

**Budapest Főváros XVII. kerület Rákosmente Önkormányzata
Városfejlesztési és Vagyongazdálkodási Bizottságának**

ÜGYRENDJE

I.

Általános rendelkezések

1 ./ A bizottság jogállása:

A bizottság feladat- és hatáskörét a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) és Budapest Főváros XVII. kerület Rákosmente Önkormányzata Képviselő-testületének 24/2019. (X. 22.) önkormányzati rendelete a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról (a továbbiakban: SZMSZ) határozza meg.

A bizottság tagjainak névjegyzékét az ügyrend 1. számú függeléke tartalmazza.

A bizottság feladat- és hatáskörét, az átruházott hatásköröket az ügyrend 2. számú függeléke tartalmazza.

II.

A bizottság működése

2 ./ A bizottság az Mötv., az SZMSZ valamint saját ügyrendje alapján működik.

3 ./ A bizottság rendes ülését a Képviselő-testület havi rendes ülése hetében kedden tartja a Polgármesteri Hivatalban illetve szükség szerint más helyszínen. A bizottság rendkívüli ülését a bizottság elnökének a bizottsági tagokkal történő előzetes egyeztetése alapján tartja a Polgármesteri Hivatalban illetve szükség szerint más helyen.

4 ./ A bizottság ülését haladéktalanul össze kell hívni, ha a bizottság összehívását a polgármester, az alpolgármester vagy a bizottsági tagok egynegyede indítványozza.

5 ./ A bizottság ülését a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén a bizottság valamely alelnöke, mindhármuk akadályoztatása esetén az elnök által megbízott tag az SZMSZ rendelkezéseinek megfelelően hívja össze. Rendes ülés összehívása esetén a bizottsági ülést úgy kell összehívni, hogy az érdekeltek a meghívót és az előterjesztéseket legalább az ülést megelőző három nappal korábban kézhez kapják.

6 ./ A bizottság ülésének meghívóját és a napirendre javasolt előterjesztéseket a képviselő bizottsági tagok részére az Önkormányzat ftp szerverén kell elhelyezni.

7 ./ Az aktuális bizottsági meghívót és az előterjesztéseket – a zárt ülésen tárgyalandók kivételével – az Önkormányzat honlapján is meg kell jelentetni.

8 ./ A bizottság üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni a polgármestert, a jegyzőt, az illetékes alpolgármestert, a frakcióvezetőket, továbbá képviselő-testületi és bizottsági előterjesztés tárgyalásakor azt, akit az előterjesztő tanácskozási joggal meghívni javasolt.

9 ./ A bizottság ülésén tanácskozási joggal részt vehet bármely önkormányzati képviselő.

10./ A 8-9./ pontokban foglaltakon túlmenően a bizottság:

a) állandó tanácskozási jogot adhat azon személyeknek, akik részvételét a bizottsági munkában szükségesnek tartja,

b) eseti tanácskozási jogot adhat egyes napirendi pontok tárgyalásának idejére azon személyeknek, akik véleményének megismerését az adott ügy tisztázása érdekében szükségesnek tartja,

c) elnöke a napirendi pontok tárgyalásához bárkit meghívhat, aki véleményének megismerését az adott határozat meghozatalához szükségesnek tartja.

III.

A bizottsági ülések rendje

11 ./ A bizottság ülése általában nyilvános, zárt ülést kell elrendelni törvényben illetve az SZMSZ-ben meghatározott esetekben.

12 ./ A bizottság ülését az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök, mindkettőjük akadályoztatása esetén az elnök által megbízott tag vezeti.

13 ./ Az ülés akkor határozatképes, ha a bizottság tagjainak több mint a fele jelen van. A határozatképtelenség miatt elmaradt ülést 8 napon belül újra össze kell hívni. Az ülés napirendjére az elmaradt ülésre javasolt napirendi pontok mellett további napirendi pontok felvétele is javasolható.

14 ./ A bizottság tagja a bizottság ülésein köteles részt venni. Amennyiben naptári félévenként a bizottsági ülések legalább felén nem vesz részt, a bizottság elnökének javaslata alapján a Képviselő-testület a bizottsági tagságból visszahívhatja.

15 ./ A bizottság feladat- és hatáskörébe tartozó kérdésekben általában egyszerű többséggel dönt. A Képviselő-testület által átruházott hatáskörben hozott döntéséhez minősített többség szükséges.

16 ./ A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érintett köteles bejelenteni, amelyről az elnök esetében a polgármester, a bizottság tagja esetében a bizottság dönt.

17 ./ A levezető elnök napirendi pontonként megnyitja, vezeti és lezárja a vitát. Összefoglalja a vita eredményét, elrendeli a szavazást, megállapítja annak eredményét, és kihirdeti a határozatot.

18 ./ Amennyiben a szavazás eredményének megállapítása után a bizottság valamely tagja kéri, úgy az elnök elrendeli a kisebbségi vélemény(ek) jegyzőkönyvben történő rögzítését.

IV.

Együttes bizottsági ülések

19 ./ A bizottságok elnökei megállapodhatnak valamely téma együttes ülés keretében történő megtárgyalásáról. A bizottságoknak együttes ülést kell tartani a Képviselő-testület döntése alapján vagy a polgármester felkérésére. Az együttes ülésen a bizottságok határozataikat külön-külön, önállóan hozzák meg.

V.

Bizottsági szakvéleményezés, ellenőrzés

20 ./ A bizottság elnöke a bizottság szakmai véleményének kialakításához a kérdés előzetes vizsgálatára, tanulmányozására, az állásfoglalás illetőleg a szakvélemény tervezetének elkészítésére felkérheti a bizottság egy vagy több tagját.

21 ./ A bizottság konkrét témakörben külső szakértőt is igénybe vehet.

22 ./ A bizottság esetenként határozza meg az ellenőrzéseinek tárgyát, idejét, egyidejűleg megállapítva az ellenőrzés programját és a határidőket.

23 ./ Az ellenőrzés megállapításai alapján a bizottság a polgármesternél, illetve a polgármester útján a jegyzőnél a szükséges intézkedések megtételét kezdeményezheti.

VI.

A jegyzőkönyv

24 ./ A bizottsági ülésről szerkesztett írásos jegyzőkönyvet kell készíteni.

25 ./ A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- az ülés helyét és idejét,
- az ülésen részt vett bizottsági tagok nevét,
- az ülésen részt nem vett tagok nevét,
- a tanácskozási joggal résztvevők nevét,
- a tárgyalt napirendi pontokat, az előadók nevét,
- napirendi pontonként a bizottság határozatának szó szerinti szövegét, számát, végrehajtásért felelős nevét, a határidőt, a szavazás számszerű eredményét továbbá külön kérésre a bizottsági tag hozzászólásának valamint kisebbségi véleményének lényegét vagy szó szerinti szövegét.

26 ./ A jegyzőkönyvet az ülés levezető elnöke valamint a jegyzőkönyv hitelesítésével megbízott bizottsági tag írják alá.

27 ./ A jegyzőkönyv eredeti példányához mellékletként csatolni kell a meghívót, a jelenléti ívet és a tárgyalat előterjesztéseket.

28 ./ A bizottság ülésének jegyzőkönyvét a bizottság szerverén kell elhelyezni, továbbá a nyílt ülés

jegyzőkönyvét az Önkormányzat honlapján is meg kell jelentetni.

VII.

Ez az ügyrend 2019. november 19. napján lép hatályba.

Budapest, 2019. november 19.

Hatvani Zoltán s.k.
a bizottság elnöke

Mellékletek:

1. számú függelék - a bizottság tagjainak névjegyzéke
2. számú függelék - a bizottság feladat- és hatásköre, átruházott hatáskörök

**Budapest Főváros XVII. kerület Rákosmente Önkormányzata
Városfejlesztési és Vagyongazdálkodási Bizottsága**

1. SZÁMÚ FÜGGELÉK

A bizottság tagjainak névjegyzéke

A Városfejlesztési és Vagyongazdálkodási Bizottság tagjai:

Hatvani Zoltán, a bizottság elnöke,
Rózsahegy Péter, a bizottság alelnöke,
Andó Miklós, a bizottság alelnöke,
Kovács István, a bizottság tagja,
Petrőczy Dániel, a bizottság tagja,
Timmel Ede, a bizottság tagja,
Virág Mihály, a bizottság tagja,
Fehér László, a bizottság tagja,
Gergely Bálint, a bizottság tagja,
Ligeti Péter, a bizottság tagja,
Parrag Bence, a bizottság tagja,
dr. Morauszky András, a bizottság tagja.

**Budapest Főváros XVII. kerület Rákosmente Önkormányzata
Városfejlesztési és Vagyongazdálkodási Bizottsága**

2. SZÁMÚ FÜGGELÉK

A bizottság feladatai és hatáskörei, átruházott hatáskörei

I.

A Városfejlesztési és Vagyongazdálkodási Bizottság feladatai és hatáskörei

A/ A környezetvédelemmel kapcsolatos feladat- és hatáskörök:

1. Közreműködik a kerületrendezési program kidolgozásában, megvalósulása figyelemmel kísérésében és elősegítésében.
2. Figyelemmel kíséri a kerület forgalmi rendjét, a helyi közlekedés alakulását.
3. Figyelemmel kíséri az ivóvízellátást, szennyvízelvezetést és -tisztítást, ezekkel kapcsolatban intézkedést kezdeményez, javaslatot tesz.
4. Javaslatot tesz a közműfejlesztésre, közreműködik annak előkészítésében és kimunkálásában, véleményezi azt.
5. Véleményt nyilvánít önkormányzati tulajdonú földek elidegenítésével kapcsolatos szabályozási tervi és környezetvédelmi kérdésekben.
6. Véleményezi az önkormányzati terület-felhasználásokat, beruházásokat.
7. Javaslatot tesz környezetvédelmi kérdésekben, és véleményezi az ide tartozó elgondolásokat.
8. A Pénzügyi és Költségvetési Bizottság egyetértésével dönt a jóváhagyott előirányzatok közötti átcsoportosításról a Képviselő-testület által meghatározott keretek között.
9. Véleményezi a helyi közutak forgalmi rendje alakításának környezetvédelmi vonatkozásait.
10. Véleményezi a szabályozási tervek előkészítését továbbá a meglévő rendezési tervek továbbfejlesztését illetőleg - szükség szerint - a módosított rendezési tervek kidolgozását.
11. Átruházott hatáskörben dönt a pályázatokról.
12. Meghatározza az elfogadott éves költségvetés keretén belül a környezetvédelem tárgyköréhez tartozó pályázatok feltételeit, azok elnyerésére pályázatot ír ki, valamint elbírálja a benyújtott pályázatokat.
13. Támogatja a költségvetési rendelet megalkotása után felmerülő környezetvédelemmel kapcsolatos programok megvalósítását és kezdeményezéseket.
14. Az önkormányzati Környezetvédelmi Alappal való rendelkezést véleményezi, annak mértékére és felhasználására javaslatot tesz.

15. A Rákosmenti Erőforrás Bizottsággal közösen pályázatot ír ki az épített és természeti értékek, panoráma, városkép megóvása, védelme érdekében.

16. Véleményezési jogot gyakorol a környezet elemeit érintő kérdésekben (levegőtisztaság, ivóvízellátás, zöldfelületek védelme, telepített környezet védelme, zajvédelem.)

17. Javaslatot tesz az önkormányzat közigazgatási területén belül az indokolt területek zajvédelmi szempontból fokozottan védetté nyilvánítására.

B/ A vagyongazdálkodással kapcsolatos feladat- és hatáskörök:

1. Véleményezi az Önkormányzat gazdasági programját, költségvetési tervezetét, a költségvetés módosításait, továbbá véleményezheti a zárszámadást.

2. Figyelemmel kíséri és ellenőrzi az önkormányzati vagyon felmérését, nyilvántartásba vételét, a törzsvagyon kimutatását.

3. Véleményezi az Önkormányzat közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervét.

4. Véleményezi a gazdasági, pénzügyi kihatású előterjesztéseket.

5. Véleményezi az Önkormányzatot érintő vállalkozásfejlesztési elképzeléseket.

6. Előkészíti az Önkormányzat gazdasági társaságban való részvételére irányuló előterjesztéseket, javaslatot tesz a társaságban az Önkormányzatot képviselő személyre.

7. Javaslatot tesz az önkormányzati vagyon kezelésére, működtetésére.

8. Javaslatot dolgoz ki az Önkormányzat bérlet útján hasznosítható vagyontárgyai bérleti díjaira.

9. Közreműködik a vállalkozásbarát környezet kialakításában, javaslatot tesz az ezt elősegítő és szükséges intézkedések megtételére.

10. Javaslatot tesz tenderek kiírására, illetve véleményt nyilvánít ezekről.

11. Véleményezi az önkormányzati tulajdon elidegenítését, cseréjét, megterhelését, vállalkozásba való bevitelét illetve más célú hasznosítását.

12. Véleményt nyilvánít a koncesszióba adás lehetőségéről.

13. Konceptiót dolgoz ki a kényszerbérletek megszüntetésére.

14. A Pénzügyi és Költségvetési Bizottság egyetértésével dönt a jóváhagyott előirányzatok közötti átcsoportosításról a Képviselő-testület által meghatározott keretek között.

15. Előzetesen véleményezi az Önkormányzatnak a Rákosmente Kft-vel kötendő vagyonkezelési, megbízási és megbízási-vállalkozási szerződéseit.

16. Negyedévente valamint szükség szerint bármikor beszámoltatja a Rákosmente Városüzemeltető, Kivitelező, Karbantartó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (illetve

esetleges jogutódja) ügyvezetőjét a cég aktuális helyzetéről, tevékenységéről, valamint minden az Önkormányzat vagyoni és egyéb érdekei szempontjából jelentőséggel bíró kérdéssel, továbbá a felügyelő bizottság elnökét a felügyelő bizottság által végzett ellenőrzések megállapításairól, javaslatairól. A beszámoltatás eredményéről elnöke útján tájékoztatja a Képviselő-testületet.

C/ A városfejlesztéssel és közlekedéssel kapcsolatos feladat- és hatáskörök:

1. Közreműködik a kerületrendezési program kidolgozásában, megvalósulása figyelemmel kísérésében és elősegítésében.
2. Figyelemmel kíséri a kerület forgalmi rendjét, a helyi közlekedés alakulását.
3. Figyelemmel kíséri az ivóvízellátást, szennyvízelvezetést és -tisztítást, ezekkel kapcsolatban intézkedést kezdeményez, javaslatot tesz.
4. Figyelemmel kíséri a kerület lakosságának kommunális ellátási, szolgáltatási helyzetét, ellenőrzi az e körbe tartozó ágazati feladatokat végző szervezetek tevékenységét, munkáját.
5. Elősegíti a kerületfejlesztés fő irányainak érvényesülését.
6. Közműfejlesztésre javaslatot tesz, közreműködik annak elkészítésében és kimunkálásában, véleményezi azt.
7. Véleményt nyilvánít önkormányzati tulajdonú földek elidegenítésével kapcsolatos rendezési tervi kérdésekben.
8. Kezdeményezheti a telekalakítás céljából szükséges munkálatok során okozott kár megtérítését, ha az eljárást hivatalból rendelték el.
9. Véleményezi az Önkormányzat területén tervezett terület-felhasználásokat, beruházásokat.
10. Javaslatot tesz területfejlesztési kérdésekben, és véleményezi az ide tartozó elgondolásokat.
11. A Pénzügyi és Költségvetési Bizottság egyetértésével dönt a jóváhagyott előirányzatok közötti átcsoportosításról a Képviselő-testület által meghatározott keretek között.
12. Véleményt nyilvánít a képző- és iparművészeti alkotások, emlékművek, szobrok elhelyezéséről.
13. Véleményezi a helyi közutak forgalmi rendjének alakítását.
14. Részt vesz a szabályozási tervek döntés-előkészítő munkájában - szükség szerint javaslatot tesz módosításokra -, és a tervezési folyamat közben illetve képviselő-testületi jóváhagyás előtt véleményezi azokat.
15. Meghatározza az elfogadott éves költségvetés keretén belül a városfejlesztés tárgyköréhez tartozó pályázatok feltételeit, azok elnyerésére pályázatot ír ki, valamint elbírálja a benyújtott pályázatokat. Átruházott hatáskörben dönt a pályázatokról.
16. Támogatja a költségvetési rendelet megalkotása után felmerülő területfejlesztéssel és városfejlesztéssel kapcsolatos programok megvalósítását és a kezdeményezéseket.

17. Véleményt nyilvánít településfejlesztési és településüzemeltetési műszaki kérdésekben.
18. Területfejlesztési, kistérségi (regionális) fejlesztésekben képviseli a kerület és a térség ügyeit a pályázatok elbírálásában és a megvalósítás ellenőrzésében.
19. Véleményezési jogot gyakorol a hasznosítási céllal és a funkció meghatározásával kapcsolatban, különösen a tervszerű kerületfejlesztés és várostervezés szempontjaira tekintettel.
20. Véleményezi a kerület közlekedését érintő kezdeményezéseket, előterjesztéseket.
21. Javaslatot tesz a kerület közlekedését érintő kezdeményezések megtételére.
22. Kapcsolatot tart a kerület közlekedési helyzetének javításában érdekelt civil szervezetekkel valamint a Fővárosi Közgyűlés e tárgyban illetékes bizottságával.
- 23.¹

¹ Hatályon kívül helyezte: Budapest Főváros XVII. kerület Rákosmente Önkormányzata Képviselő-testületének 22/2020. (VIII. 27.) önkormányzati rendelete 13. § (2). Hatálytalan: 2020. VIII. 28-tól.

II.

A Városfejlesztési és Vagyongazdálkodási Bizottság átruházott hatáskörei

A/ Vagyongazdálkodással kapcsolatos hatáskörök:

1. Gyakorolja Budapest Főváros XVII. kerület Rákosmente Önkormányzata vagyonáról, a vagyonelemek feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 33/2013. (VIII. 29.) önkormányzati rendeletben foglalt hatásköröket.
2. Gyakorolja a lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadására és elidegenítésére vonatkozó helyi szabályokról szóló 21/2015. (V. 28.) rendeletben foglalt hatásköröket.
3. Gyakorolja az önkormányzati tulajdonú földek hasznosításáról szóló 13/2015. (IV. 17.) önkormányzati rendeletben foglalt hatásköröket.
- 4.² Megadja vagy megtagadja a hozzájárulást, hogy az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény 23. §-ának alkalmazásával az Önkormányzat költségvetését megillető adótartozás egyezség útján történő megfizetéséről az adós és az adóhatóság egyezséget kössön.
5. Állást foglal az Önkormányzat tulajdonát képező ingatlanok hasznosítására vonatkozó kérdésekben.

B/ Környezetvédelemmel kapcsolatos hatáskörök:

1. Rendelkezik a mindenkori éves költségvetésben a környezetvédelmi feladatok támogatására elkülönített előirányzat felhasználásáról, pályázat útján.
2. Elemzi, értékeli a környezet állapotát az Önkormányzat illetékességi területén, és arról szükség szerint, de legalább évente egyszer tájékoztatja a lakosságot.
3. Tájékoztatást ad az Önkormányzat által kiadni szándékozott környezettel kapcsolatos jogszabályokról.

4.³

C/ Városfejlesztéssel, közlekedéssel kapcsolatos hatáskörök:

1. Véleményezi a helyi építési szabályzatok és kerületi szabályozási tervek program munkarészeit.
2. Véleményezi a szabályozási tervjavaslatokat.
3. Állást foglal a szabályozási tervek továbbtervezésének irányával kapcsolatban.

² Módosította: Budapest Főváros XVII. kerület Rákosmente Önkormányzata Képviselő-testületének 22/2020. (VIII. 27.) önkormányzati rendelete 13. § (2). Hatályos: 2020. VIII. 28-tól.

³ Hatályon kívül helyezte: Budapest Főváros XVII. kerület Rákosmente Önkormányzata Képviselő-testületének 22/2020. (VIII. 27.) önkormányzati rendelete 13. § (2). Hatálytalan: 2020. VIII. 28-tól.

4. Gyakorolja a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 10. § (3) bekezdése alapján a településképi bejelentési eljárás polgármesteri döntésével szemben benyújtott fellebbezésének döntési jogkörét.
5. Gyakorolja a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rend. 39. § (2) bekezdésében meghatározott, a településrendezési eszközök véleményezése során beérkezett vélemények elfogadására és el nem fogadására vonatkozó döntési jogot.
6. Gyakorolja Budapest Főváros XVII. kerület Rákosmente Önkormányzata Képviselő-testületének a partnerségi egyeztetés szabályairól szóló 10/2017. (III. 17.) önkormányzati rendelete 8. § (1)-(2) bekezdéseiben meghatározott, a partnerségi egyeztetés során keletkezett véleményekre adott válaszok elfogadására vonatkozó döntési jogot.
7. Gyakorolja a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rend. (a továbbiakban: Korm. rend.) 37., 38. és 41. §-ában, továbbá a Korm. rend. 30. §-ában meghatározott, véleménynyilvánítással kapcsolatos hatásköröket.
8. Az elfogadott éves költségvetés keretén belül a városfejlesztés tárgyköréhez tartozó, általa kiírt pályázati kiírásokra benyújtott pályázatokat elbírálja. Átruházott hatáskörben dönt a pályázatokról.
9. Gyakorolja az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet 5. § (2) és (3) bekezdésében meghatározottak alapján a környezeti vizsgálat szükségességéről a kidolgozót illető döntési jogot.
10. Budapest Főváros XVII. kerület Rákosmente Önkormányzata Képviselő-testületének a településkép védelméről szóló 19/2019. (VII. 9.) önkormányzati rendelete II. fejezet 5. címben foglaltak alapján dönt a helyi védelem alá helyezésről, illetve a helyi védelem megszüntetéséről.
11. Kiírja a Budapest Főváros XVII. kerület Rákosmente Önkormányzata Képviselő-testületének a településkép védelméről szóló 19/2019. (VII. 9.) önkormányzati rendelete II. fejezet 7. címben foglaltak alapján a „Rákosmenti Építészeti Értékvédelmi Támogatás” című pályázatot és a beérkező pályázatokat elbírálja.
12. Gyakorolja a területfejlesztési koncepció, a területfejlesztési program és a területrendezési terv tartalmi követelményeiről, valamint illeszkedésük, kidolgozásuk, egyeztetésük, elfogadásuk és közzétételük részletes szabályairól szóló 218/2009. (X. 6.) Korm. rendelet 20. § (4) bekezdés alapján a megye területrendezési tervére vonatkozó véleményezési jogot.