

# **Pályázati lehetőségek civil szervezetek részére**

**2012. december 14.**



BUDAPEST FŐVÁROS XVII. KERÜLET  
RÁKOSMENTE ÖNKORMÁNYZATA

1173 Budapest, Pesti út 165.; Levélcím: 1656 Budapest, Pf.: 110.; Tel.: +36 1 253-3300; Fax: +36 1 256-0661;  
E-mail: [onkormanyzat@rakosmente.hu](mailto:onkormanyzat@rakosmente.hu)

## Tisztelt Érdeklődő!

A társadalmi és civil kapcsolatok fejlesztéséért felelős minisztérium által meghirdetett Civil Információs Centrum cím elnyerésére kiírt pályázatot a 2012. július 1-jétől 2014. december 31-ig terjedő időszakra vonatkozóan Budapesten a Századvég Politikai Iskola Alapítvány nyerte el. (képviselő: Láncki András, e-mail: [szazadveg@szazadveg.hu](mailto:szazadveg@szazadveg.hu); kapcsolattartó: Barthel-Rúzsza Zsolt 06-1-479-5292, e-mail: [barthel-ruzsa@szazadveg.hu](mailto:barthel-ruzsa@szazadveg.hu) ) A cím birtokosa az általa nyújtott szolgáltatásokkal szakmai támogatást nyújt majd a civil szervezetek működéséhez, segíti fenntartásukat és elősegíti az állami támogatások felhasználását.

A Civil Információs Centrum gyakorlati segítséget nyújt más civil szervezetek számára, emellett szakmai tanácsadást végez közhasznúsági, pénzügyi területen, valamint pályázati kérdésekben. Mindezzel a Civil Információs Centrum hozzájárul a megújult működési környezethez való alkalmazkodás elősegítéséhez, az új szabályok megismeréséhez és elsajátításához, valamint a szektoron belüli és szektorközi együttműködés erősítéséhez.

Budapest Főváros XVII. kerület Rákosmente Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala 2007 tavaszán azzal a szándékkal hozta létre az EU Programirodát, hogy a különböző pályázati támogatások bevonásával megsokszorozza a fejlesztésre fordítható forrásokat. Az EU Programiroda eddigi tevékenységét jól jellemzi, hogy az elmúlt négy év alatt közel 6 milliárd forintnyi támogatást sikerült elnyerni és ezzel Budapest legsikeresebben pályázó kerülete lett.

A pályázatok elkészítése során rengeteg intézménnyel, szervezettel alakítottunk ki jó együttműködés, melyet irodánk új eszközök bevezetésével és korábbi jó gyakorlatok újbóli életre hívásával kíván intenzívebbé tenni. Ennek érdekében – a „szolgáltató hivatal” szellemiségében – törekszünk rá, hogy a kerületi lakosoknak és szervezeteknek, intézményeknek minden segítséget megadjunk Rákosmente fejlesztéséhez.

Az EU Programiroda a kerületi civil szervezetek eddigi pályázati tevékenységét **kétheti rendszerességgel megjelenő, tematikus pályázati hírlevéllel kívánja segíteni**. A hírlevélben a leginkább keresett témájú, hazai és nemzetközi pályázati felhívásokat gyűjtjük csokorba, ami kiindulópontként szolgálhat a pályázni kívánók számára.

A hírlevelet **kétheti rendszerességgel kívánjuk közzé tenni e-mailen**, valamint **az önkormányzat honlapján, a [www.rakosmente.hu](http://www.rakosmente.hu) oldalon**, a jobb oldali „EU pályázatok” menüpont alatt. Az elérhető pályázatok nagy száma miatt minden felhívásról nem tudunk e hírlevél keretei között beszámolni, ezért ez nem helyettesíti a szervezetek önálló és rendszeres pályázatkeresési tevékenységét, azonban jó kiindulópontként szolgálhat a külső forrásszerzés kapcsán.

**Amennyiben olyan pályázatot talál, ami nem szerepel a hírlevélben, jelezze felénk**, hogy közzé teheszük!

Eredményes forrásszerzést!

### Elérhetőségünk

Budapest Főváros XVII. kerület Rákosmente  
Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala  
Polgármesteri Iroda  
EU Programiroda  
1173 Budapest, Pesti út 165. I.em. 115 szoba.  
Telefon: +36 1 253-3518  
[www.rakosmente.hu](http://www.rakosmente.hu)

# Tartalomjegyzék

<b>I. Szociális tevékenységek, rehabilitációs foglalkoztatások, civil együttműködések és rendezvények támogatása</b> .....	4
I. 1. Testvértelepülési és Partnerségi Pályázati Alap .....	4
I.2 Családbarát közgondolkodás népszerűsítése és a nemek közötti jobb együttműködés elősegítése .....	6
I.3 Pályázat civil szervezetek kiadványainak létrehozására (ÚJ) .....	11
I.4 PÁLYÁZATI KIÍRÁS A nemzetiségi civil szervezetek 2013. évi költségvetési támogatására (ÚJ).....	13
<b>II. Ifjúságsegítők mobilitási és csereprogramjainak támogatása; ösztöndíj pályázatok</b> .....	18
II.1 Ifjúsági vezetőképzés az Egyesült Államokban .....	18
<b>III. Zöldterület, zöldfelület fejlesztés, környezetvédelem</b> .....	22
<b>IV. Kultúra, művészet</b> .....	23
IV. 1. Használd a teret! Pályázat.....	23
<b>V. Együttműködés, partnerség</b> .....	24
<b>VI. Sporttevékenységek támogatása</b> .....	25
VI. 1. Az egészségjavítást célzó szabadidős sporttevékenységek támogatása SPO-EJ-2011 .....	25
<b>VII. Táborozási, kirándulási lehetőségek</b> .....	28
VII.1. IRÁNY A DÉL-ALFÖLD! - Kedvezményes szálláshely biztosítás kirándulásokhoz és edzőtáborokhoz .....	28
VII. 2. "Kalandozás a napfényes Órségben"! .....	30
<b>VIII. Működési, fenntartási célú támogatások</b> .....	32
VIII. 1. Akkreditációs felhívás tanácsadó szervezetek részére.....	32
VIII. 2. Civil szervezetek működési célú támogatása 2013 .....	35

**A pályázati felhívásokban piros színnel szedtük a pályázat benyújtási határidejét, kék színnel a lehetséges pályázók körét, és zöld színnel jelöltük az új pályázatok címét, melyeket előző hírlevelünkben még nem olvashattak.**

# I. **Szociális tevékenységek, rehabilitációs foglalkoztatások, civil együttműködések és rendezvények támogatása**

## I. 1. **Testvértelepülési és Partnerségi Pályázati Alap**

Pályázati felhívás a VÁTI Magyar Regionális Fejlesztési és Urbanisztikai Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság által a Svájci Fejlesztési és Együttműködési Ügynökség és a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség megbízásából lebonyolított pályázathoz  
Pályázati határidő: **2013. január 30.**

### **A pályázati felhívás tárgya**

A Pályázati Alap átfogó célja a svájci és magyar testületek, és szervezetek között meglévő, vagy új együttműködések kölcsönös fejlesztése, és ezáltal Magyarország és a kibővült Európai Unió közötti gazdasági és társadalmi egyenlőtlenségek csökkentése.

A támogatások a Magyarország és Svájc közötti együttműködés erősítésére, információ- és tapasztalatcserére, know-how és legjobb gyakorlat (best practice) átadására irányuló kisprojekteknek ítéltethők meg.

### **A Pályázati Alapra 3 különböző területen nyújtható be pályázat:**

1. klasszikus testvértelepülési kapcsolatok (town-twinings) kialakítása svájci és magyar területi egységek és azok társulásai között minden szerveződési szinten (falvak, városok, kistérségek, megyék és régiók), illetve azok nevében eljáró egységek és azoknak alárendelt jogi személyiségek között;
2. partnerség svájci és magyar non-profit vagy a nyereségtermelést nem elsődleges célként megjelölő szervezetek és intézmények között. (A szervezetek az alaptevékenységük során keletkező veszteségeket bizonyos kiegészítő, nyereségtermelő tevékenységekkel kompenzálhatják, de alapító okiratuk szerint non-profit szervezeteknek kell lenniük);
3. szociális párbeszéd svájci és magyar országosan elismert és reprezentatív szociális partnerek (szakszervezetek és munkáltatói érdekképviseleti szervezetek), szakmai kamarák és szervezetek, ágazati egyesületek (pl. kereskedelmi kamarák, ágazati/iparági szövetségek, vállalkozói szövetségek) között.

### **A benyújtott projektjavaslatoknak**

- hozzá kell járulniuk a Magyarországon fennálló egyes problémák megoldásához a Keret-megállapodásban rögzített célokkal összhangban;
- a tapasztalatcsere, a tudás és a legjobb gyakorlatok átadásával meg kell erősíteniük a pályázók működési kapacitásait;
- tevékenységükkel hozzá kell járulniuk a partnerség megerősítéséhez;
- hozzáadott értéket kell teremteniük a projektben résztvevő mindkét partner (vagyis a pályázó és svájci partnere) számára.

A Pályázati Alap keretében rendelkezésre álló teljes támogatás összege mintegy 2,8 millió CHF (598,3 millió Ft).

A pályázatok benyújtására vonatkozó felhívás folyamatosan nyitva áll, vagyis pályázatokat a **2013. január 31-ig, illetve a rendelkezésre álló forrás kimerüléséig** lehet benyújtani. Mivel a költségek elszámolhatóságának határideje 2013. augusztus 30., ezért az utolsó értékelési ciklusban kiválasztásra kerülő kisprojektek nem lehetnek hosszabbak 5 hónapnál.

*forrás, bővebben: [vati.hu](http://vati.hu)*

## *1.2 Családbarát közgondolkodás népszerűsítése és a nemek közötti jobb együttműködés elősegítése*

(Kód: CSP-KÖZG-12)

AZ Emberi Erőforrások Minisztériuma Szociális-, Család- és Ifjúságügyért felelős Államtitkársága megbízásából a Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet (továbbiakban: Lebonyolító) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), alapján nyílt pályázatot hirdet **„Családbarát közgondolkodás népszerűsítése és a nők és férfiak közötti harmonikusabb együttműködés elősegítése”** témakörben.

### **1. A pályázat célja**

#### **A komponens**

##### **Az Emberi Erőforrások Minisztériuma támogatni kívánja:**

- a 12-26 éves korosztályba tartozó fiataloknak, ezen belül, külön-külön lányoknak és fiúknak szóló képzési programokat, tréningeket, rendszeres foglalkozásokat, előadásorozatokat, melyek tematikája a lányok és fiúk felkészítése a társas kapcsolatokra, párválasztásra, házasságra, családi életre, és amelyek a nők és férfiak közötti harmonikus együttműködést erősítik
- szülővé válást segítő, szülő támogató – ezen belül kiemelten az egyszülős és fogyatékos gyermekeket nevelő szülőket segítő - és házasság erősítő programokat, képzéseket, tréningeket, klubokat, szolgáltatásokat
- családi egészségfejlesztő programokat, a családok közös mozgásának elősegítését, valamint az egészséges életmódra nevelésben az iskolák és a családok együttműködését erősítő programokat, rendezvényeket
- közösségi programokat, programsorozatokat, rendezvényeket, amelyek célja a házasság és a család értékének felmutatása, jellemzően családok közösségi együttléte és összefogása, a nemzedékek közötti együttműködés ösztönzése, családokat támogató társadalmi környezet kialakítása, közösségi háló megerősítése és helyi szövetségek létrehozása a családokért.

#### **B komponens:**

##### **Az Emberi Erőforrások Minisztériuma a pályázat keretében támogat továbbá:**

- nők és férfiak társadalmi egyenlőségének és harmonikus együttműködésének elősegítését szolgáló programokat, képzéseket, rendezvényeket
- a nők közéleti, társadalmi szerepvállalását és/vagy a gazdasági életben, vállalkozásban való részvételét elősegítő programokat, képzéseket és rendezvényeket
- az egyedülálló idős nőket támogató és elmagányosodásuk csökkentését szolgáló programokat
- fogyatékossgal élő nőket (ezen belül kiemelten az anyákat) támogató programokat

#### **Mindkét komponens esetében támogatunk:**

- kommunikációs programokat, melyek témájukban a pályázat céljaihoz kapcsolódnak (például: tematikus írások és cikksorozatok, egyedi műsorok, műsorblokkok, internetes tartalmak, írott és elektronikus kiadványok, stb.)

### **2. A rendelkezésre álló keretösszeg**

A pályázatok támogatására rendelkezésre álló keretösszeg **60 000 000 Ft**, azaz **hatvanmillió forint** a Magyarország 2012. évi központi költségvetéséről szóló 2011. évi CLXXXVIII. törvény Nemzeti

Erőforrás Minisztérium XX. fejezet 20/16/7 címrendi besorolású, „Családpolitikai célú pályázatok” megnevezésű fejezeti kezelésű előirányzat (ÁHT: 296524) terhére.

A keretösszegen belül a két komponens közötti tervezett megoszlás: A komponens: 3/4, B komponens: 1/4, azonban ez az arány a beérkezett pályázatok függvényében módosulhat.

### **3. A pályázaton igényelhető támogatás összege és formája**

A pályázaton maximum **800.000 Ft**, azaz **nyolcszázézer forint** vissza nem térítendő támogatás igényelhető.

#### 4. A támogatás mértéke

A pályázathoz saját forrás biztosítása nem kötelező.

A pályázat keretében kizárólag a pályázat céljainak megfelelő programokkal kapcsolatos, ténylegesen felmerülő, pénzügyileg teljesített kiadások biztosításához nyújtható támogatás.

Elszámolhatóak a pályázati program, lebonyolításához kapcsolódó **dologi kiadások**:

Helyiség- és eszközbérlet, rezsiköltségek a program teljes költségvetésének legfeljebb 5 %-áig, előadók és trénerok, jeltolmácsok díjazása és szükség esetén utazási, ill. szállásköltségei, szállítási költségek, önkéntesek ellátásának költségei, kommunikációs és postaköltségek, hirdetési költségek, kiadvány szerkesztési, nyomdai és fénymásolási költség, rendezvényekhez kapcsolódó kisebb vendéglátási költségek, tananyagok, kiadványok költségei, irodai fogyóeszközök, írott és elektronikus médiában megjelenő műsorok, írások, szpotok előállítási költségei.

Kis értékű tárgyi eszközök körében (100 000 Ft alatti tárgyi eszközök): szolgáltatások, képzések helyszínének berendezéséhez szükséges berendezési tárgyak és eszközök, szemléltető eszközök, illetve egyéb, a program szempontjából kellően indokolható költség. A támogatott tevékenységeket és a pályázaton igényelhető kiadástípusokat részletesen a Pályázati Útmutató tartalmazza.

A támogatás felhalmozási kiadásokra és használt eszköz vásárlására nem fordítható.

A pályázónak nyilatkoznia kell, hogy nyert-e támogatást a TÁMOP 5.5.1.B pályázaton hasonló programokra. Nyertes TÁMOP pályázat esetén a pályázat a jelen keretből nem támogatható.

#### 5. A támogatás folyósítása

A támogatás folyósítása egy összegben, előfinanszírozás formájában történik a Pályázati Útmutató szerint. Az Ávr. 78. § (2) bekezdése értelmében előfinanszírozás esetén az egyösszegű kifizetésre a záró beszámoló elfogadása előtt kerül sor.

A Lebonyolító a támogatási összeget a támogatási szerződés mindkét fél által történő aláírását követően utalja át.

A pályázatban csak a támogatási időszakban megvalósult, a projekt megvalósításához kapcsolódó gazdasági események költségeit alátámasztó, a támogatási összeg felhasználását igazoló számvitelibizonylatok értékei számolhatóak el, melyek pénzügyi teljesítésének a támogatási időszakon belül meg kell történnie.

#### 6. Támogatási időszak

A Pályázó által a pályázatban megjelölt, **2013. február 1. és 2013. június 30.** közé eső időszak.

A pályázati program megvalósítása a pályázó felelősségére a támogatási döntést, ill. szerződéskötést megelőzően megkezdhető, azonban a támogatás odaítélésére ez a tény garanciát nem jelent.

#### 7. Beadható pályázatok száma

Jelen pályázati felhívásra egy pályázó csak egy pályázatot nyújthat be, vagy az A komponensre, vagy a B komponensre.

#### 8. Pályázati díj

Jelen pályázati kategóriában a pályázati díj **2 200 Ft**. A pályázati díjat a pályázat beadásának napjáig szükséges megfizetni a **Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet 10032000-00283841-00000000** számú számlájára, kizárólag **átutalással**. A pályázati díj befizetéséről szóló igazolást a pályázathoz csatolni kell. Kérjük, hogy befizetésekor az Internetes Pályázatkezelő Rendszerben (PR) megadott **szervezet pontos megnevezését**, továbbá a pályázat megkezdésekor a Pályázatkezelő

Rendszerben kapott **pontos pályázati azonosítót** (pld.: CSP-KÖZG-12-1234) szíveskedjen feltüntetni. A pályázati díj befizetését csak abban az esetben áll módunkban elfogadni, ha a befizető adatai megegyeznek az Internetes Pályázatkezelő Rendszerben regisztrált pályázó szervezet adataival és a befizetésről szóló igazolás csatolásra került a pályázatban.

#### 9. A pályázók köre

**9.1 Jelen pályázati kiírás keretében az alábbi feltételeknek megfelelő szervezetek nyújthatnak be pályázatot:**

- az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény szerinti közhasznú jogállású civil szervezetek (egyesületek és alapítványok, kivéve civil társaságok, pártok, pártokhoz kötődő ifjúsági szervezetek, szakszervezetek, közalapítványok),
- egyházak, egyházi fenntartású szervezetek (pl. plébánia, parókia, gyülekezet)
- médiatartalom-szolgáltatók, sajtótermék kiadók, internetes tartalomszolgáltatók

Továbbá, amelyek: a Lebonyolító internetes Pályázatkezelő Rendszerében (Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet

Pályázatkezelő Rendszere) regisztráltak. A regisztrációval és a Regisztrációs nyilatkozat benyújtásával kapcsolatos információkat a Pályázati Útmutató 5. pontja tartalmazza.

**Előnyt élvez az a pályázat, amelyben a pályázó szervezet a programja megvalósítása során együttműködik a helyi közelet egyéb szereplőivel, pl. az önkormányzattal, a helyi sajtóval és médiával, illetve helyi oktatási intézménnyel, civil és/vagy egyházi közösséggel, egészségügyi intézménnyel stb. és erről szándéknyilatkozatot vagy együttműködési megállapodást is csatol pályázatához.**

#### **9.2.a. Nem részesülhet támogatásban az a pályázó, aki**

a) a benyújtott támogatás iránti kérelmében támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett,

b) az előző években a támogató által azonos célra biztosított költségvetésből nyújtott támogatás felhasználásáról a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségét megszegve még nem számolt el,

c) a korábbi pályázati program megvalósítása során, illetve a működtetés alatt engedély nélkül eltért a támogatási szerződésben foglaltaktól,

d) korábban a támogatóval valótlan, megtévesztésre alkalmas adatokat közölt a támogatás felhasználásával kapcsolatban,

e) kedvezményezettnek – a pénzbeli szociális, jóléti ellátások és a foglalkoztatást elősegítő képzési támogatások kivételével – adó-, járulék-, illeték- vagy vámtartozása (a továbbiakban: köztartozás) van,

f) csőd-, felszámolási- illetve végelszámolási eljárás, adósságrendezési eljárás alatt áll, illetve a szervezet bírósági nyilvántartásból való törlését az ügyészség kezdeményezte,

g) korábban megítélt támogatásáról szóló beszámolójukat a pályázatók visszautasították, vagy lejárt esedékességű, elszámolatlan vagy visszafizetetlen kintlévőségük van velük szemben,

h) nem felel meg az Áht. 15. §-ában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének,

i) pályázóval szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi

CLXXXI. törvény (a továbbiakban Knyt.) 6. § (1) bekezdése szerint foglalt összeférhetlenségi ok, valamint a Knyt. 8. § (1) bekezdésében foglalt érintettség áll fenn és ezen körülmény közzétételét a

Knyt. szerint határidőben nem kezdeményezi,

j) a támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja.

k) akinek a pályázati programja nem a megadott időszakban valósul meg.

#### **9.2.b. Nem támogatható az a pályázat, amelynek megvalósítása, illetve a megvalósítás módja vagy eredménye**

a) bűncselekménynek vagy bűncselekmény elkövetésére való felhívásnak minősül;

b) alapvető emberi vagy alkotmányos jogot sért;

c) a nemzet, a nemzeti, etnikai, nyelvi és más kisebbségek, valamint más nemzetek méltóságának és a társadalom más alapvető érdekeinek sérelmével jár, így különösen a közrendbe, a közkerölcsbe, a család és a kiskorúak védelmének követelményébe ütközik.



## **10. A pályázat benyújtásának módja és helye**

A pályázatot kizárólag elektronikus úton lehet benyújtani a Lebonyolító által működtetett Pályázatkezelő Rendszer szoftveren keresztül. Az internetes pályázati adatlapot a Pályázati

Felhívásban és Pályázati Útmutatóban közölteknek megfelelően hiánytalanul, a kérdésekre választ adva, az ott megjelölt elektronikus mellékletek becsatolásával kell benyújtani.

A pályázat benyújtását megelőzően minden Pályázónak a [www.ncsszi-pr.hu](http://www.ncsszi-pr.hu) honlapon regisztrálnia kell magát a Pályázatkezelő Rendszerben, melyhez rendelkeznie kell egy érvényes elektronikus levélcímmel (e-mail cím). A regisztrációval, a Regisztrációs nyilatkozat benyújtásával kapcsolatos információkat a Pályázati Útmutató tartalmazza.

## **11. A pályázatok benyújtásának határideje**

Az internetes pályázatok beadási határideje: **2013. január 7. 23.59 óra**

## **12. Lebonyolító**

### **NEMZETI CSALÁD- ÉS SZOCIÁLPOLITIKAI INTÉZET**

1134 Budapest, Tüzér u. 33-35.

Telefon: (06-1) 237 6782

Fax: (06-1) 237 6753

[palyazat@ncsszi.hu](mailto:palyazat@ncsszi.hu)

## **13. A pályázat érvényességének vizsgálata**

A benyújtott (véglegesített) pályázatokat a Lebonyolító internetes pályázatkezelő rendszere automatikusan iktatja és pályázati azonosítóval látja el. A beérkezést követően a pályázatok érvényességi ellenőrzésére kerül sor a Pályázati Útmutatóban meghatározott szempontrendszer szerint.

Amennyiben a Lebonyolító a pályázat érvényességi ellenőrzése során megállapítja, hogy a pályázat nem felel meg a Pályázati Felhívásban, Pályázati Útmutatóban és az internetes űrlapban foglalt feltételeknek, a pályázót egy alkalommal, elektronikus értesítésben hiánypótlásra hívja fel legfeljebb 5 munkanapos hiánypótlási határidő megjelölésével a beadási határidőtől számított 10 munkanapon belül.

Az alábbi esetekben hiánypótlásnak nincs helye, a pályázat hiánypótlás nélkül érvénytelen:

- a) nem a 9.1 pontban meghatározott pályázó nyújtotta be a pályázatot;
- b) az e-pályázat határidőig nem került véglegesítésre az internetes pályázatkezelő rendszerben;
- c) teljesen üres csatolt dokumentum (ok) esetében;
- d) programúrlapról a pályázó szervezet nem azonosítható be egyértelműen;
- e) a pályázat beadási határidejéig a szervezet nem regisztrálta magát a Pályázatkezelő rendszerben;
- f) papíros úton benyújtott pályázat esetében.

Amennyiben a pályázó nem pótolta a hiányosságokat vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon tett eleget a felszólításban megjelölt határidőre, vagy a hiányosság pótlására nincs lehetőség, a Lebonyolító megállapítja a pályázat érvénytelenségét és az érvénytelenség okának megjelölésével elektronikus értesítést küld a pályázónak.

## **14. A pályázatok elbírálásának szakmai szempontrendszere és határideje**

A pályázatok értékelését a Bírálati Bizottság a Pályázati Útmutatóban meghatározott szempontrendszer és ütemezés szerint végzi.

A támogató a támogatást a kértnél alacsonyabb mértékben is megállapíthatja, a kértnél nagyobb támogatási összeg megítélésére azonban nincs lehetőség. A támogató a támogatási döntésben meghatározhatja a támogatás felhasználására és szerződéskötésre vonatkozó feltételeket.

## **15. A pályázók döntést követő kiértékelése**

A szociális, család- és ifjúságügyért felelős államtitkár döntését követően a Pályázatkezelő 15 napon belül elektronikus úton értesítést küld a pályázat elbírálásáról és az eredményeket közzéteszi.

Elutasítás esetén az értesítésnek tartalmaznia kell az elutasítás részletes indokait. A pályázatokkal kapcsolatos döntések a [www.kormany.hu/hu/emberi-eroforrasok-miniszteriuma](http://www.kormany.hu/hu/emberi-eroforrasok-miniszteriuma) és a [www.ncsszi-pr.hu](http://www.ncsszi-pr.hu) honlapokon kerülnek közzétételre.

Az eredményhirdetés várható időpontja: **2013. február 19.**

#### **16. Szerződéskötés**

A Kedvezményezett a szerződéskötéshez szükséges valamennyi feltétel határidőben való teljesülése esetén a támogatási szerződést a Lebonyolító köti meg.

Érvényét veszti a támogatási döntés, ha a szerződés a támogatásról szóló értesítés kézhezvételétől számított 60 napon megjelölt határidőn belül a pályázó mulasztásából, vagy neki felróható egyéb okból nem jön létre.

A szerződéskötéssel kapcsolatos részletes információkat a Pályázati Útmutató 9. pontja tartalmazza.

#### **17. A támogatás elszámolása és ellenőrzése**

A szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtásának végső határideje a **pályázati projekt befejezését követő 30. nap.**

A pályázati program alapján támogatásra kerülő feladat megvalósításának, valamint a szakmai beszámoló, pénzügyi elszámolás benyújtásának határidejét és a szakmai beszámoló, pénzügyi elszámolás elkészítésének szempontjait a támogatási szerződés és a Pályázati Útmutató 12. pontja tartalmazza.

A támogatói döntés ellen (a pályázati eljárásra, a támogatási igény befogadására, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására vagy a támogatási szerződések megkötésére, a költségvetésből nyújtott támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárásra vonatkozólag) jogorvoslat-érvényesítésre a hatályos jogszabályoknak megfelelően van lehetőség.

#### **18. További információk**

A támogatás igénylésének, igénybe vételének és elszámolásának részletes szabályait, a folyamatban részt vevő szervezetek eljárási határidőit a Pályázati Útmutató tartalmazza.

A pályázati felhívásban és útmutatóban foglalt rendelkezések az EMMI fejezethez tartozó 2012. évi fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának szabályairól szóló EMMI rendelet előírásai alapján módosításra kerülhetnek.

A pályázat kiírója fenntartja a jogot, hogy a döntést követően, amennyiben a pályázati célra rendelkezésre álló keretösszeget – a beérkezett pályázatok száma vagy tartalma miatt – nem tudta felhasználni, úgy további beadási határidőt és/vagy módosított feltételeket határozzon meg egy módosított pályázati felhívás keretében.

Jelen Pályázati Felhívás és Pályázati Útmutató, továbbá az internetes pályázati űrlap együtt képezik a pályázati dokumentációt és tartalmazzák a pályázáshoz szükséges összes feltételt. A Pályázati

Felhívás és a Pályázati Útmutató letölthető a [www.kormany.hu/hu/emberi-eroforrasok-miniszteriuma](http://www.kormany.hu/hu/emberi-eroforrasok-miniszteriuma) és a [www.ncsszi-pr.hu](http://www.ncsszi-pr.hu) honlapokról.

A pályázattal kapcsolatban további információkat a Lebonyolító ügyfélszolgálatától kaphatnak az (1)

237 6782-es telefonszámon, valamint a [palyazat@ncsszi.hu](mailto:palyazat@ncsszi.hu) e-mail címen.

Budapest, 2012. november 28.

## 1.3 Pályázat civil szervezetek kiadványainak létrehozására (ÚJ)

A KARC Kft. pályázatot hirdet civil szervezetek részére nyomtatott kiadványok létrehozásának támogatására. A pályázattal segíteni szeretnénk a gyakran forráshiánnyal küzdő civil társadalmat nagyobb terjedelmű kiadványaik (könyv, jelentés, évkönyv, beszámoló, tanulmánykötet vagy bármely egyéb kiadvány) létrehozásában, a kiadványtervezési, tördelői, nyomdai előkészítési folyamatokban.

### 1. Támogatott szervezetek köre:

**A pályázaton alapvetően az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény hatálya alá tartozó szervezetek vehetnek részt, különösen az alábbiak: társadalmi szervezetek, alapítványok, oktatási intézmények, gyermek- és ifjúsági szervezetek, szociális intézmények, egyesületek és szövetségek, melyeket a Bíróság illetve Törvényszék 2012. október 31-ig jogerősen nyilvántartásba vett.**

### 2. Támogatott kiadványok:

A pályázat kizárólag **40-400 oldal\* terjedelmű kiadványok tervezésére és tördelésére, nyomdai előkészítésére** vonatkozik. Nem tartoznak jelen pályázat körébe az arculati- és reklámhordozók.

A pályázatban be kell mutatni a kiadvány tervezett megjelenési formáját hozzávetőleges méret (amennyiben ismert), szín (color vagy szürkeárnyalatos), karakterszám vagy oldalszám, képek, illusztrációk és grafikák száma tekintetében.

Ezen kívül vázolni kell egy időzítési tervet\*\* a tervezésre, tördelésre és nyomdába adásra vonatkozóan. A támogatás kizárólag 2013. március 30-ig nyomdai gyártásba kerülő kiadványokra vonatkozik.

Nem támogatható az a pályázat, amelynek megvalósítása, illetve a megvalósítás módja vagy eredménye:

- a) bűncselekménynek vagy bűncselekmény elkövetésére való felhívásnak minősül;
  - b) alapvető emberi vagy alkotmányos jogot sért;
  - c) a nemzet, a nemzeti, etnikai, nyelvi és más kisebbségek, valamint más nemzetek méltóságának és a társadalom más alapvető érdekeinek sérelmével jár, így különösen a közrendbe, a közerkölcsbe, a család és a kiskorúak védelmének követelményébe ütközik.
- A KARC Kft. fenntartja a jogot, hogy a pályázati folyamatból bármikor (akár a kivitelezési folyamat során is) kizárja a nyíltan sértő, gyűlölködő, kisebbségeket becsmérlő, bűncselekményre felhívó, jogsértő, közrendbe, illetve közerkölcsbe ütköző, műveket, írásokat.

### 3. Az igényelhető támogatás:

A támogató **20 civil szervezet kiadványának előkészítését biztosítja kedvezményes áron. A támogatás mértéke kiadványonként 60 000 forint értékű grafikai tervezés**, mely a belső oldalak és a borító műszaki szerkesztési, grafikai és tipográfiai tervezési feladatait tartalmazza.\*\*\* Az ezen kívül felmerülő költségek a pályázót terhelik, melyek alapvetően a következők lehetnek: 1. tördelési költség, 2. borító kivitelezése és nyomdai előkészítése, 3. igény szerint korrektúra és/vagy szerkesztői, lektori feladatok, 4. egyedi illusztrációk elkészítése (ha szükséges), 5. fotók beszerzése stb.

Pontos ajánlatot a pályázat beérkezését követően, a megadott paraméterek figyelembevételével tudunk adni. Tájékoztató jellegű költségadatokról weboldalunkon tájékozódhatnak (<http://www.karc.hu/kiadvanyok>).

A támogatás kizárólag abban az esetben érvényes, amennyiben a Pályázó a kiadvány teljeskörű tördelésével és nyomdai előkészítésével a Kiíróra bízta meg.

A nyomdai kivitelezés díja a Pályázót terheli. A nyomdai ügyintézését kérésre díjmentesen vállaljuk (árajánlatkérés, megrendelés szövegezése, kapcsolattartás a kivitelezővel).

nyomdával).

#### **4. A jelentkezési lapok benyújtásának határideje és módja:**

A kitöltött, kinyomtatott és aláírt adatlapot, valamint a pályázó szervezet bejegyző határozatának másolatát email-ben a **studio@karc.hu** címre kell beküldeni legkésőbb **2013. január 13. éjfélig**. A záró határidőn túl beérkező, olvashatatlan vagy hiányosan kitöltött pályázatok kizárásra kerülnek.

Egy szervezet jelen pályázati felhívásra 1 pályázatot nyújthat be.

#### **5. A pályázat elbírálása**

A pályázatok formai és tartalmi elbírálása folyamatos, a beérkezés sorrendjében történik. Amennyiben a pályázat a kiírásnak formai okokból nem felel meg, egyszeri hiánypótlás megengedett, melynek végső határideje a pályázat zárásának határidejével megegyező, azaz 2013. január 13. 24:00.

Tartalmi elbírálás szempontjai: a mű közreadhatósága, valamint az időzítési terv realitása, különös tekintettel a Kiíró kapacitására.

A támogatások elbírálásáról a pályázókat elektronikus úton értesítjük. A támogatási döntésről szóló értesítések tartalmazzák a tájékoztató jellegű kivitelezési ajánlatot, a szerződéskötés feltételeit és az ahhoz szükséges dokumentumok beküldési határidejét, módját. A Támogatottal a szerződéskötéshez szükséges valamennyi feltétel határidőben történő teljesülése esetén kerül sor a Támogatási szerződés megkötésére. Érvényét veszti a támogatási döntés, ha a Szerződés a támogatásról szóló értesítésben megjelölt határidőn belül a Pályázó mulasztásából vagy neki felróható egyéb okból nem jön létre. A támogatási szerződés aláírását követően kerül sor a pályázott kiadvány kivitelezésére a szerződésben meghatározott időzítési terv alapján.

A nyertes szervezetek neve a <http://www.karc.hu> honlapon is nyilvánosságra kerül.

Kiíró fenntartja magának a jogot, hogy indoklás nélkül bármely pályázatot elutasítsa, mely ellen fellebbezésnek helye nincs.

#### **6. További információk**

A pályázattal kapcsolatban további információkat, segítséget a **studio@karc.hu** email-címen, illetve 10:00-16:00 között telefonon a **+36 30 383 2429** telefonszámon kaphatnak az érdeklődők.

<http://karc.hu>

#### **A pályázattal kapcsolatos dokumentumok:**

[Úrlap](#)

## **I.4 PÁLYÁZATI KIÍRÁS**

### **A nemzetiségi civil szervezetek 2013. évi költségvetési támogatására (ÚJ)**

(Kategória kódja: NEMZ-CISZ-13)

**Az Emberi Erőforrások Minisztériuma** (a továbbiakban: Támogató) megbízásából az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény hatálya alá tartozó, **2010. december 31-ig nyilvántartásba vett**, oktatási, kulturális és/vagy érdekképviselői tevékenységet ellátó nemzetiségi civil szervezetek **támogatására közzéteszi az alábbi pályázatot.**

A rendelkezésre álló forrást az Emberi Erőforrások Minisztériuma biztosítja a "Nemzetiségi támogatások" elnevezésű fejezeti kezelésű előirányzat (ÁHT: 243678) terhére.

Az Előirányzat felhasználása során kizárólag az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben, az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben, valamint a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 28/2012. (III. 6.) Korm. rendeletben foglaltak szerint kell eljárni.

#### **I. A pályázat célja**

A támogatás a nemzetiségi civil szervezetek által ellátott feladatokra, főként a nemzetiségek önazonosságának megőrzését, anyanyelvük, hagyományaik, szellemi és tárgyi emlékeik ápolását szolgáló, továbbá nemzetiségi érdekképviselői célokra nyújtható.

#### **II. A Pályázók köre**

**Jelen pályázati kiírás keretében pályázni jogosultak a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény hatálya alá tartozó, alapszabály/alapító okiratuk szerint oktatási, kulturális (pl. közművelődési, közgyűjteményi, művészeti) tevékenységet folytató és/vagy érdekképviselőt ellátó, nemzetiségi civil szervezetek.**

Nem pályázhatnak nemzetiségi önkormányzatok és a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló 1989. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó szervezetek.

A jelen pályázat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Knyt.) személyi és tárgyi hatálya alá tartozik, mivel az államháztartás alrendszeréből származó támogatást az államháztartáson kívülre, pályázati döntés alapján nyújt. Erre tekintettel a nem indulhatnak pályázóként és nem részesülhetnek támogatásban a Knyt. 6. § -ában nevesített személyek és szervezetek. A Knyt. és az azt végrehajtó 67/2008.(III.29.) Kormányrendelet felhatalmazása alapján a pályázatot befogadó szerv kezeli a pályázók adatait, és köteles megküldeni a pályázati eljárásokkal kapcsolatos, a Knyt.-ben és a végrehajtó Kormányrendeletben meghatározott adatokat az adatok közzétételének helyéül szolgáló honlapot működtető Nemzetgazdasági Minisztériumnak.

**Egy pályázó szervezet kizárólag egy pályázatot nyújthat be jelen kiírás keretében.**

**A pályázat jellege:** A pályázati támogatás nyílt pályázat útján nyerhető el.

**III. A támogatásra rendelkezésre álló keretösszeg mértéke 2013. évben 110 millió forint.**

#### **IV. A pályázattal igényelhető támogatás formája, módja, összege**

A pályázó vissza nem térítendő, bruttó támogatásban részesül, melyből általános forgalmi adó nem igényelhető vissza. (Amennyiben a nyertes pályázó áfa levonási joggal rendelkezik, a támogatás felhasználásáról nettó módon kell elszámolnia.)

A támogatás folyósítására előfinanszírozás formájában, egy összegben kizárólag pénztárazetnél nyitott számlára, banki átutalással kerül sor. A támogatási összeg ebben az esetben a záró szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtását megelőzően folyósítható.

**A pályázatban igényelhető támogatási összeg:**

- alsó határa: 100 000 Ft
- felső határa: 4 000 000 Ft

**A támogatás felhasználásának időtartama: 2013. január 1. napjától 2013. december 31. napjáig terjedő időszak.**

**A pályázat benyújtásához saját forrás nem szükséges.**

#### **V. Elszámolható költségek köre, az elszámolási határidő**

A támogatás elszámolása során elszámolhatóak a szervezeti működést megalapozó, kiszolgáló, fejlesztő és adminisztráló, a törvényeknek való megfelelést segítő és a szervezet cél szerinti tevékenysége(i) feltételeinek biztosítása érdekében felmerült kiadások (költségek), így különösen a személyi juttatások, dologi kiadásként a rezszi típusú költségek (üzemeltetési kiadások: fűtés, gáz-, víz-, áramszolgáltatás költségei), továbbá a bérleti díj, a telefon-, posta-, és útiköltség.

A támogatás felhasználásával összefüggő személyi jellegű kifizetések, bérleti díjak és a százezer forint egyedi értéket meghaladó dologi kiadások csak a vonatkozó szerződések, megállapodások kedvezményezett hivatalos képviselője által hitelesített és a pénzügyi elszámoláshoz csatolt másolatai alapján támogathatóak.

A pályázó szervezet hivatalos képviselője, vagy a hivatalos képviselő által képviselt más szervezet részére a támogatás terhére - akár megbízási vagy vállalkozási szerződés útján - nyújtott kifizetés nem haladhatja meg a támogatás teljes összegének 20%-át.

Nem számolhatóak el jövedéki termékek (kávé, szeszesital, dohányáru), bírságok, késedelmi kamatok, felhalmozási célú tárgyi eszközök, építési és felújítási költségek, továbbá a részletes költségvetésben és a szöveges indoklásban nem tervezett kiadások. A támogatási összeg felhasználásának és elszámolásának határidejét a támogatási szerződés tartalmazza.

#### **VI. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje, a pályázati díj**

**A pályázatot elektronikusan kell benyújtani.**

A pályázat benyújtását megelőzően minden pályázónak a <http://www.eper.hu> honlapon **regisztrálnia kell magát az Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben**, melyhez rendelkeznie kell egy érvényes elektronikus levélcímmel (e-mail cím). A regisztrációval és a Regisztrációs nyilatkozat benyújtásával kapcsolatos információkat a Pályázati Útmutató tartalmazza.

Az internetes pályázati űrlapot minden kérdésére választ adva és a VII. pontban megjelölt mellékletek elektronikus becsatolásával kell benyújtani.

**Az elektronikusan benyújtott pályázatokat az EPER automatikusan iktatja, és pályázati azonosítóval látja el.**

A 2013. évi nemzeti pályázatok benyújtása során minden pályázónak egyszeri pályázati díjat kell megfizetnie, melynek összege 3000 Ft. **A pályázati díjat a nemzeti pályázatokra vonatkozóan egy szervezet csak egyszer köteles megfizetni! Más pályázati kiírásokra befizetett pályázati díj a nemzeti pályázatoknál nem érvényesíthető.**

**A pályázati díjat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő 10032000-01451461-00000000 számú számlájára kell befizetni.** A pályázati díj befizetésekor kérjük, az internetes pályázatkezelő rendszerben megadott **felhasználónevet vagy a szervezet adószámát, továbbá a kiírás kódját (NEMZ-13) szíveskedjen feltüntetni a megjegyzés rovatban.** A pályázati díjat a pályázat véglegesítésének határidejéig kell az Támogatáskezelő számlájára befizetni.

További információ a Támogatáskezelő internetes honlapján (<http://www.emet.gov.hu>) található, elérhetőségeken kérhető.

**A pályázat beadási határideje: 2013.január 10.**

**A beadás határidejénél a véglegesítés dátumát vesszük figyelembe.** (Azon pályázatok, amelyek nem kerülnek véglegesítésre, státuszuk "megkezdett" maradt, a Támogatáskezelő nem tekinti benyújtott pályázatnak, s már érvényességi ellenőrzésnek sem veti alá.)

## VII. Az elektronikus adatlap és kötelezően csatolandó mellékletek:

A pályázat benyújtásakor az elektronikus adatlapon az alábbiakat kell kitölteni, illetve csatolni:

1. az igénylő eddigi tevékenységének ismertetése,
  2. az igényelt támogatási összeg felhasználásának részletes költségvetése, a költségvetés szöveges indoklásával együtt;
  3. a pályázó 2013. évi tervezett programjainak ismertetése és 2013. évi tervezett költségvetése;
  4. az előirányzat igénybevételéhez csatolandó továbbá az EPER rendszerből letölthető Pályázati nyilatkozat;
  5. az igénylő jogi helyzetét igazoló dokumentum másolata (alapító okirat/alapszabály másolata) amennyiben a pályázó azt az előző évi nemzetiségi pályázatához elektronikusan nem csatolta, illetve, ha a korábban benyújtottban változás történt;
  6. a bírósági nyilvántartásba vételről a megyei /fővárosi bíróság által kiállított, a civil szervezet bírósági nyilvántartási adatairól szóló kivonat másolata;
- A támogatási szerződés megkötéséhez a nyertes pályázónak az alábbi dokumentumokat is csatolnia kell:
7. a pályázatnál alacsonyabb összegű megítélt támogatás esetén szükséges a ténylegesen megítélt támogatási összegnek megfelelően az eredeti költségvetési terv módosítása és szöveges indoklása az EPER rendszerben.
  8. ha azt jogszabály előírja, a támogatott tevékenységhez szükséges jogerős hatósági engedély másolata.
  9. közjegyző vagy ügyvéd által kiállított eredeti vagy hitelesített aláírási címpéldány vagy a számlavezető pénzügyintézet által vezetett aláírási karton másolatának a számlavezető pénzügyintézet által hitelesített példánya.
  10. a Kedvezményezett valamennyi - jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető - fizetési számlájára vonatkozó felhatalmazó levél azonnali beszédési megbízás alkalmazásához.

## VIII. A pályázat érvényességének vizsgálata

### Érvénytelen a pályázat, ha

- a pályázati felhívásban meghatározott formai és vagy tartalmi követelményeknek meg nem felelő pályázat,
  - a korábban a támogatási rendszerből kizárt pályázó által benyújtott pályázat - a kizárás hatálya alatt,
  - amely a VII. pont szerinti teljes körű és valós adattartalmú, dokumentumok, nyilatkozatok bármelyikét nem tartalmazza a benyújtási határidő lejártáig.
- A határidőre beérkező pályázatokat az Támogatáskezelő formai bírálatnak veti alá, mely során vizsgálja a pályázat érvényességét az alábbi szempontok szerint:
- a pályázó szervezetnek a pályázat benyújtására való jogosultságát (kizáró okok vizsgálata),
  - megfelelő formában és módon csatolt kötelező mellékletek meglétét,
  - kitöltöttség, megfelelőség, valamint a regisztrációs nyilatkozat megfelelősége és benyújtásának dátuma,
  - a pályázati díj határidőben történt megfizetése,
  - köztartozás fennállása.

Amennyiben a Támogatáskezelő a pályázat formai bírálata során megállapítja, hogy a pályázat hiányos, a szervezetet **egy alkalommal, elektronikus értesítésben 5 munkanapos** hiánypótlási határidő tűzésével, a hiányzó adat, vagy dokumentum megnevezésével hiánypótlásra hívja fel. **A pályázó által történő hiánypótlásra, adatszolgáltatásra kizárólag a Támogatáskezelő által meghatározott időben kerülhet sor. Amennyiben a Támogatáskezelő által meghatározott hiánypótlási határidőben pályázó nem tesz eleget a hiánypótlási felhívásnak, a pályázat érvénytelenné válik.** A Támogatáskezelő a hiánypótlási határidő lejártát követő 5 munkanapon belül tájékoztatja a

pályázó szervezetet a hiánypótlás eredményéről.

**Az érvénytelen pályázat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.**

### **IX. A pályázat tartalmi elbírálása**

A pályázatok elbírálása az alábbi szempontok szerint történik:

- a pályázat pályázati kiírásnak való megfelelése,
- a pályázó szervezet tevékenységi köre - a nemzetiségi közügyek szolgálatára, nemzetiségi kulturális vagy érdekvédelmi tevékenységre terjed-e ki,
- a 2013. évi tervezett tevékenységek realitása, átláthatósága
- az együttműködések megalapozottsága, és megfelelő dokumentáltsága
- a tervezett költségek indokoltsága
- a vállalt feladatok realitása és az elérendő eredmények konkrétsága

- a 28/2012 (III. 6) Korm. rendeletben meghatározott nemzetiségi célok érvényesülése

Az elbírálás során előnyben részesülnek azok a pályázatok, melyek részletesen kifejtik a programtervet, amelyekből az anyanyelv használata egyértelműen kitűnik, amelynek nemzetiségi közösségen belüli ismertsége nyilvánvalóvá válik, és amelyek nemzetiségi közösségmegőrző- és építő hatása egyértelműen alátámasztott, valamint amelyek tevékenysége a nemzetiségi közösségen belül ismert.

A benyújtott pályázatokról - a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 28/2012. (III. 6.) Korm. Rendelete értelmében - a **Nemzetiségi Támogatási Bizottság** (a továbbiakban: Bizottság) javaslata alapján a Támogató dönt.

**Az Emberi Erőforrások Minisztériuma** és az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő a nyertes pályázók listáját, a megítélt támogatási összegeket, a támogatás célját a döntést követő 10 munkanapon belül, legkésőbb 2013.03.10. a <http://www.kormany.hu>, valamint a <http://www.emet.gov.hu> internetes honlapján közzéteszi, ezt követően írásban tájékoztatja a pályázókat a pályázat eredményéről.

**A döntéshozó a támogatást a kértnél alacsonyabb összegben is megállapíthatja.**

### **X. Szerződéskötés**

A Támogatáskezelő a pályázóval (a továbbiakban: kedvezményezett) a támogatói döntés közzétételétől számított 60 napon belül a támogatás felhasználásáról írásbeli támogatási szerződésben állapodik meg.

A támogatási döntés érvényét veszti, ha a támogatásról szóló értesítés kézbesítésétől számított 60 napon belül a pályázó hibájából nem jön létre a szerződés.

A jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetése biztosítékként támogató előírja a kedvezményezett valamennyi - jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető - fizetési számlájára vonatkozó azonnali beszedési megbízás alkalmazásához történő hozzájárulás megadását.

### **XI. A támogatás folyósítása**

A támogatás folyósításának feltétele az érvényes és hatályos támogatási szerződés. A támogatás folyósítására egy összegben kerül sor, utólagos elszámolási kötelezettség mellett. A támogatás kifizetésének feltételeit, a szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtásának határidejét és tartalmi követelményeit a támogatási szerződés tartalmazza. Amennyiben a szervezet korábban azonos célú támogatásban már részesült, a 2013. évi pályázati felhívás alapján megítélt támogatás csak akkor folyósítható, ha a szervezet az előző évi azonos célú támogatással már elszámolt, és a Támogató az elszámolást elfogadta. A megítélt támogatás nem folyósítható, ha a Támogatáskezelő az előző évi támogatás beszámolóját elutasította és Kedvezményezett az előírt visszafizetési kötelezettségét határidőre nem teljesítette.

### **XII. Jogorvoslat**

Az államháztartáson kívüli szervezetként igénylő vagy kedvezményezett kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, vagy a támogatói döntés meghozatalára, a támogatói okiratok



kiadására, vagy a támogatói szerződések megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás véleménye szerint jogszabálysértő. A pályázati eljárással és döntéssel szemben a pályázó kizárólag jogszabálysértésre való hivatkozással az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 90. §-ában meghatározott kifogást nyújthat be írásban a Támogatáskezelőhöz címezve a kifogásolt intézkedésről vagy mulasztásról tudomásszerzéstől számított 8 napon belül, de legkésőbb a kifogásolt intézkedés megtörténtéről vagy a mulasztástól számított 45 napon belül. A kifogást a fejezetet irányító szerv vezetője a kézhezvételtől számított harminc napon belül érdemben elbírálja. A pályázati döntéssel szemben egyéb jogorvoslatnak helye nincs.

## **II.**

# **Ifjúságsegítők mobilitási és csereprogramjainak támogatása; ösztöndíj pályázatok**

### **II.1 Ifjúsági vezetőképzés az Egyesült Államokban**



Ez a program az Amerikai Egyesült Államok által finanszírozott program, mely szerb, szlovák, szlovén, amerikai és magyar fiatalokat (16-18 évesek) és felnőtt vezetőket (25-40 évesek) hoz össze egy egyhónapos vezetői képzésre az Egyesült Államokban, ahol közösen tanulnak a különböző vezetéselméletekről, civil szervezetekről, közösségi életről, idegen kultúrákról és egymás megértéséről, megismeréséről. A program 8 magyar diák és egy felnőtt kísérő számára nyújt lehetőséget, mely nemcsak az egy hónapos kint tartózkodást de még egy 4 napos szerbiai szemináriumot is tartalmaz a program után.

Már több mint fél évszázada az Egyesült Államok polgárai számos nemzetközi oktatás, kulturális [csereprogram](#) áll rendelkezésükre, hogy a későbbiekben hasznosítsák a globális megértés és a béke jegyében. Ezek a csereprogramok nagy múltra tekintenek vissza a jövő vezetőinek a világ minden tájáról való kiválasztásában. A csereprogramok alatt megismerik az amerikai oktatási rendszert, gyarapítják a tudásukat a fő tanulmányi területeken, és felfedezik az amerikai kultúrát és értékeit. Ezek a programok felbecsülhetetlen tapasztalatot és betekintést nyújtanak a külföldi országokba az amerikaiak számára.

Az Ifjúsági Vezetői Program Közép Európával elkötelezett arra, hogy megadja a lehetőséget tehetséges fiatal vezetők számára, Szerbiából, Szlovéniából, Szlovákiából és Magyarországról, hogy ellátogassanak az Amerikai Egyesült Államokba. A négy hetes vezetői program alatt tréningeken és gyakorlatban sajátítják el a vezetői készségek és projekt menedzsment alapjait, tapasztalják meg a kulturális különbségeket, ismerik meg Amerikai kultúrát, történelmet és társadalmat.

A Washingtonban található Meridian International Center elnevezésű civil szervezet, valósította meg a Youth Leadership With Central Europe (YLPCE) programot, együttműködve az Ifjúsági Kezdeményezés az Emberi Jogokért Szerbiai egyesülettel, az EKVILIB Egyesülettel Szlovéniából, a Partnerek a Demokratikus Változásokért elnevezésű egyesülettel Szlovákiából és a Compass Egyesülettel Magyarországról. A projekt célja, hogy elősegítse a kölcsönös megértést és tiszteletet a szerb, szlovén, szlovák, magyar és amerikai középiskolás diákok és felnőtt vezetők között, felvértezve őket olyan készségekkel, hogy sikeres felelős civil vezetők legyenek a jövőben. Nyolc fiatal résztvevő (16-18 év közötti) és egy felnőtt kísérő fogja képviselni a programban részt vevő országokat (Szerbia, Szlovénia, Szlovákia és Szerbia) és további négy amerikai fiatal fogja képviselni az amerikai közösségeket Raleigh-ből és KansasCity-ből. A projekt legfontosabb elme az, hogy a fiatal vezetők új módszereket, lehetőségeket ismernek meg, melyekkel a program alatt dolgozni fognak, majd egy általuk kidolgozott cselekvési tervet, programot bemutatnak és hazatérésük után a saját helyi közösségükben megvalósítják azt. Hosszú távú célja pedig, hogy a jövőben egy nyitottabb szemléletű, dinamikusabb kulcsfigurái legyenek az itthoni közösségeknek.

A program biztosítja az oda- és visszautazást Magyarországra és az Egyesült Államok között. Az utazás az Egyesült Államokba 2013 júliusában várható, a csereprogram második program eleme az

értékelő szemináriumon való részvétel, mely Szerbiában, Belgrádban kerül megrendezésre 2013 augusztusában az összes résztvevő fiatallal.

## **Ki pályázhat?**

### **Felnőtt résztvevő számára:**

- 25 és 40 év közötti;
- Jelenleg is közösségi vezetőként, egyesületi, civil szervezeti dolgozóként vagy tanárként dolgozik;
- Bizonyított érdeklődés a fiatalok segítésében, hogy dolgozó és felelős tagjai legyenek a társadalomnak;
- Bizonyított képességek, hogy képes együtt dolgozni más kultúrájú és háttérű emberekkel;
- Kifejezett érdeke, hogy a saját közösségében a projektet népszerűsítse és kiterjessze;
- Hosszú távú elképzelése, hogy megtartsa jelenlegi tanári vagy más civil vezetői pozícióját, annak érdekében, hogy a fiatalokkal való közösségi munka továbbra is folytatódjon;
- Kísérői (felügyelői) tapasztalata van a 16-18 éves fiatalok között;
- Magyar állampolgár és bejelentett lakcíme van.
- Legyen jártas az angol nyelv használatában
- Küldje el a teljes jelentkezési lapot, fényképpel és ajánló levéllel mellékelve a megadott határidőn belül!

### **A diákok jelentkezési feltételei:**

- Legalább 16 éves, de nem több mint 18 év, a csere ideje alatt maximum 18. életévét tölti. (születési időpont: 1995. július 1-1997. július 1. között)
- 2014-ben vagy később érettségizik
- A szülők vagy törvényes gyám írásos beleegyezésével hozzájárul, hogy részt vehet a 2013 júliusában kezdődő négy hetes csereprogramon az USA-ban és a négynapos szemináriumon Belgrádban, Szerbiában.
- Magyar állampolgársággal és bejelentett lakcímmel rendelkezik.
- Legyen jártas az angol nyelv használatában
- Érdekljék a közösségi ügyek, legyen aktív, kezdeményező
- Küldje el a teljes jelentkezési lapot, fényképpel és ajánló levéllel mellékelve a megadott határidőn belül !

## **Melyek a kiválasztás feltételei?**

### **A felnőtt kísérőt és a fiatal résztvevőket a következő jellemzők alapján fogják értékelni:**

- Korábbi közösségi tevékenységekben való részvétel;
- Bizonyított vezetői képességek és érdeklődés a nemzetközi ügyek és közösségi szolgáltatások iránt;
- Bizonyított képesség a más kultúrájú és háttérű emberekkel való foglalkozásban;
- Elkötelezettség és érdeklődés kifejezése a saját közösségi projektek fenntartása és fejlesztése érdekében;
- Bizonyított vezetői képességek;
- Jó szociális és kommunikációs készség;
- Kiemelkedő tudományos és/vagy tanulmányi teljesítményt;
- Regionális és etnikai sokszínűség, amely követelményként megfelel a fejlődő közösség alapú kezdeményezéseknek;
- Energikus és pozitív hozzáállás.
- Angol nyelvtudás;

A **jelentkezési lapot** kérem, küldje el a Meridian magyarországi partnerszervezetéhez, a Compass Egyesülethez, Kovács Dórának címezve. Az alábbi email címre: [ylpce.hungary@gmail.com](mailto:ylpce.hungary@gmail.com)

Ha nem áll rendelkezésére scanner vagy nem tudja elektronikusan elküldeni a jelentkezéshez szükséges dokumentumokat, akkor megküldheti postán a következő címre:

## **A jelentkezés menete:**

### **Mit kell elküldeni a jelentkezés teljesítéséhez?**

- a kitöltött jelentkezési lapot (student participant application vagy adult participant application)
- 2 db különböző személytől írt referencia levelet a megadott formanyomtatvány alapján (adult reference form/ student reference form)
- szkennelt másolatát az útleveleknek (2013. márciusig pótolható)
- egy fénykép a jelentkezőről

### **Hogyan kell kitölteni a jelentkezési lapot?**

- A jelentkezési lapokat minden esetben géppel kell kitölteni. Kézírással kitöltött dokumentumot nem áll módunkban elfogadni.
- A jelentkezési lapot angolul kell kitölteni
- A jelentkezési lapot a következő módon kell kitölteni: a meglévő word dokumentumban kitölteni a kitöltendő részeket. Az esszé kérdéseknél természetesen, ha szükséges, a megadott helyet lehet bővíteni. Azokat az oldalakat, ahol aláírással kell ellátni, azt az adott oldalt ki kell nyomtatni, aláírni KÉK TINTÁJÚ tollal, beszkenneálni, majd vissza beilleszteni folytatólagosan a word a dokumentumba, majd pedig az egészet PDF dokumentumba elmenteni.
- A jelentkezési űrlapot a következő névvel kell elmenteni: KERESZTNÉV/VEZETÉKNÉV/STUDENT v. ADULT APPLICATION FORM
- Az útlevel beszkenneált másolatát PDF formátumba menteni, a következő névvel: KERESZTNÉV/VEZETÉKNÉV/PASSPORT
- Az ajánlóleveleket ugyanúgy a kinyomtatást, aláírást, beszkenneálást követően PDF dokumentumba kell menteni, a következő névvel: KERESZTNÉV/VEZETÉKNÉV/STUDENT v. ADULT REC.L. 1/2/ A REFERÁLÓ NEVE (pl. Dóra Kovács student Rec. L. 2. /Gipsz Jakab
- A jelentkezési lap valamint a referencia levelek sem érvényesek aláírások nélkül
- A jelentkezést ajánlott mindkét módon (papíron, postai úton valamint elektronikus módon) is elküldeni.
- A jelentkezés megírásakor vegye figyelembe, hogy ahhoz különböző eszközökre van szüksége, pl. nyomtató, szkennel, így semmiképpen se halogassa az utolsó napokra, hiszen azok esetleges meghibásodása esetén a pályázat utólagos beadását nem fogadjuk el.
- Az esszék hosszúságáról: ahol maximum karakter van megadva ott törekedni kell a maximum karakter kihasználására.

### **A referencia-levelekről:**

- Sokan nem veszik elég komolyan a referencia levelek fontosságát. Ezek ugyanolyan fontos részét képezik a pályázatnak, mint az esszékérdések. Egy rossz/hiányos referencia sokat ronthat a pályázaton. Mindenképpen fordítsanak rá figyelmet, hogy olyan embert kérjenek meg a referencia megírására, aki komolyan veszi a feladatot, és aki valóban tud véleményt alkotni a pályázóról. Szintén fontos, hogy a referencia leveleknek nem a pályázótól, a pályázati anyaggal egyben kell, hogy megérkezzen, hanem teljesen függetlenül, attól a személytől, aki referál a pályázóról. A határidő rájuk is vonatkozik, így minden pályázónak magának kell meggyőződnie arról, hogy a referencia levelet írók megírták és el is küldték a megadott email címre vagy postai címre még a határidő lejárta előtt. A referencia levelet a pályázó nem is láthatja, csupán csak akkor, amikor azt még üresen, aláírva odaadja a referencia levelet írónak kitöltésre.

Bármilyen kérdés felmerülése esetén keresse a magyarországi partnerirodát az alábbi elérhetőségeken:

**Kovács Dóra**

Tel: 0036 20 477 9058

Email: ylpce.hungary@gmail.com

**Jelentkezési határidő: 2013. január 28. 24.00 !!!**

Figyelem! Abban az esetben, ha valaki csak postai úton juttatja el a jelentkezését, ott a postai bélyegző dátuma az irányadó. Tehát, ha a jelentkezés postán csak február 1-jén érkezik be, de a bélyegzőn január 28-a áll, a pályázat érvényes. Azonban, ha 29-e, akkor nem áll módunkban elfogadni.

**III.**  
**Zöldterület, zöldfelület fejlesztés,  
környezetvédelem**

# IV.

## **Kultúra, művészet**

### IV. 1.

#### **Használd a teret! Pályázat**

A pályázók a PPCenter Üzleti Központ kiadó helyiségeinek használatát nyerhetik meg kulturális projektek előkészítésre és megvalósításra pl. színház, tánc, cirkusz, próba vagy előadás, film vagy videó klip forgatás, fotózás, divatbemutató, alkotóműhely, tanfolyam stb.

#### **Pályázat fordulói:**

1. Forduló: A projekteket a [PPCenterÜzletiKözösség](#) Facebook oldalán keresztül lehet nevezni 2012. július 20. után. A pályamű beküldésénél a pályázók megjelölik, hogy hány érdeklődő kell a projekt elindításához (minimum 40 érdeklődő). Ha a Facebook-os „közvélemény kutatáson” össze tudnak gyűjteni annyi Like/Tetszik szavazatot a közösség tagjaitól, ahány érdeklődő szükséges a projektjükhez, akkor bejutnak a második fordulóra.
2. Forduló: A második fordulóban a pályázóknak részletes projekt tervet kell küldeniük a [facebook@ppcenter.hu](mailto:facebook@ppcenter.hu) címre. A tervek tanulmányozása után szakmai zsűri dönti el, hogy melyik projekt kap támogatást. (Vagyis nem mindegyik a második fordulóra jutott pályázó nyer támogatást.)

**Támogatás:** A támogatott projektekhez a PP Center Ingatlan Kft. maximum egy hónapra 100%-os vagy maximum három hónapra 50%-os támogatással biztosítja a megvalósuláshoz szükséges helyiséget.

A támogatás mértékét a szakmai zsűri állapítja meg a következő szempontok alapján:

#### **Szempontok:**

- A projekt terv és a szükséges érdeklődők becsült számának realitása
- Hány embert ér el a kulturális projekt
- A PP Center Üzleti Központ hírnevét, látogatottságát javító, a közösséget építő projektek
- A projekt a támogatott időszak után támogatás nélkül tovább működik

#### **Beadás: 2012. július 20-tól folyamatos**

A [PPCenterFacebookoldalán](#) a „Használdateret! – Pályázat” menüpontban a [PályaműBeküldése](#) gomb megnyomásával pályázzon a projekttel, és toborozzon érdeklődőket! Küldje el e-mailben a részletes projekttervet a [facebook@ppcenter.hu](mailto:facebook@ppcenter.hu) címre!

**Elbírálás:** 2012. augusztus 10-től folyamatos

A PP Center Ingatlan Kft. fenntartja a jogot, hogy a pályázati kiírást megváltoztassa, vagy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa. A szakmai zsűri döntéseit nem köteles megindokolni a pályázóknak.

Kérdéseivel forduljon hozzánk bizalommal:

E-mail: [facebook@ppcenter.hu](mailto:facebook@ppcenter.hu),

Tel.: +36 30 620 69 65

**V.**  
***Együttműködés, partnerség***



# VI. Sporttevékenységek támogatása

## VI. 1. Az egészségjavítást célzó szabadidős sporttevékenységek támogatása SPO-EJ-2011

### PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

a

Nemzeti Erőforrás Minisztérium

Az egészségjavítást célzó szabadidős sporttevékenységek támogatása

c.

konstrukciójához

Kódszám:

SPO-EJ-2011

#### A pályázat beadásának határideje, módja:

A pályázatok benyújtása a pályázati kiírás megjelenését követően folyamatos.

#### 1. A felhívás célja:

A pályázat célja a szabadidősportban tevékenykedő sportegyesületek (különösen: diáksport egyesületek) működési feltételeinek javítása az alábbiak szerint:

- a pályázó szervezet rendszeres sportcélú tevékenységével kapcsolatban használt sportlétesítmény(ek) bérleti költségeinek,
- a pályázó szervezet által a sportcélú tevékenység során használt eszközök beszerzési költségeinek,
- a pályázó szervezet mások által szervezett sportrendezvényeken való részvételével kapcsolatban felmerülő költségek támogatása.

#### 2. A támogatás alapjául szolgáló forrás (jogcím):

A pályázatok támogatására 2009. évben rendelkezésre álló keretösszeg 90 800 000 Ft, azaz kilencvenmillió-nyolcszázezer forint.

#### 3. A támogatásban részesíthetők köre:

A sportról szóló 2004. évi I. számú törvény szerint alapvetően sporttevékenység folytatására szerveződött, és az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. számú törvény alapján létrehozott és bírósági nyilvántartásba vett, működő **sportegyesületek, diáksport-egyesületek** (továbbiakban DSE-k).

#### Sportegyesületek:

A pályázat beadásának határidejéig bírósági nyilvántartásba vett, az alapszabálya alapján a szabadidősport területén működő sportegyesületek.

**A sportegyesület szakosztályai önállóan nem pályázhatnak**, akkor sem, ha önálló jogi személyiségű szervezeti egységek.

#### Diáksport egyesületek (DSE):

A pályázat beadásának határidejéig bírósági nyilvántartásba vett, az alapszabálya alapján a szabadidősport területén működő DSE-k.

**A DSE szakosztályai önállóan nem pályázhatnak**, akkor sem, ha önálló jogi személyiségű szervezeti egységek.

#### 4. Támogatható tevékenységek:

Jelen pályázat keretében a pályázó szervezetek szabadidősport célú tevékenysége támogatható.

A 4/2011. (II.28.) NEFMI rendelet 44.§ (1) bekezdésében felsorolt tevékenységek közül az alábbiak:

a nők és családok szabadidősportjának fejlesztése (44. § (1) bekezdés b) pont),

hátrányos helyzetűek és a fogyatékos személyek szabadidős sporttevékenysége (44. § (1) bekezdés c) pont),

az idősek szabadidősportja (44. § (1) bekezdés d) pont),

szabadidősport programok céljára is szolgáló létesítmények igénybevétele (44. § (1) bekezdés g) pont).

#### **5. A támogatás összege**

A jelen pályázat keretében **igényelhető támogatás összege:**

Legalább **200 ezer** forint, legfeljebb **500 ezer** forint.

A támogatás két részletben kerül kifizetésre. Az első részlet (a támogatás 25%-a) előleg formájában a támogatási szerződés aláírását követő 30 napon belül, a második részlet pedig az első részlet elszámolásának elfogadása után. Az igényelhető 1 főre jutó támogatási összeg maximum 10 ezer forint/fő.

#### **6. A támogatás mértéke:**

A projektköltség maximum 80%-a nyújtható támogatásként a pályázó szervezet részére.

#### **7. Előleg mértéke:**

A megítélt támogatás maximum 25%-a.

#### **8. A pályázati díj:**

Jelen pályázat esetében pályázati díj (regisztrációs díj) nincs.

#### **9. A pályázó által nyújtott szolgáltatással/a pályázó szakmai programjával szembeni követelmények:**

A pályázó által nyújtott szolgáltatásnak meg kell felelnie a Rendeletben meghatározott követelményeknek. A szolgáltatásnyújtás során a pályázónak a szükséges személyi, tárgyi feltételeket oly módon kell biztosítani, hogy a megelőző-felvilágosító szolgáltatás végzése sem időben, sem térben (helyiség stb.) nem eshet egybe egyéb betegellátó tevékenységgel.

A pályázó minden esetben kötelezettséget vállal arra, hogy rendszeres és folyamatos szupervíziót biztosít a programban részt vevő munkatársak számára.

A szolgáltatásnak az addikció súlyosságához kell igazodnia, és célját, valamint eszközeit is ennek megfelelően kell megválasztania. A pályázó számára az érintett személy kliens, akivel - a büntetőeljárástól függetlenül - megkülönböztetés nélkül foglalkozik, a vonatkozó szakmai etikai szabályok szerint. A csoportkialakításra kizárólag úgy kerülhet sor, hogy az eltérő pszichoszociális probléma-súlyosságú érintettek nem kerülhetnek egy csoportba. A csoportok létszáma nem haladhatja meg a 15 főt. A pályázónak minden esetben írásban (szolgáltatási) szerződést kell kötnie az érintettel, amelyben le kell fektetni a program:

- időtartamát (melyből legalább egynegyed résznek egyéni esetkezelésnek kell lennie),
- szakmai kereteit,
- célját,
- módszereit,
- a megfelelés kritériumait,
- és a kizárás feltételeit (figyelembe véve a Rendelet erre vonatkozó szabályait),
- személyre szabott fejlesztési tervét, amely tartalmazza az adott kliens prevenciós szükségleteinek meghatározását, a prevenciós szükségletek meghatározásához felhasznált diagnosztikus eszközöket és a program során elérhető személyes fejlesztési célokat.

Az elterelést végző intézmények a következő tartalmi szolgáltatások ötvözésével végezhetik a diverziós eljárást:

- egyéni és/vagy csoportos konzultációs (counselling) technikák és foglalkozások,
- interaktív edukációs foglalkozások,
- támogató (szupportív) folyamatok biztosítása,
- a (gyógyulási) motiváció megerősítésére törekvő technikák alkalmazása,
- önismereti csoportok szervezése,
- célcsoport-szegmentált foglalkozások szervezése (pl. korosztályi, kulturális, droghasználati stb. megkülönböztetésekkel),
- egészségfejlesztési szemlélet (az Ottawai Charta tükrében),
- szülők, hozzátartozók bevonása (önmagában nem, csak kiegészítő elemként alkalmazható).

A pályázó vállalja, hogy az illetékességi területéről érkező, ott állandó lakóhellyel, tartózkodási hellyel rendelkező érintettet - amennyiben állapota nem igényel egészségügyi ellátási formát - befogadja, részére a szolgáltatási szerződés szerint a legmegfelelőbb szolgáltatást nyújtja, őt csak írásban megfogalmazott indokkal veszi ki a programból. Az elterelés sikerességét a szolgáltatási szerződésben meghatározott program elvégzése jelenti. A foglalkozások időtartama minimálisan kéthetenként átlagosan 2 óra, amely a fél év során 24 órát, illetve az első alkalommal a statusfelvételt jelenti.

Az előzetes állapotfelmérés nem tartozik bele az elterelés hat hónapjába.

Az elterelés végén a szakmai szolgáltató a Rendelet melléklete szerinti igazolást állít ki öt eredeti példányban, amelynek egy példányát 5 évig minden ehhez kötődő dokumentummal együtt megőrzi, és a szakmai program teljesítéséről szóló igazolás négy példányát, a Rendelet 10.§ (1) bekezdés alapján kliensének átadja.

#### **10. A pályázattal kapcsolatos további információk:**

Jelen pályázati felhívás, továbbá a pályázati adatlap együtt képezik a pályázati dokumentációt és tartalmazzák a pályázáshoz szükséges valamennyi feltételt.

A pályázattal kapcsolatban további felvilágosítás:

Nemzeti Drogmegelőzési Intézet (1134 Budapest, Tüzér u. 33-35.)

Dr. Kósa Edina: 1-237-6741, e-mail: [kosa.edina@ndi-int.hu](mailto:kosa.edina@ndi-int.hu)

**A pályázati adatlap és felhívás letölthető:** <http://www.ndi-szip.hu> vagy <http://www.szmm.gov.hu> honlapokon vagy beszerezhető a Nemzeti Drogmegelőzési Intézettől (1134 Budapest, Tüzér u. 33-35.).

# VII.

## **Táborozási, kirándulási lehetőségek**

### VII.1.

#### **IRÁNY A DÉL-ALFÖLD! - Kedvezményes szálláshely biztosítás kirándulásokhoz és edzőtáborokhoz**

A Vadgesztenye Ifjúsági Közösségi Szálláshely üzemeltetője, az Egérház Alapítvány pályázatot hirdet **"IRÁNY A DÉL-ALFÖLD! - Kedvezményes szálláshely biztosítás kirándulásokhoz és edzőtáborokhoz"** címmel.

#### **1. Pályázat célja:**

Szeretnénk lehetőséget biztosítani olyan oktatási és szociális intézmények, szervezetek, sportegyesületek, alapítványok számára is, akiknek a jelen gazdasági helyzetben nincs, illetve korlátozott mértékben van lehetősége osztálykirándulás, edzőtábor szervezésére.

#### **2. Támogatottak köre (a pályázók):**

Pályázatot nyújthatnak be azok az alap-, közép- és felsőfokú oktatási intézmények, szociális intézmények, osztályközösségek, diákönkormányzatok, ifjúsági önkormányzatok, **szervezetek, egyesületek, alapítványok, melyek gyermek- és ifjúság közösségeket fognak össze**, és fontos szempontként kezelik a környezet megismerését, megvédését, és közösség építő program hasznos megvalósítását tervezik Csongrád megyében. Nem nyújthatnak be pályázatot magánszemélyek.

#### **3. A szálláshely címe:**

Vadgesztenye Ifjúsági Közösségi Szálláshely (6795 Bordány, Kossuth u. 58.)

#### **4. Pályázható időpont:**

2012. január 1.-december 31. közötti időszak.

#### **4. Pályázható létszám és az éjszakák száma:**

Nincsen maximalizálva a pályázható éjszakák száma, viszont a csoport létszáma maximum 30 fő lehet.

- Minimum csoportlétszám: 15 fő + kísérő(k).

- Minimum éjszakák száma: 2 éj.

#### **6. Támogatás mértéke:**

A szállásköltség 30%-a.

#### **7. Költségek, az 30%-os támogatás elnyerése esetén:**

2300 Ft/fő/éj.

#### **8. Pályázat beadása:**

**2012. január 1-jétől folyamatosan.**

#### **9. Pályázat elbírálása:**

A kérelmek beérkezését követő 10 napon belül. Sikeres pályázat esetén, a nyert összeg 10%-át kell átutalni a foglalás megerősítéséhez az Egérház Alapítvány 57600022-11083580 számú bankszámlaszámára. Az utalás megjegyzés rovatába mindenképpen írják be a nyertes pályázat azonosítószámát.

*A kitöltött pályázati adatlapokat kérnénk a megadott határidőig küldjék meg elektronikus formában a **vadgesztenyehostel@gmail.com** e-mailcímrre, vagy faxon a **+36-62-588-130**-as számra, vagy papír alapon a **6795 Bordány, Teréz utca 24.** posta címre. A küldeményen tüntessék fel **IRÁNY A***

**DÉL-ALFÖLD - Kedvezményes szálláshely biztosítás kirándulásokhoz és edzőtáborokhoz**  
címet. A pályázatokat folyamatosan bíráljuk el. A támogatást elnyerő szervezeteket a döntést  
követő napon értesítjük a megadott e-mailcímen.

**Vadgesztenye Ifjúsági Községi Szálláshely**

H-6795 Bordány, Kossuth u. 58.

<http://www.bordany.hu>

**Üzemeltető: Egérház Alapítvány**

H-6795 Bordány, Teréz u. 24.

Mobil: +36-30-629-76-70

Fax: + 36-62-588-130

E-mail: [vadgesztenyehostel@gmail.com](mailto:vadgesztenyehostel@gmail.com)

## VII. 2.

### "Kalandozás a napfényes Őrségben!"

#### Pályázati felhívás kedvezményes osztálykirándulás, erdei iskola, táborozási lehetőségre!

##### **A pályázat célja**

Vállalkozásunk pályázatot hirdet kedvezményes erdei iskola, osztálykirándulás és nyári táborozási lehetőségére az Őrségben-Őrimagyarósdon (Napfény Ifjúsági és Sporttábor) és Szaknyérban található (Napsugár Ifjúsági Táborban).

Célunk, hogy a pályázattal támogassuk azokat az intézményeket, **szervezeteket, egyesületeket**, magánszemélyeket, akik gyermek, ifjúsági, felnőtt, idős, hátrányos helyzetű vagy fogyatékkal élő közösségeket fognak össze és ennek érdekében aktív, élményekben gazdag programokkal kirándulásokat, táborokat vagy edzőtáborokat, sporttáborokat szerveznek számukra. Célunk továbbá, az Őrségi tájegység természeti, kulturális, építészeti értékeinek bemutatása szakemberek segítségével helyben és a tájegységben egyaránt.

##### **A megrendezendő esemény helyszíne**

Családi vállalkozás keretén belül működtetett ifjúsági szálláshely, melynek neve, címe: Napfény Ifjúsági és Sporttábor, 9933 Őrimagyarósd, Dózsa Gy. u. 63. és Napsugár Ifjúsági Tábor, 9934 Szaknyér, Petőfi u. 36.

Az őrimagyarósdai tábor fűthető, mely lehetővé teszi, hogy hűvösebb időszakban is fogadni tudjuk vendégeinket.

**Elhelyezés:** A szállás táboronként 6 db 8 ágyas (emeletes ágyak), férfi-női vizesblokkból, étkező helyiségből, közösségi helyiségből áll, a zöld területen pedig különböző sportpályák (kisméretű focipálya, kosárlabda palánk, röplabdaháló, ping-pong asztal) találhatóak.

Összesen tehát 48 fő elhelyezésére van lehetőség mindkét szálláshelyre, de a 13 000 m<sup>2</sup>-es zöld területen lehetséges a sátrazás illetve a szobákban pótágy elhelyezése is.

**Étkezés:** napi háromszori étkezés biztosított helyben, reggeli, kétfogásos ebéd, meleg vacsora. Vegetáriánusok, speciális ételallergiával rendelkezők igényeit is ki tudjuk elégíteni.

**Megközelíthetőség:** A zalalövői vasútállomástól 7 km-re, a körmendi vasútállomástól 16 km-re található a szállás, de mindkét állomásról további buszközlekedés lehetséges a táborhelyig. Buszmegálló a tábortól 50 m-re. Az Őrség legnyugatibb községében, gyönyörű környezetben, barátságos településen levő szálláshelyhez a közelben 1,5 km-re található a fürdőzésre is alkalmas Vadása-tó.

##### **A pályázatható táborok időtartama:**

**Erdei iskola, osztálykirándulás** esetén: 5 nap/4 éj időtartamban, de időpont egyeztetéssel ettől eltérően is lehetséges.

**Tábor** esetén 7 nap 6 éjszaka időtartamban, de időpont egyeztetéssel lehetséges kevesebb illetve több éjszaka tábor lebonyolítása is. (szálláshely elfoglalása első nap 14 órától, távozás utolsó nap 10 órakor)

##### **Programok**

**Fazekas foglalkozás:** A program keretén belül minden résztvevő a szakember segítségével készít egy használható agyag edényt amit magával vihet. A program a táborban kerül megrendezésre.

**Üvegcsiszolás:** A foglalkozás keretén belül szakember segítségével minden résztvevő csiszol egy üvegpoharat, melyet magával vihet. A program a táborban kerül megrendezésre.

**Kürtös kalács készítése:** szabad tűzön illetve parázon a csoport segítségével helyben

**Gyalogos túra szakvezetéssel:** az Őrségi Nemzeti Park növény és állatvilágába kaphatnak betekintést szakember vezetésével. A túra célpontjai: Malomgát-tanösvény-Vadásá-tó, (táv: kb. 6 km) vagy Szőcei-Tőzeglápos.(táv: kb. 9 km.)

A túra teljesíthető gyalogosan vagy kerékpárral is.

**Buszos kirándulás az Őrségben:** A program újdonságaként, a kirándulás keretén belül a következő nevezetességek kerülnek megtekintésre: Szoknyás Harangláb-Pankasz, Árpád-kori Templom, Életfa, Jégverem, szeres településforma bemutatása-Őriszentpéter, Őrségi Népi Műemlékegyüttes-Szalafő-Pityerszer (idegenvezető vezetésével) Ettől eltérően egyéb uticélok is megtekinthetők.

**Vetítés:** az Őrségi Nemzeti Park természeti, építészeti, kulturális értékeiről.

**Téritésmentesen** igénybe vehető szolgáltatások, melyek mindegyik kirándulásra, táborra érvényesek: sportpályák használata a táborban; a falu nevezetességeinek megtekintése: Evangélikus-Templom, Várdomb; bemutató előadás a Vas Megyei Rendőrkapitányság munkatársának közreműködésével, melynek témája bűnmegelőzés, drogfogyasztás veszélyei.

A pályázat beadása: **folymatos**.

A pályázat érvényessége: **2013. március 31.**

A pályázatok elbírálása folyamatosan történik, minden pályázót 1 héten belül írásban értesítünk a pályázati eredményekről, majd szerződést kötünk a nyertes pályázókkal, mely alapján a pályázó köteles a szállásdíj 30%-át 20 napon belül befizetni.

### **Pályázók köre**

Pályázatot nyújthatnak be: iskolák, osztályok ,gyermek és ifjúsági szervezetek, egyesületek, alapítványok, önkormányzatok, egyéb szervezetek, természetes személyek akik programok, kirándulások, táborok szervezését végzik.

### **A táborozás díja:**

A táborozás díja 6 éjszaka /7 nap terjedelemben: **28 000 Ft/fő**

**A táborozás díja magában foglalja a szállást, étkezést** (első nap ebéd, vacsora, hetedik nap reggeli, többi napokon napi 3-szori étkezés) **és a pályázatban feltüntetett összes program költségét!**

### **Kedvezmény mértéke:**

**25 fő feletti csoport részére 25 000 Ft kedvezmény**

**30 fő feletti csoport részére 30 000 Ft kedvezmény**

**40 fő feletti csoport részére 50 000 Ft kedvezmény**

Az osztálykirándulás, erdei iskola esetén minimum 3 eltöltött éjszaka esetén a szállás és étkezés díja: 4.000,-Ft/fő/éj, 1 illetve 2 éjszaka esetén: 3800 Ft/fő/éj.

**Kedvezmény: a szállásdíj 5%-a**

**A pályázatot postai úton vagy e-mailben kérjük elküldeni 1 példányban a következő címre:**

**Napfény Ifjúsági és Sporttábor**

**Péter Zsanett**

**9933 Órimagyarósd, Dózsa Gy. U. 63**

**[napfenyszallas@t-online.hu](mailto:napfenyszallas@t-online.hu)**

A pályázatban kérjük bemutatni a pályázó szervezetet, melyben feltüntetik alapadatait, a megvalósítandó kirándulás, erdei iskola vagy táborozás célját, a korcsoportot és az elmúlt 2 évben megvalósított táborok, közösségi rendezvények rövid bemutatását (max A4-es oldal)

**A szálláshelyről bővebb információ a következő elérhetőségeken kapható:**

**<http://www.napfeny.kx.hu> vagy <http://napsugar.kx.hu>**

**Illetve a [napfenyszallas@t-online.hu](mailto:napfenyszallas@t-online.hu) vagy a 06-30-271-9181-es telefonon kapható.**

# **VIII. Működési, fenntartási célú támogatások**

## **VIII. 1. Akkreditációs felhívás tanácsadó szervezetek részére**

### **AKKREDITÁCIÓS FELHÍVÁS Tanácsadó szervezetek részére**

#### **A**

**Dél-Alföldi Operatív Program**

**Dél-Dunántúli Operatív Program**

**Észak-Alföldi Operatív Program**

**Észak-Magyarországi Operatív Program**

**Közép-Dunántúli Operatív Program**

**Közép-Magyarországi Operatív Program**

**Nyugat-Dunántúli Operatív Program**

**Vállalati tanácsadás és A régió innovációs potenciáljának fejlesztése innovatív start-up cégek létrehozásával c. pályázati felhívásához kapcsolódóan**

### **AZ AKKREDITÁCIÓS FELHÍVÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE**

#### **Alapvető cél**

Jelen pályázati felhívás a Vállalati Tanácsadás című, DAOP-1.1.2-10, DDOP-1.1.2-10, ÉMOP-1.1.2-10, ÉAOP-2009-1.1.4, KDOP-1.4.1-10, KMOP-2009-1.5.1, NYDOP-1.2.1-10 kódszámú pályázatokhoz kapcsolódó, a Vállalati tanácsadás program céljait szolgáló valamint a DAOP-1.3.1, ÉAOP-1.1.3, ÉMOP-1.3.1 és NYDOP-1.1.1/C kódszámú pályázatokhoz kapcsolódó A régió innovációs potenciáljának fejlesztése start-up cégek létrehozásával program céljait szolgáló kiegészítő felhívás A Regionális Operatív Programok Gazdaságfejlesztési prioritásainak kiemelt célja a régióban működő mikro-, kis- és középvállalkozások (a továbbiakban: KKV-k) sikeres működéséhez szükséges vállalkozói ismeretek fejlesztése, a vállalkozások irányításához, hatékonyabb működtetéséhez szükséges tudás széles körű elérhetőségének javítása szakmaspecifikus tanácsadás igénybevételén keresztül.

A globalizáció hatásaként az egyre erősödő piaci versenyben indokolt a KKV-k hatékony üzletmenetének, a vállalkozói kultúra fejlesztésének, illetve a nemzetközi piacra jutást segítő tanácsadási szolgáltatások elérhetőségének, minőségének javítása.

A konstrukció segítségével javítható a KKV-k hatékonysága, a túlélési, illetve növekedési esélyeik, ezzel biztosítva a prioritási tengely kiemelt céljainak elérését, azaz a vállalkozások versenyképességének növelését, illetve a magas hozzáadott értékű gazdasági tevékenységek megjelenését a régiókban.

A konstrukció célja továbbá, hogy a vállalkozás indításához, további eredményes működtetéséhez szükséges információnyújtás, egyedi, vállalkozás specifikus üzleti tanácsadás a már kiépült vállalkozásfejlesztési intézményrendszerre, illetve szakemberekre alapozva valósuljon meg.

A célok megvalósításának menetrendjét az 1. sz. melléklet tartalmazza.

**Az akkreditált tanácsadók az akkreditációval nem részesülnek közvetlen pénzügyi támogatásban.** Az Akkreditációs felhívás közvetlen célja, hogy a felhívásra jelentkező tanácsadó szervezetek közül kiválasztásra, akkreditálásra kerüljenek azok a szervezetek, amelyek akkreditált tanácsadói bekapcsolódhatnak a "Vállalati tanácsadás" pályázati konstrukció megvalósításába. Így megteremtődik a lehetősége, hogy az akkreditációt megszerzők részt vegyenek a "Vállalati tanácsadás" pályázati konstrukció illetve a 13. innováció menedzsment szakterület esetében "A régió innovációs potenciáljának fejlesztése start-up cégek létrehozásával" c. pályázati konstrukció keretében jelentkező vállalkozói igények teljesítésében.

Az akkreditált tanácsadók listája elérhető lesz a <http://www.nfu.hu>, <http://www.nfu.hu>, és a <http://www.tanacsadoakkreditacio.hu> weboldalakon, illetve link formájában az összes Támogatás Közvetítő honlapján.

A "Vállalati tanácsadás" c. pályázati kiírás meghirdetésekor az egyes Regionális Operatív Programokban a gazdasági társaságok tanácsadási szolgáltatás igénybevételének támogatására rendelkezésre álló tervezett keretösszeget régióként a 2. sz. melléklet tartalmazza.

A támogatási konstrukció megvalósításában részt vevő szereplőket és a köztük levő legfontosabb információk kapcsolatokat a 3. sz. mellékletben található ábra mutatja be.



## JELENTKEZŐK KÖRE

### Jelentkezők, akkreditálhatók köre

Az akkreditációs felhívásra az alábbi szervezetek jelentkezhetnek:

- gazdasági társaságok, szövetkezetek, nonprofit gazdasági társaságok (Gazdálkodási forma szerinti osztályozási kód: 113, 114, 115, 122, 125, 129, 131, 139, 211, 212, 226, 229, 599);
- egyéni cégek (Gazdálkodási forma szerinti osztályozási kód: 213) egyéni vállalkozók (Gazdálkodási forma szerinti osztályozási kód: 231).

Jelentkezhetnek továbbá azon:

- **egyesületek, köztestületek** (Gazdálkodási forma szerinti osztályozási kód: 529, 541, 549, 572);
  - **alapítványok, közalapítványok** (Gazdálkodási forma szerinti osztályozási kód: 561, 562, 569);
- melyeknek alapszabályban, ill. alapító okiratban a meghatározott céljai között szerepel a vállalkozások részére nyújtott tanácsadási tevékenység.

A jelen akkreditációs felhívásra a fent felsorolt szervezetek jelentkezhetnek főállású, részmunkaidős, tagi jogviszonyban álló vagy megbízott szakértőkkel, akik felsőfokú végzettséggel vagy legalább 2 éves szakmai gyakorlattal rendelkeznek a megpályázott területen.

A *13. innováció menedzsment* szakterület esetében felsőfokú végzettség és minimum 2 év releváns szakmai gyakorlat elvárt.

### Székhely

Belföldinek minősülő, Magyarországon a jelentkezés benyújtásának időpontjában bejegyzett székhellyel, vagy az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarországon telephellyel, fiókteleppel rendelkező, a B1 pontban felsorolt szervezet jelentkezhet

### A jelentkezés módjával kapcsolatos tudnivalók

Az akkreditációs felhívás megjelenik az Akkreditációs Koordinátor, valamint az Új Széchenyi Terv honlapján, amelyek címe:

<http://www.ujszechenyiterv.gov.hu>

<http://www.magzrt.hu>

Az akkreditációs felhívás az internetes akkreditációs adatlappal (lásd C4.3. pontban) együtt képezi a jelentkezési dokumentációt, együtt tartalmazzák a jelentkezéshez szükséges összes feltételt.

A jelentkezések benyújtására folyamatosan van lehetőség 2012. szeptember 17.- 2013. december 31-ig. Ez alól kivételt képez a 13. Innováció menedzsment szakterület, amely esetében a jelentkezések benyújtására 2012. szeptember 17 - 2012. december 31-ig van lehetőség.

Az akkreditációs felhívás keretében akkreditált tanácsadó szervezetek számára lehetőség nyílik a megszerzett akkreditáció szakterületeinek kiegészítésére, a szakértők számának bővítésére, illetve cseréjére. A módosítás, aktualizálás előzetes feltételeit a C4.5 pont tartalmazza. **A módosítási valamint aktualizálási lehetőség megnyílásáról az NFÜ és a tanácsadói akkreditáció honlapján keresztül közlemény formájában értesülnek az érintett szervezetek.**

Az NFÜ fenntartja a jogot arra, hogy jelen kiírás feltételeit változtassa, amelyet honlapján az <http://www.nfu.hu> honlapon közleményben jelentet meg!

### Regisztrációs díj

A regisztrált jelentkező köteles befizetni megjelölt szakterületenként **10 000 Ft+áfa** azaz tízezer forint+áfa, de maximum 100 000+áfa, azaz százezer forint+áfa **regisztrációs díjat**.

A regisztrációs díjat átutalással, a **10300002-10297661-49020049** számú számlára kell befizetni, melyről a beérkezést követő 15 napon belül a MAG Zrt. számlát állít ki. Az akkreditációs díjak rendszerezett nyilvántarthatósága érdekében a díj átutalási megbízásának "közlemény" rovatában kizárólag a regisztrációs portál **e-mailben megküldött felhasználói azonosítóját kérjük feltüntetni**.

A regisztrációs díjat minden megkezdett regisztráció alkalmával az kiválasztott tanácsadási szakterületekre vonatkozóan egy összegben, azaz összevontan kell befizetni.

A mielőbbi akkreditáció lefolytatása érdekében, kérjük fordítsanak kiemelt figyelmet az átutalt regisztrációs díj és a kiválasztott szakterületek számának összhangjára.

### Regisztrációs díj befizetése adatmódosítás, aktualizálás, és a szakterületek számbeli bővítésének esetén

Az akkreditált szakterületek számbeli kiegészítésének, a szakértők számának bővítésének, illetve cseréjének igénylése esetén az akkreditált tanácsadó szervezet jogosultsága ismétellen ellenőrzésre kerül, ezért a módosítást, illetve kiegészítést kérő akkreditált tanácsadó szervezetnek regisztrációs díj befizetési kötelezettsége keletkezik.

Az akkreditált szakterületek számbeli kiegészítésének, a szakértők számának bővítésének, illetve cseréjének igénylése esetén szakterületenként **10 000 Ft+áfa** azaz tízezer forint+áfa, **regisztrációs díjat**, kell az akkreditált tanácsadónak befizetni.

### Akkreditációs jelentkezés elkészítése és benyújtása

A jelentkezés az akkreditációra elektronikus módon történik, az következő címen elérhető online rendszeren keresztül (akkreditációs portál):

<http://www.tanacsadoakkreditacio.hu>

A jelentkezőnek a rendszerből kinyomtatható nyilatkozatot kell cégszerűen aláírva beküldenie a következő postacímre:

**MAG - Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt. (Akkreditációs Koordinátor)**

**Kódszám: ROP-VTSA-2012**

**1539 Budapest, Postafiók 684.**

**A jelentkezések benyújtásának határideje**

A jelentkezések benyújtására folyamatosan van lehetőség **2012. szeptember 17.- 2013. december 31-**ig. Ez alól kivételt képez a 13. Innováció menedzsment szakterület, amely esetében a jelentkezések benyújtására 2012. szeptember 17-2012.december 31-ig van lehetőség. A 2011. március 1.-2012. március 31-ig akkreditált szakértők akkreditációja és profilja továbbra is él, a fent jelzett módosítások lehetségesek.

Az Akkreditációs Bizottságnak joga van szüneteltetni, vagy felfüggeszteni az akkreditációs folyamatot.

A jelentkezési feltételekkel, tudnivalókkal kapcsolatban információkat az Új Széchenyi Terv honlapján (<http://www.ujsechenyiterv.gov.hu>) talál, felvilágosítást pedig a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség telefonos ügyfélszolgálatára nyújt.

Az NFÜ telefonos ügyfélszolgálatának kék száma: 06-40-638-638.

**[A pályázattal kapcsolatos dokumentumok:](#)**

**[Akkreditációs felhívás](#)**

VIII. 2.  
*Civil szervezetek működési célú támogatása 2013*