

Budapest Főváros XVII. kerület Rákosmente Önkormányzata
Rákosmenti Erőforrás Bizottságának

I.

Általános rendelkezések

1./ A bizottság jogállása:

A bizottság feladat- és hatáskörét a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) valamint Budapest Főváros XVII. kerület Rákosmente Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2019. (X. 22.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: SZMSZ) határozza meg.

A bizottság tagjainak névjegyzékét az ügyrend 1. számú függeléke tartalmazza.

A bizottság feladat- és hatáskörét, az átrubázott hatásköröket az ügyrend 2. számú függeléke tartalmazza.

II.

A bizottság működése

2./ A bizottság az Mötv., az SZMSZ valamint saját ügyrendje alapján működik.

3./ A bizottság rendes ülését a Képviselő-testület havi rendes ülésének hetében hétfőn tartja a Polgármesteri Hivatalban illetve szükség szerint más helyszínen. A bizottság rendkívüli ülését a bizottság elnökének a bizottsági tagokkal történő előzetes egyeztetése alapján tartja a Polgármesteri Hivatalban illetve szükség szerint más helyen.

4./ A bizottság ülését haladéktalanul össze kell hívni, ha a bizottság összehívását a polgármester, az alpolgármester vagy a bizottsági tagok egynegyede indítványozza.

5./ A bizottság ülését a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén a bizottság valamely alelnöke, mindhármójuk akadályoztatása esetén az elnök által megbízott tag az SZMSZ rendelkezéseinek megfelelően hívja össze. Rendes ülés összehívása esetén a bizottsági ülést úgy kell összehívni, hogy az érdekeltek a meghívót és az előterjesztéseket legalább az ülést megelőző három nappal korábban kézhez kapják. A Civil Kerekasztal ülésének összehívásakor a bizottság elnöke a meghívó megküldésével értesíti a bizottság tagjait a Civil Kerekasztal ülésének helyéről, idejéről és tervezett napirendjéről.

6./ A bizottság ülésének meghívóját és a napirendre javasolt előterjesztéseket a bizottsági tagok részére az Önkormányzat ftp szerverten kell elhelyezni.

7./ Az aktuális bizottsági meghívót és az előterjesztéseket – a zárt ülésen tárgyalandók kivételével – az Önkormányzat honlapján is meg kell jelentetni.

8./ A bizottság üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni a polgármestert, a jegyzőt, az illetékes alpolgármestert, a frakcióvezetőket, továbbá képviselő-testületi és bizottsági előterjesztés tárgyalásakor azt, akit az előterjesztő tanácskozási joggal meghívni javasolt.

9./ A bizottság ülésén tanácskozási joggal részt vehet bármely önkormányzati képviselő.

10./ A 8-9./ pontokban foglaltakon túlmenően a bizottság:

a) állandó tanácskozási jogot adhat azon személyeknek, akik részvételét a bizottsági munkában szükségesnek tartja,

b) eseti tanácskozási jogot adhat egyes napirendi pontok tárgyalásának idejére azon személyeknek, akik véleményének megismerését az adott ügy tisztázása érdekében szükségesnek tartja,

c) elnöke a napirendi pontok tárgyalásához bárkit meghívhat, aki véleményének megismerését az adott határozat meghozatalához szükségesnek tartja.

III.

A bizottsági ülések rendje

11./ A bizottság ülése általában nyilvános, zárt ülést kell elrendelni törvényben illetve az SZMSZ-ben meghatározott esetekben.

12./ A bizottság ülését az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök, mindkettőjük akadályoztatása esetén az elnök által megbízott tag vezeti.

13./ Az ülés akkor határozatképes, ha a bizottság tagjainak több mint a fele jelen van. A határozatképtelenség miatt elmaradt ülést 8 napon belül újra össze kell hívni. Az ülés napirendjére az elmaradt ülésre javasolt napirendi pontok mellett további napirendi pontok felvétele is javasolható.

14./ A bizottság tagja a bizottság ülésein köteles részt venni. Amennyiben naptári félévenként a bizottsági ülések legalább felén nem vesz részt, a bizottság elnökének javaslata alapján a Képviselő-testület a bizottsági tagságból visszahívhatja.

15./ A bizottság feladat- és hatáskörébe tartozó kérdésekben általában egyszerű többséggel dönt. A Képviselő-testület által átruházott hatáskörben hozott döntéséhez minősített többség szükséges.

16./ A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érintett köteles bejelenteni, amelyről az elnök esetében a polgármester, a bizottság tagja esetében a bizottság dönt.

17./ A levezető elnök napirendi pontonként megnyitja, vezeti és lezárja a vitát. Összefoglalja a vita eredményét, elrendeli a szavazást, megállapítja annak eredményét, és kihirdeti a határozatot.

18./ Amennyiben a szavazás eredményének megállapítása után a bizottság valamely tagja kéri, úgy az elnök elrendeli a kisebbségi vélemény(ek) jegyzőkönyvben történő rögzítését.

IV.

Együttes bizottsági ülések

19./ A bizottságok elnökei megállapodhatnak valamely téma együttes ülés keretében történő megtárgyalásáról. A bizottságoknak együttes ülést kell tartani a Képviselő-testület döntése alapján vagy a polgármester felkérésére. Az együttes ülésen a bizottságok határozataikat külön-külön, önállóan hozzák meg.

V.

Bizottsági szakvéleményezés, ellenőrzés

20./ A bizottság elnöke a bizottság szakmai véleményének kialakításához a kérdés előzetes vizsgálatára, tanulmányozására, az állásfoglalás illetőleg a szakvélemény tervezetének elkészítésére felkérheti a bizottság egy vagy több tagját.

21./ A bizottság konkrét témakörben külső szakértőt is igénybe vehet.

22./ A bizottság esetenként határozza meg az ellenőrzéseinek tárgyát, idejét, egyidejűleg megállapítva az ellenőrzés programját és a határidőket.

23./ Az ellenőrzés megállapításai alapján a bizottság a polgármesternél, illetve a polgármester útján a jegyzőnél a szükséges intézkedések megtételét kezdeményezheti.

VI.

A jegyzőkönyv

24./ A bizottsági ülésről szerkesztett írásos jegyzőkönyvet kell készíteni.

25./ A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- az ülés helyét és idejét,
- az ülésen részt vett bizottsági tagok nevét,
- az ülésen részt nem vett tagok nevét,
- a tanácskozási joggal résztvevők nevét,
- a tárgyalt napirendi pontokat, az előadók nevét,
- napirendi pontonként a bizottság határozatának szó szerinti szövegét, számát, végrehajtásért felelős nevét, a határidőt, a szavazás számszerű eredményét továbbá külön kérésre a bizottsági tag hozzászólásának valamint kisebbségi véleményének lényegét vagy szó szerinti szövegét.

26./ A jegyzőkönyvet az ülés levezető elnöke valamint a jegyzőkönyv hitelesítésével megbízott bizottsági tag írják alá.

27./ A jegyzőkönyv eredeti példányához mellékként csatolni kell a meghívót, a jelenléti ívet és a tárgyalt előterjesztéseket.

28./ A bizottság ülésének jegyzőkönyvét a bizottság szerverén kell elhelyezni, továbbá a nyílt ülés jegyzőkönyvét az Önkormányzat honlapján is meg kell jelentetni.

VII.

Ez az ügyrend 2019. november „18” napján lép hatályba.

Budapest, 2019. november 18.

Szabó Tiborné s.k.
a bizottság elnöke

Mellékletek:

1. számú függelék - a bizottság tagjainak névjegyzéke
2. számú függelék - a bizottság feladat- és hatásköre, átruházott hatáskörök

Budapest Főváros XVII. kerület Rákosmente Önkormányzata
Rákosmenti Erőforrás Bizottsága

1. SZÁMÚ FÜGGELÉK
A bizottság tagjainak névjegyzéke

A Rákosmenti Erőforrás Bizottság tagjai:

Szabó Tiborné

Dr. Bényi Zsolt

Hernádi Gyula

Dr. Fenke Ferenc

Koszorúsné Tóth Katalin

Lukoczki Károly

Timmel Ede

Domokos Zsolt

Károlyné Torkos Matild

Tóth Ferenc

Sarkadi-Nagy Adrien

Váradi Eszter

Budapest Főváros XVII. kerület Rákosmente Önkormányzata
Rákosmenti Erőforrás Bizottsága

2. SZÁMÚ FÜGGELÉK

A bizottság feladat- és hatásköre, átruházott hatáskörök

I. A Rákosmenti Erőforrás Bizottság feladat- és hatáskörei

A/ Az egészségüggyel kapcsolatos feladat- és hatáskörök:

- 1./ Figyelemmel kíséri a kerület egészségügyi ellátottságát, a gyógyító-megelőző egészségügyi ellátást végző háziorvosi, fogorvosi szolgálat működését, a közegészségügy helyzetét valamint a kerület köztisztasági állapotát.
- 2./ Ellenőrzi, hogy az egészségügyi intézmények működéséhez szükséges tárgyi feltételek rendelkezésre állnak-e, hiányosság esetén kezdeményezi azok megszüntetését.
- 3./ Figyelemmel kíséri az egészségügyi ellátórendszer és az egészségügyi intézmények tevékenységének színvonalát, és az ahhoz kapcsolódó lakossági észrevételeket, támogatást nyújt a biztonságos működéshez.
- 4./ Vizsgálja az intézményfejlesztés lehetőségét, és erre vonatkozó javaslatot tesz.
- 5./ Javaslatot tesz az egészségügyi ágazat költségvetési előirányzatára.
- 6./ A megüresedő háziorvosi, házi gyermekorvosi, az alapellátást biztosító fogorvosi praxisra pályázatot ír ki, továbbá véleményezi és rangsorolja a beérkező pályázatokat, illetve véleményezi praxisátadás esetén az előszerződéseket.
- 7./ Gondoskodik az egészségügyi informatikai rendszer hasznosításáról.
- 8./ Kapcsolatot tart a tisztiorvosi szolgálattal és a helyi orvosi kamarával.
- 9./ Figyelemmel kíséri a mozgáskorlátozottak helyzetét, kapcsolatot tart a mozgáskorlátozottak egyesületeivel, segíti munkájukat.
- 10./ A Pénzügyi és Költségvetési Bizottság egyetértésével dönt a jóváhagyott előirányzatok közötti átcsoportosításról a Képviselő-testület által meghatározott keretek között.
- 11./ Szakmailag véleményezi a kerület egészségügyi ellátásának fejlesztésére irányuló kezdeményezéseket.
- 12./ Javaslatot tesz a háziorvosi körzethatárok kialakítására és módosítására.
- 13./ Véleményezi a Képviselő-testület döntése előtt az egészségügy területén dolgozó közalkalmazottak nagyobb csoportját érintő intézkedések tervezetét.
- 14./ Előkészíti a sportlétesítmények fejlesztésére irányuló döntéseket.
- 15./ Segíti a kerületi sportélet fejlesztését.

B/ Az ifjúságpolitikával és a sporttal kapcsolatos feladat- és hatáskörök:

1. Dönt:

- 1./ a sportpályázatok meghirdetéséről, azok elbírálásának módjáról, és dönt a kedvezményezettek köréről a mindenkor költésigvetési rendeletben meghatározott feltételek alapján,
- 2./ a költésigvetés által nyújtott lehetőségeken belül támogatási kérelmek odaítéléséről, vagy elvetéséről.

2. Javaslatoet tesz:

- 1./ a sporttevékenységgel kapcsolatos költésigvetési irányelvekre, költésigvetési tétélekre, azok módosítására,
- 2./ a sporttal összefüggő megállapodások, együttműködési szerződések megkötésére, társulások létrehozására,
- 3./ a sporttevékenység területén helyi kitüntetések adományozására, más kitüntetésekre való felterjesztésre,
- 4./ a nem önkormányzati fenntartású kerületi sportintézményekkel való együttműködésre, azok támogatására,
- 5./ az Önkormányzat előtt álló főbb sportfeladatok megoldására,
- 6./ az éves rendezvényterv kiemelt sporteseményeire,
- 7./ az Önkormányzat kapcsolatrendszerének fejlesztésére a sport területén,
- 8./ a kerületi sportkoncepcióból adódó aktuális feladatokra,
- 9./ a kerületi sporttevékenység helyzetére vonatkozó felmérések, elemzések, beszámolók elkészítésére,
- 10./ a sportlétesítmények fejlesztésére, hasznosítására irányuló döntések előkészítésére,
- 11./ az Önkormányzat által fenntartott sportpályákon a pályabérleti díjak összegének éves felülvizsgálatára és megállapítására.

3. Véleményezi:

- 1./ a sporttevékenységgel összefüggő helyiség- és ingatlanhasznosítási javaslatokat, beruházási és felújítási javaslatokat,
- 2./ a sportintézmények alapító okiratainak tervezeteit, az alapító okiratok módosítására irányuló javaslatokat,
- 3./ a sportlétesítmények üzemeltetésével kapcsolatos javaslatokat,
- 4./ a kiemelt jelentőségű önkormányzati sportrendezvények programját,
- 5./ a szakterületre vonatkozó tájékoztatókat, beszámolókat, elemzéseket.

4. Ellenőrzi:

a Képviselő-testület sporttevékenységgel kapcsolatos döntéseinek és rendezvénytervének végrehajtását.

C/ A közneveléssel és a kulturális tevékenységgel kapcsolatos feladat- és hatáskörök:

- 1./ Ellenőrzi az oktatásüggyel kapcsolatos önkormányzati döntések végrehajtását.
- 2./ Ellenőrizheti az Önkormányzat által fenntartott óvodák gazdálkodását, működését.
- 3./ Ellenőrzi és koordinálja az Önkormányzat által fenntartott és működtetett óvodák szakmai tevékenységét.

- 4./ Véleményezi az Önkormányzat által létesített és fenntartott óvodák vezetői állására benyújtott pályázatokat.
- 5./ Javaslatot tesz a nevelési-oktatási, valamint szakszolgálati és szolgáltató intézmények alapítására, átszervezésére, megszüntetésére, illetve alapító okiratának módosítására.
- 6./ Feladatkörében javaslatot tesz kitüntetés adományozására a beérkezett kezdeményezések illetve saját elhatározása alapján.
- 7./ Meghatározza az elfogadott éves költségvetés keretén belül a speciális nevelési feladatok támogatásának feltételeit, azok elnyerésére pályázatot ír ki, valamint elbírálja a benyújtott pályázatokat.
- 8./ Feladatkörében javaslatot tesz külföldi szakmai utak anyagi támogatására.
- 9./ Közreműködik a közneveléssel összefüggő nemzetközi rendezvények helyi megszervezésében és lebonyolításában.
- 10./ Figyelemmel kíséri a kerületben a nemzeti és idegennyelv-oktatást.
- 11./ Véleményt nyilvánít a köznevelési intézmény kötelező eszköz- és felszerelési jegyzékével kapcsolatos ügyekben.
- 12./ Figyelemmel kíséri a gyermek- és diákjogok érvényesülését kerületünkben.
- 13./ Állást foglal a közművelődési és muzeális intézmények névváltoztatásával kapcsolatban, előkészíti a sportlétesítmények fejlesztésére irányuló döntéseket.
- 14./ Véleményt nyilvánít és javaslatot tesz az Önkormányzat közigazgatási területén elhelyezésre kerülő képzőművészeti alkotásokkal kapcsolatban, közreműködik emlékművek állításának előkészítésében.
- 15./ Véleményezi és javasolja művészeti alkotás, emléktábla nem önkormányzati épületen történő elhelyezését.
- 16./ Véleményezi, javasolja és engedélyezi önkormányzati tulajdonú épületen képzőművészeti alkotások és emléktáblák elhelyezését.
- 17./ Javaslatot tesz képzőművészeti események, kiállítások támogatására.
- 18./ Javaslatot tesz és véleményt nyilvánít kulturális rendezvények megtartására, évfordulók megünneplésére, illetve megtartásáról és megünnepléséről.
- 19./ Véleményezi az Önkormányzat által rendezendő képző- és iparművészeti, helytörténeti kiállítások tervét, támogatja az ilyen rendezvényeket.
- 20./ Támogatja a kulturális programok megvalósítását.
- 21./ Javaslatot tesz közművelődési és művészeti célú pályázatok meghirdetésére.

- 22./ Meghatározza az elfogadott éves költségvetés keretén belül a civil szervezetek, a kulturális és a művészeti tevékenységek valamint a közművelődési szakemberek támogatásának feltételeit, azok elnyerésére pályázatot ír ki, valamint elbírálja a benyújtott pályázatokat.
- 23./ Véleményezi a közművelődési és muzeális intézményvezetők kinevezését.
- 24./Elemző, koordináló feladatot lát el a kulturális intézmények vonatkozásában.
- 25./Javaslatot tesz a kulturális ágazatot érintő pénzügyi, költségvetési javaslatra.
- 26./Kezdeményezi az ellenőrzését az Önkormányzat által nyújtott kulturális céltámogatások felhasználásának.
- 27./ Figyelemmel kíséri és véleményezi az önkormányzati tulajdonban álló média működését, javaslatot tesz azzal kapcsolatban.
- 28./ Véleményezi a helyi tömegtájékoztatással kapcsolatos döntéseket.
- 29./ Véleményezi és javaslatot tesz önkormányzati kiadványok megjelentetésére.
- 30./ Véleményezi és javaslatot tesz utcanevek megváltoztatására, közterületek elnevezésére.
- 31./ Véleményezi és javaslatot tesz kulturális alapítványok kuratóriuma tagjainak személyére.
- 32./ Véleményezi és javasolja közművelődési és muzeális intézmény létesítését, megszüntetését, átszervezését.
- 33./ Figyelemmel kíséri a kerület kulturális, művelődési, szellemi életét, elősegíti kezdeményezéseivel annak fejlődését.
- 34./ Az épített környezet és a helyi építészeti örökség védelmével kapcsolatos ügyekben javaslattétellel él, közreműködik, véleményez, döntéseket készít elő.
- 35./ Véleményezi a testvérvárosi kapcsolatok keretén belüli kulturális tevékenységet, javaslatot tesz kulturális programok szervezésére, támogatja az ilyen rendezvényeket.
- 36./ Javaslatot tesz művészeti alkotások vásárlására, támogatja önkormányzati tulajdonba kerülő művészeti alkotások vásárlását.
- 37./ Támogatja a közművelődési tevékenységet.
- 38./ Az Önkormányzat közművelődési rendeletében rögzített feladatai vagy egyéb feladatok ellátására pénzügyi támogatásban részesítheti a közművelődési célú tevékenységet folytatókat.
- 39./ Együttműködik a helyi építészeti örökség feltárásában, számbavételében, kezdeményezi a XVII. kerületben lévő és műemléki oltalmat élvező értékek védetté nyilvánítását, illetőleg a védettség megszüntetését.
- 40./ Együttműködik a műemlékvédelem terén működő társadalmi szervezetekkel, mozgalmakkal.

41./ Együttműködik a civil szervezetekkel a helyi műemlékvédelem érdekében.

42./ A Városfejlesztési és Vagyongazdálkodási Bizottsággal közösen pályázatot ír ki az épített és természeti értékek, panoráma, városkép megóvása, védelme érdekében.

43./ Támogatja a művészeti intézmények, továbbá a lakosság művészeti kezdeményezéseit, önszerveződéseit, a művészi alkotómunka feltételeinek javítását és a művészeti értékek létrehozását, megőrzését.

44./ Támogatja a XVII. kerület múltjának és hagyományainak feltárására irányuló társadalmi tevékenységet.

45./ Véleményezi a Képviselő-testület döntése előtt a művelődés területén dolgozó közalkalmazottak nagyobb csoportját érintő intézkedés tervezetét.

46./ A bizottság elnöke összehívja a Civil Kerekasztal ülését. Az ülés összehívásakor a bizottság elnöke a meghívó megküldésével értesíti a bizottság tagjait a Civil Kerekasztal ülésének helyéről, idejéről és tervezett napirendjéről.

D/ A szociális ellátásokkal és a lakásügyekkel kapcsolatos feladat- és hatáskörök:

1./ Figyelemmel kíséri és ellenőrzi a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló törvény, valamint a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet rendelkezéseinek végrehajtását.

2./ Figyelemmel kíséri a szociális intézmények működését, valamint a szociális ellátásokkal és szolgáltatásokkal összefüggő tevékenységeket.

3./ Figyelemmel kíséri a szociális intézmények biztonságos tevékenységének színvonalát.

4./ Véleményezi a szociális intézmények vezetői állására meghirdetett és beérkezett pályázatokat, és a szociális intézmények vezető állású dolgozóinak kinevezését.

5./ A Pénzügyi és Költségvetési Bizottság egyetértésével dönt a jóváhagyott előirányzatok közötti átcsoportosításról a Képviselő-testület által meghatározott keretek között.

6./ Figyelemmel kíséri a rendeletben szabályozott, szociális jellegű lakossági kölcsönök biztosítását, felhasználását és a visszafizetés rendjét.

7./ Véleményezi a szociális feladatot ellátó intézmények alapítását, működési rendjük meghatározására tett előterjesztéseket, javaslatokat.

8./ Véleményezi a szociális feladatot ellátó intézmények átszervezésére, szerkezetátalakítására tett javaslatot.

9./ Részt vesz a szociális ágazatot érintő pénzügyi, gazdasági költségvetés és a céltartalékok felhasználásának kidolgozásában.

10./ Átruházott hatáskörben dönt a pályázatokról.

11./ Támogatja a költségvetési rendelet megalkotása után ügykörében felmerülő szociális kezdeményezéseket.

E/ Az Önkormányzat saját halottjává nyilvánítással kapcsolatos feladat- és hatáskörök:

1. Véleményezi az Önkormányzat saját halottjává nyilvánítással kapcsolatos kezdeményezéseket.

II. A Rákosmenti Erőforrás Bizottság átruházott hatáskörei

A/ Közneveléssel kapcsolatos hatáskörök:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben a fenntartót megillető jogok:

1. Egyetértési jogot gyakorol a köznevelési intézmény pedagógiai programjának, SZMSZ-ének és házirendjének azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, a működtetőre többletköltség hárul (25.§ (4); 26.§ (1)), valamint véleményezi az óvodák munkatervét.

2. Dönt az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról és az időszakon belüli óvodai felvételek időpontjáról (83.§ (2) b) pont).

3. Meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát (83.§ (2) d) pont). Engedélyezi a maximális óvodai csoportlétszám átlépését (25.§ (7) bekezdés).

4. Ellenőrzi az óvoda gazdálkodását, működésének törvényességét, hatékonyságát, a szakmai munka eredményességét a nevelési-oktatási intézményekben továbbá a gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységet, a tanuló- és gyermekbalesetek megelőzése érdekében tett intézkedéseket (83.§ (2) e) pont).

5. Értékeli az intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai-szakmai munka eredményességét (83.§ (2) h) pont).

6. Évenként egy alkalommal beszámoltathatja az intézményt a tevékenységéről (85.§ (2)).

7. A jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően kiírja az Önkormányzat által létesített és fenntartott óvodák vezetői állásainak betöltésére irányuló pályázatokat.

B/ Közművelődési, közgyűjteményi, művészeti és egyéb kulturális tevékenységgel kapcsolatos hatáskörök:

1. Ellátja a közművelődési, közgyűjteményi és művészeti tevékenységekkel kapcsolatos helyi irányítási, ellenőrzési feladatokat.

2. Jóváhagyja az Önkormányzat fenntartásában működő muzeális intézmény(ek) (közérdekű muzeális gyűjtemény, közérdekű muzeális kiállítóhely) valamint közművelődési intézmény(ek) éves munkatervét, szervezeti és működési szabályzatát, valamint elfogadja éves beszámolóját.

3. A nem önkormányzati tulajdonú épületen lévő művészeti alkotások és emléktáblák elhelyezése esetén véleményezési jogot gyakorol.

4. A Képviselő-testület által meghatározott keretek között közművelődési megállapodást köt a Jogi és Közbiztonsági Bizottság, valamint a Pénzügyi és Költségvetési Bizottság véleményének kikérésével, a polgármester egyetértésével a kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény követelményeinek megfelelő jogi személlyel, magánszeméllyel.

5. A Jogi és Közbiztonsági Bizottsággal együtt gyakorolja a vagyon feletti rendelkezési jogot külön jogszabályoknak a rendelkezési jog korlátozására irányuló szabályai szerint az Önkormányzat tulajdonában lévő muzeális emlék illetőleg levéltári anyag tekintetében.

6. Engedélyezi Rákosmente címere valamint zászlója illetve lobogója engedélyhez kötött használatát vagy forgalomba hozatal céljából történő előállítását.

7. A jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően kiírja a megüresedett magasabb vezetői állás betöltésére irányuló pályázatot.

C/ Ifjúságpolitikával és sporttal kapcsolatos hatáskörök:

1. Együttműködik a Rákosmentén tevékenykedő testneveléssel és sporttal foglalkozó szervezetekkel.

2. Segíti a területi versenyrendszer kialakítását, működtetését, sportrendezvények szervezését.

3. Ellátja a hatáskörébe utalt ellenőrzési, pénzügyi és gazdasági feladatokat.

D/ Lakásügyekkel kapcsolatos hatáskörök:

1. Dönt az elidegenített önkormányzati bérlakások vételárhátralék törlesztésének felfüggesztéséről és a felfüggesztés időtartamáról.

2. A lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadására és elidegenítésére vonatkozó helyi szabályokról szóló 21/2015. (V. 28.) rendelet 7. §-ának (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján dönt a szociális lakbérre jogosultság kérdésében, abban az esetben, ha a bérlő jövedelme legfeljebb az önkormányzat tulajdonában álló lakások lakbéréből szóló mindenkor hatályos rendeletben meghatározott mértékben meghaladja a szociális lakbérre rendeletben megállapított – mindenkor hatályos – jövedelmi határt.

E/ Egészségügyi alapellátással kapcsolatos hatáskörök:

1. Dönt a praxisjoggal rendelkező házi orvos, házi gyermekorvos vagy fogorvos és az Önkormányzat közötti feladat-ellátási szerződés megkötéséről.