
Beszámoló

az **ÁROP-3.A.2-2013-2013-0016** kódszámú „Szervezetfejlesztés Rákosmente Önkormányzatánál” című projekt eredményeiről és a megvalósítás tapasztalatairól

Budapest Főváros XVII. kerület Rákosmente Önkormányzata az ÁROP-3.A.2-2013-2013-0016 kódszámú pályázatában a szervezetfejlesztés, egyes folyamatok (újra)szabályozás, a költségcsökkentés és hatékonyságnövelés, valamint a polgármesteri hivatal és a település intézményei, jelentősebb foglalkoztatói humán erőforrás kapacitásgazdálkodásának optimalizálása mellett foglalt állást.

A projekt megvalósítása nyolc téma, ún. fejlesztési elem, köré rendeződött. Az egyes fejlesztési elemek megvalósítása a hatályos jogszabályok, belső utasítások, interjúk, műhelymunkák alapján a helyzetfelmérés, helyzetelemzés elkészítésével vette kezdetét, ami kiváló alapul szolgált a javaslatok, akciók kidolgozásához. A helyzetfelméréseket és javaslatokat tanulmányok ismertetik:

- 1. Tanulmány: A korábbi ÁROP szervezetfejlesztési projekt keretében vállalt fejlesztések megvalósításáról – Eredménytermékek hasznosulásának vizsgálata
- 2. Tanulmány: A korábbi ÁROP szervezetfejlesztési projekt keretében vállalt fejlesztések megvalósításáról – Horizontális szempontok érvényesülésének vizsgálata
- Akcióterv: A korábbi ÁROP projekt keretében elkészült eredménytermékek továbbfejlesztésére vonatkozóan
- Helyzetelemzés 1
- Helyzetelemzés 2 - Oktatási intézmények működtetésével kapcsolatos feladatellátás
- Stratégiai döntés-előkészítő dokumentum és intézményirányítási modell
- Tanulmány a költségcsökkentés, hatékonyságnövelés rövid-, közép- és hosszú távú stratégiájáról - Helyzetfelmérési dokumentum
- Tanulmány a költségcsökkentés, hatékonyságnövelés rövid-, közép- és hosszú távú stratégiájáról - Stratégiai akcióterv
- Helyzetfelmérés és a hatékonyságnövelés lehetőségeit bemutató tanulmány
- Feladat-ellátási és finanszírozási modell, továbbá tervezési módszertan
- A települési közszolgáltatások összehangolása a nem Önkormányzati szolgáltatásnyújtók bevonásával (5. fejlesztési elem) Konceptcionális javaslat és intézkedési terv
- Tanulmány az 1. lakossági igényfelmérésről
- Tanulmány a 2. lakossági igényfelmérésről

- Szakmai és támogató folyamatok felülvizsgálata, három folyamat átszervezése, optimalizálása – Tanulmány a fejlesztési műhelymunkák eredményeiről
- Humán erőforrás kapacitásgazdálkodás felülvizsgálata - Elemzés és javaslatok a szervezeti kapacitáskihasználtsággal kapcsolatban

A tanulmányokban kidolgozott javaslatok, akciók hatására a következő intézkedések történtek:

- közös elektronikus munkafelület alkalmazása a munkafolyamatok hatékonyabbá, átláthatóbbá és emberi erőforrásokat kímélőbbé tétele érdekében az alábbi területeken:
 - o az eddig is működő szerződés-nyilvántartás kiegészült a szerződések teljesítésére, a beszállítók értékelésére vonatkozó adatokkal,
 - o az egyes irodákra vonatkozó pénzügyi, gazdálkodási adatok táblázatban követhetők az irodavezetők számára,
 - o a támogatásokra és a képviselői keretekre vonatkozó adatok nyilvántartása céljából informatikai rendszer készül,
- a csapatépítést is szolgáló kötelező feladatellátáson felül vállalt projekt és egyéb munkafeladatok elvégzésére vonatkozó információkról, adatokról, részvételi lehetőségekről e-mailen keresztül folyamatosan értesülnek a dolgozók.
- a fogorvosi szerződési gyakorlat felülvizsgálata és egységes szerződési feltételrendszer és szerződési sablonok kialakítása megtörtént,
- az önkormányzat tulajdonában álló épületek nyílászárói cseréje folyamatosan, több éven keresztül történik. 2014. évben az alábbi intézményekben került sor a nyílászárók cseréjére:

1. Gesztenyés Óvoda	teljes nyílászárócseré
2. Micimackó Óvoda	teljes nyílászárócseré
3. Napsugár Óvoda (Bulyovszky u. 10.)	teljes nyílászárócseré
4. Piroska Óvoda	teljes nyílászárócseré
5. Robogó Óvoda	teljes nyílászárócseré
6. Diadal u. 40. orvosi rendelő	teljes nyílászárócseré
7. Zrínyi Miklós Általános Iskola	részleges nyílászárócseré
8. Bartók Béla AMI	részleges nyílászárócseré
9. Naplás u. 58. orvosi rendelő	teljes nyílászárócseré,
- a városüzemeltetési feladat megosztási gyakorlat felülvizsgálata megtörtént, tervezett az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság és az önkormányzat között megkötött szerződés felülvizsgálata, illetve az eddigi módosításokkal kiegészített egységes szerkezetű szerződés létrehozása,
- a vagyonelemek hasznosítási koncepciója kidolgozásra került,
- a feladat ellátási és finanszírozási modellt alkalmazzuk,

- a Rákosmeti Egészségügyi és Szociális Központ szolgáltatásainak költségtervezésével, nyomon követésével és mérésével kapcsolatban hatékonysági mutatókat vezetünk be az évenkénti elszámolásnál,
- a bölcsődei étkeztetés költségvetési tervezésénél alkalmazásra kerül a feladat finanszírozás alapú tervezés,
- belső utasításban szabályozta az előterjesztés és a közfoglalkoztatás folyamatokat,
- az előterjesztés egyeztető program beszerzése révén elektronikus felületen történik az előterjesztések egyeztetése,
- a Humán Csoport létszáma bővült a közfoglalkoztatás területén egy fő Hivatalon belüli átszervezésével,
- az intézményekkel kapcsolatos biztosítási ügyek intézése céljából egy fő kijelölése megtörtént,
- az intézményekre az önkormányzat számára kedvezőbb feltételekkel új biztosítási szerződés került megkötésre,
- a Humán Csoport munkatársa részére és az önkormányzati biztosítási ügyekkel foglalkozó kolléga részére a tanulmányban szereplő javaslatokkal kiegészített munkaköri leírás elkészítése és kiadása,
- a Rákosmenti Egészségügyi és Szociális Központ és a Rákosmente Kft. munkatársainak az önéletrajza egységes minta alapján kerül a személyi nyilvántartásába,
- a konfliktuskezelést vizsgáló tesztek a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata mellékletét képezik, az újonnan felvételre jelentkezők által kitöltetésre kerülnek,
- elektronikus döntéstámogató rendszer került bevezetésre,
- az önkormányzati intézmények vezetői HR tájékoztatásban részesültek.

A projekt megvalósítása során javaslatokat kaptunk a hatékonyabb, költségtakarékos működés megvalósítására. A tanácsadóktól érkezett visszajelzések megerősítettek minket abban, hogy bizonyos területek jól, esetenként példaértékűen működnek (pl.: kulturális szolgáltatások, a Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítése és a munkatársak szervezeti rendszerben elfoglalt helye megfelelő, a menedzsmentszemlélet erős a Hivatalon belül, stb.)

A tanácsadók a Hivatal munkatársainak és a vezetők segítségével interjúk, műhelymunkák során a működés hiányosságait is feltárták. A csoportos interjúk, műhelymunkák abból a szempontból különösen hasznosak voltak, hogy egy-egy témát, folyamatot végigbeszéltek, látni engedték az egységet, a feladatok összekapcsolódását illetve a hiányterületeket. Ezáltal felszínre kerültek a problémák, gócok, melyekre azonnal megoldást is kerestek a résztvevők. Az információáramlás - melyen a mindennapi teendők sokasága között javítani szükséges - a műhelymunkákon megvalósult.

A felmerült problémák több esetben már a projekt megvalósítási ideje alatt orvoslásra kerültek (pl.: áthelyezés által bővült a HR közmunkaszervezéssel foglalkozó részlege, adatbázisok kerültek bevezetésre, a Vagyonkezelői Iroda létszámgondjai is megoldásra kerültek), több esetben

egyértelműen meghatározásra kerültek a feladatok és az elvégzésükre kijelölt személyek, a folyamatok átláthatóvá váltak.

A tanulmányok nem egyszer olyan hiányterületek létét erősítették meg, melyeket a szervezet is érzékelt, de kapacitás-, idő- vagy anyagi erőforrás hiányában megoldásukra még nem került sor (belső informatikai képzés, hardver-szoftver frissítés, intranet bevezetése, belépő HR csomag kialakítása). A javaslatok egy része rövid-, másik része közép vagy hosszútávon valósítható meg.

A projekt eredményeinek bemutatása minden résztvevő számára tanulságokkal szolgált. A tájékoztatón a résztvevők megismerték a fejlesztési elemek kidolgozása során nyert információkat, tapasztalatokat, fejlesztési javaslatokat. A projektelemek bemutatása kapcsán több olyan pontot azonosítottunk, mely több jelen lévő önkormányzatnál problémaként merült fel (pl.: feladatmegosztás a KLIK – Önkormányzat – Városgazda között, köztisztviselők motiválása, Hivatalon belüli kommunikáció, stressz kezelése).

A projekt megvalósítása segített rávilágítani az önkormányzat szervezete, működése, humánerőforrás kapacitásgazdálkodása hiányosságaira. A tanulmányokban foglalt javaslatok megvalósítása által költségkímélő, a feladat elvégzésének hatékonyságát növelő, a kollektivitás tudatát erősítő intézkedések kerültek bevezetésre.

SZÉCHENYI 



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE