

454/2013. (XII. 12.) Kt. határozat melléklete
**A RÁKOSMENTI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

Budapest Főváros XVII. kerület Rákosmente Önkormányzatának Képviselő-testülete a 361/2013. (X.17.) Kt. határozatával létrehozott Rákosmenti Értéktár Bizottság (a továbbiakban: bizottság) Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a következők szerint állapítja meg:

**I.
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1. A bizottság hivatalos megnevezése: Rákosmenti Értéktár Bizottság
2. A bizottság székhelye: 1173 Budapest, Pesti út 165.
3. A bizottság létszáma: 5 fő
4. A bizottság tagjainak névsorát az SZMSZ 1. sz. melléklete tartalmazza.

**II.
A BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE**

A bizottság feladat- és hatáskörét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet tartalmazza.

**III.
A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSE**

1. A bizottság a tevékenységét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet, és az e szabályzatban foglaltak szerint végzi.
2. A bizottság üléseit szükség szerint, de legalább évente kétszer (minden év márciusában és szeptemberében) tartja.
3. A bizottság félévente, legkésőbb a félévet követő hónap utolsó napjáig beszámol tevékenységéről Budapest Főváros XVII. kerület Rákosmente Önkormányzata Képviselő-testületének.
4. A bizottság elnököt tagjai sorából választ az általános döntéshozatali szabályok szerint. A bizottság ülését az elnök hívja össze. A bizottság ülésére az írásbeli meghívót és az előterjesztéseket úgy kell megküldeni, hogy azokat a bizottság tagjai és az ülésre meghívottak az ülést megelőző 7. napon elektronikus vagy postai úton megkaphassák. Indokolt esetben a bizottság telefonon is összehívható.
5. A bizottság ülésének időpontjáról, napirendjéről a bizottság elnöke a település lakosságát a www.rakosmente.hu honlapon keresztül tájékoztathatja.
6. A napirendi témák előterjesztésének általános formája az írásbeli előterjesztés, de kivételes esetben a napirend szóban is előterjeszhető.
7. A bizottság elnökét akadályoztatása esetén a bizottság valamelyik, az elnök által felkért tagja helyettesíti.
8. A Budapest Főváros XVII. kerület Rákosmente közigazgatási területén fellelhető, illetve létrehozott nemzeti érték felvételét a Rákosmenti Értéktárba bárki írásban kezdeményezheti a bizottsághoz címzett javaslatában. A bizottság tagjai szintén javaslatot nyújthatnak be.

9. A javaslatot az SZMSZ 2. sz. mellékletét képező dokumentumon lehet elektronikus vagy postai úton a polgármester részére címezve benyújtani.
10. A két ülés között beérkezett javaslatokról a bizottság soron következő ülésén dönt.

IV. A BIZOTTSÁG ÜLÉSEI

1. A bizottság határozatképességéhez a megválasztott bizottsági tagok több mint a felének a jelenléte szükséges. A határozatképességet a bizottság elnöke állapítja meg.
2. Az ülés megnyitása, a határozatképesség megállapítása után az elnök javaslatot tesz a napirendre, melyet a bizottságnak egyszerű többséggel kell elfogadni.
3. A bizottság elnöke napirendi pontonként megnyitja, vezeti, összefoglalja és lezárja a vitát.
4. A bizottság elnöke napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat.
5. A tanácskozás rendjének fenntartása érdekében a bizottság elnöke figyelmeztetheti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalási témától.

V. A BIZOTTSÁG DÖNTÉSHOZATALA

1. A bizottság döntéseit, állásfoglalásait, javaslatait, véleményét és észrevételeit határozat formájában hozza.
2. A bizottság tagja döntéshozatalakor igennel vagy nemmel szavazhat, illetve tartózkodhat a szavazástól.
3. A bizottság a határozatait nyílt szavazással (kézfelemeléssel), egyszerű többséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni. (Általános döntéshozatali szabályok.)
4. A határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni feltüntetve a döntéshozatal hónapját, napját és a RÉBH (Rákosmenti Értéktár Bizottság Határozat) betűjelzést.
5. A bizottság nyilvántartást vezet a beérkezett, de értéktárba felvételre nem kerülő javaslatokról.

VI. A BIZOTTSÁG JEGYZŐKÖNYVE

1. A bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:
 - a) az ülés időpontját és helyét,
 - b) a jelenlévők nevét,
 - c) a tárgyalási napirendi pontokat,
 - d) a tanácskozás lényegét,
 - e) a hozott határozatokat, melyekben rögzíteni kell a bizottság javaslatait, állásfoglalását, véleményét,
 - f) a szavazás számszerű eredményét és
 - g) a bizottság elnökének és a jegyzőkönyv vezetőjének aláírását.
2. A jegyzőkönyv mellékletét képezi:
 - a) a tárgyalási írásbeli előterjesztés,
 - b) az írásban benyújtott kiegészítés,
 - c) a jelenléti ív.

VII.
A BIZOTTSÁGI TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. A bizottsági tagok kötelesek a bizottság munkájában legjobb tudásuk, szakértelmük alapján aktívan részt venni, a bizottság üléséről való távolmaradást előre jelezni.
2. A bizottság tagjai tiszteletdíjban nem részesülnek, de a feladatuk ellátásával összefüggő költségek megtérítésére jogosultak.

IX.
A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSÉNEK FELTÉTELEI

1. A bizottság működéséhez szükséges pénzügyi, tárgyi és ügyviteli feltételeket a helyi önkormányzat gazdálkodási lehetőségeinek figyelembe vételével maga biztosítja.
2. A bizottság működésének szervezési, adminisztrációs feltételeit a Budapest Főváros XVII. kerület Rákosmenti Polgármesteri Hivatal biztosítja.
3. A Rákosmenti Értéktárat a Vigyázó Sándor Művelődési Ház intézménye, az Erdős Renée Ház Muzeális Gyűjtemény és Kiállítóterem (1173 Budapest, Báthori utca 31.) működteti.

IX.
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen szabályzat a Képviselő-testületi döntés alapján 2013. napján lép hatályba.

Budapest, 2013.

A Rákosmenti Értéktár Bizottság tagjainak névsora

1. Petrőczy Tibor bizottsági elnök
2. Bokor Jutta
3. Dr. Dombóvári Antal
4. Dr. Kálmán Alajos
5. Tóth Péter

Javaslat a

"[nemzeti érték megnevezése]"

[települési/tájegységi/megyei/külhoni magyarság] értéktárba történő felvételéhez

Készítette:

..... (név)
..... (aláírás)
..... (település, dátum)

(P. H.)

I. A JAVASLATTEVŐ ADATAI

1. A javaslatot benyújtó (személy/intézmény/szervezet/vállalkozás) neve:
2. A javaslatot benyújtó személy vagy a kapcsolattartó személy adatai:

Név:

Levelezési cím:

Telefonszám:

E-mail cím:

II. A NEMZETI ÉRTÉK ADATAI

1. A nemzeti érték megnevezése:

2. A nemzeti érték szakterületenkénti kategóriák szerinti besorolása

- | | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> agrár- és élelmiszergazdaság | <input type="checkbox"/> egészség és életmód | <input type="checkbox"/> épített környezet |
| <input type="checkbox"/> ipari és műszaki megoldások | <input type="checkbox"/> kulturális örökség | <input type="checkbox"/> sport |
| <input type="checkbox"/> természeti környezet | <input type="checkbox"/> turizmus | |

3. A nemzeti érték fellelhetőségének helye:

4. Értéktár megnevezése, amelybe a nemzeti érték felvételét kezdeményezik

- | | | | |
|-------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> települési | <input type="checkbox"/> tájegységi | <input type="checkbox"/> megyei | <input type="checkbox"/> külhoni magyarság |
|-------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|--|

5. A nemzeti érték rövid, szöveges bemutatása, egyedi jellemzőinek és történetének leírása

6. Indoklás az értéktárba történő felvétel mellett

7. A nemzeti értékkel kapcsolatos információt megjelenítő források listája (bibliográfia, honlapok, multimédiás források)

8. A nemzeti érték hivatalos weboldalának címe:

III. MELLÉKLETEK

1. Az értéktárba felvételre javasolt nemzeti érték fényképe vagy audiovizuális-dokumentációja
2. A Htv. 1. § (1) bekezdés j) pontjának való megfelelést valószínűsítő dokumentumok, támogató és ajánló levelek
3. A javaslathoz csatolt saját készítésű fényképek és filmek felhasználására vonatkozó hozzájáruló nyilatkozat.