

**BUDAPEST FŐVÁROS XVII. KERÜLET RÁKOSMENTÉ
POLGÁRMESTERE**

Előterjesztés száma: **202/2019/12.05.**

A határozati javaslatok elfogadásához az SZMSZ 49. § (1) e) pontja alapján minősített többség szükséges

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: Javaslat a nevelő munkát közvetlenül segítő alkalmazotti létszám növelésére a Rákosmenti Összefogás Óvodában

Készítette:

Bukucs György ügyintéző, Oktatási és Művelődési Csoport s.k.

Egyeztetve:

Dr. Ughy Gabriella irodavezető, Polgármesteri Iroda s.k.

Némethné Sári Irén irodavezető, Gazdasági Iroda s.k.

Kelemen Sándor csoportvezető, Oktatási és Művelődési Csoport s.k.

Törvényességi szempontból ellenőrizte: dr. György-Rúzsza Ágnes jegyző h./dr. Mód Kristóf aljegyző s.k.

Illetékes bizottságok: Rákosmenti Erőforrás Bizottság

Javasolt meghívottak:

Béres Károlyné, az Óvodavezetők Szakmai Szervezetének elnöke

Pappné Veszprémi Júlia, a Rákosmenti Összefogás Óvoda intézményvezetője



BUDAPEST FŐVÁROS XVII. KERÜLET
RÁKOSMENTÉ ÖNKORMÁNYZATA

1173 Budapest, Pesti út 165.; Levélcím: 1656 Budapest, Pf.: 110.; Tel.: +36 1 253-3300; Fax: +36 1 256-0661;

E-mail: onkormanyzat@rakosmente.hu

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nktv.) 74. § (1) bekezdése értelmében a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai ellátása önkormányzati feladat.

A Rákosmenti Összefogás Óvoda jelenleg 6 sajátos nevelési igényű gyermeket lát el. Az integráció során a sajátos nevelési igényű gyermekek a többi gyermekkel együtt vesznek részt a napi tevékenységekben, majd a gyógypedagógus a speciális megsegítést a szakvéleményben meghatározott óraszámban, általában külön fejlesztőhelyiségben végzi. A gyermekeknek az előírt 3-4 órányi, célzott fejlesztő foglalkozáson kívül a csoportok életébe való sikeres beilleszkedés érdekében további segítségre van szükségük.

Jól bevált módszer, hogy az óvodapedagógus által vezetett csoportfoglalkozás alkalmával a pedagógiai asszisztens, vagy a szakképzett dajka is részt vesz a tevékenységekben, segítséget nyújtva az egyes gyermekeknek. A sajátos nevelési igényű gyermekeknek azonban speciálisabb, a fogyatékoságuk mértékének megfelelő segítségre van szükségük, melyet egy gyógypedagógiai asszisztens hatékonyabban, hozzáértőbben tud megadni számukra.

A sajátos nevelési igényű gyermekek növekvő létszámára tekintettel a Rákosmenti Összefogás Óvodában a dolgozói létszámot javasolom 1 gyógypedagógiai asszisztensi álláshellyel megemelni.

Az Nktv. 88. § (1) bekezdése értelmében a fenntartó biztosítja az általa engedélyezett többletszolgáltatások, többletlétszámok fedezetét.

A fentiekre tekintettel az önkormányzati fenntartású óvodák költségvetésének tervezéséhez szükséges - a 214/2019. (IX. 19.) Kt. határozat 4. sz. mellékleteként elfogadott - 2020. január 1-jétől hatályos Finanszírozási Konceptiót módosítani szükséges.

Fentiek alapján az alábbi határozati javaslatokat terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

I. HATÁROZATI JAVASLAT

1. Budapest Főváros XVII. kerület Rákosmente Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy 2020. január 1. napjától a Rákosmenti Összefogás Óvodában (1173 Bp., 1173 Bp., Lázár deák utca 15-17.) az óvoda alkalmazotti létszámát 1 fő pedagógiai munkát segítő dolgozóval (gyógypedagógiai asszisztens) megemeli.
2. A Képviselő-testület az 1. pontban foglalt döntésének végrehajtása érdekében kötelezettséget vállal az 1 fő gyógypedagógiai asszisztens személyi juttatásainak, munkáltatót terhelő járulékainak az óvoda költségvetésében történő biztosítására.
3. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az 1-2. pontban foglalt döntésről értesítse az intézmény vezetőjét.

Felelős: Horváth Tamás polgármester

Határidő: azonnal, az értesítésre: a döntést követő 3 napon belül, a fedezet biztosítására a 2020. évi költségvetésben

II. HATÁROZATI JAVASLAT

1. Budapest Főváros XVII. kerület Rákosmente Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 214/2019. (IX. 19.) Kt. határozat 4. sz. mellékleteként elfogadott, 2020. január 1-jétől hatályos Finanszírozási Koncepció III./1. pontjában „Az állam által nem finanszírozott, nevelőmunkát segítő és technikai alkalmazottak létszáma” cím alatti felsorolást kiegészíti a „A Rákosmenti Összefogás Óvoda gyógypedagógiai asszisztense: +1 státusz” szöveggel.
2. A Képviselő-testület úgy dönt, hogy az 1. pontban foglalt döntésével módosított, a 214/2019. (IX. 19.) Kt. határozat 4. sz. mellékleteként az önkormányzati fenntartású óvodák költségvetésének tervezéséhez kiadott Finanszírozási Konceptiót elfogadja.
3. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az 1-2. pontokban foglalt döntéséről értesítse az intézményvezetőt.

Felelős: Horváth Tamás polgármester

Határidő: azonnal, az értesítésre és a 2020. január 1. napjától hatályos Finanszírozási Konceptió megküldésére: a döntést követő 3 napon belül

Budapest, 2019. december 3.

Horváth Tamás s.k.
polgármester

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Kivonat a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényből
2. sz. melléklet: A 2020. január 1-től hatályos Finanszírozási Konceptió (a II. Határozati javaslat melléklete)

2011. évi CXCV. törvény

a nemzeti köznevelésről

28. Sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek, tanulók nevelése, oktatása

47. § (1) 47. § (1) A sajátos nevelési igényű gyermeknek, tanulónak joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani.

44. A köznevelés közfeladatai, a feladatellátásra kötelezettek

74. § (1) Az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel együtt nevelhető, sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról.

(2) A köznevelési feladatokat az állam intézmény alapításával és fenntartásával, továbbá az egyházi köznevelési intézmény, a nemzetiségi önkormányzat fenntartásában álló vagy a magán köznevelési intézmény útján látja el, a fenntartóval az állam köznevelési szerződést köthet. Az óvodai nevelésről, a nemzetiséghez tartozók óvodai neveléséről, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai neveléséről a települési önkormányzat vagy társulása intézmény alapítása és fenntartása vagy köznevelési szerződés révén gondoskodik.

50. A köznevelési rendszer finanszírozása

88. § (1) A köznevelés rendszerének működéséhez szükséges fedezetet az állami költségvetés és a fenntartó biztosítja, amelyet az ellátottak térítési díjai, a tanuló által igénybe vett szolgáltatás díja, az e törvény szabályai szerint tandíj szedésére jogosult intézmény esetében a tandíj és a köznevelési intézmény más saját bevétele egészíthet ki. A fenntartó biztosítja az általa engedélyezett többletszolgáltatások, többletlétszámok fedezetét.

Finanszírozási Koncepció

az önkormányzati fenntartású óvodák költségvetésének tervezéséhez

Hatályos: 2020. január 1-től



BUDAPEST FŐVÁROS XVII. KERÜLET
RÁKOSMENTE ÖNKORMÁNYZATA

Tartalomjegyzék

I. Jogszabályi háttér	3
II. Óvodapedagógusok finanszírozási szabályai	4
III. A nevelő munkát segítő és a technikai alkalmazottak finanszírozási szabályai.....	9
IV. Egyéb juttatások tervezésének szabályai	9
V. Dologi előirányzatok tervezésének szabályai.....	9
VI. Oktatási céltartalék képzése	10
VII. Beruházás, felhalmozás	11
VIII. Egyéb rendelkezések	11



BUDAPEST FŐVÁROS XVII. KERÜLET
RÁKOSMENTE ÖNKORMÁNYZATA

1173 Budapest, Pesti út 165.; Levélcím: 1656 Budapest, Pf.: 110.; Tel.: +36 1 253-3300; Fax: +36 1 256-0661;

E-mail: onkormanyzat@rakosmente.hu

I. Jogszabályi háttér

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény

- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről a **65. § (1), (4), (5)** bekezdések szerint.
- A szakmai munkaközösségről a **71. § (1)** bekezdés szerint.
- A besorolásról és finanszírozásról a **97. § (20)** és **(20/a)** bekezdések, valamint a **99. § (6)** bekezdés **b)** pontja szerint.
- Az óvodában alkalmazott vezetők kötelező létszámának meghatározása a törvény **1. melléklete** szerint.
- A nevelő munkát segítő alkalmazottak finanszírozott létszámának meghatározása az óvodában a törvény **2. melléklete** szerint.
- A pedagógus fokozatokhoz tartozó garantált illetmény az illetményalap százalékában a törvény **7. melléklete** szerint.
- A nevelési-oktatási intézményekben alkalmazottak számára járó pótlékok és azok mértéke az illetményalap százalékában a törvény **8. melléklete** szerint.

A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet

- A pedagógusok illetménypótléka megállapításának részletes szabályai a **16. § (1), (3), (4)** bekezdések **a) b) c)** pontjai, valamint a **(6), (7), (9)** bekezdések szerint.
- A pedagógus munkaidejének beosztása a **17. § (1)** bekezdés **5.** pontja szerint.
- A nevelő-oktató munkát segítőök bértkiegészítése a **32/A. § (1)** bekezdése szerint.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

- A nevelési és a nevelési-tanítási idő felosztásának általános szabályai a **12. §** szerint.

2011. évi CXCVI. törvény a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról

- A rehabilitációs hozzájárulás és a megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatásának támogatása a **23. § (1), (3), (5)** bekezdések szerint.



BUDAPEST FŐVÁROS XVII. KERÜLET
RÁKOSMENTE ÖNKORMÁNYZATA

1173 Budapest, Pesti út 165.; Levélcím: 1656 Budapest, Pf.: 110.; Tel.: +36 1 253-3300; Fax: +36 1 256-0661;

E-mail: onkormanyzat@rakosmente.hu

II. Óvodapedagógusok finanszírozási szabályai

1. Létszám:

Az óvodában alkalmazott vezetők kötelező létszáma

	A	B	C
1	Magasabb vezetői, vezetői megbízás	Feltétel	Létszám
2	intézményvezető	intézményenként	1
3	tagintézmény-vezető	tagintézményenként	1
4	intézményvezető-helyettes	50 gyermek létszám alatt	-
5	intézményvezető-helyettes	51 - 200 gyermek esetén	1
6	intézményvezető-helyettes	201 - 500 gyermek esetén	2

Az óvodában alkalmazott pedagógusok kötelező létszáma

- Óvodai csoportonként 2 fő, amely tartalmazza az intézményvezető-helyetteseket.
- A Rákosmenti Kuckó Óvoda pedagógus létszámának meghatározásakor 3 fő gyógypedagógus státusz tervezhető.
- A Rákosmenti Mákvirág Óvoda pedagógus létszámának meghatározásakor 3 fő gyógypedagógus státusz tervezhető. (100/2018(IV.19 Kt. határozat és a 2019. 09. havi döntés alapján)
- A Rákosmenti Aprófalva Óvoda pedagógus létszámának meghatározásakor 2 fő gyógypedagógus státusz tervezhető (101/2018(IV.19) Kt. határozat és a 2019. 09. havi döntés alapján)

2. Illetmény:

Az alkalmazandó bértábla az intézményvezetők és óvodapedagógusok esetében:

- A vezetők és a helyettesek garantált illetményének megállapítása a nemzeti köznevelésről szóló törvény alapján meghatározott illetménytábla alapján történik.
- A pedagógusok garantált illetményének megállapítása a nemzeti köznevelésről szóló törvény alapján meghatározott illetménytábla alapján történik.
- A be nem töltött státuszokat az óvodapedagógusok intézményi átlagbérével kell figyelembe venni.



BUDAPEST FŐVÁROS XVII. KERÜLET
RÁKOSMENTE ÖNKORMÁNYZATA

1173 Budapest, Pesti út 165.; Levélcím: 1656 Budapest, Pf.: 110.; Tel.: +36 1 253-3300; Fax: +36 1 256-0661;

E-mail: onkormanyzat@rakosmente.hu

Illetményalap: a mindenkori központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott vetítési alap * szorzószám

Középfokú végzettség: illetményalap * 2011. évi CXC. tv. 97. § (20/a) szerint
Alapfokozat (főiskola) esetén: illetményalap * 2011. évi CXC. tv. 97. § (20/a) szerint
Mesterfokozat (egyetem) esetén: illetményalap * 2011. évi CXC. tv. 97. § (20/a) szerint

A pedagógus fokozatokhoz tartozó garantált illetmény az illetményalap százalékában:

Kategória /év	Gyakornok (%)	Pedagógus I. (%)	Pedagógus II. (%)	Mesterpedagógus (%)	Kutatótanár (%)
1. 0-2/4	100				
2. 3-5		120			
3. 6-8		130			
4. 9-11		135	150		
5. 12-14		140	155		
6. 15-17		145	160	200	220
7. 18-20		150	165	205	225
8. 21-23		155	170	210	230
9. 24-26		160	175	215	235
10. 27-29		165	180	220	240
11. 30-32		170	185	225	245
12. 33-35		175	190	230	250
13. 36-38		180	195	235	255
14. 39-41		185	200	240	260
15. 42-44		190	205	245	265

- A bértábla – szükség szerint – korrigálásra kerül a mindenkori minimálbérrel, valamint a jogszabályváltozásból fakadó béremelés mértékével.
- Az aktuális bértáblát a Rákosmenti Polgármesteri Hivatal Gazdasági Irodája – szükség szerint – az érintett intézmények rendelkezésére bocsátja.



BUDAPEST FŐVÁROS XVII. KERÜLET
RÁKOSMENTE ÖNKORMÁNYZATA

1173 Budapest, Pesti út 165.; Levélcím: 1656 Budapest, Pf.: 110.; Tel.: +36 1 253-3300; Fax: +36 1 256-0661;

E-mail: onkormanyzat@rakosmente.hu

3. Pótlékok:

Az alkalmazandó pótlékok az óvodapedagógusok esetében Rákosmentén, az illetménylap százalékában:

A	B	C
Pótlék megnevezése	Pótlék alsó határa	Pótlék felső határa
intézményvezetői	40	80
munkaközösség-vezetői	5	10
intézményvezető-helyettesi	20	40
nemzetiségi	30	30
gyógypedagógiai	5	10

Intézményvezetői pótlék: meghatározása az alábbi formula szerint történik, mely értékek a munkáltató döntése alapján – indoklás nélkül – eltérítésre kerülhetnek a 40% - 60% közötti sávban:

Alapító okirat szerinti gyermeklétszám	Pótlék mértéke
100-ig	40%
101-150	45%
151-200	50%
201-250	55%
251-től	60%

Munkaközösség-vezetői pótlék, vagy kerület által adható gyermekvédelmi pótlék: az intézményvezetők esetében a pótlék mértéke az illetményalap 10%-a, melynek odaítélésről a munkáltató dönt. Minden más dolgozó esetében az illetménylap 5%-a, mely jogcímen intézményenként összesen 2 pótlék igényelhető munkaközösség-vezetői és/vagy gyermekvédelmi pótlék megnevezéssel.

Intézményvezető-helyettesi pótlék: a törvény által előírt módon az illetményalap 30%-ának megfelelő pótlékra jogosult, ha az intézmény gyermeklétszáma meghaladja a 250 főt, de legfeljebb 750 fő, míg alsó határa alapján megállapított pótlékra – melynek mértéke az illetményalap 20%-a – jogosult, ha a gyermeklétszám legfeljebb 250 fő.

Nemzetiségi pótlék: a törvény által előírt módon az illetményalap 30%-a.

Gyógypedagógiai-pótlék: intézményvezetők esetében mértéke az illetményalap 10%-a, míg minden más dolgozó esetében 5%-a.

Munkáltató által adható vezetői-pótlék (a központi költségvetés által nem finanszírozott): havonta, a munkáltató döntése alapján adható.



BUDAPEST FŐVÁROS XVII. KERÜLET
RÁKOSMENTE ÖNKORMÁNYZATA

1173 Budapest, Pesti út 165.; Levélcím: 1656 Budapest, Pf.: 110.; Tel.: +36 1 253-3300; Fax: +36 1 256-0661;

E-mail: onkormanyzat@rakosmente.hu

III. A nevelő munkát segítő és a technikai alkalmazottak finanszírozási szabályai

1. Létszám:

Az állam által finanszírozott, nevelő munkát segítő alkalmazottak létszáma:

Munkakör	Feltétel	Létszám
óvodatitkár	intézményenként, ahol a gyermekek létszáma eléri a 100 főt; továbbá 450 gyermekenként	1
dajka vagy helyette gondozónő és takarító együtt	csoportonként	1
pedagógiai asszisztens	3 óvodai csoportonként	1

Az állam által nem finanszírozott, nevelő munkát segítő és technikai alkalmazottak létszáma:

- Óvodai csoportonként: + 0,5 státusz
- A Rákosmenti Aprófalva Óvoda konyhai dolgozói: + 3 státusz
- A Rákosmenti Kuckó Óvoda gyógypedagógiai asszisztensei: + 2 státusz
- A Rákosmenti Mákvirág Óvoda gyógypedagógiai asszisztense: + 1 státusz
- A Rákosmenti Összefogás Óvoda gyógypedagógiai asszisztense: + 1 státusz
- A Rákosmenti Micimackó Óvoda takarítója: + 0,5 státusz

2. Illetmény:

- A nevelő munkát segítő, valamint a technikai alkalmazottak esetében továbbra is az állami költségvetési törvény alapján meghatározott közalkalmazotti illetménytábla az irányadó:
- A bértábla – szükség szerint – korrigálásra kerül a mindenkori minimálbérrel, valamint a jogszabályváltozásból fakadó béremelés mértékével.
- Az aktuális bértáblát a Rákosmetni Polgármesteri Hivatal Gazdasági Irodája – szükség szerint – az érintett intézmények rendelkezésére bocsátja.



BUDAPEST FŐVÁROS XVII. KERÜLET
RÁKOSMENTE ÖNKORMÁNYZATA

1173 Budapest, Pesti út 165.; Levélcím: 1656 Budapest, Pf.: 110.; Tel.: +36 1 253-3300; Fax: +36 1 256-0661;

E-mail: onkormanyzat@rakosmente.hu

- A be nem töltött státuszokat a nevelő munkát segítő, illetve a technikai alkalmazottak intézményi átlagbérével kell figyelembe venni.
- A pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel nem rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben, valamint a technikai foglalkoztatottak kinevezésben szereplő illetménye nem lehet kevesebb, mint a Kjt. szerinti besorolásukhoz tartozó garantált illetmény - ha az érintett személy a kötelező legkisebb munkabérré vagy garantált bérminimumra jogosult, ez utóbbiak - 107%-a.

3. Egyéb bérelemek:

- A nevelési-oktatási intézményekben az étkezési térítési díjak kezelésével megbízott közalkalmazott számára 10.000 Ft/fő/hó összegű pénzkezelési pótlék tervezhető. Ezen a jogcímen intézményenként összesen egy pótlék igényelhető.
- Az intézmények adminisztratív feladatait végző, nem felsőfokú végzettségű dolgozók részére 10.000 Ft/fő/hó összegű adminisztrációs pótlék tervezhető Ezen a jogcímen intézményenként összesen egy pótlék igényelhető.
- A saját konyhával rendelkező intézmény ételmezésvezetői feladatait végző, nem felsőfokú végzettségű dolgozó részére 10.000 Ft/fő/hó összegű ételmezésvezetői pótlék tervezhető. Ezen a jogcímen az intézményben összesen egy pótlék igényelhető.



BUDAPEST FŐVÁROS XVII. KERÜLET
RÁKOSMENTE ÖNKORMÁNYZATA

1173 Budapest, Pesti út 165.; Levélcím: 1656 Budapest, Pf.: 110.; Tel.: +36 1 253-3300; Fax: +36 1 256-0661;
E-mail: onkormanyzat@rakosmente.hu

IV. Egyéb juttatások tervezésének szabályai

- Jubileumi jutalom, egyéb bérelemek (végkielégítés, felmentési idő, a szülési szabadság és GYED első évére járó szabadság) tervezése előzetes egyeztetés alapján történik.
- Az intézmény éves bérmaradványának terhére jutalom adható a dolgozók számára, melynek összege az óvodapedagógus beosztású dolgozó esetében nem haladhatja meg a munkavállaló pótlékkal növelt éves bértömegének 10 %-át.
- Személyi szabad normatíva, melynek mértéke: a mindenkori finanszírozási koncepció szerinti státuszszám szorozva bruttó 200.000 Ft/év összeggel.
- A Budapesten kívülről bejáró dolgozók számára a településhatáron kívüli szakaszra a 39/2010 (II.26.) Korm. rendeletben meghatározott utazási költségtérítés jár.
- A dolgozókkal kapcsolatos egyéb kiadásokra az intézmény engedélyezett státuszai alapján a dolgozónként meghatározott normatíva tervezhető.
- A normatíva alapján kiszámított előirányzatot a költségvetés visszatervezésekor az intézményvezető megbonthatja a személyi juttatás és a dologi előirányzatok között.
- A normatíva összegét a mindenkori költségvetési koncepció határozza meg, de nem lehet kevesebb, mint a megelőző évben biztosított normatíva összege.
- A reggeli, illetve esti ügyelet (feladat-ellátási helyenként 1-1 óra) ellátására a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 17. § (1) bekezdés 5. pontja szerint nem jár külön nevesített ügyeleti óradíj.

V. Dologi előirányzatok tervezésének szabályai

- A nevelő munkát segítő és a technikai alkalmazottak számára 30.000 Ft/év munkaruha költségtérítés tervezhető. *A mindenkori költségvetés aktuális pénzügyi helyzetének figyelembe vételével - a pedagógus munkakörben alkalmazottak részére is lehetséges a munkaruházati támogatás tervezése.*
- A közüzemi díjak, illetve energiaköltségek nem az intézmény költségvetésében kerülnek megtervezésre.
- Az intézmény bérleti díjból származó bevételeinek 75 %-a az intézményt illeti meg, amelyet kötelezően az intézményre kell fordítani (analitikus kimutatás) az adott naptári évben, de legkésőbb a következő naptári év június 30-ig.



BUDAPEST FŐVÁROS XVII. KERÜLET
RÁKOSMENTE ÖNKORMÁNYZATA

1173 Budapest, Pesti út 165.; Levélcím: 1656 Budapest, Pf.: 110.; Tel.: +36 1 253-3300; Fax: +36 1 256-0661;

E-mail: onkormanyzat@rakosmente.hu

- Az étkezési költségeket a várható szükséglet szerint kell betervezni, mely előirányzat az Önkormányzat költségvetésében kerül tervezésre, kivéve a saját konyhával rendelkező intézményt.
- Postaköltségekre és egyéb dologi kiadásokra a költségvetési koncepcióban rögzített tervezési elvek alapján meghatározott nagyságú normatíva és a gyereklétszám szorzata alapján számított összeg tervezhető. A normatíva összege nem lehet kisebb a megelőző évinél.
- Az azonnali, illetve átalánydíjas karbantartásra fordítható keret (*csoportonként bruttó 200.000 Ft*) egy összegben kerül megadásra, melyet az előzetesen megadott kiadási sorokra kell betervezni. A költségvetés jóváhagyását követően ezen összegeket az intézményvezető más dologi kiadásokra nem csoportosíthatja át.
- A munkaadó a megváltozott munkaképességű személyek foglalkozási rehabilitációjának elősegítése érdekében rehabilitációs hozzájárulás fizetésére köteles, ha az általa foglalkoztatottak létszáma a 25 főt meghaladja, és az általa foglalkoztatott megváltozott munkaképességű személyek száma nem éri el a létszám 5 %-át. A rehabilitációs hozzájárulás mértéke a tárgyév első napján a teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállaló részére megállapított alaplábér kötelező legkisebb összegének kilencszerese.
- A „Makk-Marci óvodák közti sportvetélkedőre és a *Magonc nap környezetvédelmi vetélkedőre*” szánt anyagi támogatás minden évben a házigazda intézmény költségvetésébe kerül betervezésre.
- A vízszintes takarítandó felületek m²-re után 200 Ft takarítási norma kerül megállapításra.

VI. Oktatási céltartalék képzése

- A nevelési intézményekkel kapcsolatos összevont feladatok (pl. szakértői díj, rendszergazda megbízási díja, *óvodánként 400.000 Ft továbbképzésre*, stb.) finanszírozására felhasználható céltartalék keret a mindenkori költségvetés tervezése során kerül meghatározásra.



BUDAPEST FŐVÁROS XVII. KERÜLET
RÁKOSMENTE ÖNKORMÁNYZATA

1173 Budapest, Pesti út 165.; Levélcím: 1656 Budapest, Pf.: 110.; Tel.: +36 1 253-3300; Fax: +36 1 256-0661;
E-mail: onkormanyzat@rakosmente.hu

VII. Beruházás, felhalmozás

- Az informatikai eszközök beszerzésére a mindenkori költségvetésben - az aktuális anyagi lehetőségekhez mérten - az Önkormányzat külön keretet biztosít.
- A kis értékű tárgyi eszközök, oktatási segédanyagok beszerzésének fedezetére szolgál az ún. beszerzési normatíva, mely célhoz kötött, másra nem fordítható. A normatívát az adott költségvetési évre a költségvetési koncepcióban rögzített tervezési elvek alapján kell meghatározni.

VIII. Egyéb rendelkezések

1. Az átlagbér összegét minden, törvény alapján megvalósuló illetményemelés után újra ki kell számítani, de ez nem jelenti az intézményi bérelőirányzat teljes újraszámítását, hanem a ténylegesen megvalósuló illetményemelés kerül figyelembevételre az előirányzat módosításakor.
2. Az egyes intézményekben az e koncepció II/1. és III/1. pontjaiban foglaltak alapján számított státuszok számát a Képviselő-testület előzetesen a mindenkori költségvetési koncepcióban, illetve költségvetési rendelet elfogadásakor a rendelet mellékletében hagyja jóvá.
3. Jogszabályváltozások esetén e koncepciót minden esetben felül kell vizsgálni.
4. Minden intézményben külön meg kell határozni a pedagógus, a nevelő munkát segítő illetve a technikai alkalmazottak átlagbérét.
5. Az átlagbér meghatározásánál az adott munkavállalói körhöz tartozó, határozatlan időre kinevezett dolgozókat kell figyelembe venni, függetlenül attól, hogy a dolgozó rész-, vagy teljes munkaidős foglalkoztatottságú.
6. A közegészségügyi és járványügyi szempontból negyedévente kötelező rágcsló irtáshoz az Önkormányzat központi keretet biztosít.

Budapest, 2019. december ...

Készítette: Némethné Sári Irén, gazdasági irodavezető



BUDAPEST FŐVÁROS XVII. KERÜLET
RÁKOSMENTE ÖNKORMÁNYZATA

1173 Budapest, Pesti út 165.; Levélcím: 1656 Budapest, Pf.: 110.; Tel.: +36 1 253-3300; Fax: +36 1 256-0661;

E-mail: onkormanyzat@rakosmente.hu