programok során várható bevételeket (belépőkből, részvételi díjakból stb.) az adatlap költségvetésének elkészítésekor a bevételek rovatban fel kell tüntetni. Amennyiben a pályázó ezt elmulasztja és a tény a kollégium tudomására jut, úgy az a pályázat érvénytelenségét vonhatja maga után.

### **A Kollégium nem támogatja:**

- az NKA más szakmai kollégiumának illetékességi körébe tartozó rendezvények, programok megvalósítását,
- hivatásos művészeti rendezvényeket,
- működési kiadásokat,
- rendezvény értékeinek biztosítását,
- egészségügyi szolgáltatásokat.

A kollégium kikötheti, hogy a támogatást milyen konkrét cél megvalósítására adja.

### **Pályázati adatlap 7. pontjához feltöltendő mellékletek:**

1. 3607 altémában benyújtott pályázatok tartalmi és egyéb, a kollégium által meghatározott adatok kifejtését egy, erre a célra szerkesztett betétlapon kell benyújtani. **A betétlap tartalmazza a programleírást, így azt külön nem kell csatolni.**
2. Több program esetén, programonkénti részletes költségvetést és azok összesítését (tervezett és NKA-tól igényelt, jogcímenkénti bontásban). A programonkénti költségvetések jogcímeinek és összegének egyeznie kell a pályázati adatlapban szereplő jogcímekkel és összegekkel,
3. nevezési díj befizetését igazoló bizonylat másolatát,

4. számlavezető pénzügyintézet igazolását a számlavezetésről,
5. lebonyolító nyilatkozata (határon túli pályázók esetében).

## **2. Pályázati cél: Országos szakmai továbbképzések lebonyolítására**

**Pályázati feltételek:** a pályázó az NKA portálján a regisztrációt megtette.

**Támogatás formája:** vissza nem térítendő támogatás.

**Támogatás forrása:** a Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvény LXVII. Nemzeti Kulturális Alap fejezet.

**Altéma kódszáma:** 3604/97

**Rendelkezésre álló tervezett keretösszeg:** 10 millió Ft.

**Pályázók köre:** [Országos Szakmai Szervezetek](#)

**Egy pályázó erre az altémára egy pályázatot nyújthat be, egy pályázaton belül (max. 3) program támogatására.**

**Pályázati cél megvalósításának időtartama:** 2014. szeptember 1.–2014. december 31.

**Finanszírozás módja:** a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 78. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a költségvetési támogatás folyósítására a beszámoló, vagy részbeszámoló elfogadását követően kerülhet sor, azonban a jogszabály lehetőséget biztosít a beszámoló elfogadása előtt támogatási előleg folyósítására.

**Nevezési díj összege/mértéke:** A pályázó nevezési díj címen **2 millió Ft, vagy az alatti támogatási igény esetén 5000 Ft nevezési díjat** – amely magában foglalja a 27%-os áfát –, **2 millió Ft feletti támogatási igény esetén, az igényelt támogatás 1%-a nevezési díjat** – amely magában foglalja a 27%-os áfát –, köteles befizetni a pályázat benyújtásával egyidejűleg az NKA-portálon a **Pályáztatás/Pályázat beadással kapcsolatos információk** „Nevezési díj” pontban leírt feltételeknek megfelelően.

A nevezési díj megfizetésének elmulasztása, illetve az előírtnál alacsonyabb mértékű teljesítése a pályázat érvénytelenségét vonja maga után! A nevezési díj a döntés eredményétől függetlenül nem kerül visszafizetésre!

A pályázó részére kötelező saját forrás biztosítását és igazolását a kollégium nem írja elő.

**Támogatás kérhető (jogcímek):**

- előadók tiszteletdíja,
- közreműködők tiszteletdíja,
- oktatók tiszteletdíja,
- szakmai anyagköltség (a részletes költségvetésben tételes kifejtése szükséges),
- reklám- és propagandaköltségek (kivéve: telefon-, internethasználat, postaköltség),
- utazási költség,
- szállítási költség,
- csoportos étkezés (a támogatás készétel és meleg étel vásárlására igényelhető, alapanyag beszerzésre nem kérhető),



- szállásköltség,
- terembérlés,
- helyiségbérlés,
- területbérlés,
- eszközbérlés,
- hang- és fénytechnika bérlése.

Amennyiben a pályázó a kiírás pontjaiban felsorolt költségektől eltérő költségjogcímet is megjelöl és ahhoz támogatást is igényel, azt röviden indokolnia kell. Erre a rendszer figyelmezteti, e nélkül nem tudja a pályázat kitöltését folytatni. Az eltérő jogcím támogathatóságáról az indokok figyelembevételével a kollégium dönt.

Felhívjuk a pályázók figyelmét arra, hogy a programok során várható bevételeket (belépőkből, részvételi díjakból stb.) az adatlap költségvetésének elkészítésekor a bevételek rovatban fel kell tüntetni. Amennyiben a pályázó ezt elmulasztja és a tény a kollégium tudomására jut, úgy a pályázat érvénytelenségét vonhatja maga után.

#### **A kollégium nem támogatja:**

- az NKA más szakmai kollégiumának illetékességi körébe tartozó rendezvények, programok megvalósítását,
- működési kiadásokat,
- rendezvény értékeinek biztosítását,
- egészségügyi szolgáltatásokat.

A Kollégium kikötheti, hogy a támogatást milyen konkrét cél megvalósítására adja.

#### **Pályázati adatlap 7. pontjához feltöltendő melléletek:**

1. 3604 altémában benyújtott pályázatok tartalmi és egyéb, a kollégium által meghatározott adatok kifejtését egy erre a célra szerkesztett betétlapon kell benyújtani. **A betétlap tartalmazza a programleírást, így azt külön nem kell csatolni.**
2. Több program esetén, programonkénti részletes költségvetést és azok összesítését (tervezett és NKA-tól igényelt, jogcímenkénti bontásban). A programonkénti költségvetések jogcímeinek és összegének egyeznie kell a pályázati adatlapban szereplő jogcímekkel és összegekkel,
3. nevezési díj befizetését igazoló bizonylat másolatát,
4. számlavezető pénzügyi intézet igazolását a számlavezetésről,
5. lebonyolító nyilatkozata (határon túli pályázók esetében).

#### ***3. Pályázati cél: Rendszeresen működő, olyan táncművészeti programokra, amelyek a megvalósítási időszakon belül legkevesebb 4 alkalommal, illetve heti-havi rendszerességgel kerülnek megrendezésre.***

Előnyt élveznek azok a táncművészek, amelyeknek működtetésében részt vesznek olyan szakemberek, akik rendelkeznek a Népművészet Mestere, Népművészet Ifjú Mestere, Örökös Aranyfűzős/Örökös Aranygyöngyös címmel, akik a Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem Népzene Tanszékén, vagy a Táncművészeti Főiskola néptáncos képzést magába foglaló szakirányán szereztek diplomát, illetve amelyekhez játszóház és/vagy kézműves foglalkozás kapcsolódik.

**Pályázati feltételek:** a pályázó az NKA portálján a regisztrációt megtette.

**Támogatás formája:** vissza nem térítendő támogatás.

**Támogatás forrása:** a Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvény LXVII. Nemzeti Kulturális Alap fejezet.

**Rendelkezésre álló tervezett keretösszeg: 13 millió Ft**

**Altéma kódszáma: 3608/97**

**Pályázók köre:** Közművelődési és népművészeti tevékenységgel foglalkozó intézmények, önkormányzatok (települési önkormányzat abban az esetben, ha nincs alapított közművelődési intézménye), egyesületek, alapítványok és nonprofit gazdasági társaságok. **Magánszemély nem pályázhat!**

**Egy pályázó erre az altémára egy pályázatot nyújthat be.**

**Pályázati cél megvalósításának időtartama: 2014. szeptember 1.–2014. december 31.**

**Finanszírozás módja:** a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 78. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a költségvetési támogatás folyósítására a beszámoló, vagy részbeszámoló elfogadását követően kerülhet sor, azonban a jogszabály lehetőséget biztosít a beszámoló elfogadása előtt támogatási előleg folyósítására.

**Nevezési díj összege:** A pályázó nevezési díj címen **5000 Ft nevezési díjat** – amely magában foglalja a 27%-os áfát –, köteles befizetni a pályázat benyújtásával egyidejűleg az NKA-portálon a **Pályáztatás/Pályázat beadással kapcsolatos információk** „Nevezési díj” pontban leírt feltételeknek megfelelően.

A nevezési díj megfizetésének elmulasztása, illetve az előírtnál alacsonyabb mértékű teljesítése a pályázat érvénytelenségét vonja maga után! A nevezési díj a döntés eredményétől függetlenül nem kerül visszafizetésre!

A pályázó részére kötelező saját forrás biztosítását és igazolását a Kollégium nem írja elő.

**Támogatás az alábbi kiadási jogcímekre igényelhető:**

- előadók tiszteletdíja,
- zene és technikai szolgáltatók tiszteletdíja,
- oktatók tiszteletdíja,
- kézműves foglalkozások szakmai anyagköltsége,
- reklám- és propagandaköltségek (kivéve: telefon-, internethasználat, postaköltség),
- utazási költség,
- szállítási költség,
- csoportos étkezés (a támogatás készétel és meleg étel vásárlására igényelhető, alapanyag beszerzésre nem kérhető),
- szállásköltség,
- terembérlés,
- helyiségbérlés,
- eszközbérlés,
- hang- és fénytechnika bérlése.

Amennyiben a pályázó a kiírás pontjaiban felsorolt költségektől eltérő költségjogcímet is megjelöl és ahhoz támogatást is igényel, azt röviden indokolnia kell. Erre a rendszer figyelmeztet, e nélkül nem tudja a pályázat kitöltését folytatni. Az eltérő jogcím támogathatóságáról az indokok figyelembevételével a Kollégium dönt.

Felhívjuk a pályázók figyelmét arra, hogy a programok során várható bevételeket (belépőkből, részvételi díjakból stb.) az adatlap költségvetésének elkészítésekor a bevételek rovatban fel kell tüntetni. Amennyiben a pályázó ezt elmulasztja és a tény a kollégium tudomására jut, úgy a pályázat érvénytelenségét vonhatja maga után.

A kollégium kikötheti, hogy a támogatást milyen konkrét cél megvalósítására adja.

#### **Pályázati adatlap 7. pontjához feltöltendő melléletek:**

1. A 3608 altémában benyújtott pályázatok tartalmi és egyéb, a kollégium által meghatározott adatok kifejtését egy erre a célra szerkesztett betétlapon kell benyújtani. **A betétlap tartalmazza a programleírást, így azt külön nem kell csatolni.**
2. Több program esetén, programonkénti részletes költségvetést és azok összesítését (tervezett és NKA-tól igényelt, jogcímenkénti bontásban). A programonkénti költségvetések jogcímeinek és összegének egyeznie kell a pályázati adatlapban szereplő jogcímekkel és összegekkel.
3. Amennyiben tervez kézműves foglalkozást, úgy a foglalkozást tartó személlyel, vagy szervezettel kötött megállapodást.
4. A Népművészet Mestere, Népművészet Ifjú Mestere, Örökös Aranysarkantyús/ Örökös Aranygyöngyös cím viselésére való jogosultságot igazoló oklevél, a Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem Népzene Tanszékén, vagy a Táncművészeti Főiskola néptáncos képzést magába foglaló szakirányán szerzett diploma másolata (határon túli pályázók kivételével),
5. nevezési díj befizetését igazoló bizonylat másolatát,
6. számlavezető pénzügyintézet igazolását a számlavezetésről,
7. lebonyolító nyilatkozata (határon túli pályázók esetében).

#### **További információk:**

[http://www.nka.hu/palyaztatas/aktualis\\_palyazati\\_felhivasok/kozmuvelodes-nepmuveszet\\_140421#1](http://www.nka.hu/palyaztatas/aktualis_palyazati_felhivasok/kozmuvelodes-nepmuveszet_140421#1)

# VII. Táborozási, sportolási, kirándulási lehetőségek

## VII. 1. Birkózótábor

Komáromi Tibor világbajnok és olimpiai ezüstérmes birkózó vezetésével  
(csoportos pályázat)

Pályázati felhívás: <https://palyazat.erzsebetprogram.hu/>

### A pályázat célja:

A Magyar Nemzeti Üdülési Alapítvány (továbbiakban: Alapítvány) az Erzsébet-program keretében Erzsébet-tábor pályázatot hirdet. A pályázattal elnyerhető támogatást az Alapítvány üdülési szolgáltatás formájában nyújtja. A jelen pályázattal elnyerhető üdülési támogatásra kizárólag a pályázati felhívásban meghatározott feltételeknek maradéktalanul megfelelő kedvezményezettek jogosultak.

### Pályázók köre:

Birkózó szakirányú sportegyesületek vagy szakosztályok.

### Kedvezményezettek köre:

Belföldi illetőségű, tanulói jogviszonyban álló, a pályázat benyújtásának napján legalább 8 éves, de 2014. augusztus 31. napjáig 18. életévét be nem töltött gyermek.

### A tábor helyszíne és ideje:

Zánka (6 nap, 5 éjszaka)

2014. június 29. - július 4.

2014. augusztus 17-22.

### Résztevők maximális létszáma:

Turnusonként legfeljebb 170 gyermek, összesen 340 fő.

### Speciális pályázati feltételek:

A pályázatra kizárólag olyan kedvezményezettek nevében nyújtható be pályázat, akik érvényes sportegyesületi, vagy sportszakosztályi tagsággal rendelkeznek.

### Általános pályázati feltételek:

- Pályázni a [www.erzsebetprogram.hu](http://www.erzsebetprogram.hu) honlapon található elektronikus pályázati adatlap kitöltésével lehet;
- Jelen pályázat támogatási feltételei a pályázati keretösszeg, valamint a létszámkeret kimerüléséig, de legfeljebb **2014. március 20. napjáig** állnak fenn;
- A pályázó egyesületek kizárólag 5 fős gyermekcsoportokkal pályázhatnak;
- Minden pályázó 5 fős gyermekcsoport mellé egy kísérő edző részvételét kell biztosítani. A pályázaton való részvétellel a kísérő edző vállalja, hogy a kedvezményezett csoport kísérőjeként kizárólagosan látja el a gyermekek felügyeletét, illetve segíti a tábori programokon való részvételüket, valamint folyamatosan együttműködik a tábor vezetésével;
- A pályázó gyermekcsoportot kísérő edző – eltérő időpontban – több csoporttal is pályázhat;
- A pályázat kötelező mellékleteit kizárólag az Alapítvány által meghatározott, a [www.erzsebetprogram.hu](http://www.erzsebetprogram.hu) honlapról letölthető formanyomtatványokon lehet benyújtani. A mellékleteket aláírt, digitalizált formában kell feltölteni a pályázati adatlap kitöltésével egyidejűleg, JPEG / PNG-formátumban, dokumentumonként legfeljebb 1 MB méretben;
- Ugyanazon kedvezményezett (gyermek) csak egy tematikus pályázat keretében juthat az Alapítvány által nyújtott támogatáshoz;

- A pályázók a pályázat benyújtását követően visszaigazoló e-mailt kapnak. Az e-mailben található internetes hivatkozásra (linkre) kattintva kell aktiválni a pályázatot, legkésőbb **2014. március 20. napja 24:00 óráig**. Aktiválás hiányában a pályázatok automatikusan elutasításra kerülnek;
- A pályázó a pályázat aktiválását követően pályázati azonosító számot kap;
- A hibásan, hiányosan vagy nem feldolgozható adatokkal kitöltött és/vagy kötelező mellékletek nélküli, illetve határidő után beérkezett pályázatok érvénytelennek minősülnek;
- Az érvénytelenül beadott pályázatok hiánypótlására, javítására nincs lehetőség;
- Az adatok valóságtartalmát az Alapítvány ellenőrizheti;
- A pályázatokat az Alapítvány folyamatosan, a beérkezés sorrendjében bírálja el;
- A pályázati kiírásban foglalt feltételeknek való maradéktalan megfelelés esetén – a pályázati keretösszeg, valamint a létszámkeret kimerüléséig – a pályázatok automatikusan kedvező elbírálásban részesülnek. A pályázatok elbírálására 2014. március 30. napjáig kerül sor. Az elbírálást követően a pályázók a pályázati adatlapon rögzített e-mail címre kapnak értesítést az elbírálás eredményéről, legkésőbb 2014. március 30. napjáig;
- A pályázattal elnyerhető támogatás nem terjed ki a tábor helyszínére történő utazás megszervezésére, valamint az utazás költségeire;
- A pályázati támogatásban részesülő gyermekeknek TAJ-kártyájukat, valamint a [www.erzsebetprogram.hu](http://www.erzsebetprogram.hu) honlapról letölthető, a szülő/törvényes képviselő által aláírt, az egészségi állapotukról szóló nyilatkozatot – amely a táborozás megkezdését megelőző négy napnál nem lehet régebbi – magukkal kell vinniük a táborozásra.

### Támogatás tartalma:

Az Alapítvány teljes körű ellátást biztosító táborozási szolgáltatás igénybevételéhez nyújt támogatást az Erzsébet-tábor turnusának időtartamára. A turnusok időtartama 6 nap, 5 éjszaka (vasárnap délelőtti érkezéssel és pénteki, reggelit követő távozással). Az Alapítvány által nyújtott névre szóló támogatást állami tulajdonban lévő Erzsébet Táborban lehet igénybe venni.

A tábor önrésze gyermekenként 2.000,- Ft, azaz kétezer forint, ha a pályázó családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a mindenkori minimálbér összegét (2014.01.01-től 101 500,- Ft, amely összegnél nem lehet magasabb az egy főre számított nettó jövedelem. A nettó jövedelemben számít: nettó munkabér, nyugdíj, rendszeres családtámogatási és szociális juttatások összege. Számítási mód: havi összes családi bevétel osztva az együtt élő családtagok számával)

Az ennél magasabb egy főre jutó jövedelemmel rendelkező – vagy jövedelemnyilatkozatot tenni nem kívánó – pályázó esetén a tábor önrésze gyermekenként 10.000,- Ft, azaz tízezer forint.

Az Alapítvány a **kísérőnek** a táborozás alatt szállást és ellátást nyújt, valamint a táboroztatást követően 10.000,- Ft, azaz tízezer forint értékben Erzsébet-utalványt biztosít. A tábor önrésze kísérő edzőnként 2.000,- Ft, azaz kétezer forint / turnus. Az önrészt a kedvező pályázati döntésről szóló értesítő e-mail kézbesítését követően legkésőbb 2014. április 15. napjáig, egy összegben, a benyújtáskor kapott pályázati azonosító szám közlemény rovatban való feltüntetésével kell átutalni az Alapítvány alábbi bankszámlaszámára: **OTP Bank 11794008-20541073**

Amennyiben a pályázati támogatásra jogosult a táborozási szolgáltatást nem veszi igénybe, az önrész visszafizetésére nincs lehetőség.

Ezúton tájékoztatjuk, hogy a jelen pályázat keretében elnyerhető támogatás nem terjed ki az **idegenforgalmi adó** (IFA) összegének megfizetésére, amely a 18 éven felüli személyek után a táborozás helyszínén, készpénzben fizetendő, és mértékére az illetékes települési önkormányzat rendelete az irányadó.

## **A pályázat benyújtásának kötelező melléklete:**

A pályázó sportegyesület, illetve szakosztály vezetőjének büntetőjogi felelőssége tudatában kell az alábbiakról nyilatkoznia:

- a részt vevő gyermekek életkoráról és tanulói jogviszonyának fennállásáról;
- nyilatkozat a kedvezményezett családjában az egy főre jutó jövedelem mértékéről, vagy arról, hogy kedvezményezett jövedelemnyilatkozatot nem kíván tenni;
- nyilatkozat arról, hogy a pályázatban részt vevő kedvezményezettek (gyermekek) érvényes sportegyesületi vagy szakosztályi tagsággal rendelkeznek.

A szervezők a tábor időpontját és helyszínét illetően a változtatás jogát fenntartják.

Tájékoztatás: A Magyar Nemzeti Üdülési Alapítvány az Erzsébet-program népszerűsítése érdekében a táborhelyszíneken kép- és hangfelvételt készíthet, illetve filmet forgathat, melyet népszerűsítési célokra felhasználhat. A pályázat benyújtásával a pályázó és a kedvezményezett elfogadja a kép- és hangfelvétel készítését, és annak készítéséhez, valamint az MNÜA általi szabad felhasználásához kifejezett hozzájárulását adja.

Pályázati felhívás [itt](#).

## VII. 2. Labdarúgó tábor

Vincze Ottó többszörös magyar válogatott labdarúgó bajnok vezetésével  
(csoportos pályázat)

Pályázati felhívás: <https://palyazat.erzsebetprogram.hu/>

### **Pályázók köre:**

Labdarúgó szakirányú sportegyesületek, valamint iskolai sportkörök.

### **Kedvezményezettek köre:**

Belföldi illetőségű, tanulói jogviszonyban álló, a pályázat benyújtásának napján legalább 9 éves, de 2014. augusztus 31. napjáig 15. életévét be nem töltött gyermek.

### **A tábor helyszíne és ideje:**

Fonyódliget (6 nap, 5 éjszaka)

2014. június 22-27.

2014. június 29. - július 4.

### **Speciális pályázati feltételek:**

A pályázatra kizárólag olyan kedvezményezettek nevében nyújtható be pályázat, akik érvényes labdarúgó sportegyesületi tagsággal, vagy sportköri tagsággal rendelkeznek.

Jelen pályázat támogatási feltételei a pályázati keretösszeg, valamint a létszámkeret kimerüléséig, de legfeljebb **2014. március 20. napjáig** állnak fenn;

Részletes tájékoztatás [itt](#).

### VII. 3. Kosárlabda tábor

Báder Márton magyar válogatott kosárlabdázó vezetésével  
(csoportos pályázat)

Pályázati felhívás: <https://palyazat.erzsebetprogram.hu/>

**Pályázók köre:**

[Kosárlabda szakirányú sportegyesületek](#), valamint iskolai sportkörök.

**Kedvezményezettek köre:** Belföldi illetőségű, tanulói jogviszonyban álló, a pályázat benyújtásának napján legalább 11 éves, de 2014. augusztus 31. napjáig 15. életévét be nem töltött gyermek.

**A tábor helyszíne és ideje:**

Zánka (6 nap, 5 éjszaka)

2014. június 15-20.

**Speciális pályázati feltételek:**

A pályázatra kizárólag olyan kedvezményezettek nevében nyújtható be pályázat, akik érvényes kosárlabda sportegyesületi tagsággal vagy érvényes sportkörüi tagsággal rendelkeznek.

Jelen pályázat támogatási feltételei a pályázati keretösszeg, valamint a létszámkeret kimerüléséig, de legfeljebb **2014. március 20. napjáig** állnak fenn;

Részletes tájékoztatás [itt](#).



## VII. 4. Cselgáncstábor

Hadfi Dániel Európa-bajnok és Kovács Antal világ- és olimpiai bajnok  
vezetésével  
(csoportos pályázat)

Pályázati felhívás: <https://palyazat.erzsebetprogram.hu/>

### **Pályázók köre:**

Cselgáncs szakirányú sportegyesületek.

### **Kedvezményezettek köre:**

Belföldi illetőségű, tanulói jogviszonyban álló, a pályázat benyújtásának napján legalább 10 éves, de 2014. augusztus 31. napjáig 15. életévét be nem töltött gyermek.

### **A tábor helyszíne és ideje:**

Zánka (6 nap, 5 éjszaka)

2014. június 22-27.

Jeen pályázat támogatási feltételei a pályázati keretösszeg, valamint a létszámkeret kimerüléséig, de legfeljebb **2014. március 20. napjáig** állnak fenn;

Részletes tájékoztatás [itt](#).

## VII. 5. Dorcas Környezettudatosság Táborok 2014 (ÚJ)

A Dorcas Segélyszervezet - Magyarország Közhasznú Alapítvány pályázatot hirdet hátrányos helyzetű fiatalok számára a környezettudatosság jegyében.

Pályázati felhívás: <http://www.dorcas.hu/news/73/215>

### A pályázati kiírás célja:

- kedvezményes üdülési lehetőség biztosítása hátrányos helyzetű (állami gondoskodásban élő, fogyatékkal élő, szociálisan hátrányos helyzetű stb.) gyermekek és fiatalok (6-18 év közöttiek) számára,
- a környezettudatosság jegyében megszervezett táborok által a környezettudatos életmód népszerűsítése a résztvevők körében.

A programok megvalósulásának helyszíne:

4002 Debrecen, Erdőpuszta, Dorcas Szabadidő & Rendezvényközpont

### A programok megvalósulásának lehetséges időintervalluma:

2014. július 7-augusztus 21. között

### A célcsoport meghatározása:

- állami gondoskodásban élő fiatalok
- fogyatékkal élő fiatalok
- szociálisan hátrányos helyzetű fiatalok
- roma származású vagy egyéb etnikai kisebbséghez tartozó fiatalok
- egyéb hátrányos helyzettel küzdő fiatalok

**Pályázat beadására jogosultak** a fent nevezett célcsoport(ok) számára szociális szolgáltatást nyújtó magyarországi vagy határon túli:

- állami fenntartású intézmények
  - egyházi fenntartású intézmények
  - **civil fenntartású intézmények**
- valamint:
- keresztény egyházak egyházközösségei, gyülekezetei.

### Támogatás mértéke:

A sikeres pályázatot beadó intézmények/szervezetek 30% vissza nem térítendő támogatást kapnak a Dorcas Szabadidő & Rendezvényközpontban megszervezett táborok költségeihez. (Megjegyzés: a támogatott ár étkezéssel és szállással bruttó 2580 Ft/fő/nap-tól elérhető.)

**Pályázatok beadásának határideje: 2014. március 28. 16:00**

### Formai és tartalmi követelmények:

1. a pályázati űrlap teljes és hibátlan kitöltése,
2. a táboroztatás tervezett időtartama: minimum 5 nap, maximum 10 nap.
3. a tervezett táborban résztvevők száma: minimum 15, maximum 90 fő

### A pályázatok beadhatók az alábbi módok valamelyikén:

1. online pályázati űrlap kitöltése:

<https://docs.google.com/forms/d/1fP7kjT2MUP7kuqY3OI8hhxStcQZVXS20QvQr8uSTcGI/viewform>

2. a pályázati űrlap MS WORD file formátumban való kitöltése és visszaküldése az [office@hungary.dorcas.org](mailto:office@hungary.dorcas.org) e-mail címre (letölthető .doc formátumban a honlapról)
3. a kinyomtatott és kézzel kitöltött jelentkezési lap visszaküldése postacímünkre: 4002 Debrecen, Pf. 146. A borítékra kérjük, írja rá: "Dorcas Környezettudatosság Tábor 2014"

Amennyiben további kérdése merülne fel, tájékoztatás kérhető az [office@hungary.dorcas.org](mailto:office@hungary.dorcas.org) e-mail címen vagy a +36 52/441-119 telefonszámon munkaidőben.

## VIII. Működési, fenntartási célú támogatások, díjak

### VIII. 1. Invitel InnoMax Díj

További információ: [http://www.invitel.hu/innomax/innomax\\_nonprofit\\_kiiras#](http://www.invitel.hu/innomax/innomax_nonprofit_kiiras#)

Az Invitel Távközlési Zrt. (2040 Budaörs, Puskás Tivadar u. 8-10.) idén immár ötödik alkalommal hirdeti meg az InnoMax pályázatot.

Az Invitel fontosnak tartja, hogy segítséget nyújtson azoknak a nonprofit és civil szervezeteknek, amelyek saját fejlesztési projekteikhez keresnek támogatót. Az Invitel nem pénz formájában, hanem a korszerű üzleti tele- és infokommunikációs szolgáltatásaival kívánja támogatni ezen projektötleteket.

A pályázó szervezetek az Invitel szolgáltatásai közül 500.000 forint értékben használhatják fel azokat a termékeket, szolgáltatásokat, amelyekre szükségük van projekt ötletük megvalósításához.

Az Invitel InnoMax nonprofit kategóriájának díját (a továbbiakban: Díj) a szakmai zsűri és az Invitel Facebook rajongó tábora azoknak a szervezeteknek ítéli oda, amelyek a pályázati anyagban bemutatott projektötletüket az Invitel üzleti infokommunikációs megoldásait felhasználva szeretnék/tervezik megvalósítani. További információk az Invitel üzleti szolgáltatásairól: [www.invitel.hu/uzleti/](http://www.invitel.hu/uzleti/)

A Díj odaítélése nyílt pályázat keretében zajlik.

A Díjra mindazon **nonprofit szervezetek pályázhatnak, amelyek megfelelnek a következő feltételeknek:**

- A Pályázaton kizárólag nem elsősorban gazdasági haszon szerzésére alakult, valamilyen konkrét cél (pl.: karitatív tevékenység, köznevelés, kulturális tevékenység stb.) érdekében működő, Magyarországon bejegyzett szervezetek vehetnek részt.
- A Pályázaton nem indulhat 2013. január 1. napja után bejegyzett szervezet.
- Az Invitel Zrt. nem támaszt külön – az 1.1. ponton kívüli- követelményeket a pályázó jogi formájával szemben.
- A pályázaton olyan projektötletek megvalósításának szándékával lehet indulni, amelyek
- valamilyen közösségi, karitatív célt szolgálnak,
- előnyt jelent, ha a pályázat megvalósulásával javul az adott szervezet működési hatékonysága, illetve ha valamilyen eredeti, innovatív projekt megvalósítására kerülhet sor.
- A pályázaton kizárólag olyan projekt ötletekkel lehet részt venni, amelyek majdani (nyertesség esetén) megvalósításukban alapjaiban támaszkodnak az Invitel Zrt. által kínált üzleti telekommunikációs, infokommunikációs vagy informatikai szolgáltatásokra.
- A pályázat érvényességének feltétele, hogy a pályázó bemutassa/feltüntesse? azokat az Invitel által kínált üzleti szolgáltatásokat, amelyeket a pályázatába szeretne bevonni.
- A pályázó nyertessége esetén több különböző, az Invitel Zrt. által kínált szolgáltatást is igénybe vehet, de az igénybe vett szolgáltatások elszámolt összértéke nem haladhatja meg az 500.000 forintot. A pályázó nyertessége esetén, a bemutatott projekt megvalósításához felhasználandó Invitel üzleti szolgáltatások értékéből az Invitel Zrt. 500.000 Ft-ot a pályázó részére jóváír.
- A pályázat érvényességének feltétele, hogy a pályázat tartalmazzon egy költségbecslést a bemutatott projekt teljes megvalósítására vonatkozóan, ebben külön bemutatva az Invitel Zrt. üzleti szolgáltatásait, amelyet a pályázó nyertessége esetén a megvalósítás során felhasználna. Az üzleti szolgáltatásokkal kapcsolatban az [innomax@invitel.co.hu](mailto:innomax@invitel.co.hu) e-mail címen kérhet segítséget.
- A pályázat érvényességének feltétele, hogy a pályázó szervezet kötelezettséget vállaljon arra, hogy nyertessége esetén a projektet legkésőbb 2014. december 31-ig megvalósítja.

- Elvárás, hogy a jelentkező mutassa be a részvételi feltételek szerinti projektötlet tartalmát és az így elért eredményeket. A pályázatban kérjük megjeleníteni, hogy az Invitel szolgáltatásai mennyiben járulnak hozzá a projektötlet megvalósításához.
- A Pályázó a benyújtással egyidejűleg hozzájárul ahhoz, hogy az Invitel a Pályázó szervezet olyan jellegű működéséről, amely összefügg a pályázatban bemutatott eredményeivel riportfilmet, interjút vagy fényképsorozatot készítsen, és azt a Díjjal, illetve szolgáltatásaival kapcsolatos kommunikációjában felhasználja.

## A nyertesek díjazása

### A kategória győztesei

- megkapják az „Invitel InnoMax Díj” emléklakettjét;
- korlátlan ideig jogosultak az „Invitel InnoMax Díj” cím viselésére és annak feltüntetésére;
- megjelennek a Díj ünnepélyes átadásán, ahol a sajtó képviselőivel is lehetőségük lesz találkozni;
- nevük és rövid bemutatásuk megjelenik az Invitel üzleti megoldásaival kapcsolatos kiadványaiban, honlapján, sajtócikkeiben, egyéb kommunikációs anyagaiban.

A kategória nyertesei a fentiekén túl az alábbi anyagi jellegű nyereményben is részesülnek

- A kategória nyertesei Invitel üzleti szolgáltatásokat nyernek, 500.000 - 500.000 Ft értékben

A Pályázó a [www.invitel.hu/innomax](http://www.invitel.hu/innomax) címen elérhető rövid űrlap hiánytalan kitöltésével pályázhat. A Pályázó egyidejűleg maximálisan 2 pályázatot nyújthat be.

A pályázat benyújtásának határideje: **2014. március 31. 23 óra 59 perc.**

Pályázati felhívás: <http://www.aprokonyvelo.hu/aznap-civilekert-palyazat/>

**Pályázat célja,** hogy kis költségvetésű alapítványoknak, egyesületeknek és egyéb nonprofit szervezeteknek - bevételeikhez mért áron - számviteli (könyvelés) szolgáltatást nyújtson. Tanácsadási szolgáltatással támogassa a szervezetek munkáját, jogszabály és pályázat figyeléssel hívja fel a figyelmet az aktuális teendőkre.

**Pályázat tartalma:**140 civil szervezet számára, havi 3000 FT-ért számviteli (könyvelés), tanácsadási szolgáltatás nyújtása.

**Könyvelőiroda szolgáltatásai:**

- vezeti civil szervezet könyveit, kiegészítő nyilvántartásait,
- évközi és éves bevallásait elkészíti,
- elektronikusan kezelhető bevallásokat, adatszolgáltatásokat elektronikusan beküldi,
- adókhöz, járulékokhoz kapcsolódó befizetésekről értesítést küld,
- bérszámfejtési feladatokat ellátja,
- lehető legszorosabban együttműködik a szervezet képviselőjével,
- szaktudásával, tanácsaival segíti a szervezet döntéseit,
- folyamatos tájékoztatást nyújt a szervezet gazdasági helyzetéről,
- aktuális, szervezetet érintő jogszabályi változásokról tájékoztatást nyújt,
- felhívja a figyelmet a bevallásokhoz, nyilatkozatokhoz, adatszolgáltatásokhoz kapcsolódó határidőkre.

**Számviteli szolgáltatás díja a pályázatban résztvevők számára:**

- Évi 50 bizonylat könyvelése,
- átlagosan havi 1 fő bérszámfejtése,
- éves beszámoló elkészítése
- az éves könyvelési díj tartalma, 42 000 FT.

Könyvvezetési szolgáltatás pótdíja az 51. bizonylattól, 250 Ft/db. Pl. Évi 80 bizonylat esetén, 36 000 Ft alapdíjat, és (30\*250) 7500 Ft pótdíjat fizet a könyvelésre.

Humánügyi szolgáltatásra, bérszámfejtésre, csak abban az esetben fizet pótdíjat, ha évi 12-nél több főnek fizet a szervezet bevallás és járulék köteles juttatást.

Bérszámfejtés pótdíja: 2000 Ft/fő.

Mérleg, eredmény levezetés, kiegészítő melléklet elkészítési díja 6000 Ft, amelyet az éves 42 000 Ft alapdíj tartalmaz.

Közhasznúsági jelentés elkészítésében aktívan részt veszünk.

Emailon, telefonon történő tanácsadás, az alapdíj része.

Személyes tanácsadás (irodánkban, skype-on) évi 4 óra, ingyenes, minden további megkezdett óra 3000 Ft.

**Nevezési feltételek:**

**Szervezeti feltételeknek megfelelés:**

- Alapítvány
- Egyesület
- Érdekképviselői szervezet
- Polgárőrség
- Sportegyesület

- Sportszövetség
  - Önkéntes tűzoltó egyesület
  - Egyéb civil szervezetek
- és áfa-körbe körbe nem tartozik.

**Hátrány:** 200 000 FT-nál nagyobb NAV tartozás.

**Nevezési határidő:**

Jelentkezési űrlap beérkezésének határideje: **2013. 03. 31.**

**Elbírálás menete:**

1. Pályázó a <http://www.aprokonyvelo.hu> oldalon a következő adatok hiánytalan kitöltésével jelzi részvételi szándékát:- szervezet neve- adószáma- képviselő neve- telefonszáma- e-mail címe
2. A <http://www.birosag.hu> oldalon található adatokkal összevetjük a beküldött adatokat. Szükség esetén pontosítjuk a jelentkező adatait.
3. Szerződést küldünk.
4. Szerződés kötéssel lép életbe a pályázati részvétel.
5. Elbírálás emailban érkező jelentkező űrlap beérkezési sorrendjében történik.
6. Nyertesek listáját, honlapunkon közzé tesszük.

Minden további információt a <http://www.aprokonyvelo.hu> oldalon talál.

**További információ:**

Reizingerné Fejes Tünde  
[reizinger.tunde@aznap.hu](mailto:reizinger.tunde@aznap.hu)  
+36 70 397 4645

Pályázati felhívás: <http://oiphun.eu/palyazatok/informatika-a-koz-szolgalataban-2014/>

**Az Országos Informatikai Programiroda pályázatot hirdet  
"Informatika a köz szolgálatában 2014" címmel.**

A pályázat célja:

- Lehetőséget teremteni a közt szolgáló szervezetek és az általuk fenntartott intézmények számára, számítógépparkjuk bővítésére komplett számítógépes szolgáltatási csomagok segítségével, illetve segíteni a meglévő, elavult gépek, egyúttal a Windows XP rendszer korszerűbbre váltását.
- Továbbá a WIFI (vezeték nélküli hálózat) csomag választásával lehetővé tehetik a HOTSPOT-ként való működést, mely Internet-hozzáférési lehetőséget teremt a mobil eszközökkel - notebook, netbook, PDA, arra alkalmas mobiltelefon - rendelkezők számára. (A WIFI csomagot valamely számítógépes szolgáltatási csomag mellé lehet választani és internetmegosztásra csak meglévő Internet-kapcsolat esetén alkalmas.)

Pályázati keret: Figyelembe véve a Windows XP támogatásának megszűnése miatti megnövekedett igényeket, az itt közölt tartalommal és árszínvonalon mindössze 1.600 db számítógépet magába foglaló számítógépes szolgáltatáscsomag áll rendelkezésre, melyből az alábbi feltételekkel lehet pályázni.

A nyertes pályázó által fizetendő összeg: A választott számítógépes szolgáltatási csomagnak megfelelően, a pályázat táblázatos részeiben olvashatóak a konkrét összegek.

A pályázati csomag felhasználása: Az informatikai csomagok egyaránt felhasználhatóak irodai adminisztrációs, ügyfélszolgálati feladatokra, de akár az intézmények szolgáltatásait igénybevevők használatára is beállíthatóak (például teleházban, oktatási célra stb.)

A pályázók köre: Bármely, az alábbi területeken működő szervezet/intézmény pályázhat tekintet nélkül működési formájára:

- Közigazgatás (polgármesteri hivatal, önkormányzat, kistérségi társulás, kamara, köztestület és intézményeik)
- Egészségügy (kórház, háziorvosi rendelő, szakorvosi rendelő stb.)
- Oktatás (köz és felsőoktatás, felnőttoktatás stb)
- Szociális/közösségi tevékenységek (idősek otthona, gyermekotthon, polgárőrség, könyvtárak, szakszervezetek, művelődési és közösségi házak, klubok, szenvedélybetegekkel foglalkozók stb)
- Egyházak (vallási, hitéleti tevékenységek)
- **A fentiekkel foglalkozó, vagy ilyen létesítményt működtető szervezet (alapítvány, egyesület, köztestület, gazdasági társaság, közhasznú kft. stb.)**
- **BÁRMELY NONPROFIT SZERVEZET (függetlenül tevékenységi körétől)**

Pályázatot települési önkormányzattól és/vagy polgármesteri hivataltól kizárólag abban az esetben áll módunkban elfogadni, amennyiben a pályázatot a (kör)jegyző és/vagy polgármester aláírásával és hivatalos bélyegzőjével ellátva küldik meg. Költségvetési szervek és egyéb más, a közbeszerzési törvény hatálya alá tartozó szervezet részéről a pályázat benyújtása egyben azt is jelenti, hogy a szervezet kifejezetten úgy nyilatkozik, miszerint a pályázatban szereplő eszközbeszerzés és minden hozzá kapcsolódó szolgáltatás tekintetében nem köteles a kötelező közbeszerzés lefolytatására.



## A megpályázható csomagok általános informatikai tartalma:

- Márkás asztali számítógépek kétmagos processzorral, jogtisza szoftverekkel. A pályázaton márkás, használt, felújított számítógépekből álló 4 illetve 8 gépes szolgáltatáscsomagokra, valamint egygépes szolgáltatáscsomagra (tehát egyetlen gépet tartalmazó csomagra is) lehet jelentkezni. Lehetőség van több csomag egyidejű megpályázására is.
- A felújítási szolgáltatás magában foglalja a gépek átvizsgálását, egységesítését, külső-belső takarítását, a fődarabok tesztelését is. Minden csomag alkalmas az Internet-használaton túl a hagyományos irodai, oktatási és egyéb általános számítógépes feladatok elvégzésére (például szövegszerkesztés, táblázatkezelés).
- Valamennyi csomagunkhoz hasonló szoftvercsomag tartozik: az operációs rendszer jogtisza Microsoft Windows 7 Home Premium 32 bites operációs rendszer (előtelepítve, beállítva, de igényelhető 64 bites, ill. Windows7 Professional 32 vagy 64 bites rendszerrel is) Egy Microsoft Windows 7 operációs rendszer-szoftver értéke önmagában is 27-45 000. Ft körüli. Továbbá a Libre Office magyar nyelvű, Microsoft Office kompatibilis irodai programcsomag is telepítésre kerül, mely a szövegszerkesztő és táblázatkezelő funkción túl rendelkezik egyébek közt bemutató készítő funkciókkal is.

Műszaki információ: Technikai jellegű kérdéseivel (gépek műszaki paramétereit stb.) a 70 / 310-2981-es mobil számon a hét minden napján 8 órától 18 óráig fordulhat kollégáinkhoz.

A pályázat benyújtásának formája: A pályázatra a pályázati e-adatlap hiánytalan kitöltésével (mely elérhető a <http://www.oip.hu> oldalról), és egy legfeljebb 2 oldal terjedelmű intézményi ismertetőt mellékelve lehet jelentkezni, melynek utolsó bekezdésében meg kell jelölni a számítógépek felhasználásának módját is. Továbbá a kitöltött és aláírt adatlapot egy példányban, postai úton is szükséges eljuttatni a beküldési címre.

Benyújtási határidő: A pályázatok beadása **2014. április 9-ig folyamatos**. A pályázat két ('A' és 'B') szakaszra osztott. Az 'A' szakaszban a 2014. március 19. szerda 18:00 óráig az elektronikus rendszerbe hiánytalanul bekerült pályázatok vesznek részt. A második, 'B' szakasz bírálatán a 2014. március 19. 18 óra és április 9-én (szerda) 24 óra között az elektronikus pályázati rendszerbe hiánytalanul feltöltött pályázatok vehetnek részt, továbbá az 'A' szakasz alatt benyújtott, de ott eredménytelenül szerepelt pályázatok ismétlenül részt vesznek a 'B' szakasz bírálatán is.

Az elbírálás rendje: A pályázatok feldolgozása és a bírálat a pályázat benyújtási határidejét követő 3 munkanapon belül lezajlik. A pályázók a bírálatot követő 3 munkanapon belül értesítést kapnak az eredményről, legyen az akár pozitív, akár negatív. Azok a pályázók, akik az első bírálaton részt vettek, azonban nem nyertek, automatikusan részt vesznek a második forduló bírálatán is. Amennyiben az első fordulón kiosztható 800 számítógépből marad, a fennmaradó gépek hozzáadódnak a második pályázati szakasz 800 kiosztható gépéhez.

Azok a pályázók, akik jelen pályázaton nem nyernek, automatikusan részt vesznek egy esetleges azonos vagy jobb feltételeket kínáló pályázatban, ha a pályázók körének ott megfelelnek, és az újabb pályázat kiírása és a jelen pályázat lezárása között nem telt el 90 napnál több.

A kiíró fenntartja magának a jogot, hogy a gépek és a szolgáltatási csomagok paramétereit, a csomagok tartalmát - a pályázókkal való egyeztetés mellett - megváltoztassa, amelyről honlapján (<http://www.oip.hu>), vagy elektronikus levélben értesíti a pályázókat.

A pályázat benyújtásának végső határideje **2014. április 9 szerda 24 óra**.

Határidőben történő feltöltésnek számít, ha az e-adatlap rendszerben kitöltésre és rögzítésre került a pályázati adatlap, és a legfeljebb 2 oldal terjedelmű ismertető feltöltése is megtörtént a megadott határidőig.

Beküldési cím: Országos Informatikai Programiroda, 1027 Budapest, Bem József utca 6. fszt.

A nyertesek értesítése: A pályázók az elbírálást követően 3 munkanapon belül elektronikus vagy telefonos értesítést kapnak. Az informatikai csomagokat a nyertes pályázók a helyszíntre szállítva és összeszerelve, beüzemelve a pályázat végső határidejétől számított legfeljebb 60 munkanapon belül megkapják (az egy darab különálló gépet tartalmazó számítógépes szolgáltatáscsomagok csak házhozszállításra kerülnek, összekötés-beüzemelés nélkül).

A kiszállítások kezdete: A konkrét egyeztetések a nyertes pályázókkal a bírálatot követő napokban megkezdődhetnek, és várhatóan 2014. március 24-től a gépek kiszállítása is megkezdődik (az 'A' szakaszban eredményesen szereplőknek).

Fizetési feltételek: A pályázat benyújtása díjmentes, NINCS pályázati regisztrációs díj. A nyertes pályázók a csomagokért fizetendő összeget választásuk szerint három módon teljesíthetik:

1. A gépek átvételekor készpénzben. Tehát az egyeztetést követően, a megbeszélt napon a kiszállítás és teszt-beüzemelés megtörténtekor, miután mindent rendben találtak, a számla és egyéb iratok ellenében, készpénzben átadják a kiszállítást végző munkatársnak a fizetendő összeget. Egygépes csomag esetén (nincs helyszíni összekötés és tesztbeüzemelés) a kiszállítást végző személynek (OIP munkatárs, vagy futár) utánvétes jelleggel, készpénzben átadják a fizetendő összeget (a csomag ilyenkor is tartalmazza a számlát és egyéb iratokat).
2. A gépek átvételekor Banki utalással. Tehát az egyeztetést követően, a megbeszélt napon a kiszállítás és teszt-beüzemelés megtörténtekor, miután mindent rendben találtak, a számla és egyéb iratok ellenében, elektronikus banki utalással elindítják a fizetést, melyről a banki igazolást kinyomtatva és aláírva átadják a kiszállítást végző munkatársnak. Ez a módszer egygépes számítógépes szolgáltatáscsomag esetén nem választható.
3. Banki utalással előre utalás formájában. Amennyiben nem megoldható sem a készpénzes, sem az átvételkor azonnali banki utalás, akkor lehetőség van díjbekérő (Pro Forma) számla ellenében a kiszállítást megelőzően teljesíteni a fizetést. Ebben az esetben a gépek átadására csak a fizetendő összeg bankszámlára való megérkezését követően kerülhet sor.

Az elbírálás szempontjai: Az elbírálásnál elsősorban azt veszik figyelembe, hogy mennyi embernek válik hasznára a géppark, így előnyt jelent, ha olyan feladatot végeznek a gépekkel, amely sok ember számára hasznos, kiemelten pl.: a közösségi terekben használva, vagy könyvtárban, teleházban, tanteremben stb. Előnyt élveznek továbbá a nagyobb fejlesztések, ahol több csomag egyidejű megpályázásával nagyobb horderejű fejlesztést hajtanak végre. Szükséges ezért a pályázat szöveges részében meghatározni azt a kört, amely számára hasznos és fontos a leendő gépek működése. Ennek elmulasztása nem kizáró ok, azonban hátrányt jelenthet a bírálatnál. Természetesen hagyományos irodai feladatok elvégzésére is be lehet nyújtani a pályázatot, hiszen legutóbbi pályázatunkon is szinte minden pályázónak tudtunk segíteni. A fenti elsődleges szempontokon túl, a bírálat során a NONPROFIT szervezetek pályázatai előnyt élveznek a profitorientáltakéval szemben.

A bírálatot a programfelelős és az általa kijelölt pályázati kapcsolattartó(k) közösen végzik a fenti formai és tartalmi szempontok alapján.

További információ az Országos Informatikai Programiroda információs vonalán kérhető: 06-70/310-2981

## VIII. 4. IGÉNYBEJELENTÉSI FELHÍVÁS – Civil szervezetek infrastruktúra támogatása 2014. (ÚJ)

Kategória kódja: IST-14

Pályázati felhívás: [http://www.emet.gov.hu/felhivasok/civil\\_szervezetek\\_infrastruktura\\_tamogatasa/](http://www.emet.gov.hu/felhivasok/civil_szervezetek_infrastruktura_tamogatasa/)

Az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (továbbiakban: Nyilvántartó szerv) nyílt igénybejelentési felhívást hirdet civil szervezetek támogatására az alábbiaknak megfelelően:

- a civil szervezetek által igénybe vehető infrastruktúra-támogatásról szóló 554/2013. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban ISTr.)
- az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (továbbiakban: Civil tv.);
- a Nemzeti Együttműködési Alappal kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 5/2012. (II.16.) KIM rendeletnek (továbbiakban NEAr.) a kollégiumok működésére vonatkozó rendelkezései;
- a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény.

### 1. A felhívás célja

A felhívás célja a civil társadalom erősítése, a civil szervezetek társadalmi szerepvállalásának segítése, a befogadó szervezetek időlegesen rendelkezésre álló szabad infrastrukturális erőforrásainak igénybevétele révén.

### 2. Igény benyújtására jogosultak

2.1. Igény benyújtására jogosultak:

- [alapítványok, egyesületek, valamint ezen szervezetek jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egységei](#)

2.2. Az IST-14 jelű kategórián az alábbi alpcél szerinti tevékenységeket ellátó szervezetek tehetik meg igénybejelentésüket. Az igénybejelentésre jogosultak a Kollégium által támogatható civil szervezetek alpcél szerinti tevékenysége (a NEAr. 1. mellékletében meghatározottak figyelembevételével) és a Kollégiumhoz kapcsolt Befogadó szervezetek szerinti besorolása alapján tehetik meg igénybejelentéseiket alábbiaknak megfelelően.

#### IST-KK-14 Közösségi környezet kollégium

- kulturális tevékenység,
- közművelődés,
- tudomány és kutatás,
- hagyományápolás,
- audio- és telekommunikáció,
- informatika,
- elektronikus hírközlés,
- szak- és felnőttképzés,
- ismeretterjesztés,
- társadalmi párbeszéd,
- fogyasztóvédelem,
- település és közösségfejlesztés.

#### IST-MA-14 Mobilitás és alkalmazkodás kollégium

- élet és vagyonbiztonság,
- közbiztonság,
- polgári védelem,
- önkéntes tűzoltás,
- mentés és katasztrófa-elhárítás,
- közrend és közlekedésbiztonság védelme,
- szabadidő,
- hobbi és sport,
- a nők és férfiak esélyegyenlőségének védelme.

#### IST-NO-14 Nemzeti összetartozás kollégium

- a Kárpát-medencei együttműködés, mint a határon túli magyarsággal kapcsolatos nemzetközi tevékenység elősegítése;
- az európai integráció elősegítése;
- a Magyarországon élő nemzetiségek,
- az emberi és állampolgári jogok védelme,
- vallási tevékenység.

#### IST-TF-14 Társadalmi felelősségvállalás kollégium

- nonprofit szervezeteknek, ernyőszervezeteknek nyújtott szolgáltatások,
- szakmai és érdekképviselés;
- adományosztás;
- szociális tevékenység;
- családsegítés;
- időskorúak gondozása;
- rehabilitációs foglalkoztatás;
- hátrányos helyzetű rétegek segítése,
- egyéb nonprofit tevékenységek.

#### IST-UN-14 Új nemzedékek jövőjéért kollégium

- nevelés és oktatás;
- képességfejlesztés;
- gyermek- és ifjúsági érdekképviselés;
- gyermek- és ifjúságvédelem;
- egészségmegőrzés;
- betegségmegelőzés;
- gyógyító, egészségügyi rehabilitációs tevékenység;
- kábítószer-megelőzés,
- természet- és környezetvédelem.

A befogadó szervezet által felajánlott infrastruktúrával kapcsolatos igénybejelentések esetén szakmai bírálatra kijelölt NEAr. szerinti kollégium elnevezése	Befogadó szervezetként civil szervezet részére infrastruktúra támogatást biztosít
Közösségi környezet kollégium	az önkormányzati fenntartású nyilvános könyvtár a közművelődési intézmény
	a Nemzeti Agrár-szaktanácsadási, Képzési és Vidékfejlesztési Intézet
Mobilitás és alkalmazkodás kollégium	az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság az állami fenntartású sportlétesítmény
	a Balassi Intézet

	az Integrált Községi Szolgáltató
Társadalmi felelősségvállalás kollégium	a fővárosi és megyei kormányhivatal
	a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal
Új nemzedékek jövőjéért kollégium	a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ
	a nemzeti park igazgatóság

### 2.3. Igény bejelentésére nem jogosult szervezetek:

- szakszervezetek,
- pártok,
- párt által alapított alapítványok,
- párt részvételével létrehozott egyesületek,
- munkaadói, munkavállalói és gazdasági érdekképviseleti szervezetek,
- biztosító egyesületek,
- közalapítványok,

valamint azon szervezetek:

- amelyek nem felelnek meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok feltételeiről és igazolásának módjáról szóló 1/2012. (I. 26.) sz. NGM rendeletben meghatározott követelményeknek;
- amelyek végelszámolás, kényszer végelszámolás, egyszerűsített törlés vagy csődeljárás alatt állnak, illetve amelyek ellen felszámolási eljárás van folyamatban;
- amelyeket az igénybejelentés benyújtásának évében (2014-ben) vett nyilvántartásba a bíróság;
- amelyek ellen jogutód nélküli megszűnésre irányuló eljárás van folyamatban;
- amelyek a Nemzeti Együttműködési Alap támogatásaival vagy az ISTR. szerinti infrastruktúra-támogatással kapcsolatosan kizárás hatálya alatt van.

## 3. Befogadó szervezetek

### 3.1 Befogadó szervezetként civil szervezetek részére infrastruktúra-támogatást biztosíthat:

- az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság;
- a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ;
- az állami fenntartású sportlétesítmény;
- az önkormányzati fenntartású nyilvános könyvtár; a közművelődési intézmény;
- a Balassi Intézet;
- a fővárosi és megyei kormányhivatal;
- a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal;
- a nemzeti park igazgatóság;
- a Nemzeti Agrár-szaktanácsadási, Képzési és Vidékfejlesztési Intézet, az Integrált Községi Szolgáltató.

### 3.2 Befogadó szervezetek kötelezettségei különösen:

- Regisztráció az Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban EPER) valamint az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő Befogadó Szervezeteket Nyilvántartó Rendszerében (a továbbiakban BSZR).
- A regisztráció során rögzített adatokban bekövetkező évközi változást a befogadó szervezet a változást követő 15 napon belül az EPER-ben és a BSZR-ben köteles jelezni, különös tekintettel a felajánlott szabad kapacitásra.
- A befogadó szervezet a kedvezményezettel az igénybevétellel összefüggésben kötött szerződés létrejöttét – az azt követő öt napon belül – visszaigazolja a nyilvántartó szervnek.

- A befogadó szervezet köteles ellenőrizni a szabad kapacitás igénybevételét.  
A szakmai beszámoló kézhezvételét követő tizenöt napon belül a befogadó szervezet az EPER útján tájékoztatja a döntéshozót a szakmai beszámolóval kapcsolatos álláspontjáról.

#### 4. A támogatás formája és mértéke

A befogadó szervezetek a BSZR útján teszik meg szabad kapacitásaik tekintetében felajánlásukat. Egy igénybejelentésnél egy szabad kapacitás jelölhető meg, továbbá egy szervezet több igénybejelentéssel is élhet. Szabad kapacitásnak minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 7. § (3) bekezdése szerinti befogadó szervezet időlegesen rendelkezésre álló szabad infrastrukturális erőforrásai, amelyet a befogadó szervezetnél keletkező valamennyi közvetlen és az ahhoz rendelhető közvetett kiadás megtérítésével igénybe vehetővé tesz civil szervezet számára.

Szabad kapacitás jellemzőit a befogadó szervezet határozza meg:

- Befogadó szervezet név, cím
- Szabad kapacitás típusa (Ingatlan/ingó/ szolgáltatás)
- Kapacitás mérete/ mennyisége/ jellemzői
- Igénybevétel időbeli korlátja, feltételei (rendelkezésre állási idő, szervezetre vagy létszámra vetítve)
- Igénybevétel gyakorisága (pl. heti/havi)
- Kapacitás elérési adatai (pontos cím, elektronikus elérés, kapcsolattartó személy)
- Befogadó szervezetnél keletkező valamennyi közvetlen és az ahhoz rendelhető közvetett kiadás bruttó összege (Ft/mértékegység)

#### 5. Az igények bejelentésének helye és módja

5.1. Az igénybejelentést kizárólag elektronikusan az EPER-ben lehet benyújtani. Az igénybejelentési felhívás elektronikus benyújtásának egyes lépéseit az EPER felhasználói kézikönyvben leírtak szerint kell elvégezni.

FIGYELEM! Az EPER rendszert a [www.eper.hu](http://www.eper.hu) oldalon vagy a [www.emet.gov.hu](http://www.emet.gov.hu) honlapon keresztül lehet elérni. Az igény bejelentését megelőzően minden, regisztrációval nem rendelkező pályázónak regisztrálnia kell magát az EPER rendszerben, amelyhez rendelkeznie kell egy érvényes e-mail címmel.

5.2. Ha érvényes regisztrációval rendelkezik, kérjük, ellenőrizze az EPER-ben megadott adatait, amennyiben nem történt adatváltozás nincs további teendője a regisztrációs nyilatkozattal.

5.3. Amennyiben változás történt vagy módosítást lát szükségesnek, a módosítást követően az EPER-ből kinyomtatott Regisztrációs Nyilatkozat (amelyet a szervezet képviselőjének/képviselőinek kell aláírnia) egy eredeti példányát postai úton legkésőbb a jelen igény bejelentésének napján kell megküldeni az alábbi postacímre:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő  
1381 Budapest, Pf. 1407.

#### 6. Az igénybejelentés határideje

**Az igénybejelentések benyújthatók folyamatosan. Kérjük a benyújtás során legyenek tekintettel az 1. számú mellékletben meghatározott egyes kategóriákhoz tartozó havi bontás szerinti benyújtási határidőkre. Az igénybejelentés EPER-ben való véglegesítésének határideje minden hónap utolsó napja az 1. számú melléklet szerinti ütemezésben.**

FIGYELEM! Azon igénybejelentések, amelyek határidőben nem kerülnek véglegesítésre, nem minősülnek benyújtott igénybejelentésnek, és a Nyilvántartó szerv formai ellenőrzésnek sem veti

alá.

## 7. Benyújtandó dokumentumok

Az igénybejelentés megtételekor az elektronikus felület kitöltése mellett az alábbi dokumentumok csatolása szükséges:

Dokumentum megnevezése	Benyújtás módja
Utolsó lezárt üzleti évről szóló számviteli beszámoló(Abban az esetben, ha nem elérhető az EPER-ben vagy a <a href="http://www.birosag.hu">www.birosag.hu</a> oldalon.)	elektronikusan az igénybejelentési adatlapon felcsatolva, vagy a <a href="http://www.birosag.hu">www.birosag.hu</a> oldalon

Teljeskörű pályázati felhívás:

[http://www.emet.gov.hu/userfiles/hirek/nea/2014\\_03\\_14\\_ist/nea\\_14\\_ist\\_igenybejelentesi\\_felhivas\\_20140311.pdf](http://www.emet.gov.hu/userfiles/hirek/nea/2014_03_14_ist/nea_14_ist_igenybejelentesi_felhivas_20140311.pdf)

## *IX. Tájékoztató napok*